

РЕГЛАМЕНТ
работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности
Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру предоставления поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия и разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК), Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (Гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности и уставом Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

Фонд – некоммерческая унитарная организация «Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия».

Учредитель Фонда – Правительство Республики Бурятия в лице уполномоченного отраслевого исполнительного органа государственной власти - Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия.

Наблюдательный Совет Фонда - высший орган управления Фонда.

Заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» зарегистрированный на территории Республики Бурятия или на территории других субъектов Российской Федерации, но имеющий поставленные на налоговый учет обособленные подразделения, филиалы, представительства на территории Республики Бурятия, через которые уплачиваются налоги в республиканский бюджет (местные бюджеты Республики Бурятия), заключившие или намеревающиеся заключить с Партнером кредитный договор, договор о предоставлении банковской гарантии, договор лизинга, договор займа.

Партнер - банк, микрофинансовая организация, лизинговая компания, с которыми Фондом заключены соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и заключившие или намеревающиеся заключить с Заемщиком кредитный договор, договор займа, договор лизинга, договор о предоставлении банковской гарантии, обязательство Заемщика по которому обеспечено поручительством Фонда.

Корпорация МСП - АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

МСП-Банк - Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства»

Поручительство Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязуется перед Партнером Заемщика отвечать за исполнение последним Обеспечиваемого обязательства на условиях, определенных в договоре поручительства, а также в документах, представленных Фонду для принятия решения о заключении договора поручительства.

Совместные продукты Фонда, МСП-Банка и Корпорации МСП - оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации поручительство Фонда, банковская гарантия МСП-Банка и независимая гарантия Корпорации МСП, по которым они обязуются перед Партнером Заемщика отвечать за исполнение последним Обеспечиваемого обязательства на условиях, определенных в документах, представленных для принятия решения о предоставлении поручительства, банковской гарантии и независимой гарантии соответственно.

Обеспечиваемое обязательство - сумма основного долга Заемщика перед Партнером по кредитному договору, договору займа, договору банковской гарантии, договору лизинга, иному договору (далее по тексту - Договор(ы), в отношении которого Фондом предоставлено поручительство).

Под суммой основного долга понимается:

- по кредитному договору – денежная сумма кредита;
- по договору займа – денежная сумма займа;
- по банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с условиями банковской гарантии;
- по договору лизинга – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.
- по иному договору – денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

Рефинансируемый кредит/заём - полученный в банке/микрофинансовой организации новый кредит/заём на более выгодных условиях для полного или частичного погашения предыдущего на цели, перечисленные в настоящем Регламенте.

Реструктурируемый кредит/заём - кредит/заём, по которому изменяются условия для Заемщика, при наступлении которых Заемщик получает право исполнять обязательство по кредиту/займу в более благоприятном режиме (например, изменение срока погашения кредита/займа (основного долга и/или процентов), размера процентной ставки, порядка её расчета).

Общий лимит поручительств - максимальный объем всех действующих поручительств Фонда перед Партнерами, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве (лимит условных обязательств на совокупность финансовых организаций).

Лимит поручительств, установленный на Партнера – максимальный объем поручительств Фонда перед конкретным Партнером (лимит условных обязательств на финансовую организацию).

Группа взаимосвязанных Заемщиков - в целях настоящего Регламента Группой взаимосвязанных Заемщиков признаются Заемщики в случае, если один из Заемщиков контролирует или может оказывать значительное влияние на другого Заемщика (других Заемщиков) или если Заемщики находятся под контролем или значительным влиянием третьего лица (третьих лиц), не являющегося (не являющихся) Заемщиком (Заемщиками).

Связанные лица – это лица, влияющие или имеющие возможность влиять на деятельность Заемщика.

СВО - специальная военная операция, проводимая на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территории Украины.

Продукт «Белая зона» - кредитный продукт, реализуемый ПАО Сбербанк посредством рассмотрения заявок на основе интегральных скоринговых моделей оценки

вероятности дефолта Клиентов, в рамках заключенного Соглашения о реализации проекта «Поручительство Гарантийного фонда Бурятии по кредитному продукту «Белая зона».

Общие условия договора поручительства (договор присоединения) с ПАО Сбербанк - общие условия договора поручительства по Продукту «Белая зона», размещенные на сайте Фонда www.msp03.ru, в рамках заключенного Соглашения о реализации проекта «Поручительство Гарантийного фонда Бурятии по кредитному продукту «Белая зона».

Общие условия договора поручительства (договор присоединения) с АО «АЛЬФА-БАНК» - общие условия договора поручительства по Продукту «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам», размещенные на сайте Фонда www.msp03.ru, в рамках заключенного Соглашения о реализации проекта «Поручительство Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия по кредитному продукту «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам».

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда Заемщикам определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными внутренними документами Фонда, в части не противоречащей настоящему Регламенту.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Партнером.

1.6. Решение о предоставлении поручительства, об отказе в предоставлении поручительства Фонда, об изменении ранее принятых решений принимается Комиссией по предоставлению поручительств Гарантийного фонда субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным Наблюдательным Советом Гарантийного фонда Бурятии.

2. Порядок отбора заемщиков для целей предоставления поручительств и объем поручительства.

2.1. Поручительство предоставляется, если Заемщик отвечает следующим критериям:

1) зарегистрирован на территории Республики Бурятия или зарегистрирован на территории других субъектов Российской Федерации, но имеющий поставленные на налоговый учет обособленные подразделения, филиалы, представительства на территории Республики Бурятия, через которые уплачиваются налоги в республиканский бюджет (местные бюджеты Республики Бурятия);

2) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

3) в отношении Заемщика, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

2.2.1. По договорам, не связанным с ведением предпринимательской деятельности;

2.2.2. При непредоставлении полного пакета документов, определенного настоящим Регламентом, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.2.3. При нахождении Заемщика в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.2.4. При осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.2.5. Являющимися участниками соглашений о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.6. По договорам, где в качестве кредитора выступает Фонд;

2.2.7. При оценке финансового состояния Заемщика ниже 6 баллов, проведенной по данным бухгалтерской отчетности согласно Приложения 11 (при поручительстве Фонда выше 5 млн. рублей).

2.3. Партнер до информирования Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда в качестве обеспечения, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Регламента.

2.4. При принятии Фондом решения о предоставлении поручительства принимаются во внимание:

2.4.1. Положительное решение уполномоченного органа (лица) Партнера о намерении заключить с Заемщиком договор, являющийся основанием возникновения Обеспечиваемого обязательства и существенные условия такого договора;

2.4.2. Результаты проверки правоспособности Заемщика/Связанных лиц и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, деловой репутации, оценка риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

2.5. В случае отказа в предоставлении поручительства, Фонд направляет Партнеру и Заемщику уведомление с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.6. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Фонда в отношении Заемщика не более 70% Обеспечиваемого обязательства Заемщика и не более 100 (ста) миллионов рублей.

2.7. Максимальный размер поручительства Фонда по действующим и вновь заключаемым договорам, устанавливаемый на Заемщика /Группу взаимосвязанных Заемщиков утверждается приказом директора Фонда.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства РГО по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении Заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более

15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении Заемщика.

2.8. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Республики Бурятия, муниципального образования режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, РГО по решению учредителя РГО устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление поручительств, ставки вознаграждения, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также лимит предоставления поручительств РГО (максимальный объем выданных (предоставленных) поручительств РГО) для субъектов МСП и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки на упрощенных условиях.

2.9. Ответственность РГО перед финансовыми организациями по неисполненным обязательствам Заемщика по заключенному Договору на дату предъявления требования финансовой организации по такому обязательству или Договору, обеспеченному поручительством и (или) независимой гарантией РГО, не может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организации инфраструктуры поддержки, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства и (или) независимой гарантии РГО.

2.10. Ответственность Фонда по поручительствам.

2.10.1. Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена размером поручительства и долей поручительства, рассчитываемой от суммы неисполненного Заемщиком Обеспечиваемого обязательства (невозвращенной или неуплаченной в установленные договором порядке и сроки суммы) на момент исполнения Фондом обязательства за Заемщика по требованию Партнера.

По обязательствам Заемщика, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с Партнерами, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно – режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий Заемщикам осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

2.10.2. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком обязательств по Договору, не отнесенных договором поручительства к Обеспечиваемому обязательству, или возникающих в силу закона, в том числе в части уплаты любых процентов по договору или закону (ст. 395 ГК РФ), комиссии,

неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком Обеспечиваемого обязательства, за исключением требований отраженных в п. 2.10.1.

3. Порядок предоставления поручительства Фонда¹

3.1. Заёмщик самостоятельно обращается к Партнёру с заявкой на предоставление кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора.

3.2. Партнёр самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной его внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заёмщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заёмщика и принимает решение о возможности предоставления кредита/лизинга/займа/ банковской гарантии/иного договора с определением необходимого обеспечения исполнения Заёмщиком обязательств в обеспечение договора.

3.3. В случае если предоставляемого Заёмщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора, Партнёр информирует Заёмщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика поручительства Фонда.

3.4. При согласии Заёмщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) Партнёр направляет в Фонд подписанную Заёмщиком и уполномоченным лицом Партнёра заявку на получение поручительства Фонда, составленную по форме согласно **Приложению №1** к настоящему Регламенту (далее – Заявка). Заявка и прилагаемые к ней документы подаются Партнером по месту нахождения Фонда.

3.5. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы в виде электронных образов документов на электронную почту zayavka@mosp03.ru. В этом случае Заявку на бумажном носителе (или подписанную ЭЦП) оформленную в установленном порядке, предоставляют в Фонд до подписания договора поручительства или совместно с ним.

Запросы, уведомления по Заявкам, и прочая переписка, исходящая от Фонда в рамках Заявки, осуществляется с использованием электронной почты zayavka@mosp03.ru.

Хранение документов, подписанных ЭЦП, и документов, поступивших в виде электронных образов документов, осуществляется в электронном виде.

3.6. Запросы и уведомления исходящие от Фонда, в т.ч. о принятом решении по Заявке, осуществляются на адрес электронной почты, с которого поступила Заявка, или указанный в Заявке. В случае необходимости, Фонд может осуществлять документооборот иным способом. Электронный документооборот с Партнерами является приоритетным.

3.7. Для рассмотрения заявки подаются документы в зависимости от суммы запрашиваемого поручительства в соответствии с **Приложением № 2**.

3.8. Фонд может запросить у Партнера дополнительно следующие документы:

- копию заключения о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, оценке его текущего финансового состояния, о выявленных факторах/рисках, способных повлиять на качество исполнения Заемщиком своих обязательств перед Партнером (своевременно и в полном объеме);

- оборотно-сальдовые ведомости к предоставленной бухгалтерской отчетности,

¹ Порядок предоставления поручительства Фонда по кредитному продукту «Белая зона» отражен в Приложении 8, по продукту «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам» в Приложении 9.

выгруженные из специализированных программ ведения бухгалтерского учета;

- копию Акта осмотра залогового имущества, предоставляемого Заемщиком и/или третьим лицом (далее- залогодателем) в качестве обеспечения обязательств Заемщика, составленного и подписанного уполномоченным сотрудником Партнера (при наличии);

- копию заключения Партнера о порядке определения рыночной и залоговой стоимости имущества, предоставляемого в залог в обеспечение обязательств Заемщика;

- копию заявления (обращения) Заемщика о заключении договора, являющегося основанием возникновения Обеспечиваемого обязательства; и/ (или) копию анкеты Заемщика (если она не совмещена с вышеуказанным заявлением Заемщика);

- копию документов, подтверждающих право собственности Заемщика и/ (или) Залогодателя на имущество, передаваемое в залог Партнеру в размере не менее 30% от суммы Обеспечиваемых обязательств Заемщика.

В случае, если залогом выступает объект недвижимости и/ (или) земельный участок могут быть запрошены:

- копия свидетельства о праве собственности на объект недвижимости, копия выписки из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Если залогом выступает автотранспорт, предоставляются копия паспорта технического средства (ПТС), копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

- если залогом выступает оборудование, основные средства, предоставляются копии первичных документов, подтверждающих приобретение и оплату данного имущества (Акт приема-передачи по форме ОС-1, договор купли-продажи, товарная накладная, кассовый чек/ товарный чек/ приходный ордер/ платежное поручение), предоставляемые на каждый предмет залога.

- данные паспортов залогодателей и поручителей физических лиц, их ИНН и СНИЛС;

в случае предоставления поручительства/залога юридического лица - учредительные документы организации:

- учредительные документы организации-Заемщика;

- копию договоров аренды/ субаренды, либо документов, удостоверяющих право собственности Заемщика на помещения/ площади/ земельные участки, используемые Заемщиком в предпринимательской деятельности.

3.9. В целях обеспечения оперативности взаимодействия Партнер вправе, направить в Фонд предварительную Заявку.

3.9.1. Предварительной Заявкой признается:

- заявка с указанием планируемых параметров сделки (сроки, размеры, целевое назначение), информацией о проекте и Заемщике и приложением имеющихся на день ее подачи документов.

- заявка, оформленная в установленном порядке, но к которой не приложены в полном объеме требуемые в соответствии с настоящим Порядком документы.

3.9.2. Партнер на Заявке ставит отметку «Предварительная». Статус «Предварительная» может быть присвоен Фондом, при наличии указанных признаков.

3.9.3. Статус «Предварительная» снимается Фондом, в день подачи Заявки, оформленной в установленном порядке, и (или) поступления прилагаемых к Заявке документов в полном объеме.

3.9.4. Фонд рассматривает предварительную Заявку в течение 30 дней, если за указанный срок ее статус не изменен и Партнером не заявлено о продлении срока ее подготовки или отзыве, Фонд принимает решение по имеющимся документам. Отказ по предварительной Заявке не лишает права на повторное обращение в Фонд.

3.10. Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности Заемщика и лиц, обеспечивающих исполнение

обязательств Заемщика, проверку деловой репутации Заемщика/Связанных лиц, оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск). Оценка кредитного риска не проводится в рамках продуктов «Белая зона», «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам»).

3.11. Сроки рассмотрения заявок Фондом при условии комплектности документов, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня после дня поступления заявок в Фонд, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей, а также в рамках механизма без повторного андеррайтинга РГО;

2) 5 (пять) рабочих дней после дня поступления заявок в Фонд, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) 10 (десять) рабочих дней после поступления заявок в Фонд, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет свыше 25 млн. рублей.

3.12. Очередность рассмотрения заявок на предоставление поручительства:

1 очередь – инвалиды/участники СВО,

2 очередь – члены семей инвалидов/участников СВО,

3 очередь - иные категории.

3.13. В целях оптимизации процедуры предоставления поручительств Партнер может подключиться к специальным программам, отраженным в Приложении 8 и Приложении 9.

3.14. Поручительство Фонда оформляется путем заключения договора поручительства между Партнёром, Заёмщиком и Фондом по типовым формам согласно **Приложениям № 3, 4, 5, 6, 7** к Регламенту. Отдельные положения указанных договоров могут быть изменены по соглашению сторон с учетом внутренних документов Партнёра.

3.15. Договор поручительства для подписания подготавливается Партнером и передается Фонду. Фонд подписывает договор не позднее дня, следующего за днем его получения.

3.16. Договоры поручительства, заключенные до введения в действие настоящего Регламента, продолжают свое действие.

3.17. По согласованию сторон их редакция может быть приведена в соответствие с редакцией Регламента.

3.18. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания договора кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора и (или) договора поручительства или заключения соответствующих обеспечительных договоров Партнёр направляет в Фонд:

- копию договора кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора, по которому было выдано Поручительство Фонда;

- копии договоров (документов), подтверждающих наличие обеспечения выдаваемых кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора (кроме Фонда).

3.19. Партнёр обеспечивает контроль целевого использования денежных средств по договорам кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора и в 30-дневный

срок, со дня использования кредита (транша кредитной линии) направляет в Фонд информацию об исполнении Заёмщиком обязательств о целевом использовании денежных средств. В случае ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств, указываются причины и принимаемые меры.

3.20. При необходимости внесения изменений в условия кредитного договора Партнер обязан получать предварительное письменное согласие Фонда на изменение условий кредитного договора, договора о предоставлении банковской гарантии, договора займа, договора финансовой аренды (лизинга), иного договора в случаях, предусмотренных договором поручительства.

3.20.1. При увеличении суммы и/или срока исполнения Обеспечиваемого обязательства по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга) /иного договора заемщик направляет в Фонд заявление на изменение условий договора поручительства по форме Приложения 12 с указанием причины запрашиваемых изменений. Допускается предоставление сканированного образа заявления на электронную почту zayavka@msp03.ru.

3.20.2. Фонд для принятия решения о предоставлении согласия Фонда вправе запросить у Партнера документы в отношении Заемщика и/или его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии), а также документов в отношении объектов заложенного имущества.

3.20.3. Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 3.20.2., направляет Партнеру письменное согласие (несогласие).

3.21. Срок действия решения Комиссии составляет 90 (Девяносто) календарных дней со дня принятия решения.

3.22. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Фонд обеспечивает конфиденциальность полученных персональных данных.

4. Порядок документального оформления поручительства Фонда²

4.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения между Партнером, Заемщиком и Фондом трехстороннего договора поручительства.

4.2. Типовые формы трехсторонних договоров поручительства размещены на сайте Фонда www.msp03.ru.

5. Порядок оплаты вознаграждения Фонда за предоставленные поручительства

5.1. Порядок расчета вознаграждения устанавливается приказом директора Фонда.

5.2. В случае пролонгации договора поручительства сумма вознаграждения рассчитывается исходя из суммы пролонгируемой задолженности, с учетом размера ответственности Фонда, срока пролонгации и вида Обеспечиваемого обязательства.

² Порядок оформления поручительства Фонда по кредитному продукту «Белая зона» отражен в Приложении 8, по продукту «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам» в Приложении 9.

5.3. Заемщик уплачивает Фонду вознаграждение за предоставленное поручительство до подписания договора поручительства или на условиях договора.

6. Порядок взаимодействия по предоставлению совместных продуктов Фонда, МСП-Банка и Корпорации МСП

6.1. Заемщик обращается в финансовую организацию за получением кредита, банковской гарантии.

6.2. Партнер принимает предварительное решение о кредитовании Заемщика, предоставлении банковской гарантии под совместный продукт Фонда и МСП-Банк/Корпорации МСП (по согласованию с Заемщиком).

6.3. Партнер и Заемщик готовят 2 заявки: в МСП-Банк/Корпорацию МСП на получение банковской/независимой гарантии и в Фонд на получение поручительства.

6.4. При принятии Фондом решения о предоставлении поручительства (об отказе в предоставлении поручительства), Фонд письменно уведомляет об этом МСП-Банк/Корпорацию МСП и Банк. Если МСП-Банк/Корпорация МСП также готовы предоставить банковскую/независимую гарантию, он/она письменно уведомляет об этом Партнера.

6.5. С учетом полученных уведомлений, Партнер заключает договор/договоры с Заемщиком, МСП-Банком/Корпорацией МСП и Фондом в соответствии с типовой формой Корпорации МСП и в зависимости от вида гарантийного продукта.

6.6. Основные условия предоставления поручительства Фонда в рамках совместного продукта Фонда и МСП-Банка/Корпорации МСП устанавливаются во внутренних документах каждой гарантийной организацией.

6.7. Размер поручительства Фонда не может превышать 70 (Семидесяти) % от суммы Обеспечиваемого обязательства и при его расчете округляется до двух знаков после запятой.

7. Порядок исполнения обязательств по договору поручительства

7.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов Партнер в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы не исполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Партнером.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора должно быть направлено заказным письмом с уведомлением либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

7.2. В сроки установленные Партнером, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по договору кредита/ займа/банковской гарантии/иному договору по возврату суммы основного долга (с даты принятия решения лизинговой компании о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору лизинга), Партнёр предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Партнера, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Партнера с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Партнером Фонду.

7.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, Партнер применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей, открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);
 - предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);
 - инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.
 - обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;
 - предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.
- Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

7.4. Фонд принимает требование Партнера об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Партнером всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Партнер должен был предпринять в соответствии с договором поручительства.

