ИЗВЕЩЕНИЕ №3 ЦИСС О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА от 02.10.2019 на право заключения договора на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия. (Центр поддержки предпринимательства) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия |
| Проект договора | Приложение № 2 к Извещению |
| Техническое задание | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная  (максимальная) цена | 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе расходы на призы победителям Конкурса не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей 00 копеек. |
| Порядок расчетов | Авансовый платеж в размере 50% от суммы Договора производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора, оставшаяся часть 50% от суммы Договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи- приемки оказанных услуг. |
| Срок оказания услуги | Дата оказания услуг:по согласованию с Исполнителем (но не позднее 31 декабря 2019 года). |
| Получатель услуги | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в области социальной сферы. |
| Дополнительные требования к заявителям | 1. Не проведение ликвидации Участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  2. Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.  3. Не является аффилированным по отношению к Получателю услуг лицом.  4. Наличие опыта проведения аналогичных конкурсов. |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 3 к Извещению); 2. Карточка квалификации по форме согласно Приложению № 4 к Извещению. 3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании.   *Квалификационный опыт должен быть подтвержден наглядными материалами результатов оказанных услуг, т.е. в составе документов, предоставляемых в Фонд, должны быть включены примеры отчетов (заключений), сформированные по результатам оказанных услуг, реестр проектов, по которым оказаны услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части):*  *а) Заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них);*  *б) Специализированные технологии (программы, методики) работы с заказчиками (в том числе с субъектами МСП) и оказания услуг;*  *в) Примеры эффективности проектов (заказчиков) от результатов оказанных услуг.*   1. Документы, подтверждающие наличие сотрудников, привлекаемых к исполнению работ, соответствующих одному из следующих требований:   а) имеющие законченное высшее, либо средне специальное профильное образование по соответствующей услуге;  б) имеющие необходимую профессиональную подготовку по оказываемой услуге, подтвержденную документально;  в) имеющие научную степень по соответствующему направлению;  г) являющиеся членами соответствующих профессиональных сообществ.  *Участниками конкурса предоставляются подтверждающие документы на каждого из представленных сотрудников:*   * *копии документов об образовании (дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства и т.д.);* * *копия трудовой книжки и/или договора ГПХ с Участником конкурса;* * *расширенное резюме (резюме должно содержать развернутую и детальную информацию о деятельности сотрудника, а также описание проекта, объекта – на которых работал сотрудник, функциональная занятость и описание фактически-выполняемых обязанностей на каждом из проектов, состав и итоговый результат работ, выполненных в проекте, реализация своих инноваций и т.п.).*   Все листы поданной Конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным Участником конкурса. Все документы в составе заявки должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. При подготовке заявки применение факсимильных подписей не допускается.  Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.  Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:  1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);  2) предмет конкурса;  3) номер конкурсного мероприятия. |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 2. | Опыт проведения подобных мероприятий (наличие договоров) | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 10 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | | 4. | Дополнительные требования: обучающая программа, утвержденная Минэкономразвития РФ, наличие лицензии, кандидатуры привлеченных специалистов. | 10 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 | 50 | | 4 и далее | 0 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 16 октября 2019 года.  Нарочным или почтой по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65, Центр предпринимательства «Мой Бизнес».  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  С пометкой – *«Заявка на участие в открытом конкурсе № 3» ЦИСС* |
| Контактная информация | Мария Юрьевна Ханхунова  Руководитель Центра инноваций социальной сферы  тел.: 8 800 30 30 123, доб.8-150  e-mail: [maria.khankhunova@msp03.ru](mailto:maria.khankhunova@msp03.ru) |

Приложение № 1

к Извещению о проведении открытого

конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание на организацию и проведение регионального этапа**

**Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства**

**«Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование услуг** | Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия |
| **2. Срок оказания услуг** | С момента заключения договора на оказание услуг до 31.12.2019 года |
| **3. Цели и задачи оказания услуг** | Цель проведения мероприятия – поиск и выявление лучших проектов субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. |
| **3. Место оказания услуг** | Республика Бурятия |
| **4. Требования к Участникам и номинации Конкурса** | К участию в Региональном этапе конкурса допускаются коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Бурятия, и представившие на Региональный этап конкурса проекты в сфере социального предпринимательства (далее - заявители). Заявки регионального этапа регистрируются в Единой информационной платформе по утвержденной форме (приложение) по адресу <http://konkurs.rgsu.net/konkurs-2019/regionalnyj-etap/item/11-respublika-buryatiya>.  К участию в Региональном этапе конкурса не допускаются заявители:  - организации, осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством РФ;  - индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;  - индивидуальные предприниматели и юридические лица, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо ограниченные в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;  - индивидуальные предприниматели и юридические лица, представившие неполный пакет документов;  - индивидуальные предприниматели и юридические лица, сообщившие о себе недостоверные сведения;  - органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, политические партии, профессиональные союзы и иные лица, которые в соответствии с действующим законодательством не являются субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями.  Региональный этап конкурса проводится по следующим номинациям:   * + 1. Лучший социальный проект года в сфере разработки технических средств реабилитации;     2. Лучший социальный проект года в сфере поддержки и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья;     3. Лучший социальный проект года в сфере социального обслуживания;     4. Лучший социальный проект года в сфере дополнительного образования и воспитания детей;     5. Лучший социальный проект года в культурно-просветительской сфере;     6. Лучший социальный проект года в сфере здорового образа жизни, физической культуры и спорта;     7. Лучший социальный проект года в сфере социального туризма;     8. Лучший социальный проект года в сфере разработки IT технологий, направленных на решение социальных проблем общества и людей с ограниченными возможностями здоровья;     9. Лучший социальный проект года в сфере экологии;     10. Лучший социальный проект года в сфере обеспечения занятости, вовлечения в социально активную деятельность лиц, нуждающихся в социальном сопровождении. |
| **5. Требования к оказанию услуг и виды выполняемых работ контрагентом** | 1. Разработать и согласовать с Заказчиком Положение о проведении Конкурса.  2. Разместить не менее 3 (трех) информационных материалов (пресс релиз) о проведении мероприятий в сети Интернет. При размещении информации о проведении мероприятий необходимо информировать об организаторе Конкурса – «Центре предпринимательства «Мой Бизнес»»;  3. Обеспечить подачу не менее 25 конкурсантов (заявок).  4. Обеспечить помещение, предназначенное для проведения мероприятий и проведения награждения вместимостью не менее 50 кв.м. оборудованное столами, стульями, доской, видео-аудио аппаратурой.  5. Обеспечить необходимую наградную продукцию (свидетельство участников конкурса (формат А4, цветность 4+0, бумага плотностью не менее 200/м2; дипломы в рамках, формат А4, цветность 4+0, бумага плотностью не менее 200/м2) и т.п.).  Призы победителям номинаций Конкурса должны стимулировать к дальнейшему развитию деятельности социального предпринимательства и могут включать в себя: - сертификат на обучение презентационным навыкам, навыкам эффективных продаж, проведения деловых переговоров на сумму не более 40 тысяч рублей; - сертификат на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сумму не более 40 тысяч рублей; - сертификат на создание документации по тиражированию проекта в виде франшизы на сумму не более 40 тысяч рублей; - сертификат на создание фирменного стиля и бренда проекта с изготовлением презентационных материалов (презентация, сайт, фирменный стиль и др.) на сумму не более 40 тысяч рублей; - сертификат на информационное и рекламное сопровождение на сумму не более 40 тысяч рублей; - другие призы. Победителей номинаций определяет конкурсная комиссия (региональная экспертная группа).  Призы победителям номинаций Конкурса должны быть определены в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора и согласованы с Заказчиком.  6. При необходимости открытие и закрытие мероприятий осуществляется сотрудниками «Центр предпринимательства «Мой бизнес»».  7. Перед началом мероприятий информировать участников о деятельности «Центр предпринимательства «Мой Бизнес»».  8. Обеспечить изготовления видеоролика, продолжительностью не менее 2 (двух) минут и не более 3 (трех) мин. Посыл - позитивный, видео с динамичной музыкой. Озвучивающий голос: мужской, молодой, без нарушений речи (заикание, акцент и т.д.), с комментариями представителя Заказчика, участников Мероприятии. При показе видеоряда накладывается музыкальное сопровождение. В начале и в конце ролика используется заставка с названием мероприятия и логотипом Заказчика, логотипами партнеров.  9. Изготовить баннерную продукцию, пресс-волл 2\*3 с логотипами организаторов, в фирменном стиле Заказчика.  10. Составить и разослать приглашения потенциальным участникам конкурса, осуществлять проверку обратной связи.  11. Сформировать конкурсную комиссию (региональную экспертную группу) из числа представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, общероссийских общественных организаций (объединений), предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей Конкурса прошлых лет для оценки заявок участников по номинациям конкурса, определения победителей в каждой номинации (по согласованию с Заказчиком);  12. Подготовить раздаточные материалы (программа, анкета-опросник, тезисы) в соответствии с брендбуком Заказчика, предварительно согласовав макеты с Заказчиком;  13. Проводить консультации по вопросам участия в конкурсе с обязательным условием регистрации обращений (дата обращения, ФИО, название организации, контактная информация);  14. Организовать процедуру подведения итоговых оценок и отбор заявок для участия в общероссийском конкурсе.  15. Организация и проведение кофе-брейка. |
| **6. Требования к образовательной части мероприятия** | В день проведения конкурса необходимо обеспечить проведение образовательной программы.  Требование к обучающей программе:   * Не менее 2 (двух) мастер-классов. * Общая продолжительность мастер-классов не менее 3 (трех) астрономических часов. * Мастер-классы должны проходить в соответствии с обучающей программой, аккредитованной Минэкономразвития РФ. * Темы мастер-классов должны быть согласованы с Заказчиком.   Требование к бизнес-тренеру:   * опыт участия в подобных конкурсах * наличие высшего образования в области экономики, менеджмента, финансов, юриспруденции, маркетинга, системы налогообложения; * наличие опыта в проведении подобных тематик (наличие заключенных договоров); * наличие опыта проведения бизнес-тренингов, семинаров, мастер-классов; * наличие сертификата бизнес-тренера. |
| **7. Результаты оказания услуг**  **(отчетные материалы)** | 1. Текстовый отчёт в электронной и бумажной формах с приложением фото и видео-материалов.  2. Реестры участников с приложением Соглашений. |
| **8. Требования к оформлению и предоставлению аналитических и отчетных материалов** | 1.Текстовый отчёт о проведении Мероприятия подаётся в формате \*.doc (.docx) по общим правилам оформления текстовых документов не менее 1 листа Ф А4.  2. Фотоотчёт должен содержать не менее 20 (двадцати) фотографий о проведении каждого Мероприятия.  3. Протокол рассмотрения заявок.  На фотографиях должны присутствовать как общие планы (показывающие реальное количество участников, интерьеры помещения, баннер Центра «Мой бизнес»), так и крупные планы (отражающие детали процесса обучения). Приложенные фото-материалы должны быть чёткими и разборчивыми разрешением не менее 600\*800 dpi, размером 10 на 15 см, на матовой бумаге. |
| **9. Порядок оплаты** | В срок до 31.12.2019 года |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Пермяков  М.П. | **Исполнитель** |

Приложение № 2

к Извещению о проведении открытого

конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пермякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны» на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставления услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Республике Бурятия (далее – Конкурс).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Место и срок оказания услуг**

2.1. Место оказания услуг – Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

2.2. Срок оказания услуг: не позднее 31 декабря 2019 года.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Общая цена договора определяется общей суммой оказанных Исполнителем услуг.

3.2. Сумма договора – 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе расходы на призы победителям Конкурса не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС. Сумма договора включает в себя все расходы на организацию и проведение Мероприятия.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Авансовый платеж в размере 50% от суммы настоящего Договора производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора.

3.3.2. Итоговую оплату стоимости услуг (50% от суммы договора) Заказчик производит в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания всеми сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг с приложением информации о прохождении обучения Победителями номинаций Конкурса.

3.4. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.5. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

4.1.4. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.

4.1.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.

4.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

4.2.3. Оплатить Исполнителю услуги на условиях, предусмотренных Договором.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии надлежащего выполнения обязательств по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.3.3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц по согласованию с Заказчиком.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Оказать услуги надлежащего качества и в полном объеме на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Техническим заданием.

4.4.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.

4.4.3. Обеспечить сохранность документов Заказчика.

4.4.4. По запросу Заказчика предоставлять в течении 1 (одного) рабочего дня с момента его получения информацию о ходе оказания услуг по Договору.

4.4.5. В случае наличия недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг произвести устранение за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

4.4.6. Сдать оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и отчетным документам.

**5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со стороны Исполнителя и отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Технического задания.

5.3. При отсутствии замечаний Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

5.4. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик производит окончательный расчет с Исполнителем.

5.5. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора. Возврат оплаченного авансового платежа согласно п. 3.3.1 настоящего Договора осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней от даты требования Заказчика, оформленного в письменной форме.

6.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

6.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.6. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любая из Сторон, полагающая, что спор не может быть урегулирован путем переговоров, обязана направить другой Стороне письменную претензию, предоставив для рассмотрения претензии срок, составляющий 10 (десять) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты расторжения. Возврат оплаченного авансового платежа согласно п. 3.3.1 настоящего Договора осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней от даты требования Заказчика, оформленного в письменной форме.

Основаниями для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика являются:

- некачественная оказанная услуга (2 негативных отзыва СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);

- нарушение сроков оказания услуги согласно Технического задания.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

8.3. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесенные затраты.

**9. Прочие условия**

9.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2019 года.

9.2. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.  ИНН 0323358650  ОГРН 1110327011640  Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Телефон/факс: (8 800) 30-30-123,  e-mail: info@msp03.ru  Расчетный счет 40701810515030000046  Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО)  В Г.КРАСНОЯРСКЕ  БИК 040407777  Корр. Счет 30101810200000000777  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Пермяков  М.П. | **Исполнитель**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к Извещению о проведении открытого конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурсе № \_\_\_ от\_\_\_\_**

1. Изучив Извещение о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
3. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 4

к Извещению о проведении открытого конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Карточка квалификации *(Наименование Участника конкурса)***

*(Вид услуги, заполняется на каждый заявляемый вид услуг)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие заключенных договоров виду услуг | | да/нет | | Количество |
| Наличие внутренней документации:  Специализированные технологии (программы, методики) работы с заказчиками (субъектами МСП) и оказания услуг. | | да/нет | | Количество |
| Иное | | да/нет | | Количество |
| Сотрудники/эксперты, всего: | | Количество | | |
| В том числе сотрудники, имеющие высшее образование | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности | |
| не по отрасли | Количество | Стаж | |
| по отрасли | Количество | Стаж | |
| Сотрудники, имеющие среднее техническое образование | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности | |
| не по отрасли | Количество | Стаж | |
| по отрасли | Количество | Стаж | |
| Сотрудники, имеющие научную степень | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности | |
| не по отрасли | Количество | Стаж | |
| по отрасли | Количество | Стаж | |
| Сотрудники, являющиеся членами профессиональных сообществ | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности | |
|  | не по отрасли | Количество | Стаж | |
|  | по отрасли | Количество | Стаж | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)