Приложение № 1 к Договору возмездного

оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № ЦПП-08-13/

**Техническое задание**

Оказание услуги по проведению и организации онлайн обучающих мероприятий для не менее 30 (тридцати) СМСП и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на тему «**Основы таргетированной рекламы»**

**Срок оказания услуг**: в срок не позднее 31 мая 2020 года.

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Мероприятия  | Оказание услуги по проведению и организации онлайн обучающих мероприятий для 100 (ста) СМСП и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на тему «Как продавать в Instagram через личный бренд» (далее- Мероприятия).Форма обучения – онлайн |
| 2  | Участники Мероприятий | 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| 3 | Количество Участников | **Не менее 30 (тридцати) Участников** по итогам проведенных Мероприятий. |
| 4 | Требуемое количество и продолжительность Мероприятий | 1. Обеспечить необходимое количество онлайн семинаров для выполнения условий настоящего технического задания п. 3. «Не менее 30 (тридцати) Участников по итогам проведения Мероприятий».
2. Продолжительность одного Мероприятия – не менее 2 (двух) астрономических часов.
 |
| 5 | Дополнительные Требования для рассмотрения заявки | 1.Программа Мероприятия.2. Резюме тренера - эксперта с опытом проведения подобных мероприятий. |
| 6 | Требования к качеству оказания услуг | 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 7 | Дополнительные требования к техническим характеристикам для проведения Мероприятий | 1. **Платформа должна предусматривать сбор статистики** по Участникам указанных Мероприятий со следующими параметрами: ФИО участника, наименование организации, пол, дата рождения, целевая группа, контактный телефон, электронная почта, дата входа, время входа, время выхода, длительность, IP адрес.2. По требованию Заказчика, **Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу** с целью самостоятельной выгрузки отчета по параметрам согласно п. 6.1. настоящего технического задания.3. **Прошедшими обучающее Мероприятие** считаются Участники, которые **осуществили вход на платформу** в назначенное время начала Мероприятия **и осуществили выход из платформы** по окончанию данного Мероприятия. |
| 8 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:1. Организовать набор участников Мероприятия.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 5 публикации). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.3. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия.4. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию)5. Подготовить и направить участникам сертификаты в электронном виде, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия.6. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности).7. Организовать тестирование или опрос на контрольные вопросы.8. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров экспертов - практиков с опытом реализации проектов по удаленному управлению персоналом, цифровизации бизнеса.9. Обеспечить видеозапись мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)10. Разработать презентационные материалы (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона) |
| 9 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятия. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения вебинара.2. Программа проведения Мероприятия. 3. Резюме экспертов.4. Реестр участников Мероприятия, выгруженный из платформы.5. Реестр участников Мероприятия (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).Примечания: - реестры Участников предоставляются в в электронной форме в формате \*.xls.- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.6. Видеозапись мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)7. Презентационные материалы (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)8. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия; 9. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).10. Сертификаты в электронном виде, направленные участникам по итогам участия в мероприятии.11. Результаты тестирования или результаты ответов на контрольные вопросы Участников.За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 10 | Обязательное условие | Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова М.П. | **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |