**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**№** **ЦЭ11-02-2024/48 от 14.08.2024 г.**

**на право заключения договора** **на оказание услуг по организации и проведению Экспортного форума по электронной коммерции**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (Центр поддержки экспорта Бурятии) |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия на Экспортном форуме в г. Улан-Удэ, сентябрь 2024 г. |
| Проект договора | Приложение №3 к конкурсной документации |
| Техническое задание | Приложение №1 к договору |
| **Начальная**  **(максимальная) цена** | **1 000 000 руб. 00 коп.** |
| Порядок расчетов | В соответствии со статьей 4 проекта договора (рекомендуемая форма) |
| Срок оказания услуги | Срок оказания услуг начинается с момента заключения настоящего договора до 30 ноября 2024 г. |
| Получатель услуги | Экспортно-ориентированные СМСП |
| Дополнительные требования к заявителям | - |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | *-* |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |  |  | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 20 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |  |  | | 4. | Дополнительные критерии (в случае наличия) | - | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Конкурсные заявки предоставляются по адресу:  670000, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес»  Тел.: 8 800 30 30 123  E-mail: [export@msp03.ru](mailto:export@msp03.ru)  **Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 28.08.2024 г.**  Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00  *С пометкой – «Заявка на участие в открытом конкурсе по организации и проведению Экспортного форума по электронной № ЦЭ11-02-2024/48 от 14.08.2024 г.»*  <https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=51&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=ЦЭ11-02-2024%2F48&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=Показать&set_filter=Y> |
| Контактная информация | Бояренок Кристина Андреевна  Центр поддержки экспорта Республики Бурятия  тел.: 8 800 30 30 123, доб. 8-130  e-mail: export@msp03.ru |

\* **Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на выполнение работ и оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Гарантийным фондом Бурятии**:

* 1. Для участия в конкурсе компаниями представляются следующие документы:

3.5.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.5.2. Документы, содержащие, информацию о среднесписочной численности сотрудников. (Справка о среднесписочной численности сотрудников, Расчёт по страховым взносам за последний отчётный период.) В случае, если информация о среднесписочной численности сотрудников юридических лиц – субъектов МСП содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то предоставление данной информации не обязательно.

3.5.3. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании.

Квалификационный опыт должен быть подтвержден заключенными договорами с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них). При наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части.

3.5.4. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса (при наличии). Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в Извещении с учетом предмета конкурса.

3.6. Документы, указанные в п.3.5., предоставляются однократно в рамках одного календарного года по конкурсной услуге.

В дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года по аналогичной услуге, предоставляется уменьшенный пакет документов, состоящих из:

3.6.1 заявки на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.6.2 документов, подтверждающих соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.

3.7. Документы, указанные в п.3.5., должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.8. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:

3.8.1. наименование Участника конкурса;

3.8.2. номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты).

3.9. Конкурсная заявка направляется в адрес Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.

Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Участник конкурса несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

3.10. При регистрации на конверте указывается номер входящего документа, дата и время поступления заявки.

3.11. Конкурсная заявка может быть направлена по ссылке, указанной в извещении в виде электронного документа.

При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте. Документы, на усмотрение Участника конкурса, могут быть заархивированы с установкой пароля на файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе направляется по ссылке, указанный в извещении до окончания срока приёма заявок. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов Участника конкурса лежит на самом Участнике конкурса.

3.12 Документы, отправленные в электронном виде, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу. Поступившие в электронном виде документы автоматически регистрируются в ПО Битрикс с присвоением номера входящего документа, при этом, датой и временем поступления заявки считаются дата и время поступления письма по ссылке, указанной в извещении. Файл с заявкой, отправленной в электронном виде, становится общедоступным в ПО Битрикс после истечения срока подачи заявок с указанием ответственного сотрудника - руководителя подразделения, разместившего Извещение на конкурс.

3.13. Для участия в конкурсе компании необходимо представить Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении.