

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 327 от 21 апреля 2023 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги №2

Центр инноваций социальной сферы запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации проведения двух образовательных программ «Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 28.04.2023г. до 12:00 (местного времени), фиксированная** цена на оказание услуг составляет: – **2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - **gfb@mosp03.ru**. При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: «Образовательной программы: Акселератор социальных проектов».

Директор Гарантийного фонда Бурятии
(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Волкова А.П.
(расшифровка подписи)

М.П.



«21» __апреля__ 2023 г.

Приложение № 1
к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги
по организации проведению двух образовательных программ
«Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн)
для субъектов малого и среднего предпринимательства
в сфере социального предпринимательства,
зарегистрированных на территории Республики Бурятия

Техническое задание

оказание услуги по организации проведения двух образовательных программ «Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 30.12.2023 года (дата каждого мероприятия согласовывается с Заказчиком, предварительные даты проведения – 2 и 4 квартал 2023г.).

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Оказание услуги по организации проведения двух образовательных программ «Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия (далее - Мероприятие).
2	Участники Мероприятия	2.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП) в сфере социального предпринимательства. 2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество участников	По каждой образовательной программе: не менее 20 (двадцати) СМСП в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, действующих более одного года, зарегистрированных на цифровой платформе Корпорации МСП.
4	Требования к качеству оказания услуг	4.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации. 4.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 4.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
5.	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан:

5.1. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.

5.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятий – не менее чем за 10 рабочих дней, информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.

5.3. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн/оффлайн) для Участников в объеме не менее 2-х (двух) астрономических часов каждый по темам:

- Вводная часть. Знакомство с участниками, сбор ожиданий, нетворкинг
 - Тестирование бизнес-модели. Корректировка бизнес-модели при необходимости.
 - Финансовая грамотность для социальных предпринимателей. Модели монетизации в социальном бизнесе, составление финансовой модели, ценообразование, прогнозирование выручки и контроль расходов, расчет точки безубыточности. Показатели финансовой устойчивости деятельности социального предприятия. Оценка эффективности социального предприятия.
 - Правовые основы социального предпринимательства, бухгалтерский и налоговый учет. Нормативно-правовая база социального предпринимательства. Формы и организации ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерский учет: учет основных средств, нематериальных активов, труда и его оплаты. Сущность и функции налогов. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. Отчетность перед фондами.
 - Социальное влияние и риски.
 - Специфика ведения социального бизнеса в сфере услуг.
 - Примеры успешного опыта социальных предприятий.
 - Продвижение проекта. Технологии продвижения социального проекта в социальных сетях.
 - Методы презентации проекта и самопрезентации. Практические советы, как расставлять акценты в презентациях, на что обращают импакт-инвесторы, как привлечь внимание во время выступления.
- 5.4. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн/оффлайн) для Участников в объеме не менее 6-х (шести) астрономических часов каждый по темам:
- Государственная поддержка социального предпринимательства. Гранты, субсидии, льготы. Условия и механизм получения поддержки. Обязательные условия. Основания для отказа. Обязательства. Мониторинг. Подготовка пакета документов. Профессиональные кадры. Заемные средства. Привлечение инвестиций: раунды, условия. Психология процесса привлечения инвестиций, как найти партнера и выстроить взаимоотношения.

Юридическая поддержка.

- Масштабирование бизнеса.

5.5. Проведение итогов обучения, презентация бизнес-идей.
Форма обучения – онлайн/оффлайн. 6 (шесть) недель обучения.

5.6. Привлечь для участия в Мероприятии не менее пяти спикеров федерального уровня образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере социального предпринимательства по заявленным темам.

5.7. Обеспечить уникальность контента в разработке образовательных мероприятий (не менее 2-х тем).

5.8. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.

5.9. Организовать набор Участников Мероприятий совместно с Заказчиком (по каждой образовательной программе: **не менее 20-ти СМСП в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, действующих более одного года, зарегистрированных на Цифровой платформе Корпорации МСП**).

5.10. Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение №1 к Техническому заданию).

5.11. Организовать набор Наставников федерального уровня (не менее 5-ти кандидатур с предоставлением резюме) и согласовать кандидатуры с Заказчиком.

5.12. Наставники должны быть экспертами в следующих направлениях:

- наличие опыта ведения бизнеса в социальной сфере;
- бизнес-планирование, финансовые основы бизнеса, продажи в сфере социального предпринимательства;
- развитие социального предпринимательства, социальных инноваций (бизнес коучи, представители агентств, фондов, других организаций, основной целью которых является развитие социального предпринимательства в России и/или занимающиеся управлениями социальных проектов, развитием институтов социальных инноваций в России).

5.13. Обеспечить контроль над проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн/оффлайн) Наставников с Участниками Мероприятий в объеме не менее 120 (ста двадцати) астрономических часов;

5.14. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном и печатном виде (оформленных в рамке), свидетельствующие об успешном прохождении образовательных мероприятий для Участников Мероприятия.

5.15. Обеспечить Участников видеозаписью и материалами мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).

5.16. Обеспечить очное присутствие не менее двух наставников и не менее двух спикеров на мероприятии по защите соцпроектов.

	<p>5.17. Организовать проведение защиты соцпроектов с презентацией не менее 3-х слайдов, организовать кофе-брейк.</p>
<p>6. Результат оказанных услуг (отчетные материалы)</p>	<p>6.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий, включающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа проведения Мероприятий. 2. Письменные резюме наставников и спикеров. 3. Реестр участников Мероприятий по форме реестра согласно Приложению №1 к техническому заданию (лист «Количество занятых в сфере МСП»). <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>4. Дополнительные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соглашение на оказание услуг с каждым участником, по форме Регламента оказания услуг СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центром предпринимательства «Мой бизнес» Гарантийного фонда Бурятии, Приложение №6; - Акт оказания комплексных услуг с каждым участником, по форме Регламента оказания услуг СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центром предпринимательства «Мой бизнес» Гарантийного фонда Бурятии, Приложение № 2. <ol style="list-style-type: none"> 5. Результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников в электронном формате (презентации Power Point) «ДО и ПОСЛЕ». 6. Рекомендации Наставников по развитию каждого СМСП и физического лица, участвующих в Мероприятиях (в разрезе каждого, в формате Microsoft Word). 7. Презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона). 8. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников каждого мероприятия. 9. Макет Сертификата. 10. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации не менее 2-х материалов). 11. Не менее 10 (десяти) фото с мероприятия по защите соцпроектов.

		<p>6.2. Видеоролик по итогам проекта для публикации в сети Интернет, в социальных сетях (продолжительность видеоролика не менее 1 минуты).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
7.	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта); - «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается</p>

Приложение № 2
к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги
по организации проведения двух образовательных программ
«Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн)
для субъектов малого и среднего предпринимательства
в сфере социального предпринимательства,
зарегистрированных на территории Республики Бурятия

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Гарантийный Фонд Бурятии
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2023 г.


Приложение № 3
к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги
по организации проведения двух образовательных программ
«Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/офлайн)
для субъектов малого и среднего предпринимательства,
в сфере социального предпринимательства,
зарегистрированных на территории Республики Бурятия

**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение:
Двух образовательных программ «Акселератор социальных проектов (комплекс)»**

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательной программе – «Акселератор социальных проектов», за последние 2 года	Скан копии договоров (не менее двух) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) – 0 балл
2.	Привлечь не менее 5 спикеров федерального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ	- Подтверждающие документы: резюме спикера; копии сертификатов бизнес-тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере социального предпринимательства в регионах РФ.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве наставников не менее трех действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее трёх лет.	Подтверждающие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
4.	Программа мероприятий образовательной программы.		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
5	Подробная смета расходов		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия





Волкова А.П.