

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 63 от 15.02.2022

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги №1

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуг по проведению мастер классов, тренингов: Три Тренинга на тему «Основы финансовой грамотности», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 24 февраля 2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 180 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mso3.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение трех тренинг: «Основы финансовой грамотности»



(подпись)

Волкова А.П.

(расшифровка подписи)

«15 февраля» 2022г.

Приложение № 1 к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Техническое задание

на оказание услуг по проведению мастер классов, тренингов: три тренинга на тему: «Основы финансовой грамотности» (онлайн) для субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 01 октября 2022 года (по согласованию с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Три тренинга на тему: «Основы финансовой грамотности» (онлайн) для субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.
2	Участники Мероприятия	2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистраций	3.1. Не менее 25 (двадцать пять) участников. (за одно мероприятие)
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	4.1. Наименование платформы для проведения трансляций. 4.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу. 4.4. Подробная смета на весь объем услуг. 4.5. Резюме спикера (- наличие опыта проведения мероприятий на данную тематику за последние 3 года по настоящее время.) 4.5. Программа проведения Мероприятий: Минимальная программа должна содержать следующие темы: Структура финансового плана для предпринимателя Правильный анализ и управление расходами Методы учёта и их практическое применение Практическая отработка Выполнение практических заданий Игра-разогрев на проработку личной мотивации участников Способы решения ваших денежных проблем Эффективная постановка финансовых целей Разбор конкретный ситуаций. Как внедрить то, что изучили? Подведение итогов Программа должна быть не менее 3 часов. По окончанию курса должен быть выдан сертификат в электронном виде.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц. 3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 6.1. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия):

		<p>- в тематических группах популярных социальных сетей (публикации не менее чем в 2 группах).</p> <p>6.2. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ).</p> <p>6.4. Организовать набор участников не менее 25 (двадцати пяти) Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация на мероприятия через платформу Заказчика.</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения мероприятия.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий, выгруженный из платформы.</p> <p>7.4. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию):</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>7.5. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия (не менее 10 фотографий).</p> <p>7.6. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Директор



Волкова А.П.

Исполнитель

__М.П.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: тренинг: «Основы финансовой грамотности»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Основы финансовой грамотности) за последние 2 года.	Скан копии договоров (не более трех) и актов оказанных услуг (проявления мероприятия)	Предоставлено одно подтвержденное мероприятие – 1 балл, не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
2.	Программа мероприятия должна содержать минимальный набор тем согласно ТЗ		Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов Итого:
3.	Резюме спикера (с наличием опыта ведения мероприятия по данной тематике за последние 2 года)	- Опыт работы спикера по соответствующей тематике. -скан договора и актов оказанных услуг проведения мероприятия (не более трех договоров) Подробная смета расходов.	Одно подтвержденное мероприятие, проведенное спикером – 1 балл, не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
4.	Подробная смета расходов.		Предоставлено – 1 балл, не предоставлено – 0 баллов Итого:
		ВСЕГО:	

Директор _____ Волкова А.П.

