Проект на 08.08.2023

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**г. Улан-Удэ**

**Об утверждении** **порядка**

**предоставления** **грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий**

В соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия –

Председатель Правительства

Республики Бурятия А.С. Цыденов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект представлен Министерством промышленности, торговли и инвестиций

Исп. Костюченко Е. В., т. 44-12-22

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Бурятия

от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения ускоренного развития отрасли информационных технологий в Республике Бурятия согласно указа Президента Российской Федерации от 02.03.2022 № 83 «О мерах по обеспечению ускоренного развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации», мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли» (далее - Программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 и определяет процедуру предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Республики Бурятия, подавший заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта;

2) под разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий понимается разработка и внедрение информационных систем, информационных технологий, информационно-телекоммуникационных сетей и программно-аппаратных комплексов (далее – Проект).

3) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный при Министерстве промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия в целях подготовки рекомендаций для принятия решения о победителях конкурсного отбора, а также реализации иных полномочий, определенных Положением о конкурсной комиссии.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат:

1) затраты на приобретение нефинансовых активов:

1.1. приобретение программного обеспечения и иных нематериальных активов;

1.2. приобретение аппаратных и программно-аппаратных средств;

1.3. приобретение инфраструктуры, в том числе серверного и коммутационного оборудования;

1.4. расходы на организацию сетей связи и передачи данных, расходы на создание и оснащение линейных сооружений;

1.5. расходы на дооснащение рабочих мест компьютерной техникой;

2) другие расходы, направленные на обеспечение технологических и бизнес-процессов (в том числе затраты на аренду помещений, командировочные затраты, не более 10 процентов суммы гранта, и (или) затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, не более 50 процентов суммы гранта).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение импортного оборудования и программного обеспечения, осуществление иной деятельности, не связанной с Проектом;

1.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства, подпадающим под действие норм, предусмотренных частью 3 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гранты не предоставляются.

1.5. Предоставление грантов осуществляется посредством организации и проведения отбора на право получения грантов (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.7. Гранты предоставляются в соответствии с решением заместителя министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия либо лица, его замещающего, на основании рекомендаций конкурсной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок на получение грантов по критериям, определенным пунктом 2.19 настоящего Порядка, и в порядке очередности поступления заявок участников отбора, в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому грантовому направлению до их полного исчерпания.

 1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

для предоставления гранта

2.1. Министерство в целях проведения отбора размещает в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора;

2) даты начала и окончания подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе (не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

3) наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

4) результат предоставления гранта;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, и порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

10) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Сроки проведения конкурсного отбора, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе устанавливаются приказом Министерства.

2.3. Право на получение грантов имеют:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Республики Бурятия один или несколько видов экономической деятельности из следующих видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):

62 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

63 Деятельность в области информационных технологий.

- участник отбора имеет государственную аккредитацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» и (или) является правообладателем программного обеспечения, включенного в реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия.

К участникам отбора по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема документов для получения гранта» предъявляются следующие требования:

- участник отбора состоит в Реестре аккредитованных компаний;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не получают средства из федерального бюджета (бюджета Республики Бурятия, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.4. Участник отбора представляет в Министерство заявку на бумажном носителе лично или через уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.6. Участник отбора вправе:

- отозвать свою конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва конкурсной заявки участник конкурсного отбора или уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подает соответствующее заявление в Министерство. С даты регистрации указанного заявления конкурсная заявка считается отозванной;

- внести изменения в конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов. Изменения в конкурсную заявку вносятся путем подачи новой конкурсной заявки, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная конкурсная заявка считается отозванной. Внесение изменений в конкурсную заявку допускается однократно;

- направить в Министерство заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Указанное заявление может быть направлено участником отбора на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Министерства с даты опубликования объявления о проведении отбора и не позднее 8 календарных дней до даты окончания срока приема конкурсных заявок. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления подготавливает разъяснения положений объявления о проведении отбора, которые направляются на указанный в заявлении адрес.

2.7. В составе заявки участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение гранта, содержащее обязательство участника отбора о выполнении условий и требований, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 1.2 и пункте 2.3 настоящего Порядка, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) проект отечественных решений в области информационных технологий, по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

3) расчет размера гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) заверенную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие средств на реализацию Проекта в размере не менее 25% от размера расходов на реализацию проекта;

5) заверенные участником отбора копии заключенных в целях реализации Проекта договоров, документов, подтверждающих наличие необходимой для реализации проекта материально-технической, ресурсной базы (при наличии);

6) копию письменного согласия участника отбора на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 №ЕД-7-19/1085@, с копией квитанции о приеме согласия.

2.8. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, налогов, сборов, пени и штрафов.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Министерство самостоятельно проверяет, состоит ли участник отбора в Реестре аккредитованных компаний путем ввода ИНН организации в строку поиска на сайте <https://www.gosuslugi.ru/itorgs> с приложением скриншота страницы.

2.9. Все документы должны быть сброшюрованы в одну папку, прошиты, пронумерованы (с указанием количества листов), подписаны и заверены печатью (при ее наличии) участника конкурсного отбора. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

2.10. Участник отбора несет полную ответственность за полноту информации в представленных документах, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявки регистрируются в день их поступления в Министерство в журнале регистрации заявок в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

2.12. После окончания срока приема заявок документы в течение 5 рабочих дней направляются Министерством для рассмотрения в конкурсную комиссию.

2.13. Рассмотрение заявок на предоставление грантов осуществляется конкурсной комиссией.

2.14. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав конкурсной комиссии включаются в том числе представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.15. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и условиям и принимает решение о допуске заявки участника отбора к конкурсному отбору или об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

2.16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1, 3 пункта 1.2 и пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к форме и составу документов, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 2.7 настоящего Порядка;

3) подача субъектом заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, уведомляет заявителей о принятом конкурсной комиссией решении (с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявки, в случае принятия решения об отклонении заявки).

2.18. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору:

1) рассматривает допущенные конкурсной комиссией заявки, оценивает их, составляет рейтинг участников отбора, определяет размер гранта в отношении каждого участника отбора и количество победителей отбора в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому грантовому направлению до их полного исчерпания.

2.19. Оценка представленных участниками отбора заявок на конкурсный отбор в целях определения победителей осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.20. Итоговая оценка (общий оценочный балл) каждой заявки участника отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок.

2.21. Конкурсной комиссией каждому участнику отбора присваивается порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла и составляется рейтинговый список отдельно по каждому грантовому направлению.

2.22. Определение победителей конкурса осуществляется по сумме баллов участников отбора в рейтинговой системе. Участнику отбора, получившему наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. При равенстве общих оценочных баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг.

2.23. При невозможности предоставления участнику конкурсного отбора, имеющему наименьший общий оценочный балл в рейтинге, гранта в размере, указанном им в заявке, Министерство в день определения конкурсной комиссией размера гранта письменно уведомляет такого участника о возможности снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта, в случае согласия на указанные действия такого участника.

Участник отбора, имеющий наименьший общий оценочный балл, не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, информирует Министерство о согласии снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта по данному грантовому направлению, либо об отказе от такого снижения.

В случае получения от участника отбора отказа от снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта, Министерство письменно уведомляет следующего участника, имеющего наименьший общий оценочный балл в рейтинге (за исключением участников отбора, набравших 0 баллов).

Процедура дораспределения недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление гранта, установленная настоящим пунктом, производится до полного распределения указанных бюджетных средств.

В случае недораспределения бюджетных средств, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство принимает решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

2.24. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и определения победителей конкурса, исходя из рейтингового списка участников, направляет мотивированное решение об итогах конкурсного отбора заместителю министра либо лицу, его замещающему, которое носит рекомендательный характер.

2.25. Решение о предоставлении гранта в форме субсидии либо отказе в его предоставлении принимается заместителем министра, либо лицом, его замещающим, в течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного решения об итогах конкурсного отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации и (или) принятие конкурсной комиссией мотивированного решения об отказе в предоставлении гранта.

2.26. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых грантов.

2.27. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет участникам отбора письменное уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В уведомлении об отказе в предоставлении гранта указывается причина, послужившая основанием для отказа.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.2. Грант предоставляется при условии софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта. При этом размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта, определяется как сумма средств запрашиваемого гранта и собственных средств, предусмотренных на реализацию проекта.

3.3. Максимальный размер гранта не может превышать 3 млн. рублей на одного получателя.

3.4. Минимальный размер гранта не определен.

3.5. Грант предоставляется однократно в полном объеме.

3.6. Результатом предоставления гранта является включение разработанного отечественного решения в области информационных технологий в Реестр российского программного обеспечения.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.7. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта.

Заключение соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению получатель гранта представляет в Министерство заявление. Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 5 рабочих дней.

3.8. Обязательные условия, включаемые в соглашения:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет на направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- результаты предоставления гранта, основания возврата полученных грантов;

- порядок, сроки и формы отчетности о достижении результатов предоставления гранта, а также отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, иной дополнительной отчетности в соответствии законодательством Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- условие о софинансировании получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- запрет приобретения за счет средств гранта импортного оборудования и программного обеспечения;

3.9. В случае нарушения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения и исключается из числа получателей гранта. Грант предоставляется следующему участнику отбора, имеющему меньший общий оценочный балл в рейтинговой системе.

3.10. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии перечисляет грант на расчетные счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Расходование средств гранта осуществляется в течение 12 месяцев с даты предоставления (перечисления) гранта по каждому наименованию (статье) расходов, указанных в плане расходов.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля

за соблюдением (мониторинга) условий и порядка

предоставления гранта

4.1. Получатель гранта в течение 12 месяцев с даты предоставления (перечисления) гранта 1 раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет в Министерство в одном экземпляре в печатном виде отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, дополнительную отчетность, установленную в соглашении о предоставлении гранта (при необходимости) (далее - отчеты).

Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, источниками финансового обеспечения которых являются средства гранта и средства софинансирования (собственные средства в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), к отчетам прилагаются заверенные получателем гранта копии следующих документов: договоры и приложения к ним, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета, платежные поручения, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие расходы получателя гранта.

Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, учитываются расходы, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

Отчеты и прилагаемые к ним документы представляются нарочно или по почте по адресу Министерства, указанному в соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей гранта.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка соблюдения получателем гранта условий, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления оснований для возврата гранта, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Министерство в 30-дневный срок со дня обнаружения нарушений составляет акт о нарушении условий предоставления гранта и направляет его получателю гранта вместе с уведомлением о возврате средств гранта.

4.5. В течение 30 календарных дней с даты получения акта о нарушении условия предоставления гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в республиканский бюджет по платежным реквизитам и в объеме средств, указанном в уведомлении о возврате средств гранта.

4.6. В случае невозврата средств гранта в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

4.7. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий

Рекомендуемый образец

В Министерство

промышленности,

торговли и инвестиций

Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
|  Прошу рассмотреть возможность предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на разработку и внедрение проектов отечественных решений в области информационных технологий (далее – грант). Сведения о заявителе: 1. Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование)2. ОГРН (ОГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. Дата и место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Телефон (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Учредители (Ф.И.О.) (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. Руководитель организации (для юридического лица) (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. Сумма гранта, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки:

- соответствую условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получаю средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в [пункте 1.3](#P57) настоящего Порядка.

Даю согласие:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, в том числе о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- на обработку персональных данных.

Полноту и достоверность представленной информации в составе настоящего заявления гарантирую.

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий ознакомлен и согласен.

Приложение: документы согласно описи на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации |  |
|  | (подпись, печать (при наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) |

Приложение № 2

к порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий

Рекомендуемый образец

В Министерство

промышленности,

торговли и инвестиций

Республики Бурятия

Проект

отечественных ршений в области информационных технологий

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(наименование проекта)

**1. Общие сведения об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства** |  |
| 1.1 | ИНН |  |
| 1.2 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3 | Дата регистрации |  |
| 1.4 | Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записи о создании ЮЛ/ИП |  |
| 1.5 | Дата постановки на налоговый учет |  |
| 1.6 | Юридический адрес (для ЮЛ), адрес регистрации (для ИП) |  |
| 1.7 | Фактический адрес ведения бизнеса |  |
| 1.8 | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.9 | Адреса сайтов, страниц в сети Интернет, социальных сетей |  |
| 1.10 | Применяемый режим налогообложения |  |
| **2.** | **Описание деятельности** |  |
| 2.1 | Краткое описание деятельности организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2.2 | Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последний отчетный период (выручка, налоговые отчисления). |  |
| 2.3 | Штатная численность, средняя зарабоная плата на момент подачи заяявки |  |
| 2.4 | Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков |  |
| **3.** | **Описание проекта:** |  |
| 3.1. | Цели проекта |  |
| 3.2 | Техническое описание решения (кратко) |  |
| 3.3 | Перечень основных мероприятий (этапов) реализации проекта |  |
| 3.4 | Социально-экономический эффект (колчество созданных рабочих мест, налоговых отчислений)  |  |
| 3.5 | Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  |
| 3.6 | Сумма запрашиваемого гранта, руб. |  |
| 3.7 | Сумма собственных средств на софинансирование (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб. |  |
| **4.** | **Наличие материально-технической базы:** |  |
| 4.1 | Здания |  |
| 4.2 | Помещения |  |
| 4.3 | Земельные участки |  |
| 4.4 | Техника и оборудование |  |
| 4.5 | Прочие ресурсы |  |
| **5.** | **Команда проекта (ключевые руководители, специалисты)** |  |

1. **План реализации мероприятий, связанных с разработкой отечественных решений в области информационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| План  |  |  |  |
| №№п/п | Наименование мероприятий | Дата начала и дата окончания реализации проекта (не более 12 месяцев с даты предоставления гранта) | Ожидаемые результаты |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. **План расходов на реализацию проекта**

|  |
| --- |
|  |
| Категории расходов\*: | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Цена | К-во | Сумма | Источники финансирования |
| собственные | грант |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

\*- в Плане расходов на реализацию проекта строки, указанные в графе «Категории расходов» и неиспользуемые при реализации проекта, необходимо исключить.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |   | / |   |
|   | (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) |   | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия |
|  |
| РАСЧЕТразмера гранта в форме субсидии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта, руб. | Сумма софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, руб. | Процент софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, % | Размер гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговый размер гранта |  | руб. |
|  | (сумма цифрами и прописью) |  |
|  |
| Руководитель организации |  |
|  | (подпись, печать (при наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) |

Приложение № 4

к порядку предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий

Критерии

оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой и внедрением проектов отечественных решений в области информационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование критерия отбора | Показатель критерия | Балл критерия оценки |
| 1 | Срок осуществления деятельности сфере информационных технологий с момента регистрации на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе | более 3 лет | 15 |
| от 1 до 3 лет | 10 |
| менее 1 года | 5 |
| 2 | Доля софинансирования расходов в общей стоимости проекта | 51% и более | 15 |
| от 26% до 50% | 10 |
| 25% | 5 |
| 3 | Техническое оснащение проекта\* | От 0 до 5 баллов |  |
| 4 | Новизна проекта и эффективность предлагаемых в проекте решений\* | От 0 до 5 баллов |  |
| 5 | Оценка перспективность внедрения продукта и определения целевых сегментов (рынков)\* | От 0 до 10 баллов |  |
| 6 | Возможность продолжения реализации проекта после окончания средств гранта и тиражирование опыта\* | От 0 до 5 баллов |  |
|  | Итого |  |

<\*> Критерии оценки оцениваются по пятибалльной системе: 0 – баллов – неудовлетворительно, 3 балла – удовлетворительно, 4 балла – хорошо, 5 баллов – отлично.