

ПОРЯДОК ОТБОРА  
ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ  
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ГАРАНТИЙНЫМ ФОНДОМ БУРЯТИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок отбора для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее – Порядок) разработан в соответствии с *Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказами Министерства экономического развития Российской Федерации регламентирующими работу гарантийных организаций (далее – приказ Минэкономразвития РФ), уставом Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее – Фонд),* внутренними документами Фонда и определяет общие условия принятия в состав Партнёров Фонда лизинговых компаний для участия в программе Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия по договорам лизинга, а также, порядок взаимодействия Фонда и его Партнёров.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Фонд – некоммерческая организация «Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия» являющаяся участником Национальной гарантийной системы;

Программа Фонда – деятельность Фонда, направленная на предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия;

Партнер – лизинговая компания участвующая в программе Фонда и заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств;

Субъект малого и среднего предпринимательства – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующий условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - МСП);

Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – коммерческая или некоммерческая организация, соответствующая критериям отнесения к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющая деятельность и зарегистрированная в Республике Бурятия.

## 2. Условия отбора Партнёров.

2.1. Фонд проводит отбор лизинговых компаний в целях заключения соглашения о сотрудничестве, соответствующих следующим критериям отбора:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.2. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Партнёров на соответствие критериям, установленным для заключения соглашения о сотрудничестве в п. 2.1 настоящего порядка. По результатам

мониторинга Фонд принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

### 3. Порядок подачи заявок.

3.1. Заявка на участие в отборе для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Фонда (далее – заявка) подаётся в соответствии с Порядком, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2. Вместе с заявкой должны быть представлены следующие документы:

- ✓ анкета по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- ✓ копии документов о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя);
- ✓ доверенность, подтверждающая полномочия лица, на осуществление действий от имени организации (либо нотариально заверенная копия);
- ✓ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, заверенная нотариально (или оригинал);
- ✓ копия устава со всеми изменениями;
- ✓ справка о сформированном портфеле договоров финансовой аренды (лизинга), заключенными с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки;
- ✓ бухгалтерский баланс и ОПУ за последний отчетный год и за последний отчетный квартал;
- ✓ справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами.

3.3. Заявка, документы, прилагаемые к заявке, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (руководителем), либо уполномоченным на основании доверенности представителем и скрепляются печатью организации.

3.4. Поступившие заявки на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок.

### 4. Порядок рассмотрения заявок.

4.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора Фонда.

4.2. Рассмотрение заявок осуществляется в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня подачи.

4.3. По результатам рассмотрения заявки комиссия принимает решение:

- ✓ о принятии в состав Партнёров и заключении соглашения о сотрудничестве;
- ✓ об отказе в заключении соглашения о сотрудничестве и отказе в принятии в состав Партнеров.

4.4. Основанием для отказа в заключении соглашения о сотрудничестве и отказе в принятии в состав Партнеров является не соответствие любому из предъявляемых требований, предусмотренных действующим законодательством и Порядком, предоставление недостоверной информации.

4.5. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии. По результатам рассмотрений заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней, направляется выписка из протокола, или подписанное соглашение о сотрудничестве.

4.6. Отказ в принятии в состав Партнеров и заключении соглашения не препятствует повторной подаче заявки.

Приложение № 1  
к Порядку отбора лизинговых компаний  
для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств  
Гарантийным фондом Бурятии

Представляется на фирменном бланке

**Заявка**

на участие в отборе для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Изучив документацию \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, указанных в документации.

Принимая участие в отборе, и в случае принятия в состав Партнеров,

**подтверждаю:**

- свое согласие на заключение и выполнение условий соглашения о сотрудничестве по предоставлению поручительств по договору лизинга, с проектом соглашения ознакомлен;
- свое согласие на выполнение требований по работе с Заёмщиками и принятие условий реализации программы Фонда по предоставлению поручительств, в порядке и на условиях, установленных соглашением о сотрудничестве;
- свое согласие на субсидиарную ответственность Фонда по обязательствам Заёмщиков;
- непроведение ликвидации или процедуры банкротства, конкурсного производства;
- неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;
- отсутствие просроченных платежей свыше 30 дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 календарных дней;
- достоверность представленных документов и сведений;
- право Фонда запрашивать в уполномоченных органах власти и у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке и прилагаемых документах сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Печать \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку отбора лизинговых компаний  
для заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств  
Гарантийным фондом Бурятии

Анкета

Сведения	Показатели Информация Краткое описание
полное и сокращённое наименование	
организационно-правовая форма	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ФИО и должность руководителя	
Телефон	
Web-сайт	
e-mail	
Размер сформированного портфеля договоров лизинга, заключенных с субъектами МСП	
Величина уставного капитала	
Величина собственного капитала чистых активов за последний отчетный год	
Величина собственного капитала и чистых активов за последний квартал	
Код кредитной истории	
Контактные лица (ФИО, телефон, факс, адрес электронной почты)	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Печать

**СОГЛАШЕНИЕ \_\_\_\_\_**  
**о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств**  
**по договорам лизинга**

г. Улан-Удэ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Фонд», «РГО», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Партнер», «Лизинговая компания» в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств по договорам лизинга (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Цели Соглашения**

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» \_\_\_\_\_ (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП к финансовым ресурсам, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Настоящее Соглашение регламентирует участие лизинговой компании в программе РГО в качестве партнёра.

**2. Программа РГО**

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам лизинга. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам лизинга;
- типовая форма договора поручительства по договору лизинга.

### 3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Партнера информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Партнер ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме лизинговых договоров, заключенных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

- об общем объёме лизинговых договоров, заключенных Партнером с субъектами МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договор лизинга за прошедший период (квартал);

- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам лизинга, выданным под поручительство РГО;

- об общем объёме требований, предъявленных Партнером к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

### 4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Партнеру лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Партнера при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Партнера на сайте РГО

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Партнёра для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Партнером.



4.1.6. Своевременно информировать Партнера об утвержденных РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Партнера предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Партнер обязуется:

4.2.1. Обеспечивать заключение договоров лизинга с субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких договоров поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.6. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с лизинговыми компаниями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе заключения договоров лизинга с субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Партнера положения действующих на момент заключения договора внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам лизинга.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора лизинга, обеспеченного поручительством.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности, в том числе по договорам лизинга, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. Порядок мониторинга и информационного обмена.

5.1. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Партнеров на соответствие критериям, установленным для заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

5.2. Для осуществления мониторинга Партнер направляет в Фонд информацию (анкету) с указанием информации по вышеуказанным критериям.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

В случае приостановления действия соглашения о сотрудничестве Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.3. Приостановление действия соглашения о сотрудничестве не лишает Партнера права обратиться с заявлением в Фонд о возобновлении сотрудничества, после устранения причин, послуживших основанием для его приостановления.

5.4. В порядке информационного обмена Партнёр ежеквартально предоставляет Фонду следующую информацию:

а) об общем объеме лизинга, выданных Партнёром по программе кредитования малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия за прошедший период (квартал) в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности Заемщиков;

б) об общем объеме просроченных и неисполненных Заёмщиками обязательств по договорам кредита, заключённым под поручительство Фонда;

в) об остатках ссудной задолженности по договорам кредита, обеспеченных поручительством Фонда.

5.5. Фонд ежеквартально предоставляет Партнёру документацию, необходимую в соответствии с нормативными актами Партнёра для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

а) информацию о размере активов Гарантийного фонда;

б) информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми Партнерами;

в) информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательств;

д) сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов по Партнёрам по видам обеспечиваемых обязательств.

е) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган (по отдельному запросу).

5.6. Партнер обеспечивает мониторинг финансового состояния субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и залога в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда и передачу информации по результатам мониторинга в Фонд до 10 числа месяца следующего за отчетным:

✓ по договорам заключенным на срок до одного года, по истечении 6 месяцев;

✓ по договорам заключенным на срок свыше одного года не менее одного раза в год.

5.7. По запросу Фонда Партнер предоставляет информацию, необходимую для представления в Минэкономразвития России, АО «Корпорация МСП» отчетности о реализации мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства.

5.8. По отдельным запросам Фонда Партнер в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Фонду необходимую информацию об исполнении Заёмщиком принятых на себя обязательств по договорам лизинга и сопутствующим ему договорам.

5.9. Партнер предоставляет Фонду согласие на предоставление иным Партнерам и размещение на интернет-сайте Фонда информации о количестве и общей сумме кредитов, обеспеченных поручительством.

5.10. Стороны также договорились:

5.10.1. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.10.2. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

## 6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Партнером информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Партнер

ОГРН

ИНН

КПП

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Тел.

E-mail:

Корреспондентский счёт:

От Партнера:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка)

МП

Фонд:

\_\_\_\_\_

ОГРН/ИНН/КПП

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Тел.

E-mail:

Расчётный счёт № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

От Фонда:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись).

(расшифровка)

МП