Приложение № 1 к Договору возмездного

оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № ЦПП-08-13/

**Техническое задание**

1. Оказание услуги по проведению и организации онлайн обучающих мероприятий для не менее 30 (тридцати) СМСП и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на тему **«Как начать продавать на топовых маркетплейсах»**

**Срок оказания услуг**: в срок не позднее 31 мая 2020 года.

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Мероприятия | Оказание услуги по проведению и организации онлайн обучающих мероприятий для 100 (ста) СМСП и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на тему «Как продавать в Instagram через личный бренд»  (далее- Мероприятия).  Форма обучения – онлайн |
| 2 | Участники Мероприятий | 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.  2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| 3 | Количество Участников | **Не менее 30 (тридцати) Участников** по итогам проведенных Мероприятий. |
| 4 | Требуемое количество и продолжительность Мероприятий | 1. Обеспечить необходимое количество онлайн семинаров для выполнения условий настоящего технического задания п. 3. «Не менее 30 (тридцати) Участников по итогам проведения Мероприятий». 2. Продолжительность одного Мероприятия – не менее 2 (двух) астрономических часов. |
| 5 | Дополнительные Требования для рассмотрения заявки | 1.Программа Мероприятия.  2. Резюме тренера - эксперта с опытом проведения подобных мероприятий. |
| 6 | Требования к качеству оказания услуг | 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.  2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 7 | Дополнительные требования к техническим характеристикам для проведения Мероприятий | 1. **Платформа должна предусматривать сбор статистики** по Участникам указанных Мероприятий со следующими параметрами: ФИО участника, наименование организации, пол, дата рождения, целевая группа, контактный телефон, электронная почта, дата входа, время входа, время выхода, длительность, IP адрес.  2. По требованию Заказчика, **Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу** с целью самостоятельной выгрузки отчета по параметрам согласно п. 6.1. настоящего технического задания.  3. **Прошедшими обучающее Мероприятие** считаются Участники, которые **осуществили вход на платформу** в назначенное время начала Мероприятия **и осуществили выход из платформы** по окончанию данного Мероприятия. |
| 8 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:  1. Организовать набор участников Мероприятия.  2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 5 публикации). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.  3. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия.  4. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию)  5. Подготовить и направить участникам сертификаты в электронном виде, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия.  6. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности).  7. Организовать тестирование или опрос на контрольные вопросы.  8. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров экспертов - практиков с опытом реализации проектов по удаленному управлению персоналом, цифровизации бизнеса.  9. Обеспечить видеозапись мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)  10. Разработать презентационные материалы (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона) |
| 9 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятия. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения вебинара.  2. Программа проведения Мероприятия.  3. Резюме экспертов.  4. Реестр участников Мероприятия, выгруженный из платформы.  5. Реестр участников Мероприятия (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).  Примечания:  - реестры Участников предоставляются в в электронной форме в формате \*.xls.  - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.  6. Видеозапись мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)  7. Презентационные материалы (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)  8. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия;  9. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).  10. Сертификаты в электронном виде, направленные участникам по итогам участия в мероприятии.  11. Результаты тестирования или результаты ответов на контрольные вопросы Участников.  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 10 | Обязательное условие | Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |