

ПОРЯДОК ОТБОРА
МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ГАРАНТИЙНЫМ ФОНДОМ БУРЯТИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок отбора для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее – Порядок) разработан в соответствии с *Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказами Министерства экономического развития Российской Федерации регламентирующими работу гарантийных организаций (далее – приказ Минэкономразвития РФ), уставом Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее – Фонд),* внутренними документами Фонда и определяет общие условия принятия в состав Партнёров Фонда микрофинансовых организаций для участия в программе Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия по договорам займа, а также, порядок взаимодействия Фонда и его Партнёров.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Фонд – некоммерческая организация «Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия» являющаяся участником Национальной гарантийной системы;

Программа Фонда – деятельность Фонда, направленная на предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия;

Партнер – микрофинансовая организация участвующие в программе Фонда и заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств;

Субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующий условиям,

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - МСП);

Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – коммерческая или некоммерческая организация, соответствующая критериям отнесения к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющая деятельность и зарегистрированная в Республике Бурятия.

2. Условия отбора Партнёров.

2.1. Фонд проводит отбор микрофинансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве, соответствующих следующим критериям отбора:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 года № 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 года, регистрационный № 42239);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

7) регистрация и осуществление деятельности по финансированию субъектов МСП на территории Республики Бурятия;

8) размер собственных средств (капитала) микрофинансовой организации не менее 80 млн. рублей.

2.2. Соглашения, с микрофинансовыми организациями являющимися Партнерами Фонда на дату принятия настоящего порядка, подлежат заключению в новой редакции.

2.3. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Партнёров на соответствие критериям, установленным для заключения соглашения о сотрудничестве в п. 2.1 настоящего порядка. По результатам мониторинга Фонд принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

3. Порядок подачи заявок.

3.1. Заявка на участие в отборе для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда (далее – заявка) подаётся в соответствии с Порядком, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2. Вместе с заявкой должны быть представлены следующие документы:

- ✓ анкета по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- ✓ копии документов о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя);
- ✓ доверенность, подтверждающая полномочия лица, на осуществление действий от имени организации (либо нотариально заверенная копия);
- ✓ копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;
- ✓ расчет собственных средств, по форме, установленным Указанием ЦБ РФ от 09.06.2016 № 4037-УОБ установлении методики определения собственных средств (капитала) микрофинансовой компании;
- ✓ справка портфеле микрозаймов, в том числе просроченной задолженности на последнюю отчетную дату;
- ✓ документ, подтверждающий размер собственных средств (капитала).

3.3. Заявка, документы, прилагаемые к заявке, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (руководителем), либо уполномоченным на основании доверенности представителем и скрепляются печатью организации.

3.4. Поступившие заявки на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок.

4.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора Фонда.

4.2. Рассмотрение заявок осуществляется в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня подачи.

4.3. По результатам рассмотрения заявки комиссия принимает решение:

- ✓ о принятии в состав Партнёров и заключении соглашения о сотрудничестве;
- ✓ об отказе в заключении соглашения о сотрудничестве и отказе в принятии в состав Партнеров.

4.4. Основанием для отказа в заключении соглашения о сотрудничестве и отказе в принятии в состав Партнеров является не соответствие любому из предъявляемых требований, предусмотренных действующим законодательством и Порядком, предоставление недостоверной информации.

4.5. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии. По результатам рассмотрений заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней, направляется выписка из протокола, или подписанное соглашение о сотрудничестве.

4.6. Отказ в принятии в состав Партнеров и заключении соглашения не препятствует повторной подаче заявки.

Приложение № 1
к Порядку отбора микрофинансовых организаций
для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств
Гарантийным фондом Бурятии

Представляется на фирменном бланке

Заявка

на участие в отборе для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Изучив документацию _____
(наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, указанных в документации.

Принимая участие в отборе, и в случае принятия в состав Партнеров,

подтверждаю:

- свое согласие на заключение и выполнение условий соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по договору (нужное отметить знаком ✓)

займа

с проектом соглашения ознакомлен;

- свое согласие на выполнение требований по работе с Заёмщиками и принятие условий реализации программы Фонда по предоставлению поручительств, в порядке и на условиях, установленных соглашением о сотрудничестве;

- свое согласие на субсидиарную ответственность Фонда по обязательствам Заёмщиков;

- непроведение ликвидации или процедуры банкротства, конкурсного производства;

- неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;

- достоверность представленных документов и сведений;

- право Фонда запрашивать в уполномоченных органах власти и у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке и прилагаемых документах сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на ___ листах.

Номер телефона, адрес эл. Почты фамилия, имя, отчество контактного лица

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Печать

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку отбора микрофинансовых организаций
для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств
Гарантийным фондом Бурятии

Анкета

Сведения	Показатели Информация Краткое описание
полное и сокращённое наименование	
организационно-правовая форма	
ИНН	
отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 года № 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 года, регистрационный № 42239);	
наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год	
уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату	
Размер собственных средств (капитала) (руб.)	
Осуществление деятельности на территории Республики Бурятия (указываются структура обслуживающая МСП и населенный пункт нахождения)	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Печать

СОГЛАШЕНИЕ _____
о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств
по договорам займа

г. Улан-Удэ _____ « _____ » _____ 201__ г.

_____, в дальнейшем именуемая «Фонд», «РГО», в лице _____, действующ_____ на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Партнер», «МФО» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств по договорам займа (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» _____ (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП к финансовым ресурсам, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Настоящее Соглашение регламентирует участие МФО в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам займа. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа;
- типовая форма договора поручительства по договору займа.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу МФО информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. МФО ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

- об общем объёме займов, выданных МФО субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших займы за прошедший период (квартал);

- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займа, выданным под поручительство РГО;

- об общем объёме требований, предъявленных МФО к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

3.5. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Партнёров на соответствие критериям, установленным для заключения соглашения о сотрудничестве:

- отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 года № 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 года, регистрационный № 42239);

- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

- наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

- отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

3.6. Для осуществления мониторинга Партнер направляет в Фонд информацию (анкету) с указанием информации по вышеуказанным критериям.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.7. Приостановление действия соглашения о сотрудничестве не лишает Партнера права обратиться с заявлением в Фонд о возобновлении сотрудничества, после устранения причин, послуживших основанием для его приостановления.

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного МФО лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на МФО при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт МФО на сайте РГО

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов МФО для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с МФО.

4.1.6. Своевременно информировать МФО об утвержденных РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу МФО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. МФО обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких займов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с МФО, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся МФО положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МФО, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством..

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности МФО, в том числе по договорам займа, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.2. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и МФО информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

МФО
ОГРН
ИНН
КПП
Место нахождения:

Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Корреспондентский счёт:

От МФО:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
МП

РГО:

ОГРН/ИНН/КПП
Место нахождения:
Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Расчётный счёт № _____
в _____
ОГРН _____
ИНН _____
к/с _____
БИК _____

От РГО:

_____ (подпись). _____ (расшифровка)
МП