

Исх. № 985 от 28.09.23

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 21

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет: Организация и проведение в формате онлайн/ офлайн 1 (одного) интенсива - «Время твоих идей» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 06 октября 2023 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет _ 500 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано по средствам почтовой корреспонденции или нарочно по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65 или в электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+21&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

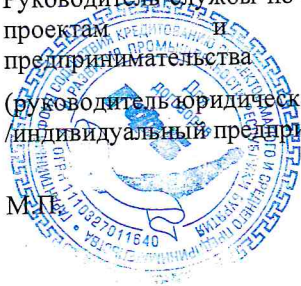
Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуги по реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет: Организация и проведение в формате онлайн/офлайн 1 (одного) интенсива - «Время твоих идей»

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

М.П.



Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 год)

(расшифровка подписи)

«28» сентября 2023 г.

Техническое задание

На оказание услуги по реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет: Организация и проведение в формате онлайн 1 (одного) интенсива - «Время твоих идей»

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2023 года,

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

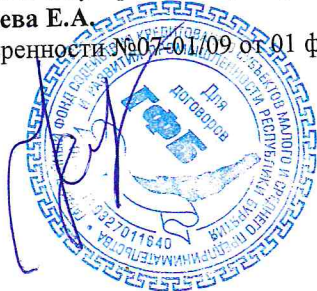
1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение в формате онлайн 1 (одного) интенсива - «Время твоих идей» включающий в себя: 1. Обучающая программа. 2. Наставничество экспертов. 3. Организация проведения бизнес-квеста с выявлением победителей. 4. Защита проектов Программа и сценарий согласовывается с Заказчиком.
2	Участники Мероприятия	1. Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (молодежь в возрасте 14-17 лет)
Ф	Количество Участников и количество регистрации	1. Не менее 50 (пятьдесят) Участников , ранее не принимавших участие в данном мероприятии. Молодежь в возрасте 14-17 лет г. Улан-Удэ. Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1.Резюме спикера не менее одного. 2.Программа мероприятия 3.Наименование платформы для проведения трансляций. 4.Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	1. Обучающая программа. Программа проводится сертифицированным тренером спикерами - действующими бизнесами; профильными специалистами. 6.1. Тематический план обучающей программы: 1. «Основы предпринимательства. Юридические аспекты». 2. «Составление бизнес-плана». 3. «Концепция проекта». 4. «Форма бизнеса». 5. «Составление маркетингового плана». 6. «Маркетинговый план. Продукт». 7. «Маркетинговый план. Цена». 8. «Маркетинговый план. Месторасположение». 9. «Маркетинговый план. Продвижение». 10. «Производственный план. Производственная цепочка». 11. «Составление производственного плана». 12. «Организационный план. Персонал». 13. «Калькуляция себестоимости. Прямые материальные затраты». 14. «Калькуляция себестоимости. Затраты на оплату труда». 15. «Калькуляция себестоимости. Косвенные затраты». 16. «Калькуляция себестоимости. Общие затраты». 17. «Финансовое планирование. Прогноз доходов и расходов». 18. «Финансовое планирование. Составление плана движения денежных средств». 19. «Необходимый стартовый капитал». 20. «Источники стартового капитала». 21. «Резюме». 22. «Составление плана действия для начала бизнеса». Обучающая программа должна проходить, на протяжении 5-ти дней, время проведения одной встречи в день должно быть не менее 2-х часов. Обучающая программа должна пройти в дни каникул с 30 октября по 06 ноября 2023 года (программу проведения, время и даты согласовать с Заказчиком, за три дня до проведения программы).

		<p>По итогам обучения отобрать не менее 20 участников для дальнейшего прохождения обучения и написания бизнес – проекта.</p> <p>Наставничество экспертов.</p> <p>6.2. Проведение экспертами консультационных встреч с каждым участником должно быть не менее 4х часов. (с возможностью участия в наставничестве бывших участников интенсива «Время твоих идей»).</p> <p>Организация проведения бизнес-квеста с выявлением победителей.</p> <p>6.3. Программа и сценарий согласовывается с Заказчиком.</p>
8	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация каждого участника на платформе заказчика. Предоставить на каждого участника согласие родителей (законных представителей) ребенка участника обучающего мероприятия. Приложение 2 к ТЗ. 2. Информирование. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Согласовать с Заказчиком текст анонс. Оповещение о начале проведения Мероприятия, произвести публикацию на не менее, чем на одном ТВ канале. А также публикацию не менее, чем в одной тематической группе или популярных соцсетей. Выбранные платформы согласовываются с Заказчиком. 2.2. Информирование об итогах реализации Мероприятия, произвести публикацию на не менее, чем на одном ТВ канале. А также публикацию не менее, чем в одной тематической группе или популярных соцсетей. Выбранные платформы согласовываются с заказчиком. 3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы в электронном виде. 4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения, график Мероприятия. 5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы. 6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 6. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме). 10. Привлечь для участия в Мероприятии: <ul style="list-style-type: none"> - не менее одного сертифицированного тренера АО «Корпорация МСП» и/или тренера, привлеченного на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Корпорация МСП»; - в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух); - профильных специалистов (не менее двух). 11. Разработать систему мотивированного участия «Бонус-Маркет», согласно которой студенты смогут получить призы на накопленные баллы за активность, дисциплинированность и креативность. Призовой фонд предоставляется Исполнителем. Условия получения призов, «Каталог возможностей» и состав призового фонда согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 5 рабочих дней до начала Мероприятия (привлечение спонсоров). 12. Согласовать с Заказчиком состав Экспертного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания по рассмотрению бизнес-идей участников Мероприятия. В составе Экспертного совета должно быть не менее 5 человек, из них: <ul style="list-style-type: none"> - действующие предприниматели Республики Бурятия с опытом ведения бизнеса не менее трех лет; - представители общественных организаций РБ; - представители ИОГВ РБ; - специалисты банковской сферы. 13. Заседании Экспертного совета по определению лучшего бизнес-проекта участников провести в офлайн формате. 14. Организовать церемонию награждения для участников Мероприятия, привлечь Ведущего. 15. Организовать кофе-брейк для участников мероприятия. 16. Оформить пресс волл + каркас (размеры:2.40*2.40) с тематикой "Время твоих идей". Пресс волл оформить шарами в виде рамки (текст и оформление согласовать с Заказчиком)
9	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятия. 3. Реестры Участников Мероприятия:

		<p>- Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)</p> <p>- Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»).</p> <p>Примечания:</p> <p>- реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.</p> <p>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</p> <p>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>4. Образцы раздаточного материала.</p> <p>5. Скрин-шот экрана не менее 20 (двадцати) шт Фотопроцесса проведения Мероприятия. Не менее 10 (десяти) фото с защиты проектов.</p> <p>6. Скрин-шот публикаций.</p> <p>7. Согласие родителей (законных представителей) ребенка участника обучающего мероприятия. Приложение 2 к ТЗ.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <p>- В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);</p> <p>- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд Бурятия.
Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства
Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года)
М.П.



Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 12
К Порядку отбора компаний для участия в
реализации мероприятий, направленных
на обеспечение деятельности
Гарантийного фонда Бурятия

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

_____(Указывается наименование организации)_____ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка – участника обучающих мероприятий и конкурса по предпринимательству
« _____ » (название конкурса)

Я, _____,
(ФИО родителя/ законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты соответствующего документа)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

свидетельство о рождении/ паспорт _____ выдано _____,
(серия, номер) (когда и кем выдано)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

даю свое согласие в Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия
(наименование организации)

- на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- на фото и видеосъемку, размещение фото и видео в социальных сетях, интернете, размещение информации в СМИ (в случае если участник стал победителем конкурса по предпринимательству).

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования отчетности, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует

(наименование организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: одного интенсива – «Время твоих идей»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по соответствующей тематике (образовательная программа для школьников) за последние 2 года	Скан копии договора и акта оказанных услуг проведения мероприятия	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов где, N - количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров Итого:
2.	Резюме одного спикера - профильному специалисту маркетингу + (опыт профильного специалиста не менее 3-х последних лет)	-Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено резюме + подтверждающие документы спикеров – 1 балл; не предоставлено не в полном объеме или не предоставлен-0 баллов Итого:
3.	Резюме двух спикеров - действующих бизнесменов	- Регистрационные документы бизнесменов	Предоставлено резюме и рег. документы на двух бизнесменов – 1 балл; не предоставлено или на одного бизнесмена – 0 баллов Итого:
4.	Приглаечь одного сертифицированного тренера в области обучения по бизнес-планированию, финансовому планированию, маркетинговому планированию+ опыт реализации мероприятия за последние два года	- Подтверждающий документ сертифицированного тренера, резюме спикера+ Скан копии договора и акта оказанных услуг проведения мероприятия	Предоставлен резюме тренера+ сертификат тренера+ один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 баллов где, N - количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров Итого:
ВСЕГО:			

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кириичева Е.А.

(по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

М.П.