**Договор №**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**Экспортного форума по электронной коммерции**

**г. Улан – Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице руководителя Центра поддержки экспорта Гылыпкылова Руслана Юрьевича, действующего на основании доверенности №07-01/02 от 09.01.2024 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия в **Экспортном форуме в г. Улан-Удэ, сентябрь 2024 г.**
2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
4. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

1. Срок оказания услуг по настоящему Договору - с даты заключения договора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (\*даты проведения мероприятия могут быть скорректированы по согласованию с Заказчиком)

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение №1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость услуг по договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп**., НДС не облагается в соответствии со ст.346.11 НК РФ.
2. Заказчик вправе уменьшить цену договора в случае несоответствия количества Участников требованиям Технического задания, пропорционально количеству не привлеченных Участников выставки.
3. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.
4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора. Исполнитель вправе привлекать для исполнения услуги третьих лиц с письменного согласия Заказчика.
5. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
6. Авансовый платёж не предусмотрен.
7. Заказчик производит оплату стоимости услуг на основании выставляемых Исполнителем оригиналов счетов, заверенных печатью и подписью руководителя, акта сдачи-приемки услуг, подписанного Сторонами в соответствии со ст. 6 настоящего договора, а также отчетных документов в соответствии с Техническим заданием в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета.
8. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.
9. Форма оплаты - безналичный расчет.
10. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Требовать от Исполнителя своевременного предоставления всей необходимой информации для оказания услуг согласно пункту 1.4 Договора.
9. Исполнитель обязан:
10. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в строгом соответствии с Техническим заданием.
11. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
12. Своевременно оформлять и выставлять Заказчику платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
13. По запросу Заказчика и Получателя представлять информацию о ходе оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса.
14. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
15. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
16. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
17. Обеспечить сохранность документов Заказчика и Получателя.
18. Передать Заказчику и Получателю отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием.
19. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Исполнитель и участник бизнес-миссии, субъект малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия являются аффилированными лицами по отношению к друг другу.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Получателя предоставления всей информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору.
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц. Все расчеты и расходы с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего Договора Исполнитель осуществляет и несет самостоятельно. Ответственность за качество работ, выполненных третьими лицами, несет Исполнитель.

**6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

6.1. При условии оказания услуг надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с разделом 3 договора, Исполнитель предоставляет Заказчику заполненный акт сдачи-приемки работ, подписанный со своей стороны в двух экземплярах, а также другие отчетные документы в соответствии с Техническим заданием.

6.2. Заказчик на заседании Комиссии проводит приемку работ в срок до 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки работ от Исполнителя. Заказчик направляет Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акт сдачи-приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты решения Комиссии о приемке работ и производит оплату Исполнителю за оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 договора.

6.3. В случае наличия у Заказчика услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Исполнителю мотивированное письмо с требованием устранить выявленные замечания. Исполнитель обязан устранить выявленные замечания в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного письма от Заказчика. Заказчик подписывает акт сдачи приемки только после того, как выявленные замечания будут устранены Исполнителем в установленный срок.

6.4. В случае отказа Исполнителя от выполнения им п. 6.3. договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего договора,

г) расторгнуть настоящий договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

6.5. Невыполнение требования Заказчика об устранении выявленных замечаний в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора.

7.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

7.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (закрытие границ, политического риска, пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.** **Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:
* нарушение сроков оказания услуги;
* мотивированная жалоба о качестве выполнения и сроках оказания услуги со стороны Получателя;
* отсутствие финансирования или исключение из плана работ Центра поддержки экспорта данной услуги.
  + 1. Настоящий Договорможет быть расторгнут досрочно по соглашению Заказчика и Исполнителя.
    2. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    3. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

* 1. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
  2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее **28.12.2024 г.**
  3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
  4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.
  5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.
  6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
  7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.
  8. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

1. **Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**  ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Банковские реквизиты:  Сибирский филиал ПАО ПРОМСВЯЗЬБАНК г. Новосибирск  Корреспондентский счет: 30101810500000000816  Счет получателя: 40703810004000002145  БИК: 045004816  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гылыпкылов Р.Ю.**  **(по доверенности №07-01/02 от 09.01.2024 г.)** |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**Экспортного форума по электронной коммерции**

**Заказчик:** Центр поддержки экспорта Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Наименование услуги:** оказание услуг по организации и проведению экспортного форума