7.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в п.п. 7.1. - 7.4 Регламента, в случае, если сумма задолженности (основного долга) не была возвращена, Партнёр предъявляет требование (претензию) к Фонду, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Партнёра и Заёмщика);
- реквизиты договора кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного договора (дата заключения, номер договора, наименования Партнёра и Заёмщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательств;
- сумма требований;
- номера счетов банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой требуемой сумме;
- срок удовлетворения требования (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Партнера.

7.6. К Требованию, указанному в пункте 7.5 настоящего Регламента прикладываются:

- копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Партнёра к задолженности Заемщика;
- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Партнера для перечисления денежных средств Фондом;
- справка о целевом использовании кредита (*Приложение № 10* к настоящему Регламенту)

7.6.1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

- выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);
- копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;
- копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная), которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);
- счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством Фонда, если договоры не заключаются.

7.6.2. Документы, подтверждающие выполнение Партнером мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Партнером действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы долга с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и

приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Партнера к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Партнера;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Партнера, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Партнера, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии/иному договору (при наличии), обращение взыскания на заложенное имущество;

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии/иному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту/займу/лизингу/банковской гарантии/иному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий договора кредита/займа/лизинга/банковской гарантии/иного договора (при наличии).

Дополнительно Партнер вправе предъявить иные документы и подтверждение

проведенной Партнером работы по взысканию задолженности по договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией), должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Партнера.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

7.7. Требование Партнера с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места нахождения Фонда с получением отметки о его принятии Фондом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.8. Датой предъявления Фонду Требования Партнера с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Партнером и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Партнером и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Партнера и приложенных к нему документов.

7.9. Предъявление Требования Партнером не может осуществляться ранее предусмотренным договором кредита/займа/лизинга/банковской гарантии/иным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавшими на момент вступления в силу договора кредита/займа/лизинга/банковской гарантии/иного договора, за исключением случая досрочного истребования Партнером задолженности по договору кредита/займа/лизинга/банковской гарантии/иному договору в соответствии с условиями договора кредита/займа/лизинга/банковской гарантии/иного договора.

7.10. В случае если Требование Партнера не соответствует указанным выше требованиям, Фонд не осуществляет выплату.

7.11. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Партнера и документов, указанных в пункте 7.6. настоящего Регламента, рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонда направляет Партнеру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Партнером перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.12. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Партнера.

7.13. Фонд вправе отказать Партнеру в рассмотрении Требования в одном из следующих случаев:

- если Требование Партнера или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

7.14. Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Партнера и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора поручительства по внешним признакам.

7.15. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заёмщика по договору кредита/лизинга/займа/банковской гарантии иного договора), переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Партнёра.

7.16. После исполнения обязательств по договору поручительства, Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней от даты перечисления денежных средств, предъявляет Партнёру требование о представлении информации и документов, удостоверяющих права требования Партнёра к Заёмщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования. Указанные документы Партнёром передаются Фонду в подлинниках или в виде нотариально заверенных копий.

7.17. Партнер в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Партнера к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.18. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Партнера.

7.19. Все документы, представляемые Партнером Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Партнера. Передача документов от Партнера Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Регламент и все изменения к нему считаются вступившими в силу с момента утверждения.

Приложение № 1
к Регламенту работы по предоставлению
поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

ЗАЯВКА

на получение поручительства

Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия по следующему договору (нужное отметить знаком √)

кредита лизинга займа банковской гарантии иному договору:

1. Информация о Заёмщике:						
Полное наименование организации, организационно правовая форма						
Фактическое местонахождение						
Юридический адрес						
Почтовый адрес, телефон/факс						
Web-сайт						
Электронная почта						
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) ЕГРЮЛ или ЕГРИП						
Дата регистрации						
ИНН/КПП						
Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заёмщика						
Информация о связанных лицах						
Информация о фактических владельцах бизнеса						
Информация о СМСП – участнике/инвалиде СВО, члене семьи участника/инвалида СВО		Относится/не относится				
Ф.И.О., телефон руководителя (рабочий и мобильный)						
Контактное лицо Заемщика, мобильный телефон						
Основной вид деятельности						
2. Информация о целевом и отраслевом назначении кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного обязательства:						
Краткое описание (сущность) проекта: место, цель, этапы, сроки, стоимость, отраслевая принадлежность.						
3. Информация о кредите/лизинге/займе/банковской гарантии/ином обязательстве:						
Сумма, % ставка, срок						
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство, в т.ч. третьих лиц, с указанием наименования, места нахождения объекта залога, его залоговой стоимости, информации о поручителях						
4. Информация о поручительстве Фонда:						
Сумма, срок, доля в % от суммы кредита/лизинга/займа/банковской гарантии/иного обязательства						
5. Дополнительная информация.						
Социально-экономические показатели проекта	Предыдущий год 20__ г.	Текущий год 20__ г.	План *			Оконч. 20__ г.
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	

Количество рабочих мест						
Средняя заработная плата (руб.)						
Выручка (тыс. руб.)						
Налоги и иные обязательные платежи (тыс. руб.)						
	* указать сроки достижения планируемых показателей в соответствии с бизнес-планом проекта					
ФИО контактного лица от Партнёра телефон рабочий мобильный						
Реквизиты Партнера для информационного и документального обмена по Заявке (e-mail, рабочий, мобильный телефон, факс)						

Настоящим Заёмщик и Партнер подтверждают, что:

- 1) ознакомлены с условиями предоставления поручительства;
- 2) в отношении Заемщика в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);
- 3) нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии, иного обязательства за 3 месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда не имеет;
- 4) задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи Заявки отсутствует (При наличии задолженности на день подачи Заявки, Заемщик обязуется представить документы об оплате задолженности до подписания договора поручительства);
- 5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;
- 6) контактные данные, указанные в Заявке, могут быть использованы Фондом для передачи любой информации, касающейся договора поручительства, который может быть заключен по Заявке, соглашаются и принимают на себя риск разглашения третьим лицам информации, указанной в Заявке, при использовании контактных данных, указанных в Заявке;
- 7) сведения, представленные в Заявке и приложениях к ней, являются достоверными и не возражают против их дополнительной проверки Фондом.
- 8) в течение последних трех лет Заемщиком не были допущены нарушения условий оказания поддержки в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;
- 9) Заемщик не является:
 - кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - участником соглашений о разделе продукции;
 - организацией, осуществляющей предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - организацией, являющейся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

10) полномочия лиц, представляющих Заемщика на подписание Заявки и совершение сделки.

Приложения к Заявке:

Наименование	Отметка о наличии

Заёмщик:

_____ (_____)
(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Партнёр:

_____ (_____)
(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Дата подписи Заявки « ____ » _____ 20 ____ г.

«ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ»

_____ (_____)
(подпись, (ФИО)

(Подпись Партнера, если статус установлен Партнером или Подпись Фонда, если статус установлен Фондом)

Дата снятия статуса «ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ»: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к Заявке на получение поручительства
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности Республики Бурятия

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных)
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан: _____

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, тип, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также копия указанного документа, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты) и совершение над ними любых действий, которые необходимы для достижения нижеуказанных целей обработки персональных данных, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу третьим лицам, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, следующим Операторам персональных данных (далее – Операторы):

№ п/п	Наименование Оператора ПДн	ОГРН	Адрес	Цели обработки ПДн
1	Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (Фонд)	ОГРН 1110327011640	670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, дом 65	Оказание Фондом гарантийной поддержки в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в том числе: принятии и рассмотрении заявки (включая документы и информацию, сопутствующую заявке) на поручительство Фонда, заключении и исполнении договора поручительства, в том числе реализации Фондом прав и обязанностей поручителя по заключенному договору поручительства
2	Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия	ОГРН 11103270 13500	670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35.	Формирование Национального рейтинга (показатель 4.2.3. "Оценка мер государственной финансовой поддержки (налоговые льготы, гарантии, субсидии)"
3	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	ОГРН 114771100004 0	109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.	Предоставление информации в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 N 609

Настоящее Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, указанных в настоящем Согласии, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также в течение 5 пяти лет с момента его предоставления. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие 5 (пять) лет при отсутствии у Операторов персональных данных сведений об его отзыве.

Настоящее Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем путем направления письменного заявления субъекта персональных данных или его законного представителя, по следующим почтовым адресам Операторов персональных данных:

Гарантийный фонд Бурятии по адресу: 670000 г.Улан-Удэ, ул.Смолина, дом 65;

Минпромторг РБ по адресу: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35;
АО «Корпорация «МСП» по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1;

Я уведомлен о том, что в случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ г.

_____/ _____ / «___» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И.О. субъекта ПДн) (дата подписи)

Приложение № 2
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ³
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

№	Документы ⁴	Сумма поручительства	
		До 5 млн. руб.	От 5 млн. руб.
1	Заявка на получение поручительства (оригинал)	+	+
2	Копия актуального заключения кредитного подразделения по форме Партнера	+	+
3	Проект решения или подтверждения принятия решения Партнера с указанием всех условий сделки	+	+
4	Документы о бенефициарном владельце в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и Правил внутреннего контроля по ПОД/ФТ	+	+
5	Документы Заемщика, в том числе:	+	+
5.1	<u>для индивидуальных предпринимателей:</u> - копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия) - данные паспорта заявителя	+	+
5.2	<u>для юридических лиц:</u> - копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); - для АО копию выписки из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление гарантии - данные паспортов учредителей/участников/акционеров ⁵ , единоличного исполнительного органа организации	+	+
6.	Копии финансовой отчетности Заемщика:		+
6.1.	<u>для юридических лиц:</u> - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС за последний год; <u>для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения:</u> - Декларация УСН, - Декларация НДС.		+

³ По мере развития электронных сервисов вправе получать документы в электронном виде.

⁴ Для документов, подготовленных Партнером (заключения, формуляры и т.п.), допускается предоставление электронных файлов в формате Word (текстовые документы) и Excel (для созданных в Excel документов).

⁵ В случаях, если Заемщиком владеет 10 и более физических лиц, достаточно предоставление копий паспортов лиц, суммарная доля владения/участия которых составляет 51%. а в случаи наличия учредителя/участника/акционера на которого распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, более 10% от доли участия.

6.2.	Для индивидуальных предпринимателей в зависимости от режима налогообложения за последний год: - Декларация по УСН; - Декларация НДС.		+
7.	Договоры (проекты договоров) на имущество, приобретаемое/ приобретенное в рамках кредитного договора, обеспечиваемого поручительством Фонда/ при значительном объеме, допускается предоставление реестра договоров, заверенного Партнером ⁶		+
8.	При контрактном характере деятельности Субъекта МСП: ⁷ - реестр действующих контрактов Субъекта МСП, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты; а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов;		+
9.	Справка, подтверждающая отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней ⁸	+	+

⁶ Данные документы предоставляются в случае их наличия у Партнера; отсутствие данных документов не препятствует принятию заявки к рассмотрению (документы предоставляются в рамках дополнительного запроса).

⁷ Под контрактным характером деятельности понимается получение выручки Заемщиком за счет поступления по контрактам, отвечающим любому из следующих критериев:
- контракты заключаются в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;
- контракты предполагают выполнение СМР, ПИР, опытно-конструкторских работ;
- контракты предполагают создание индивидуального продукта (оборудования, размеры и формы которого составлены на заводе изготовителя по индивидуальным чертежам/ запросам заказчика);
в суммарном объеме 20% и более от совокупного объема выручки Заемщика за последние 12 месяцев.

⁸ Допускается принятие решения о выдаче поручительства без предоставления данной справки с отлагательным условием предоставления актуальной справки до выдачи поручительства.

Приложение № 3
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

Договор поручительства

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____
(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и
_____, в лице
(полное наименование региональной гарантийной организации)

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной
организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма кредита: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного
договора) _____;

- цель предоставления кредита _____;

- заключенному между _____ и _____,
в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях,
указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить
Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и
сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется
соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5
настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему
Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____

(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____(_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

- 2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается).
- 2.2. *(в случае оплаты вознаграждения единовременным платежом)* Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя до момента подписания настоящего договора.
(в случае оплаты вознаграждения по графику) Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя согласно установленному графику:

Дата платежа	Сумма платежа, в рублях

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. *(в случае оплаты вознаграждения единовременным платежом)* Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

(в случае оплаты вознаграждения по графику) В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2 Договора), Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны не позднее (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. По запросу Поручителя предоставлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный и прочие периоды в течение 5-ти дней с момента получения запроса.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа)⁹;

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.8. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора

⁹ Допускается предоставление в течении 30 рабочих дней

предоставить Поручителю документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (справка о целевом использовании кредита). При выявлении нецелевого использования средств поручительство прекращает свое действие.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей

возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору (включая расчет ответственности Поручителя

по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита)), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- справка о целевом использовании кредита;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительства третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии), обращение взыскания на заложенное имущество;

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по

взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к

Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю,

установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.

7.5. Настоящий Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____
(_____)
М.П.

КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Корреспондентский счет № _____

в _____
БИК _____
(_____)
М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

в _____
к/с _____
БИК _____
(_____)
М.П.

Приложение № 4
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

Договор поручительства

г. Улан-Удэ _____ « ____ » _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____, генеральная лицензия
Центрального банка Российской Федерации _____

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Гарант», с другой стороны, и

_____, в лице
(полное наименование региональной гарантийной организации)

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о
предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – «договор банковской гарантии») от
« ____ » _____ 20__ г. № _____, заключенного между Гарантом и Принципалом на
следующих условиях:

- сумма банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора
банковской гарантии) _____;

- размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии (указывается в
соответствии с условиями договора банковской гарантии): _____;

- срок окончания действия банковской гарантии (указывается в соответствии с
условиями договора банковской гарантии) _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору
является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Гарантом Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по возмещению Гаранту выплаченной в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в пределах, установленных в пункте 1.2 настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- уплаты за вынужденное отвлечение Гарантом средств в погашение обязательств Принципала перед Бенефициаром;

- уплаты неустойки (штрафа, пени);

- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами (за исключением Поручителя) на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Гаранту предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Гарантом на измененных условиях договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

- 1.5.1. При переводе на другое лицо обязательств по договору банковской гарантии;

- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору банковской гарантии;

- 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

- 1.5.4. При внесении изменений в условия договора банковской гарантии:

- 1.5.4.1. увеличения суммы банковской гарантии;

- 1.5.4.2. увеличения срока действия банковской гарантии.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается).

2.2. (в случае оплаты вознаграждения единовременным платежом) Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя до момента подписания настоящего договора.

(в случае оплаты вознаграждения по графику) Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя согласно установленному графику:

Дата платежа	Сумма платежа, в рублях

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. (в случае оплаты вознаграждения единовременным платежом) Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

(в случае оплаты вознаграждения по графику) В случае неуплаты или неполной уплаты вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2 Договора), Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны не позднее 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по возмещению выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в размере, установленном пунктом 1.2 настоящего Договора, с учетом пункта 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%,$ где

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности Принципала по договору банковской гарантии, в части невозмещенной в установленном порядке и сроке суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма, выплаченная Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии в счет возмещения суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Гаранту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Гаранта предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта.

4.2.4. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Гаранту во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.5. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.6. Требовать от Гаранта и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по настоящему Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Гаранту, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. По запросу Поручителя предоставлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный и прочие периоды в течение 5-ти дней с момента получения запроса.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия банковской гарантии/срока действия договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя, и копию банковской гарантии;

– копии договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии (при наличии)¹⁰;

– копии документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Гарантом Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

¹⁰ Допускается предоставление в течении 30 рабочих дней

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены печатью Гаранта.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципалом нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципалом условий договора банковской гарантии.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Гарант имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Гарантом Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. При получении требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант незамедлительно информирует об этом Принципала, а также передает последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципалу.

5.2. В сроки, установленные Гарантом, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера

счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.2 настоящего Договора), Гарант применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала возмещенной суммы банковской гарантии в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной Принципалом суммы банковской гарантии;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма банковской гарантии не была возмещена Гаранту, Гарант предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер договора, наименование

Гаранта и Принципала);

- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы банковской гарантии Гаранту согласно договору банковской гарантии, не менее чем на 30 дней;

- срок удовлетворения требования Гаранта (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (при их наличии), со всеми изменениями и дополнениями;

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательств, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возмещенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы банковской гарантии), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Гарантом действиях по взысканию просроченной задолженности Принципала по возврату суммы банковской гарантии с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

- копия требования (претензии) Гаранта к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Гаранта;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии;

- сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии;

- сведения о размере требования Гаранта, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручеств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по сумме банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Гарант вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гарантом к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Гаранта и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Гаранта к Поручителю не может осуществляться ранее установленных договором банковской гарантии сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и

договора банковской гарантии.

5.11. В случае если Требование Гаранта не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Гарантом требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Гарантом рассматривает Требование Гаранта и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Гарантом перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Гаранта считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

5.14. Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

5.18. Гарант и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой

Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

5.22. Все документы, представляемые Гарантом Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Гаранта принять надлежащее исполнение обязательств по договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Гарантом отступного при наличии полного погашения задолженности по договору банковской гарантии.

6.2.6. В случае предъявления Гарантом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Гарант не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.

7.5. Настоящий Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ГАРАНТ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____

Корреспондентский счет № _____

в _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения: _____

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

Приложение № 5
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

Договор поручительства

г. Улан-Удэ _____ « ____ » _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование Микрофинансовой организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Микрофинансовая организация», с другой стороны, и
_____, в лице
(полное наименование региональной гарантийной организации)

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед
Микрофинансовой организацией по договору займа (в дальнейшем – «Договор займа»):

- № _____;
- дата заключения: _____;
- сумма займа: _____;
- размер процентов за пользование займа: _____ % годовых;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа)

_____;
- цель предоставления займа _____;

- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа на условиях,
указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить
Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и
сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Микрофинансовая организация

обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Микрофинансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Микрофинансовой организацией в соответствии с условиями договора займа.

Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по договору займа:

- уплата процентов за пользование займа;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора займа;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору займа;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре займа и(или) законе как обязательные к уплате по договору займа.

Вышеуказанные обязательства по договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Микрофинансовой организации предварительного согласия при изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Микрофинансовой организацией на измененных условиях договора займа.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Микрофинансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий договора займа в следующих случаях:

- 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору займа;
- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по договору займа;
- 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору займа, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;
- 1.5.4. При внесении изменений в условия договора займа:
 - 1.5.4.1. увеличения суммы займа по договору займа;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя до момента подписания настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Микрофинансовой организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по договору займа, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы займа, на момент предъявления требования Поручителю (сумма займа за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору займа, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Микрофинансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Микрофинансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Микрофинансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по договору займа.

4.2.3. Требовать от Микрофинансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Микрофинансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы займа (основного долга) за Заемщика по договору займа.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Микрофинансовой организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора займа в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Микрофинансовой организацией на первоначальных условиях договора займа.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Микрофинансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Микрофинансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (основного долга) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования об исполнении обязательств по договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

- 4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Микрофинансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

- 4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый

день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий договора займа.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. По запросу Поручителя предоставлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный и прочие периоды в течение 5-ти дней с момента получения запроса.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Микрофинансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору займа в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору займа с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора займа¹¹;

– копии документов, подтверждающих предоставление займа и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Микрофинансовой организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

4.5.2. При изменении условий договора займа в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор займа, направить Поручителю копии

¹¹ Допускается предоставление в течении 30 рабочих дней

соглашений о внесении изменений в договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы займа (суммы основного долга).

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по договорам займа в соответствии с правилами работы Микрофинансовой организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам займа в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме займа (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя.

4.5.8. Не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю документы, подтверждающие осуществление Микрофинансовой организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (справка о целевом использовании займа). При выявлении нецелевого использования средств поручительство прекращает свое действие.

4.6. Микрофинансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Микрофинансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (суммы основного долга), Микрофинансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Микрофинансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по договору займа понимается неисполнение обязательств по договору займа в срок, указанный в договоре займа как срок возврата займа (его части) или неисполнение обязательств по возврату займа в срок, установленный Микрофинансовой организацией в требовании о досрочном возврате займа.

5.2. В сроки, установленные Микрофинансовой организацией, но не более 20 (Двадцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы займа (основного долга) Микрофинансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Микрофинансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Микрофинансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Микрофинансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Микрофинансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Микрофинансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Микрофинансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Микрофинансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), Микрофинансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Микрофинансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Микрофинансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора займа, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Микрофинансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору займа (если требование Микрофинансовой организации о взыскании задолженности по Договору займа может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Микрофинансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором займа, сумма займа (основного долга) не была возвращена Микрофинансовой организации, Микрофинансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Микрофинансовой организации и Заемщика);
- реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Микрофинансовой организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Микрофинансовой организации согласно Договору займа не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Микрофинансовой организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Микрофинансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Микрофинансовой организации к задолженности Заемщика - расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа
- информация о реквизитах банковского счета Микрофинансовой организации для перечисления денежных средств Поручителем;
- справка о целевом использовании займа;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Микрофинансовой организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы займа с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Микрофинансовой организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Микрофинансовой организации;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии

предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требования Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (при наличии), обращение взыскания на заложенное имущество;

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Микрофинансовой организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по займам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели финансирования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели финансирования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет заемных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному займу;
- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Договора займа (при наличии).

Дополнительно Микрофинансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Микрофинансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору займа.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Микрофинансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров.

5.8. Требование Микрофинансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Микрофинансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Микрофинансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Микрофинансовой организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Микрофинансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования Микрофинансовой организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.

5.11. В случае если Требование Микрофинансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Микрофинансовой организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Микрофинансовой организацией рассматривает Требование Микрофинансовой организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Микрофинансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Микрофинансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Микрофинансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Микрофинансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Микрофинансовой организации в рассмотрении Требования Микрофинансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Микрофинансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего

Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Микрофинансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Микрофинансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Микрофинансовой организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Микрофинансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Микрофинансовой организации как залогодержателю.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Микрофинансовой организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Микрофинансовой организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Микрофинансовой организации.

5.22. Все документы, представляемые Микрофинансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Микрофинансовой организации. Передача документов от Микрофинансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

В случае наличия на дату возврата займа, указанную в договоре займа, просроченной задолженности по договору займа, о которой Поручитель был уведомлен Микрофинансовой организацией в соответствии с п.5. настоящего Договора, поручительство считается автоматически продленным на 120 (сто двадцать) календарных ден, т.е. до «__» _____ 20__ г. С учетом особенностей работы с Заемщиком по взысканию суммы основного долга и начисленных процентов за пользование займом по договору займа срок действия поручительства может быть продлен по инициативе Микрофинансовой организации на срок согласованный с Поручителем, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. В этом случае дата прекращения

поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему договору

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Микрофинансовому договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора займа без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Микрофинансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.6. В случае предъявления Микрофинансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Микрофинансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.

7.4. Настоящий Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

**МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

Корреспондентский счет № _____

в _____

БИК _____

(_____)

М.П.

Расчетный счет № _____

в _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

Приложение № 6
к Регламенту работы по предоставлению поручительств
Гарантийного фонда содействия кредитованию
субъектов малого и среднего предпринимательства
и развития промышленности
Республики Бурятия

Договор поручительства № _____

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20__ года.

_____ (полное наименование Заемщика)
в лице, _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующ _____ на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности)
именуем _____ в дальнейшем «ЗАЕМЩИК» с одной стороны, _____,
(полное наименование Партнера)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующ _____ на основании _____,
именуем _____ в дальнейшем «ПАРТНЁР», с другой стороны, и Гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития
промышленности Республики Бурятия, в лице _____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем
«ПОРУЧИТЕЛЬ», «ФОНД», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Партнёром в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре, за исполнение Заемщиком обязательств в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы лизинга по договору № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному между _____ и _____, (в дальнейшем – договор лизинга, копия которого прилагается к настоящему Договору) содержащему следующие условия:

- сумма лизинга: _____ (_____),
- срок окончания выплаты лизинговых платежей: _____;
- отраслевое назначение предмета лизинга;

1.2. Ответственность Поручителя перед Партнёром по настоящему Договору является субсидиарной, ограничена в размере _____% (_____) процентов от неисполненных Заемщиком обязательств по договору лизинга.

При погашении лизинга размер ответственности Поручителя уменьшается пропорционально, и не может составлять более _____% (_____) процентов от непогашенной части основного долга.

Максимальный размер ответственности Поручителя устанавливается сторонами в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____% (_____) процентов от основного долга по договору лизинга.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Партнёром за исполнение Заемщиком обязательств по:

- договору лизинга в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Партнёром.

- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному лизингу, иным платежам, начисленным в соответствии с договором лизинга;

- оплате расходов Партнера, понесённых им в связи с исполнением договора лизинга, обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключённых договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается), путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в полном объеме, в срок не позднее даты заключения или в день подписания Договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке, сроки и размере установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору лизинга (в случае неисполнения обязательств Заемщиком),

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, представить Партнеру копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Партнёра в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платёжеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать возражения требованиям Партнёра, в том числе в интересах Заемщика, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Партнёру.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Партнёра в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя представления информации об исполнении Заемщиком обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора.

4.2.3. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика с целью проверки его финансового состояния, объектов залога и целевого использования средств, полученных по договору лизинга обеспеченному поручительством Фонда.

4.2.4. Требовать от Партнера в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по договору лизинга представления документов и информации, удостоверяющих право требования к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих это требование в том объеме, в котором Поручитель

удовлетворил требования Партнера, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы лизинга за Заемщика по договору лизинга.

4.2.5. После исполнения Поручителем обязательств перед Партнером за Заемщика предъявить в суд ходатайство о вступлении в качестве процессуального правопреемника Партнера в объеме удовлетворенного требования (претензии) Партнера в дело по исковым заявлениям Партнера, предъявленным в суд, и/или требованиям, заявленным им в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или о вступлении в процедуру ликвидации по заявлениям Партнера в ликвидационную комиссию о взыскании задолженности по договору лизинга с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по договору лизинга.

4.2.6. После исполнения Поручителем обязательств перед Партнером за Заемщика по договору лизинга представить совместно с Партнером договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору лизинга, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

4.2.7. Требовать от Партнера оказания Поручителю информационной поддержки, способствующей удовлетворению требований Поручителя к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём нарушения условий договора лизинга, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору лизинга.

4.3.3. В случае предъявления Партнёром требований об исполнении обязательств по договору лизинга принять все меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора лизинга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Партнёра и Поручителя.

4.3.7. Подтвердить целевое использование предмета лизинга через 30 дней после получения лизинга.

4.3.8. Обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансовом состоянии Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика и его бизнеса для оценки его финансового состояния и деятельности в целом и оказать содействие в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3.9. По запросу Поручителя предоставлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный и прочие периоды в течение 5-ти дней с момента получения запроса.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока уплаты лизинговых платежей, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю

дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Партнёр обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания договора лизинга предоставить Поручителю:

а) копию договора лизинга обеспеченного поручительством Фонда;

4.5.2. При изменении условий договора лизинга незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в договор лизинга, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Партнёр обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в настоящем пункте Договора изменений в договор лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса Поручителя о представлении информации об исполнении обязательств Заемщика по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя о нарушении (и) или об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору лизинга в полном объёме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств).

В случае отсутствия уведомления Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору лизинга в полном объёме настоящий Договор считается исполненным в срок, указанный в п.6.1. настоящего Договора.

4.5.5. Представить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Поручителя информацию и документы, удостоверяющие права требования Партнёра к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Партнёра передаются Поручителю в подлинниках или в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Партнёра Поручителю оформляется актом приёма-передачи документов.

4.5.6. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика по договору представить совместно с Поручителем, являющимся созалогодержателем в силу закона, договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

4.5.7. Оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Партнером за Заемщика.

4.6. Партнёр имеет право:

В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения Заемщиком своих обязательств по договору лизинга, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик предоставляет Партнёру право представлять Поручителю информацию и документы, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Партнером решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору лизинга в виду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору лизинга Партнер в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием даты принятия данного решения, суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчёта задолженности Заемщика перед Партнёром, рассчитанных на дату принятия решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности.

5.1.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты погашения Заемщиком просроченной задолженности по договору лизинга/займа, Партнёр в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы исполненных Заемщиком обязательств.

5.2. В сроки, установленные Партнером, но не более 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения Партнером о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору лизинга Партнер предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику. Копия требования (претензии) в тот же срок направляется Партнёром Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Партнёра.

5.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты принятия решения Партнёром о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору лизинга Партнер обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет лизинга, предъявления требования по поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц) в целях исполнения лизингополучателем обязательств, предусмотренных договором лизинга.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в п.5.4. настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном договором лизинга, сумма задолженности не была погашена перед Партнером, Партнёр предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указываются:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Партнёра и Заемщика);
- реквизиты договора лизинга (дата заключения, номер договора, наименования Партнёра и Заемщика);
- сумма требований;
- расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности, указанного в п.4.1.1. настоящего Договора, в зависимости от неисполненных Заемщиком обязательств по договору лизинга;
- номера счетов Партнёра, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Партнёра.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Партнёра.

К упомянутому выше требованию прикладываются:

- 1) подтверждающих право Партнера на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Партнёра к задолженности Заемщика;
 - г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Партнера для перечисления денежных средств Фондом;

2) подтверждающих целевое использование лизинга:

а) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование субъектом МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

в) копий договоров, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых в Фонд для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

3) подтверждающих выполнение Партнером мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением РГО), открытых у Партнера, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Партнера может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Партнера к субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Партнера;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при

наличии - сведения о размере требований Партнера, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Партнера, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Партнёра к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.6. Поручитель обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Партнера и документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонда направляет Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Партнером перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.7. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления Поручителем денежных средств Банку при условии достаточного денежного остатка на расчетном счете Поручителя на день платежа Банку, в пользу которого осуществляется выплата.

Неуведомление Партнёром Поручителя о наличии просрочки Заемщика, непринятие Партнёром соответствующих мер по взысканию просроченной задолженности Заемщика, а равно непредставление, либо предоставление в ненадлежащей форме документов указанных в п. 5.5. настоящего Договора являются основаниями для отказа Партнёру в осуществлении выплат Поручителем.

5.8. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору лизинга), переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Партнёра.

После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Партнёру требование о представлении информации и документов, удостоверяющих права требования Партнёра к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Документы Партнёром передаются Поручителю в подлинниках или в виде нотариально заверенных копий.

5.9. Партнёр в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Поручителя передает Поручителю информацию и все документы (заверенные копии), удостоверяющие права требования Партнёра к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.10. После исполнения Поручителем обязательств перед Партнёром за Заемщика, Партнёр продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящее Поручительство прекращается с истечением срока погашения лизинга, указанного в договоре лизинга, т.е. «___» _____ 20__ г.

6.2. В случае наличия на дату, указанную в п.6.1.настоящего Договора, просроченной задолженности по договору лизинга, о которой Поручитель был уведомлен Партнёром надлежащем образом в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора, Поручительство считается автоматически продленным на 120 (сто двадцать) календарных дней, т.е. до «___»_____20__ г.

6.3. С учетом особенностей работы с Заемщиком по взысканию суммы задолженности срок действия Поручительства, указанный в п. 6.2. настоящего Договора может быть продлен по инициативе Партнёра на срок, согласованный с Поручителем, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. В этом случае датой прекращения поручительства является дата, указанная в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

6.4. Поручительство прекращается независимо от дат, указанных в п.п. 6.1.и 6.2. настоящего Договора и дополнительном соглашении к настоящему Договору (если таковое будет заключено) в следующих случаях:

6.4.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору лизинга (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору лизинга).

6.4.2. В случае изменения обязательства Заемщика по договору лизинга, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя, в том числе в случае нецелевого использования Заёмщиком заемных средств.

6.4.4. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо или уступки права требования иному лицу по обеспеченному поручительством Фонда обязательству (договору лизинга), если Поручитель не дал Партнёру письменного согласия.

6.4.5. В случае отказа Партнёра от надлежащего исполнения обязательств по договору лизинга, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.4.6. В случае принятия Партнёром отступного по договору лизинга, прекращающего обязательства Заемщика по возврату основного долга в полном объеме.

6.4.7. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

7.3. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

7.4. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия договора лизинга является Приложением к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК	ПАРТНЁР	ПОРУЧИТЕЛЬ
ИНН/ КПП	ИНН/ КПП	ИНН/ КПП
Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:
Почтовый адрес, телефон:	Почтовый адрес, телефон:	Почтовый адрес, телефон:

Расчётный счёт:	Расчетный счёт:	Расчетный счёт:
_____	_____	_____
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение 7
К регламенту работы по предоставлению
поручительств Гарантийного фонда
содействия кредитованию субъектов малого
и среднего предпринимательства и развития
промышленности Республики Бурятия

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Улан-Удэ

«___» _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Приказодатель»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____
(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Банк-Эмитент/Банк», с другой стороны, и
_____ , в лице

(полное наименование региональной гарантийной организации)

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную настоящим договором плату обязуется отвечать перед
Банком-Эмитентом за исполнение Приказодателем обязательств, вытекающих из
_____ (в дальнейшем – «Договор об открытии
аккредитива»),

(вид договора)

заключенного между _____ и

(наименование Банка)

(наименование

Приказодателя)

на следующих условиях (указывается в соответствии с условиями Договора Аккредитива):

- № _____;

- дата заключения: «__» _____ 20__ г. (_____ года);

- дата открытия Аккредитива: «__» _____ 20__ г.

(_____ года);

Бенефициар – лицо, которому должна быть выплачена сумма Аккредитива при условии
своевременного представления им предусмотренного Аккредитивом комплекта документов:

Контракт – договор № _____ от

_____ ,

заклѳченнѳй между Приказодателем и Бенефициаром (наименование) на предмет для оплаты по которому выпускается Аккредитив.

- сумма Аккредитива (в рублях РФ, в случае открытия аккредитива в иностранной валюте по курсу Банка России на дату заключения договора поручительства): _____ (_____) рублей ____ копеек;

- срок действия Аккредитива: до «__» _____ 20 г. (_____) года) (указывается в соответствии с условиями Договора Аккредитива);

Сроки выплаты возмещения суммы Аккредитива Банку-Эмитенту Приказодателем _____

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком-Эмитентом по настоящему Договору является субсидиарной, дополнительной к ответственности Приказодателя, составляет _____ (_____) процентов от суммы неисполненных Приказодателем обязательств по Договору Аккредитива, а именно: не возмещенной в установленных Договором об открытии аккредитива порядке и сроки суммы возмещения, выплаченной Банком-Эмитентом в пользу Бенефициара, на момент предъявления требования Поручителю и ограничена максимальной суммой в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

При предъявлении Банком-Эмитентом требования к Поручителю по неисполненным Приказодателем обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3 В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Банком-Эмитентом за исполнение Приказодателем обязательств, вытекающих из Договора Аккредитива, в части уплаты Приказодателем Банку-Эмитенту вознаграждения за выпуск Аккредитива и каких-либо иных вознаграждений, а также за выполнение следующих обязательств по Договору Аккредитива:

- комиссионное вознаграждение за организацию финансирования,
- комиссионное вознаграждение за открытие (выпуск) Аккредитива,
- комиссионное вознаграждение за платежи по Аккредитиву,
- уплату за невозмещенные обязательства,
- уплату за просроченные обязательства,
- уплата неустойки (штрафа, пени);
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Договора об открытии аккредитива;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплаты процентов за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением

Приказодателем обязательств по Договору об открытии аккредитива;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Договоре об открытии аккредитива и(или) законе как обязательные к уплате по Договору об открытии аккредитива.

Вышеуказанные обязательства по Договору об открытии аккредитива обеспечиваются Приказодателем самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком-Эмитентом договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку-Эмитенту предварительного согласия при изменении условий Договора об открытии аккредитива в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Банком на измененных условиях Договора об открытии аккредитива.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Банком-Эмитентом предварительного письменного согласия Приказодателя и Поручителя при изменении условий Договора об открытии аккредитива в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору Аккредитива;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору об открытии аккредитива;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Приказодателя по Договору об открытии аккредитива, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Приказодателя по Договору об открытии аккредитива, в последующий залог;

1.5.4. При внесении иных изменений в условия открытия (выпуска) Аккредитива, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор об открытии аккредитива в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы Аккредитива;

1.5.5.2. увеличения срока действия Аккредитива.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Приказодатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается).

2.2. (в случае оплаты вознаграждения единоразовым платежом) Вознаграждение Поручителю уплачивается Приказодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя до момента подписания настоящего договора.

(в случае оплаты вознаграждения по графику) Вознаграждение Поручителю уплачивается Приказодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя согласно установленному графику:

Дата платежа	Сумма платежа, в рублях

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. (в случае оплаты вознаграждения единоразовым платежом) Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Приказодателем вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

3.3. (в случае оплаты вознаграждения по графику) В случае неуплаты или неполной уплаты Приказодателем Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2 Договора), Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны не позднее (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Приказодателем обязательств по Договору об открытии аккредитива.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где,}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток суммы неисполненных Приказодателем обязательств по Договору об открытии аккредитива по возмещению Банку-Эмитенту суммы Аккредитива, выплаченной Бенефициару, на момент предъявления требования Поручителю (сумма возмещения по Договору об открытии аккредитива за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по возмещению суммы Аккредитива, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ – размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора на момент предъявления Банком-Эмитентом требования к Поручителю.

4.1.2. Незамедлительно известить Банк-Эмитент в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о

мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк-Эмитент о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

1) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя.

2) Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.

3) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка-Эмитента возражения, которые мог бы предоставить Приказодатель, даже в случае признания Приказодателем долга и (или) отказа Приказодателя от выдвижения своих возражений Банку-Эмитенту.

4.2.2. Не осуществлять оплату по Договору при невыполнении Банком-Эмитентом условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

4.2.3. Не исполнять свое обязательство, пока Банк-Эмитент имеет возможность получить удовлетворение своего требования путем его зачета против требования Приказодателя.

4.2.4. Требовать от Приказодателя и Банка-Эмитента, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Приказодателем обязательств по Договору об открытии аккредитива, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора об открытии аккредитива, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.5. Требовать от Банка-Эмитента (в случае исполнения обязательств за Приказодателя по Договору об открытии аккредитива) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка-Эмитента к Приказодателю, и передачи прав, обеспечивающих эти требования, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы долга за Приказодателя по Договору об открытии аккредитива.

4.2.6. Требовать от Приказодателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Приказодателя по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку-Эмитенту во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Приказодателя:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку-Эмитенту по обязательствам Приказодателя;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Приказодателя.

4.2.7. Реализовать свое право требования, возникшее в связи с оплатой по настоящему Договору, путем предъявления требования во внесудебном и судебном порядке к Приказодателю, его поручителям по Договору Аккредитива, вступив в реестр кредиторов указанных лиц, и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка-Эмитента.

4.2.8. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку-Эмитента соответствующего согласия.

4.2.9. При изменении условий Договора об открытии аккредитива в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.5.1 и 1.5.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях Договора об открытии аккредитива.

4.2.10. Требовать от Приказодателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Приказодателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Приказодателя для оценки его финансового состояния.

4.3. Приказодатель обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора об открытии аккредитива, письменно известить

Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора об открытии аккредитива, а также обо всех обстоятельствах, влияющих на исполнение Приказодателем своих обязательств по Договору об открытии аккредитива.

4.3.3. В случае предъявления Банком-Эмитентом требований об исполнении обязательств по Договору об открытии аккредитива принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору об открытии аккредитива.

4.3.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Поручителя уведомления об исполнении Поручителем обязательств Приказодателя по Договору об открытии аккредитива, возместить Поручителю в полном объеме суммы, уплаченные Поручителем, независимо от наличия любых споров или разногласий с Банком-Эмитентом относительно исполнения обязательств по Договору об открытии аккредитива.

4.3.5. В случае исполнения обязательств Поручителем за Приказодателя по Договору об открытии аккредитива в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.5.1. Суммы, фактически выплаченные Банку-Эмитенту, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.5.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Приказодателю (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.5.3 Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Приказодателя (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору об открытии аккредитива, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора об открытии аккредитива, в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.7. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы и при изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Банка и Поручителя.

4.3.8. По первому требованию предоставлять Поручителю бухгалтерскую отчетность по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа о принятии (документы (копии документов) должны быть подписаны руководителем Приказодателя и заверены печатью (при наличии) Приказодателя), а также иную информацию / документы, касающиеся деятельности Приказодателя и связанных с ним лиц/компаний.

По требованию Поручителя Предоставить последнему беспрепятственный доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.9. По запросу Поручителя предоставлять информацию о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный и прочие периоды в течение 5-ти дней с момента получения запроса.

4.4. Приказодатель имеет право:

4.4.1. При необходимости пролонгации срока действия Аккредитива, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.4.2. Настоящим Приказодатель предоставляет Банку право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, а также необходимые для реализации Поручителем своих прав в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.5. Банк-Эмитент обязан:

4.5.1. Предоставить Поручителю не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора об открытии аккредитива:

– заверенную Банком копию Аккредитива;

- заверенную Банком копию Договора об открытии аккредитива.

– копии договоров залога, заключенных с Приказодателем и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);
- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);
- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору об открытии аккредитива с третьими лицами (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Приказодателя и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора об открытии аккредитива;

4.5.2. При изменении условий Договора об открытии аккредитива незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор об открытии аккредитива, письменно известить об указанных изменениях Поручителя, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор об открытии аккредитива и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения):

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору об открытии аккредитива, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора об открытии аккредитива, в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Приказодателем своих обязательств по Договору об открытии аккредитива в полном объеме.

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Приказодателем нарушениях Договора об открытии аккредитива, влияющих на исполнение Приказодателем своих обязательств по Договору об открытии аккредитива, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Приказодателем условий Договора об открытии аккредитива.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка-Эмитента к Приказодателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Приказодателем обязательств по Договору об открытии аккредитива в соответствии с внутренними документами Банка, а также не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Приказодателя, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору об открытии аккредитива в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме аккредитива, выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Приказодателя и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.5.8. Незамедлительно уведомить Поручителя о совершении платежа по аккредитиву (выплаты суммы/части суммы возмещения) в пользу Бенефициара с указанием суммы и приложением копий документов, относящихся к платежу.

4.6. Банк-Эмитент имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Приказодателем своих обязательств по Договору об открытии аккредитива, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Приказодателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. При совершении платежа по аккредитиву Банком-Эмитентом в пользу Бенефициара (выплата суммы/части суммы), Банк-Эмитент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты совершения платежа в письменном виде уведомляет об этом Поручителя.

Извещение Поручителю должно быть направлено ценным письмом с уведомлением и описью вложения либо передано Поручителю нарочно (в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения).

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты выплаты Банком суммы по аккредитиву в пользу Бенефициара, Банк-Эмитент предъявляет Приказодателю письменное требование (претензию) о возмещении выплаченной суммы, в котором указываются в том числе: сумма возмещения, срок исполнения требования Банка-Эмитента с приложением документов, подтверждающих задолженность Приказодателя.

Одновременно Банк-Эмитент направляет заверенную надлежащим образом копию указанного выше требования Поручителю.

После получения Поручителем сообщения от Банка-Эмитента, по инициативе любой из сторон Договора, уполномоченные лица Банка-Эмитента, Поручителя и Приказодателя проводят совместную встречу.

5.3. Приказодатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (с указанием причин) Приказодатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банка и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней от даты неисполнения Приказодателем своих обязательств по договору Аккредитива (согласно п. 5.2. настоящего Регламента), Банк-Эмитент обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях погашения задолженности Приказодателя в полном объеме без использования компенсационных мер, предусмотренных настоящим Регламентом, а именно путем:

- переговоров и выездов по месту нахождения Приказодателя, поручителей (за исключением Поручителя), залогодателей с обязательной фиксацией результатов протоколами переговоров;
- мониторинга залогового обеспечения с обязательной фиксацией результатов указанных мероприятий (путем подписания актов проверки заложенного имущества),
- урегулирования задолженности в рамках заключения мирового соглашения;
- реализации предусмотренных Договором об открытии аккредитива видов обеспечения, а именно:

- ✓ списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета (-ов) Приказодателя / его поручителей, открытых в Банке, а также счетов, открытых в иных кредитных организациях (если данное право предусмотрено Договором об открытии аккредитива, договором поручительства либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений); предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением настоящего поручительства);

- ✓ *обращает взыскание на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога / соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);*

- обращения в суд с иском(-ами) о взыскании задолженности по Договору об открытии аккредитива с Приказодателя, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Приказодателя по Договору об открытии аккредитива, с обязательным наложением обеспечительных мер, привлечением к участию в деле Поручителя в качестве третьего лица, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

- предъявления исполнительных документов по взысканию суммы задолженности с Приказодателя, его поручителей (третьих лиц), обращении взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Банк-Эмитент вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору об открытии аккредитива.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1. – 5.4. настоящего Договора, в случае, если принятые Банком меры не привели к погашению задолженности по Договору об открытии аккредитива, Банк утратил возможность удовлетворения своих требований по Договору об открытии аккредитива, за исключением настоящего поручительства, Банк, предъявляет требование к Поручителю, в котором указывает:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка-Эмитента и Приказодателя);

- реквизиты Договора об открытии аккредитива (дата заключения, номер договора, наименование Банка-Эмитента и Приказодателя);
- указание на просрочку исполнения Приказодателем его обязательства не менее чем на 90 (девяноста) календарных дней по Договору об открытии аккредитива;
- сумма требований с разбивкой на сумму возмещения по Аккредитиву (основного долга), процентов, неустоек (штрафов);

расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору в соответствии с п. 4.1.1. Договора; - номера счета (счетов) Банка-Эмитента, на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Банка-Эмитента и скреплено оттиском его печати.

5.6. К Требованию, указанному в п.5.5. прикладываются (в копиях, заверенных Банком-Эмитентом):

1). Документы, подтверждающие право Банка-Эмитента на получение суммы задолженности по договору:

- договор поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);
- документ, подтверждающий правомочия лица на подписание требования;
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка-Эмитента к неисполненным обязательствам Приказодателя (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Приказодателем обязательств по Договору об открытии аккредитива (не возвращенной в установленном порядке и сроки)), составленный на дату предъявления требования к Поручителю в виде отдельного документа;
- расчет суммы, истребуемой к оплате с Поручителя, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);
- информация о реквизитах банковского счета Банка-Эмитента для перечисления денежных средств с указанием назначения платежа по каждой истребуемой сумме;
- копии документов, предоставленных Бенефициаром Банку-Эмитенту в соответствии с условиями Договора об открытии аккредитива.
- копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Банком суммы по аккредитиву в пользу Бенефициара.

2). Требование (претензия) Банка-Эмитента, направленная Приказодателю об исполнении обязательств по Договору об открытии аккредитива (возмещении суммы по Аккредитиву) (с подтверждением ее направления Приказодателю), а также, при наличии, ответ Приказодателя, на требование (претензию) Банка-Эмитента;

3) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательства Приказодателем;

4) справка о проделанной работе;

5) документы, подтверждающие принятые Банком-Эмитентом меры и проведенную в отношении Приказодателя, лиц, предоставивших обеспечение, работу в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора (в копиях, заверенных Банком-Эмитентом), а именно:

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по списанию денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета(ов) Приказодателя / его поручителей (за исключением настоящего поручительства) (если данное право предусмотрено договором об открытии Аккредитива, договором поручительства либо предоставлено Банку-Эмитенту в рамках отдельных соглашений), а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно: копии платежного требования/ инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и/или банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- документы, подтверждающие удовлетворение требований путем зачета против требования Приказодателя, если требование Банка-Эмитента может быть удовлетворено путем зачета;

- *документы, подтверждающие предпринятые Банком-Эмитентом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Приказодателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении*

взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка-Эмитента, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- документы, подтверждающие предпринятые Банком-Эмитентом меры по предъявлению требования по независимой/банковской гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Приказодателя предоставлена независимая/банковская гарантия или выданы поручительства третьих лиц), а именно копии соответствующего требования (претензии) к Банку (поручителям) с доказательством его направления Банку (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка-Эмитента, удовлетворенных за счет независимой/банковской гарантии (поручительств третьих лиц);

- решение(-я) суда(-ов) вступившее(-ие) в законную силу о взыскании задолженности с Приказодателя, его поручителей, обращении взыскания на заложенное имущество (если на заложенное имущество взыскание не обращено во внесудебном порядке);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов о взыскании суммы задолженности с Приказодателя, его поручителей и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Приказодателя, его поручителей и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- судебный акт о включении требований Банка-Эмитента в реестр требований кредиторов Приказодателя / его поручителя (в случае возбуждения в отношении Приказодателя / лиц, предоставивших обеспечение процедуры банкротства);

Дополнительно Банк-Эмитент вправе предоставить иные документы, подтверждающие проведённую работу по взысканию задолженности по Договору об открытии аккредитива, в том числе документы, подтверждающие выполнение иных мер и достигнутые результаты (протоколов переговоров, актов проверки заложенного имущества, и т.д.).

Все документы, предоставляемые с требованием Банка-Эмитента к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка-Эмитента и скреплены оттиском ее печати.

Датой предъявления Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банком-Эмитентом и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банком-Эмитентом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка-Эмитента и приложенных к нему документов.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.7. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Приказодателя о предъявлении Банком требования.

5.8. В случае предъявления Банком требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Банком рассматривает Требование Банка и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Банка о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.9. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Банка считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

5.10. Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении Требования Банка-Эмитента в одном из следующих случаев:

- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора..

5.11. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора.

5.12. Ответственность Поручителя перед Банком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Приказодателем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.6 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.13. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Банка по Договору об открытии аккредитива, обеспечивающие исполнение обязательств Приказодателя по Договору об открытии аккредитива в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Приказодателя, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

5.14. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Банку требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Банка к Приказодателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.15. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Приказодателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.16. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Приказодателю, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Приказодателя) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

5.17. Все документы, представляемые Банком Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие « ____ » _____ 20__ г..

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Приказодателя по Договору об открытии аккредитива в случае надлежащего исполнения Приказодателем своих обязательств по Договору об открытии аккредитива.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по Договору об открытии аккредитива, предложенное Приказодателем, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Договора об открытии аккредитива без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору об открытии аккредитива.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Приказодателя, при наличии

возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Приказодателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. Не наступления отлагательного или наступления отменительного условия, с учетом которого было дано поручительство.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде _____.

7.5. Настоящий Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРИКАЗОДАТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

В _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

БАНК-ЭМИТЕНТ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Корреспондентский счет № _____

В _____

БИК _____

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

В _____

к/с _____

БИК _____

(_____)

М.П.

Приложение 8
К регламенту работы по предоставлению
поручительств Гарантийного фонда
содействия кредитованию субъектов малого
и среднего предпринимательства и развития
промышленности Республики Бурятия

**Порядок работы Фонда с ПАО Сбербанк в рамках поручительства по Продукту
«Белая зона»**

Основные параметры	Базовые условия
1. Требования к Заемщикам (дополнительно к указанным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Регламента)	- Рейтинг Заемщика согласно внутренней Методике ПАО Сбербанка «О вводе в действие интегральных скоринговых моделей оценки вероятности дефолта Клиентов сегментов «Малый бизнес» и «Микробизнес» и модель маршрутизации кредитных заявок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в процессе «DREAM ММБ» до 16 включительно; - В течении последних 12-ти месяцев, от даты рассмотрения заявки, отсутствует просроченная задолженность перед банками и/или другими финансово-кредитными учреждениями;
2. Размер поручительства Фонда	Максимальный размер единовременно предоставляемого поручительства Фонда в отношении одного Заемщика не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы Обеспечиваемого обязательства и 5 миллионов рублей (пяти миллионов рублей 00 копеек).
3. Ответственность Фонда по договору поручительства	Максимальная ответственность Фонда перед ПАО Сбербанк по заключенному договору поручительства не может превышать 50% от суммы неисполненного Заемщиком Обеспечиваемого обязательства.
4. Лимит поручительства на Заемщика	Максимальный действующий лимит в отношении одного Заемщика не может превышать 5 миллионов рублей (пяти миллионов рублей 00 копеек). В расчет данного лимита учитывается объем действующих договоров поручительств в рамках данного Продукта
5. Лимит на Партнера по Продукту «Белая зона»	Не более 200 млн.рублей
6. Предельный уровень дефолтности портфеля Продукту «Белая зона»	4%
7. Порядок предоставления поручительства	- Заемщик самостоятельно обращается в ПАО Сбербанк с заявкой на кредит.

	<p>Одновременно с заявкой на кредит Заемщик вправе подать заявку на предоставление поручительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПАО Сбербанк проводит анализ соответствия Заемщика и заявки требованиям Регламента и Продукта «Белая зона», а также проверку кредитоспособности, правоспособности и деловой репутации Заемщика, оценку принимаемого кредитного риска. При этом анализ, проведенный ПАО Сбербанк в рамках Продукта на этапе подачи Должником Заявки на кредит и Заявки на поручительство, принимается Фондом как достаточный и считается проведенным также со стороны Фонда; - В случае положительного результата рассмотрения ПАО Сбербанк Заявки на кредит и направления в Фонд запроса (, Фонд направляет в Банк сформированный бланк Заявления. Заявка на поручительство считается одобренной. <p>При этом отдельное направление в Фонд Заявки на поручительство не требуется.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В последующем, в случае выявления Фондом нарушения ПАО Сбербанк в части проверки соответствия Заемщика пунктам 2.1., 2.2. Регламента и п.1 текущего Приложения, Фонд имеет право расторгнуть Договор поручительства в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента выявления нарушения.
<p>8. Порядок заключения договора поручительства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Поручительство Фонда оформляется путем заключения двухстороннего договора поручительства между ПАО Сбербанк и Фондом; - Договор поручительства заключается путем присоединения ПАО Сбербанк к Общим условиям договора поручительства, как это установлено ст. 428 Гражданского кодекса РФ; - Общие условия договора поручительства размещаются на сайте Фонда в сети Интернет. - Индивидуальные условия договора поручительства, связанные с расчетными величинами (сумма, срок), формируются ПАО Сбербанк по параметрам одобренной Заявки на поручительство и отображаются в Заявлении о присоединении Банка к

	<p>Общим условиям договора поручительства</p> <p>.</p> <p>- По итогам одобрения Заявки на кредит с оформлением поручительства Фонда, ПАО Сбербанк направляет в Фонд:</p> <p>1) запрос на формирование Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства, содержащий информацию о Заемщике и кредитном договоре;</p> <p>2) заверенную копию Решения банка о выдаче кредита.</p> <p>Фонд на основании запроса Банка в течение 3 (Трех) часов формирует и направляет в Банк бланк Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства, которое после подписания Банком направляется в Фонд.</p> <p>Вместе с бланком Заявления о присоединении Банка к Общим условиям договора поручительства, Фонд направляет в Банк:</p> <p>а) счет на оплату вознаграждения за предоставление поручительства;</p> <p>б) акт оказанных услуг;</p> <p>в) бланки Согласий.</p>
9. Размер вознаграждения Фонда	В соответствии с порядком расчета вознаграждения за поручительство

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Порядок работы Фонда с АО «АЛЬФА-БАНК» в рамках поручительства по Продукту «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам»

Основные параметры	Базовые условия
1. Требования к Заемщикам (дополнительно к указанным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Регламента)	<ul style="list-style-type: none"> - Рейтинг Заемщика (PD), согласно внутренней Методике АО «АЛЬФА-БАНК», до СЗ включительно; - В отношении Заемщика, не заявлены и не рассматриваются иски о взыскании задолженности в арбитражном и районных судах; - В отношении Заемщика, отсутствуют открытые исполнительные производства, либо оконченные в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 229-ФЗ, в течении предшествующих 12 месяцев дате заявки на поручительство.
2. Размер поручительства Фонда	Максимальный размер единовременно предоставляемого поручительства Фонда не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика, но в любом случае не может превышать 10 (десяти) миллионов российских рублей 00 копеек.
3. Ответственность Фонда по договору поручительства	Максимальная ответственность Фонда перед не может превышать 50% от суммы неисполненного Заемщиком обязательства
4. Лимит поручительства на Заемщика	Максимальный действующий лимит в отношении одного Заемщика не может превышать 10 миллионов рублей (десяти миллионов рублей 00 копеек). В расчет данного лимита учитывается объем действующих договоров поручительств в рамках данного Продукта
5. Лимит на Партнера по Продукту «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам»	Не более 150 млн.рублей
6. Предельный уровень дефолтности портфеля Продукту «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам»	4%
7. Порядок предоставления поручительства	- Одновременно с Заявкой на кредит Заемщик вправе подать Заявку на поручительство, исходя из параметров Продукта, которая рассматривается Банком;

	<p>- В случае положительного результата рассмотрения Заявки на кредит, Банк проводит проверку соответствия Заемщика и иных условий поручительства Общим условиям договора поручительства. Направление Банком в Фонд Заявления о присоединении подтверждает положительное рассмотрение (одобрение) Заявки на поручительство. При этом отдельное направление в Фонд Заявки на поручительство не требуется;</p> <p>- Для заключения договора поручительства Банк направляет в Фонд Заявление о присоединении посредством ЭДО не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения кредитного договора, обеспечиваемого договором поручительства.</p> <p>- Договор поручительства считается заключенным при отсутствии возражений со стороны Поручителя (акцепт в соответствии с п. 2 ст. 438 ГК РФ)</p>
<p>8. Порядок заключения договора поручительства</p>	<p>- Договор поручительства считается заключенным при отсутствии возражений со стороны Поручителя (акцепт в соответствии с п. 2 ст. 438 ГК РФ), направленных в дату получения Фондом Заявления о присоединении (оферты Банка) (при поступлении оферты Банка до 15.00 ч.)/в течение следующего рабочего дня (при поступлении оферты Банка после 15.00 ч.) Обязательства Поручителя возникают с даты заключения Кредитного договора, указанной в Заявлении о присоединении (в т.ч. если такие отношения возникли до заключения Договора поручительства согласно п. 2 ст. 425 ГК РФ). При этом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявления о присоединении Поручитель вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке при наличии оснований, установленных п. 4.3 Соглашения о реализации проекта «Поручительство Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия по кредитному продукту «Бизнес кредит с залогом» и его подпродуктам». Поручитель обязан направить уведомление об отказе от Договора по ЭДО в указанный срок, а Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления Банком;</p>

	<p>- В случае неуплаты или неполной уплаты вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п. 2.2 Договора), Договор является не заключенным. Поручитель направляет в Банк уведомление о выявленном факте неуплаты вознаграждения;</p>
9. Размер вознаграждения Фонда	<p>В соответствии с п.2 Общих условий договора поручительства (договора присоединения) с АО «АЛЬФА-БАНК»</p>

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим _____ (кредитная организация/финансовая организация) подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ N _____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО) _____ от _____ N _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Чек-ап финансового состояния Заемщика по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Наименование показателя	Референтное значение		
		3 балла	2 балла	1 балл
1	Доля собственного капитала в валюте баланса (коэффициент автономии), %	≥ 30	[20;30)	[0;20)
2	Коэффициент текущей ликвидности	≥ 1	(1;0,8]	[0;0,8)
3	Рентабельность деятельности, %	> 10	[5;10]	[0;5)
4	Рентабельность активов, %	> 9	[2;9]	[0;2)
5	Собственный капитал	положительное значение (3 балла)		отрицательное значение

К регламенту работы по предоставлению поручительств Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Заявление на изменение условий договора поручительства

№ _____ от _____ г.

(полное наименование Заемщика, ИНН)

просим _____
(суть запрашиваемых изменений)

в связи с _____
(причина запрашиваемых изменений)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП