

Исх. № 07 от 08 апреля 2022 г.

### Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Центр инноваций социальной сферы запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации проведения образовательной программы «Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, действующих более одного года, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 18.04.2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена** на оказание услуг составляет: – **1 300 000 (один миллион триста) рублей.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - **info@msp03.ru.**

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: «Образовательной программы: Акселератор социальных проектов».

И.о. директора  
Гарантийного фонда Бурятии



Н.И. Степанов



*Приложение № 1  
к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги  
по организации проведения образовательной программы  
«Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн)  
для субъектов малого и среднего предпринимательства  
в сфере социального предпринимательства,  
зарегистрированных на территории Республики Бурятия,  
действующих более одного года*

### Техническое задание

оказание услуги по организации проведения образовательной программы «Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, действующих более одного года.

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее 30.08.2022 года.

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Оказание услуги по организации проведения образовательной программы « <b>Акселератор социальных проектов</b> » (в режиме онлайн/оффлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, действующих более одного года (далее - Мероприятие).
2	Участники Мероприятия	2.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП) в сфере социального предпринимательства. 2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.irmsp.nalog.ru">www.irmsp.nalog.ru</a> ).
3	Количество участников	<b>Не менее 20 (двадцати)</b> СМСП в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия, действующих более одного года.
4	Требования к качеству оказания услуг	4.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации. 4.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 4.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
5.	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 5.1. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.

5.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятий – не менее чем за 3 рабочих дня, информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.

5.3. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн/оффлайн) для Участников в объеме не менее 2-х (двух) астрономических часов каждый по темам:

- Вводная часть. Знакомство с участниками, сбор ожиданий, нетворкинг
- Тестирование бизнес-модели. Корректировка бизнес-модели при необходимости.
- Финансовая грамотность для социальных предпринимателей. Модели монетизации в социальном бизнесе, составление финансовой модели, ценообразование, прогнозирование выручки и контроль расходов, расчет точки безубыточности. Показатели финансовой устойчивости деятельности социального предприятия. Оценка эффективности социального предприятия.
- Правовые основы социального предпринимательства, бухгалтерский и налоговый учет. Нормативно-правовая база социального предпринимательства. Формы и организации ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерский учет: учет основных средств, нематериальных активов, труда и его оплаты. Сущность и функции налогов. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. Отчетность перед фондами.
- Социальное влияние и риски.
- Специфика ведения социального бизнеса в сфере услуг.
- Примеры успешного опыта социальных предприятий.
- Продвижение проекта. Технологии продвижения социального проекта в социальных сетях.
- Методы презентации проекта и самопрезентации. Практические советы, как расставлять акценты в презентациях, на что обращают импакт-инвесторы, как привлечь внимание во время выступления.

5.4. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн/оффлайн) для Участников в объеме не менее 6-х (шести) астрономических часов каждый по темам:

- Государственная поддержка социального предпринимательства. Гранты, субсидии, льготы. Условия и механизм получения поддержки. Обязательные условия. Основания для отказа. Обязательства. Мониторинг. Подготовка пакета документов. Профессиональные кадры. Заемные средства. Привлечение инвестиций: раунды, условия. Психология процесса привлечения инвестиций, как найти партнера и выстроить взаимоотношения. Юридическая поддержка.

- Масштабирование бизнеса.

5.5. Проведение итогов обучения, презентация бизнес-идей.

Форма обучения – онлайн/офлайн. 6 (шесть) недель обучения.

5.6. Привлечь для участия в Мероприятии не менее пяти спикеров федерального уровня образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере социального предпринимательства по заявленным темам.

5.7. Обеспечить уникальность контента в разработке образовательных мероприятий (не менее 2-х тем).

5.8. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.

5.9. Организовать набор Участников Мероприятий совместно с Заказчиком (не менее 20-ти СМСП и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия).

5.10. Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).

5.11. Организовать набор Наставников федерального уровня (не менее 5-ти кандидатур с предоставлением резюме) и согласовать кандидатуры с Заказчиком.

5.12. Наставники должны быть экспертами в следующих направлениях:

- наличие опыта ведения бизнеса в социальной сфере;
- бизнес-планирование, финансовые основы бизнеса, продажи в сфере социального предпринимательства;
- развитие социального предпринимательства, социальных инноваций (бизнес коучи, представители агентств, фондов, других организаций, основной целью которых является развитие социального предпринимательства в России и/или занимающиеся управлениями социальных проектов, развитием институтов социальных инноваций в России).

5.13. Обеспечить контроль над проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн/офлайн) Наставников с Участниками Мероприятий в объеме не менее 120 (ста двадцати) астрономических часов;

5.14. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном и печатном виде (оформленных в рамке), свидетельствующие об успешном прохождении образовательных мероприятий для Участников Мероприятия.

5.15. Обеспечить Участников видеозаписью и материалами мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).

5.16. Обеспечить очное присутствие не менее двух наставников и не менее двух спикеров на мероприятии по защите соцпроектов.

5.17. Организовать проведение защиты соцпроектов с презентацией не менее 3-х слайдов, организовать кофе-брейк.

6.	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>6.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий, включающий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа проведения Мероприятий.</li> <li>2. Письменные резюме наставников и спикеров.</li> <li>3. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</li> </ol> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников в электронном формате (презентации Power Point) «ДО и ПОСЛЕ».</li> <li>5. Рекомендации Наставников по развитию каждого СМСП и физического лица, участвующих в Мероприятиях (в разрезе каждого, в формате Microsoft Word).</li> <li>6. Презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</li> <li>7. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников каждого мероприятия.</li> <li>8. Макет Сертификата.</li> <li>9. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации не менее 2-х материалов).</li> <li>10. Не менее 10 (десяти) фото с мероприятия по защите соцпроектов.</li> </ol> <p>6.2. Видеоролик по итогам проекта для публикации в сети Интернет, в социальных сетях (продолжительность видеоролика не менее 1 минуты).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
7.	Обязательное условие	<p>Публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

*Приложение № 2*  
*к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги*  
*по организации проведения образовательной программы*  
*«Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн)*  
*для субъектов малого и среднего предпринимательства*  
*в сфере социального предпринимательства,*  
*зарегистрированных на территории Республики Бурятия,*  
*действующих более одного года*

*Образец*

**Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя**

В Гарантийный Фонд Бурятии  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги  
по организации проведения образовательной программы  
«Акселератор социальных проектов» (в режиме онлайн/оффлайн)  
для субъектов малого и среднего предпринимательства,  
в сфере социального предпринимательства,  
зарегистрированных на территории Республики Бурятия,  
действующих более одного года**

**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение:  
Образовательной программы «Акселератор социальных проектов (комплекс)»**

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательной программе – «Акселератор социальных проектов», за последние 2 года	Скан копии договоров (не менее двух) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике– 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл
2.	Привлечь не менее 5 спикеров федерального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ	- Подтверждающие документы: резюме спикера; копии сертификатов бизнес-тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере социального предпринимательства в регионах РФ	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве наставников не менее трех действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее трёх лет.	Подтверждающие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
4.	Программа мероприятий образовательной программы.		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
5	Подробная смета расходов		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