**Характеристика услуг Исполнителя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место оказания услуги: | г. Улан-Удэ |
| Дата оказания услуг: | сентябрь 2024 г., но не позднее 30.11.2024 г. (по согласованию с Заказчиком) |
| Продолжительность мероприятия | Не менее 6 часов |
| Требования к участникам мероприятия | Общее количество участников Форума – не менее 300, из которых не менее 2/3 составляют СМСП Республики Бурятия |
| Содержание услуг: | Услуги по подготовке, организации и проведению Экспортного форума по электронной коммерции, оказываемые исполнителем, включают:   1. Программа, список спикеров формируются и корректируются по согласованию с Заказчиком.    1. Предварительная программа мероприятия:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Время | Тема | Выступающий | | 10.00-10.15 | Открытие. Вступительное слово |  | | 10.15-11.00 | Ведение трансграничной торговли с помощью маркетплейсов | Алексей Мурзенок - Директор по международным партнерским программам, АО «Российский экспортный центр» | | 11.00-12.00 | Особенности работы на китайских электронных торговых площадках | Представитель китайских площадок | | 12.00-13.00 | Размещение, продвижение и популяризация российских товаров на китайских маркеплейсах | Представитель китайских площадок | | 13.00-13.40 | Кофе-брейк |  | | 13.40-14.30 | Рынок электронной коммерции Монголии, сектор FMCG | Nomin.mn | | 14.30-15.30 | Альтернатива строительным рынкам – Barilga.mn | Barilga.mn | | 15.30-16.30 | Закрытие |  |  * 1. Подбор и согласование с Заказчиком кандидатуры ведущего и модератора. Подготовка сценария.  1. Провести рекламную кампанию Форума:    1. Изготовление и размещение анонсирующего видеоролика с согласованной с Заказчиком информацией о проводимом Форуме на 1 телеканале (не менее 10 выходов)    2. Разработка макетов, текста публикаций рекламно-информационных материалов и их размещение:   - в электронных новостных СМИ - не менее 3 публикаций;  - в новостных пабликах в социальных сетях (региональный охват) – не менее 10 публикаций.  Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр поддержки экспорта Республики Бурятия при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятии».  В материалах обязательно размещение наименования национальных проектов «Международная кооперация и экспорт», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».  Все СМИ, паблики подлежат согласованию с Заказчиком.  3. Подбор, согласование с Заказчиком и обеспечение аренды помещения (помещений), необходимых для проведения Форума в соответствие с Программой, не позднее 14 календарных дней до проведения мероприятия.  3.1. Требования к помещению: - зал для размещения не менее 400 человек, обеспеченный оборудованием для звукового, светового и видео сопровождения  - размещение зоны для регистрации  - размещение зоны для кофе-брейка  4. Организация оформления помещения по согласованию с Заказчиком. установку брендированного символикой мероприятия пресс-вола с символикой ЦПЭ, АО «РЭЦ», Минпромторга РБ.  5. Обеспечение необходимого технического сопровождения Форума, включая обеспечение исправности звукового, светового и видео сопровождения; обслуживание оборудования и реквизита, необходимого для проведения мероприятия, наличие специалистов, имеющих необходимый набор компетенций и обеспечение их присутствия на площадке; своевременную доставку оборудования для площадки, в том числе: погрузку-разгрузку, сборку (монтаж, демонтаж).  6. Обеспечение иногородних спикеров необходимым оборудованием, в том числе возможность осуществления последовательного перевода переводчиками.  7. Организацию фотосъемки Форума в количестве не менее 100 фотографий.  8. Обзвон потенциальных участников СМСП, оказание содействия в предварительной регистрации на сайте msp03.ru и очного присутствия на Форуме СМСП, зарегистрированных на территории Республики Бурятия.  9. Организацию очной регистрации участников Форума.  В предварительно подготовленных регистрационных формах (списках) ставятся подписи прибывших участников. Исполнитель передает Заказчику в электронном и бумажном виде регистрационные формы (списки) и реестр СМСП согласно Приложения №1 к ТЗ, принявших участие в Форуме.  Очная регистрация участников должна осуществляться в специально отведенном месте с визуальным обозначением (указателем) зоны регистрации участников.  10. Обеспечение каждого участника Форума (из расчета на не менее 300 чел.):  - брендированным бейджем  - справочной информацией о деятельности Центра поддержки экспорта  - программой Форума, брендированной символикой ЦПЭ  11. Обеспечение технической готовности к проведению мероприятия в срок не позднее, чем за два часа до начала Форума.  12. Обеспечение присутствия представителей Исполнителей и Заказчика при проведении Форума и возможности контролировать процесс и качество его проведения.  13. Обеспечение реализации программы Форума, согласованной Заказчиком.  14. Привлечение не менее 1 телеканала для освещения Форума;  15. Запись и монтаж 1 видео-ролика о Форуме и его итогах, продолжительностью не менее 5 минут для размещения на ресурсах Заказчика. |
| Порядок сдачи отчета: | Исполнитель предоставляет Заказчику 1 (один) экземпляр Отчета в оригинале, прошитый и скрепленный подписью и печатью руководителя Исполнителя и 1 (один) экземпляр Отчета на электронном носителе (флэш-носитель).  Отчет должен включать в себя:  – резюме спикеров;  – краткую информационную сводку об объёме оказанной услуги согласно Технического задания, включая программу выступления, информационные слайды спикеров, макеты, использованные для оформления помещения в печатном и электронном виде;  – Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия согласно Приложения №1 к ТЗ;  – фотоотчет о проведении мероприятия, а именно не менее 100 фотографий (без повторов) в электронном виде в хорошем качестве.  - видеоролик продолжительностью не менее 5 минут в электронном виде в хорошем качестве. |
| Срок предоставления отчета об оказании услуги | не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения мероприятия. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гылыпкылов Р.Ю.**  **(по доверенности №07-01/02 от 09.01.2024 г.)** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |

Приложение №1

к Техническому заданию

Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП, должность | Телефон, адрес электронной почты представителя СМСП | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**Экспортного форума по электронной коммерции**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице руководителя Центра поддержки экспорта Гылыпкылова Руслана Юрьевича, действующего на основании доверенности №07-01/02 от 09.01.2024 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| Оказание услуг по организации и проведению Экспортного форума по электронной коммерции в г. Улан-Удэ | Техническое задание | 1 | 1 |  |  |
| Итого: | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик, Получатель услуги и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем и Заказчиком в двух подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр - Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Гылыпкылов Р.Ю.**  **(по доверенности №07-01/02 от 09.01.2024 г.)** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |