

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2024 г. № ____

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
и о признании утратившими силу некоторых нормативных
правовых актов Правительства Республики Бурятия**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 24.03.2023 № 160 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отрасли животноводства и рыбного хозяйства и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 27.12.2023 № 810):

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от

28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **постановляет:**».

1.2. Пункты 1 - 5.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства, на поддержку развития овцеводства и козоводства, на развитие мясного табунного коневодства и (или) мараловодства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на приобретение семени производителей, эмбрионов и племенного молодняка сельскохозяйственных животных, на поддержку птицеводства и свиноводства, на поддержку производства шерсти, на развитие оленеводства, на развитие товарного рыбоводства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку производства молока согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок предоставления субсидии на закуп молока-сырья в личных подсобных хозяйствах Республики Бурятия для его дальнейшей переработки на территории Республики Бурятия согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного на убой живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, овец и коз согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.».

1.3. Дополнить пунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемыми Порядками.».

1.4. Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению соответственно.

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2023 № 179 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отрасли растениеводства и сельскохозяйственного страхования и о

внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 25.04.2024 № 237):

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **постановляет:**».

2.2. Пункты 1 - 4 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, на повышение плодородия и качества почв, а также на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на увеличение посевных площадей, на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

2.3. Дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемыми Порядками.».

2.4. Приложения №№ 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 7, 8, 9, 10 к настоящему постановлению соответственно.

3. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 04.10.2018 № 551 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в качестве добровольного имущественного взноса в уставный капитал некоммерческой организации «Фонд поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации Республики Бурятия» на создание и ведение уставной деятельности, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на улучшение материально-технической базы, Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, связанных с приобретением семян овощей и картофеля и последующей передачей (реализацией) в собственность членам кооператива» (в редакции Постановлений Правительства Республики Бурятия от 09.04.2019 № 171, от 17.12.2019 № 669, от 28.08.2020 № 521, от 14.07.2021 № 375, от 24.08.2022 № 512, от 28.10.2022 № 666):

3.1. Пункты 2, 4, 5 признать утратившими силу.

3.2. Приложения №№ 2, 4 признать утратившими силу.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Правительства Республики Бурятия от 18.02.2021 № 51 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»;

4.2. постановление Правительства Республики Бурятия от 16.06.2022 № 354 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 18.02.2021 № 51 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»;

4.3. пункты 2, 3 постановления Правительства Республики Бурятия от 14.08.2023 № 475 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия»;

4.4. постановление Правительства Республики Бурятия от 15.03.2022 № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат,

связанных с производством хлеба недлительного хранения, и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

4.5. постановление Правительства Республики Бурятия от 26.07.2022 № 473 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 15.03.2022 № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством хлеба недлительного хранения, и о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

4.6. постановление Правительства Республики Бурятия от 14.12.2021 № 730 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение производителям, осуществляющим разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, части затрат на приобретение кормов для молочного крупного рогатого скота».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**

А. Цыденов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.03.2023 № 160

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку
племенного животноводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

4. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в Перечень на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидии

8. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) поддержка племенного крупного рогатого скота молочного направления в части содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

б) поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления в части содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

в) поддержка племенного животноводства в части содержания

племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений);

г) увеличение маточного поголовья племенных овец.

9. Субсидии предоставляются на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по следующим направлениям расходов, относящихся к производственной деятельности:

- на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике, оборудованию;
- на приобретение сельскохозяйственных животных;
- на приобретение в собственность дополнительных земельных участков под сенокосы, пастбища, пашни;
- на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
- на приобретение ветеринарных препаратов;
- на оплату электроэнергии;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- расходы на оплату труда и страховых взносов.

III. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Отбор объявляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

11. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:
- сроки проведения отбора;
 - дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
 - доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - категории получателей субсидии;
 - порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 27 настоящего Порядка;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. На дату представления документов для участия в отборе участники должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- сохранение или увеличение племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года;

- с 1 января 2025 года, при условии документального подтверждения наличия у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- представление заявки после окончания срока их приема;
- отсутствие обеспечения получателем субсидии подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) справка для расчета субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о планируемых затратах согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) отчет по состоянию на 1 января текущего года, заверенную администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией участника отбора:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;
- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»; либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

4) с 1 января 2025 года - документы о праве собственности, аренды или о праве пользования сроком не менее трех лет земельным участком сельскохозяйственного назначения либо иного назначения с видом разрешенного предоставления для ведения сельского хозяйства, с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами, на дату представления заявления (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий).

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в порядке межведомственного взаимодействия.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе. Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производится комиссией по

рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, а также валидаторы Министерства могут рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидии

28. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

- на содержание племенного маточного поголовья (кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений) - по ставке из расчета на одну условную голову по состоянию на 1 января текущего года;

- на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направлений - по ставке из расчета на одну условную голову по состоянию на 1 января текущего года;

- на увеличение маточного поголовья племенных овец - по ставке из расчета на одну голову по состоянию на 1 января текущего года.

29. Ставка утверждается ежегодно приказом Министерства исходя из количества участников отбора, прошедших отбор, на заявленное поголовье сельскохозяйственных животных, с учетом отнесения участников отбора к видам деятельности организаций, осуществляющих деятельность по племенному животноводству в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств».

К базовой ставке могут применяться коэффициенты, стимулирующие получателей к наращиванию поголовья. Размеры коэффициентов ежегодно утверждаются приказом Министерства согласно Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

30. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным

законодательством Российской Федерации).

В случае отказа одного или нескольких получателей субсидии от заключения соглашения финансовые средства получателя субсидии перераспределяются между остальными получателями субсидии.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

31. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, что является основанием для перераспределения средств субсидии между получателями, прошедшими отбор.

33. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- размер субсидии и условия ее предоставления;

- значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

- конечное значение результатов предоставления субсидии, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- последствия недостижения получателем субсидии установленных достижений значений результатов предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или

прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VIII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально:

- отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года,

следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

35. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 34 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

36. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

37. По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной субсидии, объем излишне полученной субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Министерством письменного требования Получателю о возврате излишне полученной субсидии.

Объем излишне полученной субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной субсидии и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

По завершении финансового года после принятия отчетности, Министерство направляет получателю Акт об исполнении обязательств в срок не позднее 15 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов.

38. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

39. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы

государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидии, согласно пункту 42 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

41. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливается следующий результат предоставления субсидии:

- достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с направлением предоставления субсидии (голов).

42. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

43. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

44. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

СПРАВКА
для расчета субсидии на содержание племенного
маточного поголовья сельскохозяйственных животных

_____)
(наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Вид племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Поголовье на 01.01.20__ , голов

Руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку
племенного животноводства

СВЕДЕНИЯ
о планируемых затратах на содержание племенного маточного
поголовья сельскохозяйственных животных

Наименование участника отбора _____

№ п/п	Направление затрат	Планируемый объем затрат на текущий год, без учета налога на добавленную стоимость, рублей

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель

_____ «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.03.2023 № 160

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства,
на поддержку развития овцеводства и козоводства, на развитие
мясного табунного коневодства и (или) мараловодства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства в части содержания маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на поддержку развития овцеводства и козоводства в части содержания маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, на развитие мясного табунного коневодства и (или) мараловодства в части наращивания поголовья мясных табунных лошадей и (или) маралов (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного

комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

4. К категории получателей субсидий относятся:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, и получателей, которые включены в Перечень на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в Перечень на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, имеющие товарное поголовье сельскохозяйственных животных;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (по субсидии на поддержку мясного скотоводства, на поддержку развития овцеводства и козоводства);

- семейно-родовые общины (по субсидии на развитие мясного табунного коневодства и (или) мараловодства).

5. Получателями субсидий являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на поддержку мясного скотоводства в части содержания маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, на поддержку развития овцеводства и

козоводства в части содержания маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, на развитие мясного табунного коневодства и (или) мараловодства в части наращивания поголовья мясных табунных лошадей и (или) маралов, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) на поддержку мясного скотоводства в части содержания маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных;

б) на поддержку развития овцеводства и козоводства в части содержания маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных;

в) на развитие мясного табунного коневодства и (или) мараловодства в части наращивания поголовья мясных табунных лошадей и (или) маралов.

9. Субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов, относящихся к производственной деятельности в животноводстве:

- на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике, оборудованию;

- на приобретение сельскохозяйственных животных;

- на приобретение в собственность дополнительных земельных участков под сенокосы, пастбища, пашни;

- на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;

- на приобретение ветеринарных препаратов;

- на оплату электроэнергии;

- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- расходы на оплату труда и страховых взносов.

III. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в пункте 8 настоящего Порядка.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 марта текущего года на поддержку развития овцеводства и козоводства, 15 марта текущего года на развитие мясного табунного коневодства и (или) мараловодства, 1 апреля текущего года на поддержку мясного скотоводства.

11. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 27 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. На дату представления документов для участия в отборе участники должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, применение специального налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

- наличие на 1 января прошлого года маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, или маточного товарного поголовья овец и ярок старше одного года и (или) козوماتок и козочек старше одного года, или мясных табунных лошадей и (или) маралов;

- наличие на 1 января текущего года не менее 40 голов маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, или не менее 400 голов маточного товарного поголовья овец и ярок старше одного года и (или) не менее 50 голов козوماتок и козочек старше одного года, или не менее 60 голов мясных табунных лошадей и (или) маралов;

- сохранение или увеличение на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января прошлого года маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, или маточного товарного поголовья овец и ярок старше одного года и (или) козوماتок и козочек старше одного года, или поголовья мясных табунных лошадей и (или) маралов;

- с 1 января 2025 года, при условии документального подтверждения наличия у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- представление заявки после окончания срока их приема;

- отсутствие обеспечения получателем субсидий подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной

системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка для расчета субсидий согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемых затратах согласно приложению №2 к настоящему порядку;

3) отчет по состоянию на 1 января текущего года, заверенная администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией Участника отбора:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;

- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»; либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны представить выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, заверенную главой муниципального образования (сельского поселения).

4) с 1 января 2025 года - документы о праве собственности, аренды или о праве пользования сроком не менее трех лет земельным участком сельскохозяйственного назначения либо иного назначения с видом разрешенного предоставления для ведения сельского хозяйства, с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами, на дату представления заявления (с учетом особенностей режима

предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий).

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в порядке межведомственного взаимодействия.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка

соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе. Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производится комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, а также валидаторы Министерства могут рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидии

28. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

- на поддержку мясного скотоводства по ставке на одну голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных;

- на поддержку развития овцеводства и козоводства по ставке на одну голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных;

- на развитие мясного табунного коневодства и (или) мараловодства по ставке на одну голову сельскохозяйственных животных.

29. Ставка утверждается ежегодно приказом Министерства исходя из количества участников отбора, прошедших отбор на заявленное поголовье сельскохозяйственных животных.

К базовой ставке могут применяться коэффициенты, стимулирующие Получателей к наращиванию поголовья. Размеры коэффициентов ежегодно утверждаются приказом Министерства согласно Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

В случае отказа одного или нескольких получателей субсидий от заключения соглашения финансовые средства получателя субсидии перераспределяются между остальными получателями субсидии.

30. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае отказа одного или нескольких получателей субсидии от заключения соглашения финансовые средства получателя субсидии перераспределяются между остальными получателями субсидии.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

31. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, что является основанием для перераспределения средств субсидии между получателями, прошедшими отбор.

33. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- размер субсидий и условия ее предоставления;

- значения результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- последствия недостижения получателем субсидий установленных достижений значений результатов предоставления субсидий;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения;
- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;
- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- при прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VIII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально:

- отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидий, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляется информация по форме представления данных по гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предусмотренной в Соглашении.

35. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 34 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

36. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидий и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

37. По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной субсидий, объем излишне полученной субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Министерством письменного требования Получателю о возврате излишне полученной субсидии.

Объем излишне полученной субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной субсидии и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

По завершении финансового года после принятия отчетности, Министерство направляет получателю Акт об исполнении обязательств в срок не позднее 15 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов.

38. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий составляет один раз в год.

39. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение

результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидий в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидий, согласно пункту 42 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

41. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

- достигнута численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (голов);

- достигнута численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных (голов);

- достигнута численность поголовья мясных табунных лошадей и (или) маралов (голов).

42. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидий за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

43. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

44. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидий в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку мясного скотоводства,
на поддержку развития овцеводства и
козоводства, на развитие мясного табунного
коневодства и (или) мараловодства

СПРАВКА

для расчета субсидий на содержание маточного товарного поголовья крупного рогатого
скота специализированных мясных пород, на содержание маточного товарного
поголовья овец и коз, на наращивание мясных табунных лошадей и (или) маралов

(наименование участника отбора)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКАТО _____

Вид животных	Поголовье на 01.01.20__ , голов <*>

<*> Данные на 1 января текущего года.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку мясного скотоводства,
на поддержку развития овцеводства и
козоводства, на развитие мясного табунного
коневодства и (или) мараловодства

СВЕДЕНИЯ

о планируемых затратах на содержание маточного товарного поголовья
крупного рогатого скота специализированных мясных пород,
на содержание маточного товарного поголовья овец и коз,
на наращивание мясных табунных лошадей и (или) маралов

Наименование СХТП _____

№ п/п	Направление затрат	Планируемый объем затрат без учета налога на добавленную стоимость, рублей

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № __

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.03.2023 № 160

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на приобретение
семени производителей, эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных, на поддержку птицеводства
и свиноводства, на поддержку производства шерсти, на развитие
оленоводства, на развитие товарного рыбоводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на приобретение семени производителей, эмбрионов и племенного молодняка сельскохозяйственных животных, на поддержку птицеводства и свиноводства, на поддержку производства шерсти, на развитие оленеводства, на развитие товарного рыбоводства (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного

комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет республиканского бюджета.

4. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

К категории получателей субсидий на содержание поголовья оленей также относятся семейно-родовые общины.

5. Получателями субсидий являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок для участия в отборе (далее - отбор).

6. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на приобретение семени производителей, эмбрионов и племенного молодняка сельскохозяйственных животных, на поддержку птицеводства и свиноводства, на поддержку производства шерсти, на развитие оленеводства, на развитие товарного рыбоводства, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

8.1. На приобретение семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных, включая инструментарий разового пользования для проведения искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, на покупку сосудов Дьюара для длительного хранения спермы производителей сельскохозяйственных животных;

б) субъектам предпринимательства, обслуживающим сельскохозяйственных товаропроизводителей в части оказания услуг по искусственному осеменению и трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных - на покупку сосудов Дьюара для длительного хранения спермы производителей сельскохозяйственных животных;

в) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на приобретение семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных, включая инструментарий разового пользования для проведения искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, на покупку сосудов Дьюара для длительного хранения спермы производителей сельскохозяйственных животных.

Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) предоставляются, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов предпринимательства - членов кооператива, которые реализовали свое право на получение субсидии.

8.2. На приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в том числе:

а) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочных пород (телки, нетели) с 6-месячного возраста;

б) на приобретение племенного молодняка (телки, нетели в возрасте от шести месяцев до двух лет) крупного рогатого скота мясных пород, в том числе яков, маралов и северных оленей:

- сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, при условии приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных за пределами Республики Бурятия;

- сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, имеющим статус племенного

репродуктора, при условии приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных внутри Республики Бурятия у сельхозтоваропроизводителей со статусом племенного завода;

- сельхозтоваропроизводителям (за исключением сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства) при условии приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных внутри Республики Бурятия и за ее пределами

8.2.1. На приобретение племенного молодняка (бычки в возрасте от шести месяцев до двух лет) крупного рогатого скота мясных пород, в том числе яков, маралов и северных оленей.

8.2.1.1 на приобретение племенного молодняка овец и (или) коз (в возрасте от четырех месяцев до двух лет), племенного молодняка тяжеловозных лошадей (в возрасте от шести месяцев до трех лет):

а) при приобретении ярок, козочек, кобыл:

- сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, при условии приобретения племенного молодняка овец и (или) коз, кобыл за пределами Республики Бурятия;

- сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, имеющим статус племенного репродуктора, при условии приобретения племенного молодняка овец и (или) коз, кобыл внутри Республики Бурятия у сельхозтоваропроизводителей со статусом племенного завода;

- сельхозтоваропроизводителям (за исключением сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства) при условии приобретения племенного молодняка овец и (или) коз, кобыл внутри Республики Бурятия и за ее пределами.

б) при приобретении ремонтных баранчиков или козлов (возраст от 4 месяцев до 2 лет), жеребчиков (возраст от 6 месяцев до 3 лет).

8.3. На поддержку птицеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим производство и реализацию яиц и имеющим поголовье птицы на начало текущего года не менее 1500 голов.

8.4. На поддержку свиноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), занимающимся производством и реализацией свинины, имеющим поголовье свиней на начало текущего года не менее 4000 голов.

8.5. На поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, предоставляются сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим производство тонкорунной и полутонкорунной шерсти и ее реализацию на перерабатывающие организации на территории Российской Федерации по ставке на 1 тонну реализованной шерсти.

8.6. На развитие оленеводства предоставляются на содержание оленей по ставке на одну голову.

8.7. На развитие товарного рыбоводства предоставляются юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим деятельность по содержанию и разведению, в том числе выращиванию, водных биоресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

III. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий по каждому из направлений, установленных в пункте 8 настоящего Порядка.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее:

- 1 декабря текущего года (включительно) на приобретение семени производителей, эмбрионов и племенного молодняка сельскохозяйственных животных, на поддержку птицеводства и свиноводства;

- 15 ноября текущего года (включительно) на поддержку производства

шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец;

- 15 ноября текущего года (включительно) на развитие товарного рыбоводства, на развитие оленеводства.

11. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 13, 13.1-13.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 27 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. На дату представления документов для участия в отборе участники должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством.

13.1. На приобретение семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных учитывается дополнительное требование:

- сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с направлением предоставления субсидий на 1 января текущего года относительно значений на 1 января прошлого года, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по соответствующему направлению в текущем финансовом году, или представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

13.2. На приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных учитываются дополнительные требования:

- сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с направлением предоставления субсидий на 1 января текущего года относительно значений на 1 января прошлого года, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по соответствующему направлению в текущем финансовом году, или представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

- наличие у приобретенных животных чипа с унифицированным идентификационным номером. Получатель обеспечивает сохранность чипа у приобретенных животных на протяжении всего периода хозяйственного предоставления животного. При выходе из строя данного устройства получатель обеспечивает его замену с составлением акта. В случае несчитывания или отсутствия чипа с унифицированным

идентификационным номером на животном к получателю субсидии устанавливаются меры ответственности в виде возврата предоставленной субсидии в доход республиканского бюджета в размере 3% от стоимости просубсидированного животного в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования Министерства;

- наличие племенных свидетельств.

Субсидированию на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных подлежат затраты, произведенные не ранее двух лет до момента подачи заявления на субсидию.

13.3. На поддержку птицеводства и свиноводства учитываются дополнительные требования:

- производство и реализация яиц, а также наличие поголовья птицы на начало текущего года не менее 1500 голов (для птицеводства).

- производство и реализация свинины, а также наличие поголовья свиней на начало текущего года не менее 4000 голов (для свиноводства).

13.4. На поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, учитываются дополнительные требования:

- наличие не менее 300 голов овец на первое число месяца обращения в Министерство;

- сохранение или увеличение поголовья овец на 1 января текущего года относительно значений на 1 января прошлого года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям (получатели представляют копии подтверждающих документов, выданных уполномоченными на то лицами и (или) органами (учреждениями));

- сохранение или увеличение объема производства шерсти на 1 января текущего года относительно значениям 1 января прошлого года.

13.5. На развитие оленеводства учитываются дополнительные требования:

- наличие на 1 января текущего года поголовья оленей;

- сохранение или увеличение поголовья оленей на 1 января текущего года относительно значениям 1 января прошлого года.

13.6. На развитие товарного рыбоводства учитывается дополнительное требование: наличие вида деятельности по ОКВЭД - рыболовство/рыбоводство.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в

пунктах 4, 5, 13, 13.1-13.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 15, 15.1-15.7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- представление заявки после окончания срока их приема;

- отсутствие обеспечения получателем субсидии подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка для расчета субсидий согласно приложениям № 1-7 к настоящему Порядку;

2) участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

3) с 1 января 2025 года - документы о праве собственности, аренды или о праве пользования сроком не менее трех лет земельным участком сельскохозяйственного назначения либо иного назначения с видом разрешенного предоставления для ведения сельского хозяйства, с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости

правами, на дату представления заявления (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий).

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в порядке межведомственного взаимодействия.

15.1. Дополнительно по субсидии на приобретение семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных участник отбора представляет:

а) заверенные копии договоров купли-продажи семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных, накладных, счетов-фактур, платежных документов, подтверждающих оплату.

б) копию отчета по состоянию на 1 января текущего года, заверенную администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией участника отбора:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;

- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

- либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

в) для субъектов предпринимательства, обслуживающих сельскохозяйственных товаропроизводителей:

- свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- либо соглашение о сотрудничестве с организацией, имеющей свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и организацией, имеющей основной вид деятельности по ОКВЭД - предоставление услуг в области животноводства.

г) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (кроме кредитных) дополнительно представляют следующие документы:

- договор на оказание услуг по искусственному осеменению или приобретению эмбрионов сельскохозяйственных животных;

- акт выполненных услуг;

- договор между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и членом кооператива о поставке продукции сырья.

д) сельхозтоваропроизводители дополнительно представляют следующие документы:

- полученное от поставщика семени и (или) эмбрионов свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- либо соглашение о сотрудничестве между организацией, имеющей свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и организацией, имеющей основной вид деятельности по ОКВЭД - предоставление услуг в области животноводства.

е) в случае приобретения сексированного семени и (или) эмбрионов сельскохозяйственных животных дополнительно предоставляется:

- справка о подтверждении готовности маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) молодняка (самки) к проведению процедуры осеменения сексированным семенем и (или) трансплантации эмбрионов, выданная государственным учреждением, уполномоченным на проведение искусственного осеменения и трансплантации эмбрионов сельскохозяйственных животных.

15.2. Дополнительно по субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных участник отбора представляет:

а) копию отчета по состоянию на 1 января текущего года, заверенную администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией участника отбора:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;

- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

- либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

б) заверенные копии договоров купли-продажи племенного молодняка сельскохозяйственных животных, накладных, счетов-фактур, платежных документов, подтверждающих оплату за племенных животных.

в) копию акта приема-передачи приобретенных животных с указанием унифицированного идентификационного номера и возраста животных.

г) копии племенных свидетельств и (или) паспортов.

д) для получения субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 28.2.1 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет

копии следующих документов:

- разрешение на ввод в эксплуатацию молочно-товарной фермы на 50 и (или) более постановочных мест (объекта капитального строительства), выданное органом местного самоуправления муниципального образования района Республики Бурятия.

Количество приобретенного молодняка не может превышать проектную мощность объекта.

Субсидии предоставляются при условии, что с момента ввода молочно-товарной фермы в эксплуатацию прошло не более двух лет.

е) для получения субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 28.2.1 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет копии следующих документов:

- акт о подтверждении наличия молочно-товарной фермы на 50 и (или) более постановочных мест, выданный органом местного самоуправления муниципального образования района Республики Бурятия.

ж) для получения субсидий, предусмотренных пунктом 28.2.2 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно представляет копии следующих документов:

- документ, подтверждающий создание животноводческой фермы - объекта капитального строительства (разрешение на ввод в эксплуатацию фермы, выданное органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Бурятия).

Субсидии предоставляются при условии, что с момента ввода животноводческой фермы в эксплуатацию прошло не более двух лет.

Количество приобретенного молодняка не может превышать проектную мощность объекта.

Под животноводческой фермой в настоящем Порядке понимается помещение общей площадью не менее 2,5 кв. м на 1 постановочное место, разделенное на несколько сообщающихся между собой участков (загонов), имеющее раскол для обработки и отбивки скота, весовое хозяйство, кормушки, поилки.

15.3. Дополнительно по субсидии на поддержку птицеводства участник отбора представляет:

а) копии договоров, копии платежных поручений, реестр счетов-фактур на приобретение кормов.

б) копию отчета по состоянию на 1 января текущего года, заверенную администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией Заявителя:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;
- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;
- либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

15.4. Дополнительно по субсидии на поддержку свиноводства участник отбора представляет:

а) реестр счетов-фактур на реализацию продукции за отчетный период текущего года и за соответствующий отчетный период прошлого года.

б) копию отчета по состоянию на 1 января текущего года, заверенную администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией Заявителя:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;
- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;
- либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

15.5. Дополнительно по субсидии на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, участник отбора представляет:

а) информацию о производстве и реализации тонкой и полутонкой шерсти на 1-е число месяца обращения участника отбора в Министерство по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, заверенную участником отбора;

в) документы, выданные аккредитованными лабораториями, подтверждающие соответствие качества шерсти установленным стандартам;

г) реестр документов, подтверждающих факт реализации шерсти, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, заверенный участником отбора и организацией - приемщиком шерсти;

д) копии документов (счетов-фактур, товарных накладных и (или) иных документов), подтверждающих факт реализации шерсти;

е) копию отчета по состоянию на 1 января текущего года, заверенную администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией участника отбора:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;

- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

- либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

15.6. Дополнительно по субсидии на развитие оленеводства участник отбора представляет:

а) копию отчета по состоянию на 1 января текущего года и за соответствующий период прошлого года, заверенную администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией участника отбора:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;

- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

- либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

б) отчет о движении скота по состоянию за отчетный финансовый год, оформленный согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, заверенный участником отбора;

в) сведения о наличии поголовья оленей согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

15.7. Дополнительно по субсидии на развитие товарного рыбоводства участник отбора представляет:

а) на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала к вышеуказанным документам представляются:

- копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала (договоры, счета, платежные документы, подтверждающие оплату, товарные и (или) товарно-транспортные накладные);

- копия ветеринарного свидетельства о благополучии рыбопосадочного материала и отсутствии заболеваний.

б) на возмещение части затрат на приобретение рыбных кормов и (или) их компонентов к вышеуказанным документам представляются:

- копии документов, подтверждающих приобретение кормов и (или) их компонентов (договоры, счета, платежные документы, подтверждающие оплату, товарные и (или) товарно-транспортные накладные).

в) на возмещение части затрат на приобретение технологического

оборудования для выращивания и переработки товарной рыбы к вышеуказанным документам представляются:

- копии документов, подтверждающих приобретение технологического оборудования (договоры, счета, платежные документы, подтверждающие оплату, товарные и (или) товарно-транспортные накладные), а также затраты на пусконаладочные работы (если таковые предусмотрены договором на приобретение оборудования).

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям,

установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 4, 5, 13, 13.1.-13.6 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пунктам 15, 15.1-15.7 настоящего Порядка, в срок не более 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе. Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

22.1. По субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных Министерством:

- проводится проверка фактического наличия у участника отбора приобретенных животных в срок не более 20 рабочих дней с даты представления пакета документов. Результат проверки оформляется актом обследования.

- осуществляется проверка правильности применения цен по сделкам в следующих случаях:

- а) между взаимозависимыми лицами;

- б) при отклонении более чем на 20 процентов в сторону повышения от уровня цен, применяемых по идентичным видам животных, при приобретении животных в равных условиях.

При проверке Министерство использует общедоступные источники информации. Результат осуществления проверки оформляется в виде заключения.

В случаях, когда цена приобретаемых животных, примененная сторонами сделки, отклоняется в сторону повышения более чем на 20 процентов от рыночной цены идентичных видов животных при приобретении животных в равных условиях, Министерство выносит решение об отказе в предоставлении субсидии по такому заявлению.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производятся комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, а также валидаторы Министерства могут рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4, 5, 13, 13.1.-13.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 15, 15.1-15.7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в

системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидий

28. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

28.1. На приобретение семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных, включая инструментарий розового пользования, на покупку сосудов Дьюара в размере 95% от произведенных затрат (за исключением транспортных расходов).

28.2. На приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, по ставке на 1 голову, в том числе:

28.2.1. На приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочных пород:

а) возмещение в размере 90% от произведенных затрат при приобретении молодняка из-за пределов республики (за исключением транспортных расходов) при условии создания (реконструкции, строительства) молочно-товарной фермы на 50 и более скотомест;

б) возмещение в размере 50% от произведенных затрат при приобретении молодняка (за исключением транспортных расходов) при условии наличия молочно-товарной фермы на 50 и более скотомест.

28.2.2. На приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясных пород, в том числе яков, маралов и северных оленей:

а) возмещение в размере 90% от произведенных затрат при приобретении молодняка из-за пределов республики (за исключением транспортных расходов) при условии создания животноводческой фермы на 200 и более постановочных мест;

б) возмещение в размере 50% от произведенных затрат при приобретении телок, нетелей (за исключением транспортных расходов);

в) возмещение в размере 70% от произведенных затрат при приобретении бычков производителей (за исключением транспортных расходов).

28.2.3. На приобретение племенного молодняка овец и (или) коз, племенного молодняка тяжеловозных пород лошадей:

а) возмещение в размере 50% от произведенных затрат при приобретении ярок, козочек, кобыл (за исключением транспортных расходов);

б) возмещение в размере 70% от произведенных затрат при приобретении ремонтных баранчиков, козлов, жеребчиков (за исключением транспортных расходов).

28.3. На поддержку птицеводства в размере 20% от затрат на приобретение кормов в течение текущего финансового года.

28.4. На поддержку свиноводства по ставке 1000 рублей за каждую тонну прироста отгруженной продукции собственного производства (свиней в живом весе) в сравнении с соответствующим периодом прошлого года.

28.5. На поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, выплачиваются по следующей методике:

1) ставка для выплаты субсидий определяется по формуле:

$$C_{\text{T}} = \frac{V_{\text{Ф}}(p)}{Q_i}, \text{ где:}$$

C_{T} - ставка для начисления субсидий;

$V_{\text{Ф}}(p)$ - объем субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец;

Q_i - объем производства и реализации шерсти сельскохозяйственными товаропроизводителями за отчетный финансовый год;

2) размер субсидии определяется по формуле:

$R = C_t \times P$, где:

R - размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец;

C_t - ставка для начисления субсидии;

P - объем производства и реализации тонкой и полутонкой шерсти на 1-е число месяца обращения Получателя.

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются получателям в пределах поступившего объема финансирования согласно нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации по соответствующему направлению государственной поддержки.

28.6. На развитие оленеводства в части содержания оленей по ставке 800 рублей на одну голову.

Размер субсидии на содержание оленей определяется по формуле:

$C = C_t \times P_i$, где:

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

C_t - ставка для начисления субсидии;

P_i - поголовье оленей у получателя субсидии согласно данным приложения № 11 настоящего Порядка на 1 января текущего года.

28.7. На развитие товарного рыбоводства:

а) на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала в размере 90%;

б) на возмещение части затрат на приобретение рыбных кормов и (или) их компонентов в размере 50%;

в) на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для выращивания и переработки товарной рыбы в размере 30%.

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

30. В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидии в текущем

финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной получателем, порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году предусматривает право получателя обратиться в Министерство в следующем финансовом году за получением остатка субсидии без повторного прохождения отбора.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

31. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, что является основанием для перераспределения средств субсидии между получателями, прошедшими отбор.

33. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидий и условия ее предоставления;
- значения результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- последствия недостижения получателем субсидий установленных достижений значений результатов предоставления субсидий;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском

(фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

33.1. Дополнительно по направлению на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных включаются в Соглашение:

а) наличие обязательства о неотчуждении приобретенного молодняка сельскохозяйственных животных в течение трех лет после получения субсидии;

б) наличие обязательства о возврате субсидии в течение 15 календарных дней после получения требования в случае неисполнения обязательства о неотчуждении приобретенного молодняка сельскохозяйственных животных в течение трех лет после получения субсидии.

VIII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидий, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

35. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 34 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

36. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение

обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

37. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

39. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидий, согласно пункту 42 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

41. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидий на 1 января года, следующего за годом получения субсидий, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

1) на приобретение семени производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных:

а) для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

- увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (голов);

б) для субъектов предпринимательства, обслуживающих сельскохозяйственных товаропроизводителей:

- увеличение охвата искусственным осеменением сельскохозяйственных животных в хозяйствах всех категорий (процент);

в) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- увеличение количества осемененных сельскохозяйственных животных (голов).

2) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:

- увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в соответствии с направлением предоставления субсидии (голов);

- сохранение приобретенного и просубсидированного поголовья молодняка (голов).

3) на поддержку птицеводства:

- увеличение объема производства яиц (тыс. штук).

4) на поддержку свиноводства:

- увеличение объема производства свиней на убой в живом весе (тонн).

5) на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец:

- увеличение поголовья овец (голов);

- увеличение объема производства шерсти (тонн).

б) на развитие оленеводства:

- сохранение или увеличение поголовья оленей (голов).

5) на развитие товарного рыбоводства:

а) при приобретении рыбопосадочного материала:

- увеличение количества (объема) выпускаемого рыбопосадочного материала в количественном и (или) весовом отношении.

б) на приобретение рыбных кормов и (или) их компонентов, технологического оборудования для выращивания и переработки товарной рыбы:

- увеличение количества (объема) производства товарной рыбной продукции.

42. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

43. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидий за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

44. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидий в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидий обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидий в установленные сроки сумма субсидий подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

СПРАВКА
для расчета субсидии на приобретение семени
производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных

_____ (наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Вид затрат	Единица измерения	Количество доз	Цена за единицу, рублей	Стоимость всего, рублей
Семя производителей и эмбрионов сельскохозяйственных животных				

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

СПРАВКА
для расчета субсидии на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных

(наименование участника отбора)

Вид животных	Количество голов	Живая масса, кг	Затраты, рублей

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

СПРАВКА
для расчета субсидии на поддержку птицеводства
за _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Направление	Затраты, руб.	Ставка, %

Руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

СПРАВКА
для расчета субсидии на поддержку свиноводства
за _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Наименование	Поголовье на 01.01.20__, голов	Отгружено продукции в отчетном периоде прошлого года (тонн - свиноводство)	Отгружено продукции в отчетном периоде текущего года (тонн - свиноводство)	Прирост отгруженной продукции (мяса свиней в живом весе - тонн)

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

СПРАВКА
для расчета субсидии на поддержку производства шерсти,
полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород
за _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Наименование	Количество, кг
Тонкая и полутонкая шерсть	

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Исполнитель	_____	«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

СПРАВКА
для расчета субсидии на развитие товарного рыбоводства
за _____ 20__ г.

по _____
(наименование участника отбора)

Банковские реквизиты _____

Наименование	Затраты, рублей

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

СПРАВКА
для расчета субсидии на развитие оленеводства
за _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Вид животных	Поголовье на 01.01.20__ , голов
Олени	

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

ИНФОРМАЦИЯ

о производстве и реализации шерсти, полученной
от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, за 20__ г.

Наименование СХТП _____
ИНН _____

Вид шерсти	Ед. изм.	Значение показателя за год, предшествующий отчетному	Фактическое значение показателя за отчетный год	в ед. изм.	в %
Объем производства тонкой и полутонкой шерсти	кг				
Объем реализации тонкой и полутонкой шерсти	кг				

Руководитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____
(ФИО) «__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации
тонкой и полутонкой шерсти
на _____ 20__ г.

Наименование СХТП _____
ИНН _____

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию тонкой и полутонкой шерсти			Тонкая шерсть			Полутонкая шерсть		
				Объем реализованной тонкой шерсти, кг	Стоимость реализованной шерсти, тыс. руб.		Объем реализованной полутонкой шерсти, кг	Стоимость реализованной шерсти, тыс. руб.	
	Наименование приемщика шерсти	Дата документа	Номер документа		Всего	В т.ч. за 1 кг (руб., коп.)		Всего	В т.ч. за 1 кг (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего	х	х	х						
В том числе									

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Отметка (подтверждение) организации - приемщика шерсти

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

ОТЧЕТ
о движении скота
за _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Группа животных	Наличие на начало отчетного периода		Приход													Расход												Наличие на конец отчетного периода			
			приплод		переведено				куплено, получено в обмен у других организаций		итого		реализовано				переведено				забито		пало		итого						
					из других групп		из других ферм						на убой в живом весе		на дальнейшее выращивание		в другие группы		на другие фермы												
голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц	голо в	масса а, ц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Руководитель _____
(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____
(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 11
к Порядку предоставления субсидий
на приобретение семени производителей,
эмбрионов и племенного молодняка
сельскохозяйственных животных,
на поддержку птицеводства и свиноводства,
на поддержку производства шерсти,
на развитие оленеводства,
на развитие товарного рыбоводства

СВЕДЕНИЯ

о наличии животных за _____ 20__ г.

Наименование СХТП _____
ИНН _____

Группы животных	Наличие на начало года	В том числе арендованные (из графы 2)	Наличие на конец года	В том числе арендованные (из графы 4)
1	2	3	4	5
Олени - всего, голов				
В том числе: важенки				

Глава муниципального образования _____

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)
Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)
Исполнитель _____

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.03.2023 № 160

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на поддержку производства молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет республиканского бюджета на возмещение части затрат на поддержку производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку за полный календарный месяц и (или) квартал текущего года, включая объем за 4 квартал предыдущего года, ранее не субсидированного.

4. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

5. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидии

8. Субсидии предоставляются на поддержку производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку за полный календарный месяц и (или) квартал текущего года, включая объем за 4 квартал предыдущего года, ранее не субсидированного.

III. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Отбор объявляется Министерством по мере необходимости ежемесячно и (или) ежеквартально в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

11. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 27 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. На дату представления документов для участия в отборе участники должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на

основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- наличие не менее 20 голов коров и (или) коз молочного направления на 1 число месяца, в котором участник отбора обратился в Министерство за получением субсидии;

- обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз молочного направления, объема производства молока в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, в том числе пожар) и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

- подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

- с 1 января 2025 года, при условии документального подтверждения наличия у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- представление заявки после окончания срока их приема;
- отсутствие обеспечения получателем субсидии подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справку для расчета субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз молочного направления на 1 января текущего финансового года и на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, заверенную администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией участника отбора (указанные сведения представляются участником отбора одновременно в первом пакете на получение субсидии в текущем году):

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;
- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных

предпринимателей»;

- либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

3) отчет о движении скота, в том числе коров и (или) коз молочного направления за полный календарный месяц или квартал, в котором произведена отгрузка на собственную переработку и (или) реализация молока, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенный Заявителем и организацией - приемщиком молока;

5) сведения об объемах производства, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, о молочной продуктивности согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) копии документов (счетов-фактур, товарных накладных и (или) иных документов), подтверждающих факт реализации молока;

7) реестр закупа сырья (по данным приемщика молока) и (или) отгрузки на собственную переработку молока;

8) участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа;

9) реестр фактически понесенных затрат на собственное производство молока за субсидируемый период согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) для подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия) в отчетном финансовом году, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют справку, подтверждающую факт возникновения стихийного бедствия, в том числе пожара, выданную ГУ МЧС России по Республике Бурятия;

11) для подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия) и (или) проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют справку, подтверждающую факт гибели

крупного рогатого скота, в том числе коров и (или) коз, выданную учреждением Государственной ветеринарной службы Республики Бурятия;

12) с 1 января 2025 года - документы о праве собственности, аренды или о праве пользования сроком не менее трех лет земельным участком сельскохозяйственного назначения либо иного назначения с видом разрешенного предоставления для ведения сельского хозяйства, с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами, на дату представления заявления (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий).

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в порядке межведомственного взаимодействия.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

19. В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие

документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе. Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производится комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, а также валидаторы Министерства могут рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных

заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидии

28. Субсидия предоставляется по следующим ставкам:

- 10,0 рублей на один килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока для сельскохозяйственных товаропроизводителей, в которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составила менее 5000 кг и (или) коз - менее 1500 кг;

- 12,0 рубля на один килограмм произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока для сельскохозяйственных товаропроизводителей, в которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составила более 5001 кг и (или) коз - более 1501 кг.

При наличии у получателей субсидии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере не более 1,2.

29. Молочная продуктивность коров и (или) коз за отчетный год в рамках предоставления субсидии определяется по формуле:

$$M_{п} = V / C_{рп}, \text{ где:}$$

$M_{п}$ - молочная продуктивность коров и (или) коз (кг на одну голову);

V - объем производства молока за отчетный финансовый год (кг);

$C_{рп}$ - среднегодовое поголовье коров и (или) коз молочного направления, определяется как среднее значение поголовья коров и (или) коз молочного направления на 1 января текущего года и 1 января предыдущего года (голов).

30. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается

на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной получателем, порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году предусматривает право получателя обратиться в Министерство в следующем финансовом году за получением остатка субсидии без повторного прохождения отбора.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

31. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, что является основанием для перераспределения средств субсидии между получателями, прошедшими отбор.

33. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- конечное значение результатов предоставления субсидии, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- последствия недостижения получателем субсидии установленных достижений значений результатов предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами,

установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

35. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 34 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

36. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

37. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

38. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидии, согласно пункту 36 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

40. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

41. Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

- увеличение объема производства молока (тонн);
- сохранение или увеличение молочной продуктивности коров и (или) коз (килограмм);
- увеличение объема производства кормов (сено, сенаж, силос) (тонн).

42. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

43. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидии за отчетный год и

не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

44. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства молока

СПРАВКА
для расчета субсидии на поддержку производства молока
за _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

Молочная продуктивность за отчетный год	Единица измерения	Количество
	кг	
		Итого:

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный

бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при ее наличии)

Исполнитель

(ФИО)

«__»

20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства молока

ОТЧЕТ
о движении скота
за _____ 20__ г.

Наименование участника отбора _____

Группа животных	Наличие на начало отчетного периода		Приход													Расход												Наличие на конец отчетного периода			
			приплод		переведено				куплено, получено в обмен у других организаций		итого			реализовано				переведено				забито		пало		итого					
					из других групп		из других ферм							на убой в живом весе		на дальнейшее выращивание		в другие группы		на другие фермы											
голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц	голова	масса, ц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока,
за _____ 20__ г.

Наименование СХТП _____

Периодичность: месячная и (или) квартальная

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	
	Наименование приемщика молока	Вид деятельности	Дата документа	Номер документа	Физический вес, подтвержденный в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии	зачетный (базисный) вес
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	х	х	х	х		
в том числе:						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отметка (подтверждение)
организации - приемщика молока

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства молока

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства, реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока, о молочной продуктивности
за отчетный год

Наименование СХТП _____

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя за год, предшествующий отчетному	Фактическое значение показателя за отчетный год
Объем производства молока (V)	ц		
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	ц		
Среднегодовое поголовье коров и (или) коз молочного направления (Срп)	голов		
Молочная продуктивность (Мп) рассчитывается по формуле: Мп = V / Срп	кг		

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

МП (при ее наличии)

Исполнитель _____

«__» _____ 20__ г.
(ФИО)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку производства молока

РЕЕСТР
фактически произведенных затрат на собственное производство
молока за _____ субсидируемый период

Наименование СХТП _____
ИНН _____

№№ п/п	Направление затрат	Сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость, рублей	Документ, подтверждающий фактически произведенные затраты		
			Наименование документа	Дата документа	Номер документа
		Итого:			

Руководитель _____
(подпись) _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(ФИО)

МП (при ее наличии)

Исполнитель _____
(ФИО) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.03.2023 № 160

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на закуп молока-сырья в личных подсобных
хозяйствах Республики Бурятия для его дальнейшей переработки на
территории Республики Бурятия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления определяет цели, условия и порядок субсидии на закуп молока-сырья в личных подсобных хозяйствах Республики Бурятия для его дальнейшей переработки на территории Республики Бурятия (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет республиканского бюджета на возмещение части затрат за календарный месяц. Затраты, понесенные в 4 квартале предыдущего года, возмещаются в текущем году.

Объем молока-сырья, оплаченный позднее месяца, в котором был осуществлен закуп молока, подлежит субсидированию в последующих месяцах по факту оплаты за закупленное молоко.

4. К категории получателей субсидии относятся организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Бурятия, занимающиеся закупом молока-сырья в личных подсобных хозяйствах Республики Бурятия для производства молочной продукции на территории Республики Бурятия.

5. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на закуп молока-сырья в личных подсобных хозяйствах Республики Бурятия для его дальнейшей переработки на территории Республики Бурятия, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте

Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

10. Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года.

11. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 27 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. На дату представления документов для участия в отборе участники должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- наличие заключенных договоров со сдатчиками молока.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- представление заявки после окончания срока их приема;

- отсутствие обеспечения получателем субсидии подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

III. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справку для расчета субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реестр документов, подтверждающих закуп и оплату молока-сырья, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов, указанных в реестре;

3) участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа;

б) сводный реестр, отражающий объемы закупленного молока-сырья за месяц, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка

соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

19. В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

IV. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе. Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производятся комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, а также валидаторы Министерства могут рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

V. Порядок расчета размера субсидии

28. Субсидии предоставляются в размере 20% от средней цены реализации производителями молока-сырья за 1 килограмм в соответствии с официальной статистической информацией, сложившейся в предыдущем году.

Субсидии предоставляются за счет средств республиканского

бюджета по следующей формуле:

$$\text{Спр} = V_3 \times (\text{Ср} \times 20\%), \text{ где:}$$

Спр - объем средств, предоставляемых Получателю (рублей);

V_3 - объем закупленного и доставленного молока в физическом весе (килограммов);

Ср - средняя цена реализации производителями молока-сырья в соответствии с официальной статистической информацией, сложившейся в предыдущем году (рублей).

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

30. В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной получателем, порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году предусматривает право получателя обратиться в Министерство в следующем финансовом году за получением остатка субсидии без повторного прохождения отбора.

VI. Условия и порядок заключения соглашения

31. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, что является основанием для перераспределения средств субсидии между получателями, прошедшими отбор.

33. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- конечное значение результатов предоставления субсидии, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- последствия недостижения получателем субсидии установленных значений результатов предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;
- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами

микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Индивидуальные предприниматели, осуществляющие закуп молока-сырья, дополнительно к отчету представляют сводный реестр, отражающий объемы закупленного молока-сырья, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

35. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 34 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

36. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

37. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

38. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении

отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидии, согласно пункту 42 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

40. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

41. Устанавливается следующий результат предоставления субсидии:
- сохранение или увеличение объема закупа молока-сырья на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года (тонн).

42. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

43. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике

Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

44. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на закуп молока-сырья в личных
подсобных хозяйствах Республики
Бурятия для его дальнейшей переработки
на территории Республики Бурятия

СПРАВКА

для расчета субсидии на закуп молока-сырья в личных подсобных
хозяйствах Республики Бурятия для его дальнейшей переработки
на территории Республики Бурятия

за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование участника отбора)

Объем закупленного молока-сырья на его дальнейшую переработку, кг	Ставка (20% от средней цены реализации производителями молока-сырья за 1 кг в соответствии с официальной статистической информацией, сложившейся в предыдущем году)	Потребность в субсидии, руб.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП (при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на закуп молока-сырья в личных
подсобных хозяйствах Республики
Бурятия для его дальнейшей переработки
на территории Республики Бурятия

РЕЕСТР

документов, подтверждающих закуп и оплату молока-сырья

у _____

(наименование личного подсобного хозяйства)

за _____ 202__ года

(месяц)

(наименование организации или индивидуального
предпринимателя, осуществившего закуп молока-сырья)

Договор о сотрудничестве (№, дата)	Документы, подтверждающие закуп молока				Платежные документы, подтверждающие оплату закупленного молока		
	№ п/п	Наименование документа, N, дата	Объем закупленного молока, кг		Сумма, руб.	Наименование документа, №, дата	Сумма, руб.
			Физический вес	Зачетный вес			
Итого	х	х				х	

Руководитель

Наименование сдатчика молока-сырья

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Примечание: стороны подтверждают объем оплаченного молока, отраженного в реестре.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на закуп молока-сырья в личных
подсобных хозяйствах Республики
Бурятия для его дальнейшей переработки
на территории Республики Бурятия

СВОДНЫЙ РЕЕСТР,
отражающий объемы закупленного молока-сырья,
за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование организации и индивидуального предпринимателя,
осуществившего закуп молока-сырья)

№ п/п	Наименование сдатчика молока	Количество закупленного и оплаченного молока в физическом весе (кг)	Количество закупленного и оплаченного молока в зачетном весе (кг)
1.			
2.			
...			
Итого			

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

МП (при ее наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на закуп молока-сырья в личных
подсобных хозяйствах Республики
Бурятия для его дальнейшей переработки
на территории Республики Бурятия

СВОДНЫЙ РЕЕСТР,
отражающий объемы закупленного молока-сырья,
за 20__ год

(наименование индивидуального предпринимателя,
осуществившего закуп молока-сырья)

№ п/п	Наименование личного подсобного хозяйства (у которого осуществлен закуп молока)	Объем, тонн (физический вес)	Наименование документа, подтверждающего закуп молока-сырья, номер документа и дата

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при ее наличии)

Примечание: сдается одновременно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 24.03.2023 № 160

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, овец и коз

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного на убой живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, овец и коз (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного на убой живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, овец и коз за календарный квартал текущего года, включая объем, реализованный и (или) отгруженный на собственную переработку в 4 квартале предыдущего года, ранее не субсидированный.

Возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного на убой живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, овец и коз в 4 квартале текущего года, может осуществляться ежемесячно по заявке участника отбора.

4. К категории получателей субсидий относятся:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);
- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5. Получателями субсидий являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

6. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного на убой живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, овец и коз, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия;

б) на 1 килограмм живого веса овец и коз на убой, реализованных и (или) отгруженных получателями субсидии на собственную переработку и (или) на переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия.

III. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии по направлениям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

Дата завершения приема заявок устанавливается не позднее последнего числа месяца или квартала, следующего за кварталом, в котором осуществлен убой крупного рогатого скота не старше 24 месяцев или овец и (или) коз.

11. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:
- сроки проведения отбора;
 - дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
 - доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - категории получателей субсидий;
 - порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 27 настоящего Порядка;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;
 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. На дату представления документов для участия в отборе участники должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- с 1 января 2025 года, при условии документального подтверждения наличия у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять

сельскохозяйственное производство.

13.1. По субсидии, указанной в подпункте а) пункта 8 настоящего Порядка, учитываются дополнительное условие:

- субсидированию подлежит крупный рогатый скот не старше 24 месяцев с живым весом одной головы 420 килограмм и более.

13.2. По субсидии, указанной в подпункте б) пункта 8 настоящего Порядка, учитываются дополнительное условие:

- сохранение или увеличение маточного поголовья овец и (или) коз, объема производства овец и (или) коз на убой (в живом весе) на 1 января текущего года относительно значений на 1 января прошлого года, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству овец и (или) коз (в живом весе) в отчетном финансовом году.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 4, 5, 13, 13.1 и 13.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- представление заявки после окончания срока их приема;

- отсутствие обеспечения получателем субсидии подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка для расчета субсидий согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;

2) отчет по состоянию на 1 января текущего года, заверенную администрацией муниципального образования в Республике Бурятия в соответствии с категорией участника отбора:

- по форме 15-АПК «О наличии животных»;

- либо по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей»;

- либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны представить выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, заверенную главой муниципального образования (сельского поселения);

3) отчет о движении крупного рогатого скота или овец и (или) коз за полный календарный месяц или квартал, в котором осуществлен убой (в живом весе) крупного рогатого скота не старше 24 месяцев или овец и (или) коз, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа;

5) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны представить справку о постановке на учет (снятии с учета)

физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

б) с 1 января 2025 года - документы о праве собственности, аренды или о праве пользования сроком не менее трех лет земельным участком сельскохозяйственного назначения либо иного назначения с видом разрешенного предоставления для ведения сельского хозяйства, с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами, на дату представления заявления (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий).

В случае, если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в порядке межведомственного взаимодействия.

15.1. Дополнительно по субсидии, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, участник отбора представляет:

- 1) Акт забоя крупного рогатого скота не старше 24 месяцев по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) Акт снятия крупного рогатого скота с откорма по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15.2. Дополнительно по субсидии, указанной в пункте 8.2 настоящего Порядка, участник отбора представляет:

- 1) документы (счетов-фактур, товарных накладных и (или) иных документов), подтверждающие факт реализации овец и (или) коз;
- 2) реестр закупа овец и (или) коз (по данным приемщика) и (или) отгрузки овец и (или) коз на собственную переработку;
- 3) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку овец и (или) коз за отчетный месяц или квартал, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, заверенный организацией - приемщиком сырья и (или) Заявителем;
- 4) сведения о поголовье и объемах производства овец и (или) коз согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 4, 5, 13, 13.1 и 13.2 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения,

составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе. Срок действия указанных документов составляет 15 рабочих дней с момента их получения.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производится комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, а также валидаторы Министерства могут рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4, 5, 13, 13.1 и 13.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидий

28. Субсидии предоставляются по следующим ставкам:

а) на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, по ставке ежегодно утверждаемой приказом Министерства исходя из достижения результатов предоставления субсидии на текущий финансовый год.

б) 30 рублей на 1 килограмм живого веса овец и коз на убой, реализованных и (или) отгруженных получателями субсидии на собственную переработку и (или) на переработку юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия.

К ставкам могут применяться повышающие коэффициенты. Размер коэффициентов ежегодно утверждается приказом Министерства согласно Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет перечисление получателям субсидий, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

30. В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

31. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 31 настоящего Порядка срок, что является

основанием для перераспределения средств субсидии между получателями, прошедшими отбор.

33. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидий и условия ее предоставления;
- значения результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- последствия недостижения получателем субсидий установленных значений результатов предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидий по представлению указанной отчетности;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;
- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;
- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VIII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидий, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», дополнительно представляется информация по форме представления данных по гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предусмотренной в Соглашении.

35. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 34 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

36. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

37. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий составляет один раз в год.

38. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидий в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидий, согласно пункту 42 настоящего

Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

40. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидий на 1 января года, следующего за годом получения субсидий, по отношению к уровню прошлого года.

41. Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий согласно направлениям предоставления субсидий:

- достигнуто производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) (тонн);
- реализовано овец и коз на убой (в живом весе) (тонн).

42. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидий за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, предоставленной получателям в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидий из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидий, %.

43. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидий за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

44. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидий в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидий обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидий в установленные сроки сумма субсидий подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, овец и коз

СПРАВКА
для расчета субсидии на 1 килограмм реализованного на убой
живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев
за _____ 20__ г.

(наименование участника отбора)

Направлено крупного рогатого скота не старше 24 месяцев на убой (в живом весе)	
Количество голов	Общий вес, кг

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, овец и коз

СПРАВКА
для расчета субсидии на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса овец и коз
за _____ 20__ г. за счет средств

(наименование участника отбора)

Направлено овец и коз на убой в живом весе	
Количество голов	Общий вес, кг

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, овец и коз

ОТЧЕТ
о движении скота
за _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Группа животных	Наличие на начало отчетного периода		Приход												Расход												Наличие на конец отчетного периода				
			приплод		переведено				куплено, получено в обмен у других организаций	итого		реализовано				переведено				забито		пало		итого							
					из других групп	из других ферм	на убой в живом весе	на дальнейшее выращивание				в другие группы	на другие фермы																		
голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц	голова, ц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Руководитель _____
(подпись) _____
(ФИО)
МП (при наличии)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, овец и коз

Акт
убоя крупного рогатого скота не старше 24 месяцев

за _____ 20__ г.

Наименование СХТП _____
ИНН _____

№ п/п	Половозрастная группа	Возраст, мес.	Информация о маркировании (средство, номер) <*>	Живой вес в день забоя, кг
1	2	3	4	5
Итого:				

<*> Заполнить при наличии средств маркирования

Руководитель (Заявитель
на получение субсидии)

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отметка (подтверждение)
юридического лица или
индивидуального
предпринимателя,
которым произведен убой
скота

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отметка (подтверждение)
уполномоченного лица
Государственной
ветеринарной службы
Республики Бурятия

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, овец и коз

АКТ

снятия крупного рогатого скота с откорма

Наименование СХТП _____

ИНН _____

Порядковый №	Половозрастная группа	Информация о маркировании (средство, номер) *	Снято с откорма			Поставлено на откорм		
			Дата	Количество голов	Вес, кг	Дата	Количество голов	Вес, кг

<*> Заполнить при наличии средств маркирования

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, овец и коз

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку овец и (или) коз (в живом весе)

за _____ 20__ г.

Наименование СХТП _____

Периодичность: месячная

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку овец и коз				Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку овец и коз В живом весе
	Наименование приемщика	Вид организации-приемщика	Дата документа	Номер документа	
1	2	3	4	5	6
Всего:	х	х	х	х	Х
в том числе:					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)

Отметка (подтверждение) организации - приемщика

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на 1 килограмм реализованного
на убой живого веса крупного рогатого скота
не старше 24 месяцев, овец и коз

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства, реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку овец и (или) коз
за _____ 20__ г.

Наименование СХТП _____

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя за год, предшествующий отчетному	Фактическое значение показателя за отчетный период	Выполнение	
				в ед. изм.	в %
Количество произведенного сырья в живом весе	ц				
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сырья в живом весе	ц				
Среднегодовое поголовье овец и (или) коз	голов				

Руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель _____

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2023 № 179

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку проведения
агротехнологических работ, повышения уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства, на повышение
плодородия и качества почв, а также на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, на повышение плодородия и качества почв, а также на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

а) «агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая;

б) «производство семян» - технологический процесс по размножению семян из исходного семенного материала на территории Российской Федерации.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

5. К категории получателей субсидий относятся:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в части стимулирования увеличения производства картофеля и овощей.

6. Получателями субсидий являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

7. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, на повышение плодородия и качества почв, а также на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части

затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидий

9. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

а) поддержка отрасли растениеводства в части проведения комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по выращиванию зерновых, зернобобовых, масличных культур (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур;

б) поддержка отрасли растениеводства в части стимулирования увеличения производства картофеля и овощей открытого грунта.

10. Субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов, понесенных в году предоставления субсидии, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, относящихся к производственной деятельности в растениеводстве:

- на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной техники, оборудованию;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на приобретение минеральных удобрений, средства защиты растений;
- на приобретение семенного материала (кроме элитных семян);
- на проведение обследований анализов почвы и семян;
- на оплату электроэнергии;
- на расходы по оплате труда и страховых взносов.

III. Порядок проведения отбора

11. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Отбор объявляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 30 марта.

12. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. На дату представления документов участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные

настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Применение специального налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

- документальное подтверждение наличия у участников отбора прав пользования земельными участками;

- сохранение посевной площади на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года;

- наличие посевных площадей зерновых, зернобобовых, кормовых, масличных культур (кроме рапса и сои) не менее 100 гектар, и (или) картофеля не менее 10 гектар, и (или) овощей открытого грунта - не менее 7 гектар на 1 января текущего года;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должны иметь посевные площади картофеля не менее 0,8 гектар, и (или) овощей открытого грунта не менее 0,3 гектар.

Применение специального налогового режима у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 5, 6, 14 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- представление заявки после окончания срока их приема;
- отсутствие обеспечения получателем субсидий подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

16. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) справка для расчета субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия документа подтверждающее наличие агронома в штате организации либо привлеченного по договору на текущий год;
- 3) реестр земельных участков сельскохозяйственного назначения (либо иного назначения с видом разрешенного предоставления для ведения сельского хозяйства), с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами (право собственности и (или) аренды и (или) право пользования сроком не менее трех лет) на дату предоставления

заявки (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копию отчета о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий год, заверенную Администрацией муниципального образования Республики Бурятия, в соответствии с категорией заявителя:

- по форме 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства»;

- по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей» либо по форме 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;

5) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур и страховании посевов (за предыдущий год) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) для участников отбора заявляющихся на площади зерновых культур предоставить копию справки о кондиционности семян по засоренности зерновых культур, подтверждающую посевные качества семян (не ниже 50%), выданную соответствующим органом по сертификации по состоянию на 1 января текущего года, подлежащие засеву в текущем году;

7) уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа.

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

8) сведения о планируемых затратах согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

16.1. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в

срок, установленный в объявлении о проведении отбора, по направлениям представляет в Министерство следующие документы:

1) справка для расчета субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реестр земельных участков для ведения сельского хозяйства, личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для индивидуального жилищного строительства с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами (право собственности и (или) аренды и (или) право пользования сроком не менее трех лет) на дату предоставления заявки (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

4) сведения о планируемых затратах согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

17. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в заявке и документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является

наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 5, 6, 14 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 16 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производится комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, а также валидаторы Министерства могут рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 14 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно

направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидии

28. Выплата субсидий производится:

а) на проведение агротехнологических работ - по ставке из расчета на 1 га посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами;

б) на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта: сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по ставке на 1 га посевной площади, занятой картофелем и овощами открытого грунта, на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта; гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по ставке на 1 тонну реализованных картофеля и овощей открытого грунта.

Ставка утверждается ежегодно приказом Министерства исходя из количества заявителей, прошедших отбор на заявленную посевную площадь.

К базовой ставке могут применяться коэффициенты, стимулирующие Получателей к увеличению посевной площади. Размеры коэффициентов ежегодно утверждаются приказом Министерства согласно Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае отказа одного или нескольких получателей субсидии от заключения соглашения финансовые средства получателя субсидии перераспределяются между остальными получателями субсидии.

VI. Условия и порядок заключения соглашения

30. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

31. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 30 настоящего Порядка срок, что является основанием для перераспределения средств субсидии между получателями, прошедшими отбор.

32. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидий, лиц, получающих субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- размер субсидий и условия ее предоставления;

- значения результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- последствия недостижения получателем субсидий установленных достижений значений результатов предоставления субсидий;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидий по представлению указанной отчетности;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или

прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- при проведении агротехнологических работ использование семян сельскохозяйственных растений (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

а) показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 3835-р (далее - перечень видов сельскохозяйственных растений));

б) показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

- внесение удобрений, используемых при производстве продукции растениеводства.

VII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Получатели субсидий представляют в Министерство ежеквартально:

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты, является отчет о расходах, представленный по типовой форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидий, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

По итогам сева в III квартале текущего года получатели предоставляют в Министерство следующие документы:

а) сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели:

- копию акта агрохимического обследования почв (сроком до 5 лет, с рекомендациями по применению минеральных удобрений) на плодородие и экологическую безопасность земель, используемых в производстве сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- копии сертификатов соответствия или протокола испытания на семена сельскохозяйственных культур, используемых для посева, включенными в Государственный реестр селекционных достижений, а также соответствие сортовых и посевных качеств семян ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 58472-2019;

- копию документов, подтверждающие приобретение минеральных удобрений, в том числе жидких, для внесения в текущем году с учетом рекомендаций акта агрохимического обследования почв на плодородие и экологическую безопасность земель, используемых в производстве сельскохозяйственной продукции, но не менее 40 кг/га в физическом весе (или не менее 13 кг д. в.) под зерновые культуры и масличные культуры, не менее 30 кг/га в физическом весе (или не менее 10 кг д. в.) под кормовые культуры, не менее 40 кг/га в физическом весе (или не менее 13 кг д. в.) под масличные культуры, под картофель и овощи не менее 150 кг/га в физическом весе (или не менее 52 кг д. в.);

- копию договора приобретения минеральных удобрений;

- копию счета-фактуры или копию универсального передаточного документа (далее - УПД);

- копии платежных документов.

б) граждане ведущие личное подсобное хозяйство:

- копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- сведения о планируемых затратах на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, на повышение плодородия и качества почв согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

34. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 33 настоящего Порядка в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидий отчета.

По завершении финансового года после принятия отчетности, Министерство направляет получателю Акт об исполнении обязательств в срок не позднее 15 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов.

35. По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной субсидии, объем излишне полученной субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Министерством письменного требования получателю о возврате излишне полученной субсидии.

Объем излишне полученной субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

36. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидий и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидий.

37. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», граждане, ведущие личное подсобное хозяйство периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий составляет один раз в год.

38. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидий в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидий, согласно пункту 41 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидий.

40. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидий на 1 января года, следующего за годом получения субсидий, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

- посеяно зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур и (или) семенных посевов кукурузы, подсолнечника, сахарной свеклы (гектаров);

- произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тонн);

- произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тонн);

- реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тонн);

- реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими государственную поддержку (тонн);

- посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, составила (гектаров);

- посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, составила (гектаров).

41. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидий за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ - размер субсидий, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидий из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидий, %.

42. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидий за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

43. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидий в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидий обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидий в установленные сроки сумма субсидий подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышения уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, на повышение
плодородия и качества почв,
а также на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА

для расчета субсидий на поддержку проведения агротехнологических работ,
повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
на повышение плодородия и качества почв, а также на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

_____ (наименование участника отбора)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКАТО _____

Группа культур	Общий план посевной площади, га	Посевная площадь подлежащая к субсидированию, га*	План производства картофеля и овощей открытого грунта, тонн**	Объем производства картофеля и овощей открытого грунта, подлежащий к субсидированию, тонн*

* Посевная площадь земельных участков, а также объем производства картофеля и овощей открытого грунта с земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

** Заполняется Участниками отбора, имеющими посевные площади картофеля и овощей открытого грунта.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышения уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, на повышение
плодородия и качества почв,
а также на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

СВЕДЕНИЯ
о сборе урожая сельскохозяйственных культур
и страховании посевов в предыдущем году

(наименование участника отбора)

Периодичность: годовая

Культура	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор, ц	Страхование посевов, га

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышения уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, на повышение
плодородия и качества почв,
а также на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

АКТ
агрохимического обследования почв на плодородие
и экологическую безопасность земель, используемых
в производстве сельскохозяйственной продукции

Мы, нижеподписавшиеся, представитель _____
(наименование участника отбора)

(ФИО)

(должность)

с одной стороны, с другой стороны представитель от ФГБУ государственная станция
агрохимической службы «Бурятская» агрохимик I категории

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Произведено установление границ поля с помощью GPS-навигатора общей площадью _____, не установлено _____ га.
2. С указанного участка поля отобраны почвенные образцы на агрохимический анализ в количестве _____ шт.
3. Рекомендации по соблюдению агрохимических норм внесения минеральных и органических удобрений _____.

Подписи сторон:

/ _____ /
МП (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
МП (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышения уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, на повышение
плодородия и качества почв,
а также на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

АКТ
о проведении посевных работ в агротехнические сроки

(наименование участника отбора)

Культура	Посев, га		Сроки сева, день		Название местности
	план	факт	план	факт	

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Члены комиссии по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения:

1.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

2.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

3.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышения уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, на повышение
плодородия и качества почв,
а также на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

СВЕДЕНИЯ
о планируемых затратах на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышения уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства,
на повышение плодородия и качества почв

(наименование участника отбора)

№ п/п	Направление затрат	Сумма, руб.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2023 № 179

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на приобретение семян кормовых культур,
поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные
к ним местности, с учетом затрат на доставку

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в

соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

4. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), имеющие посевные площади в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидии

8. Субсидии предоставляется на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях

предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР».

9. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов, относящихся к производственной деятельности в растениеводстве:

- на приобретение семенного материала;
- на проведение обследований анализов семян;
- на транспортные расходы (доставка в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности).

III. Порядок проведения отбора

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Отборы объявляются Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 апреля.

11. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 27 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. На дату предоставления документов участники отборов должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- документальное подтверждение наличия у участников отбора прав пользования земельными участками;

- сохранение посевной площади кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местности на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- представление заявки после окончания срока их приема;
- отсутствие обеспечения получателем субсидии подписания соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

15. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) справка для расчета субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) реестр земельных участков сельскохозяйственного назначения (либо иного назначения с видом разрешенного предоставления для ведения сельского хозяйства), с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами (право собственности и (или) аренды и (или) право пользования сроком не менее трех лет) на дату предоставления заявки (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) акт о проведении посевных работ в агротехнические сроки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о планируемых затратах на приобретение семян согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) предварительный договор на приобретение семян кормовых культур;

6) предварительный договор на доставку семян;

7) участники отбора, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Участник отбора может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

20. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 15 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе.

23. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производятся Комиссией, состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся

учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Комиссия может рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 4, 5, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочесть.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего

Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

27. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидии

28. Субсидия на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, с учетом затрат на доставку, предоставляется по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Республики Бурятия, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, по следующей формуле:

1) ставка рассчитывается в соответствии с объемом средств для предоставления субсидии на посевные площади кормовых культур, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям:

$$C_{т} = V / S, \text{ где:}$$

$C_{т}$ - ставка для начисления субсидии, рублей;

V - общий объем средств для предоставления субсидии, рублей;

S - планируемая посевная площадь по всем Участникам отбора (Заявителям), прошедшим отбор, га;

2) размер субсидии, предоставляемой Участнику отбора (Заявителю), прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

$$P = C_{т} \times S, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

$C_{т}$ - ставка на 1 гектар посевной площади у Заявителя, занятой кормовыми культурами, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, рублей;

S - планируемая посевная площадь у Участника (Заявителя), прошедшего отбор, га.

Ставка утверждается ежегодно приказом Министерства исходя из количества заявителей, прошедших отбор на заявленную площадь кормовых культур.

К базовой ставке могут применяться коэффициенты, стимулирующие Получателей к увеличению площади кормовых культур. Размеры коэффициентов ежегодно утверждаются приказом Министерства согласно Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

29. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем

подписания соглашения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случае отказа одного или нескольких получателей субсидии от заключения соглашения финансовые средства получателя субсидии перераспределяются между остальными получателями субсидии.

VI. Условия и порядок заключения соглашения

30. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 27 настоящего Порядка.

31. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный пунктом 30 настоящего Порядка срок, что является основанием для перераспределения средств субсидии между получателями, прошедшими отбор.

32. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- размер субсидии и условия ее предоставления;

- значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

- конечное значение результатов предоставления субсидии, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- последствия недостижения получателем субсидии установленных достижений значений результатов предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально:

- отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам определенным

типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Документом, подтверждающим фактически произведённые затраты, является отчет о расходах, представленный по типовой форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии один раз в год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

По итогам сева в III квартале текущего года получатели представляют в Министерство документы, подтверждающие приобретение семян:

- 1) копию договора на приобретение семян;
- 2) копию договора на оказание транспортных услуг;
- 3) сертификаты соответствия, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию);
- 4) копии счетов-фактур, копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных;
- 5) копии платежных документов;
- 6) копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки, составленного комиссией по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения, подписанного ее членами и утвержденного главой муниципального района, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

34. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

35. По итогам проверки отчета, в случае если фактически произведенные затраты меньше объемов предоставленной субсидии, объем излишне полученной субсидии подлежит возврату в течение 15 рабочих дней с момента предъявления Министерством письменного требования Получателю о возврате излишне полученной субсидии.

Объем излишне полученной субсидии определяется как положительная разница между объемом предоставленной субсидии на финансовое обеспечение затрат и документально подтвержденными затратами за отчетный период.

По завершении финансового года после принятия отчетности, Министерство направляет получателю Акт об исполнении обязательств в срок не позднее 15 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов.

36. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

37. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидии, согласно пункту 42 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

39. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом получения

субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

- засеяно кормовыми культурами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (гектаров).

40. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

41. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

42. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить

получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на приобретение семян
кормовых культур, поставляемых в районы
Крайнего Севера и приравненные к ним
местности, с учетом затрат на доставку

Заполняется
Получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА

для расчета субсидии на приобретение семян кормовых культур,
поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные
к ним местности, с учетом затрат на доставку

_____ (наименование участника отбора)

ИНН _____

Адрес _____

Контактный телефон _____

ОКАТО _____

№ п/п	Наименование	Площадь, га
1	Всего посевов:	
	в том числе зерновые культуры	
	Кормовые культуры всего	
	в том числе однолетние травы	
	многолетние травы	
3	Чистый пар	
4	Общая площадь в обработке	

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____

МП (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на приобретение семян
кормовых культур, поставляемых в районы
Крайнего Севера и приравненные к ним
местности, с учетом затрат на доставку

АКТ
о проведении посевных работ в агротехнические сроки

_____ (наименование участника отбора)

Культура	Сорт	Репродукция	Посев, га		Сроки сева, дней		Название местности
			план	факт	план	факт	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)

Члены комиссии по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения:

1.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

2.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

3.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на приобретение семян
кормовых культур, поставляемых в районы
Крайнего Севера и приравненные к ним
местности, с учетом затрат на доставку

СВЕДЕНИЯ
о планируемых (фактических) затратах на приобретение семян

Наименование СХТП

№ п/п	Направление затрат	Сумма, руб.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2023 № 179

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку элитного
семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных
в рамках Федеральной научно-технической программы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «производство семян» - технологический процесс по размножению семян из исходного семенного материала на территории Российской Федерации;

б) «покупатели семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы» - юридические лица, зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц, физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», и (или) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3

Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», которые приобрели семена, произведенные в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы» (далее - ФНТП).

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

5. К категории получателей субсидии относятся:

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (по ставке на 1 гектар посевной площади);

- сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (покупатели семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы в виде компенсации 70 процентов затрат на приобретение семян, произведенных в рамках ФНТП);

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (по

ставке на 1 гектар посевной площади, занятой элитными семенами картофеля и элитными семенами, и гибридами первого поколения овощных культур открытого грунта).

6. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы, которое осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидии

8. Субсидии предоставляются на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы

III. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в

сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Отбор объявляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

10. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 26 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. На дату представления документов участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Применение специального налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- представление заявки после окончания срока их приема;

- отсутствие обеспечения подписания соглашения в сроки, указанные в пункте 29 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

14. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка для расчета субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии счетов-фактур или копии универсального передаточного документа (далее - УПД);

3) копии платежных документов;

4) копию акта о проведении посевных работ в агротехнические сроки, составленного комиссией по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения, подписанного ее членами и утвержденного главой муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

В соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 17.12.1997 № 149-ФЗ «О семеноводстве» под элитными семенами в настоящем Порядке понимаются семена сельскохозяйственного растения, которые получены от оригинальных семян и соответствуют требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства. Под оригинальными семенами в настоящем Порядке понимаются семена сельскохозяйственных растений, произведенные оригинатором сорта сельскохозяйственного растения или уполномоченным им лицом.

5) Заявители, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

В случае если не представлен указанный документ, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

14.1. Покупатели элитных семян дополнительно предоставляют:

- 1) копии договоров на приобретение семян;
- 2) копии сертификатов соответствия, выданных соответствующими органами по сертификации (сертификат должен быть действительным до окончания срока посева);
- 3) справку о качестве семян, подтверждающую посевные качества семян, выданную соответствующим органом по сертификации (справка предоставляется на зерновые культуры).

14.2. Покупатели оригинальных семян (для семеноводческих хозяйств) дополнительно предоставляют:

- 1) копии договоров на приобретение оригинальных семян с организациями, специализирующимися на селекционных работах и производстве первичного (оригинального) семенного материала;
- 2) копии сертификатов соответствия, выданных соответствующими органами по сертификации.

15. Обязательным условием договоров, предоставляемых заявителем, является согласие поставщика, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в заявке и документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

19. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 5, 6, 12 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 14 настоящего Порядка, в срок не более 14 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в отношении заявителей;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах пятом, шестом, восьмом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 12 настоящего Порядка;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об

утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе.

22. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производятся комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия).

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Комиссия, а также валидаторы Министерства могут рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 12 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка.

24. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

26. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в

системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидии.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидии

27. Субсидии на поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами (за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур), из следующего расчета:

- на посевную площадь, занятую элитными семенами зерновых культур, не ниже 7%, но не более 40% от общей площади зерновых культур;
- на посевную площадь, занятую элитными семенами кормовых культур, не ниже 3%, но не более 40% от общей площади кормовых культур;
- на посевную площадь, занятую масличными и техническими культурами, не ниже 3%, но не более 40% в общей площади, занятой масличными и техническими культурами;
- на посевную площадь, занятую элитными семенами картофеля, не ниже 5%, но не более 40% от общей площади картофеля;
- до 80% в общей площади овощных культур, занятые элитными семенами или семенами гибридов 1 поколения (F 1);

- на посевную площадь, занятую оригинальными семенами зерновых, технических и масличных культур, не ниже 0,1% общей площади зерновых, технических и масличных культур;

- на посевную площадь, занятую оригинальными, супер-суперэлитными, суперэлитными семенами картофеля, не ниже 0,1% общей площади картофеля.

Субсидии на приобретение элитных семян предоставляются:

1) за счет средств республиканского бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования, по следующей формуле:

а) ставка для каждого заявителя рассчитывается в соответствии с затратами, понесенными на приобретение элитных семян зерновых и кормовых культур и площадью, засеваемой элитными семенами:

$$C_{T1} = V_{\text{зат}} / S_{\text{эл}}, \text{ где:}$$

C_{T1} - ставка на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, рублей;

$V_{\text{зат}}$ - объем затрат на приобретение элитных семян у заявителя, рублей;

$S_{\text{эл}}$ - посевная площадь, засеянная элитными семенами у заявителя, га;

б) размер субсидии, предоставляемой заявителю, рассчитывается по формуле:

$$P = C_{T1} \times S_{T1} \times 35\%, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

C_{T1} - ставка на 1 гектар площади, засеянной элитными семенами, рублей;

S_{T1} - размер площади, засеянной элитными семенами, подлежащей субсидированию в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 30 настоящего Порядка;

в) ставка для каждого заявителя рассчитывается в соответствии с затратами, понесенными на приобретение элитных семян картофеля и семян овощных культур открытого грунта гибридов первого поколения и площадью, засеваемой семенами:

$$C_{T2} = V_{\text{зат}} / S_{\text{эл}}, \text{ где:}$$

Ст - ставка на 1 гектар площади, засеянной элитными и (или) оригинальными семенами, рублей;

Vзат - объем затрат на приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и семян овощных культур открытого грунта гибридов первого поколения у заявителя, рублей;

Sэл - посевная площадь, засеянная элитными семенами у заявителя, га;

г) размер субсидии, предоставляемой заявителю на приобретение элитных семян картофеля и семян овощных культур открытого грунта гибридов первого поколения, рассчитывается по формуле:

$$P = Cт \times Sт \times 40\%, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

Cт - ставка на 1 гектар площади, засеянной элитными и (или) оригинальными семенами, рублей;

Sт - размер площади, засеянной элитными и (или) оригинальными семенами, подлежащей субсидированию в соответствии с абзацами четвертым, пятым и седьмым пункта 30 настоящего Порядка;

д) размер субсидии, предоставляемой заявителю на приобретение оригинальных семян, супер-суперэлиты, суперэлиты семян картофеля семенным хозяйствам, а также покупателям семян, произведенных в рамках ФНТП, рассчитывается по формуле:

$$P = Cт \times Sт \times 70\%, \text{ где:}$$

P - размер субсидии, рублей;

Cт - ставка на 1 гектар площади, засеянными семенами, рублей;

Sт - размер площади, засеянной семенами и подлежащей субсидированию в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

2) за счет средств республиканского бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования, по следующей формуле:

- в размере 60000 рублей за 1 тонну семян донника, включая суперэлиту, а также элиту в размере 35000 рублей за тонну семян;

- в размере 70000 рублей за 1 тонну семян многолетних злаковых трав, включая супер-суперэлиту, суперэлиту, а также элиту в размере 35000 рублей за тонну семян;

- в размере 70% от стоимости приобретенных оригинальных семян зерновых культур семенным хозяйствам;

- в размере 20% от стоимости элитных семян суданской травы.

3) Для стимулирования приобретения семян отечественной селекции к ставке применяется коэффициент для получателей средств, использующих семена отечественной селекции, в том числе семена бурятской селекции.

Размер коэффициента ежегодно утверждается приказом Министерства.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

29. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

30. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в

установленный срок, что является основанием для перераспределения средств между получателями, прошедшими отбор.

31. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;
- конечное значение результатов предоставления субсидии, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- последствия недостижения получателем субсидии установленных достижений значений результатов предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;
- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VIII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Получатели представляют в Министерство ежеквартально отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность представления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

33. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 32 настоящего Порядка в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем представления получателем отчета.

34. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет Получатель субсидий.

35. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

36. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидии, согласно пункту 42 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

38. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

- засеяно элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур) (гектаров);

- приобретены и высеяны в текущем году семена, произведенные в

рамках Федеральной научно-технической программы (за исключением семян картофеля и овощных культур) (тонн).

39. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, %.

40. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидии за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

41. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку элитного
семеноводства и (или) на приобретение
семян, произведенных в рамках
Федеральной научно-технической
программы

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА

для расчета субсидии на поддержку элитного семеноводства
и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках
Федеральной научно-технической программы

_____ (наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Сельскохозяйственная культура, наименование сорта	Количество, тонн	Затраты на приобретение, рублей

Руководитель

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на поддержку элитного
семеноводства и (или) на
приобретение семян, произведенных
в рамках Федеральной научно-
технической программы

АКТ
о проведении посевных работ в агротехнические сроки

_____ (наименование участника отбора)

общая посевная площадь зерновых культур, картофеля, кормовых культур, овощных культур открытого грунта (нужное подчеркнуть) _____ гектар

Культура	Сорт	Репродукция	Посев, га		Сроки сева, дней		Название местности, кадастровый номер
			план	факт	план	факт	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

МП (при наличии)

Члены комиссии по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения:

1.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

2.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

3.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от __. __.2024 № ____

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.04.2023 № 179

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на увеличение посевных площадей,
на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений,
включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники, в том числе на раскорчевку
выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на увеличение посевных площадей, на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (далее, соответственно - Порядок, субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

а) «многолетние насаждения» - насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее - плодовые и ягодные культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

б) «питомник» - многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия

Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 №102 (далее - Государственная программа).

Субсидии предоставляются за счет республиканского бюджета.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

6. Получателями субсидий являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категории получателей и очередности поступления заявок для участия в отборе.

7. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на увеличение посевных площадей, на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

II. Направления предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются на увеличение посевных площадей, на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая питомники, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

III. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора на предоставление субсидий.

Отбор объявляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года.

10. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 20 - 27 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. На дату представления документов для участия в отборе участники должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- регистрация в установленном законодательством порядке и осуществление производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не являться получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- документальное подтверждение наличия у участников отбора прав пользования земельными участками на увеличение посевных площадей;

- на увеличение посевных площадей при условии наличия посевных площадей на 1 января текущего года;

- на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений при условии:

а) закладки указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - для получения возмещения части затрат на закладку;

б) наличия на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади указанных насаждений - для получения возмещения части затрат

на работы по уходу за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа);

в) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних плодовых насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у получателя проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади и при наличии документов, подтверждающих возраст насаждений (в случае отсутствия документов, подтверждающих возраст многолетних насаждений (акта посадки), требуется наличие заключения о возрасте многолетних насаждений, выданного профильным научным учреждением по направлению садоводство).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 4, 5, 12 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
- представление заявки после окончания срока их приема;
- отсутствие обеспечения получателем субсидий подписания соглашения о предоставлении субсидий в сроки, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

IV. Форма и содержание заявок

14. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка для расчета субсидий согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку;

2) заявители, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

В случае если не представлен указанный документ, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

14.1. Дополнительно по субсидии на увеличение посевных площадей:

- копию акта по увеличению посевных площадей в текущем году, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- реестр земельных участков сельскохозяйственного назначения (либо иного назначения с видом разрешенного предоставления для ведения сельского хозяйства), с зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости правами (право собственности и (или) аренды и (или) право пользования сроком не менее трех лет) на дату предоставления заявки (с учетом особенностей режима предоставления земель, отнесенных к землям особо охраняемых природных территорий), согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

14.2. Дополнительно по субсидии на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями предоставляют:

1) копию проекта на закладку сада;

2) расшифровку фактически произведенных затрат на выполнение работ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) копии сертификатов соответствия на посадочный материал и (или) акт апробации;

4) документы, подтверждающие затраты Получателя:

- копию договора приобретения посадочного материала для закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений;

- копию договора на выполнение работ по закладке многолетних плодовых и ягодных насаждений (в случае привлечения подрядной организации);

- копию акта приема выполненных работ по закладке многолетних плодово-ягодных насаждений, утвержденного главой муниципального

образования или уполномоченным им лицом, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14.3. Дополнительно на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями предоставляют (субсидия предоставляется в течение 3 лет до вступления в товарное плодоношение после закладки):

- 1) копию проекта на закладку сада;
- 2) расшифровку фактически произведенных затрат на выполнение работ согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- 3) документы, подтверждающие затраты Получателя на проведение работ по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями:
 - в случае привлечения подрядной организации для выполнения работ по уходу предоставить копию договора;
 - копию акта выполненных работ по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждений (в случае привлечения подрядной организации);
 - копии платежных документов;
 - копию акта приема выполненных работ на проведение уходных работ, утвержденного главой муниципального образования или другим уполномоченным лицом, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
 - в случае выполнения работ получателем, необходимо предоставить копии документов подтверждающие затраты на уход за сезон.

14.4. Дополнительно на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений предоставляют следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий возраст садов, подлежащих раскорчевке;
- 2) копию проекта на закладку сада на раскорчеванной площади;
- 3) расшифровку фактически произведенных затрат на выполнение работ согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- 4) документы, подтверждающие затраты получателя на проведение работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:
 - в случае привлечения подрядной организации для выполнения работ по раскорчевке предоставить копию договора;
 - копию акта выполненных работ по раскорчевке (в случае привлечения подрядной организации);
 - копии платежных документов;
 - копию акта приема выполненных работ на проведение работ по раскорчевке, утвержденного главой муниципального образования или

другим уполномоченным лицом, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- в случае выполнения работ получателем, необходимо предоставить копии документов подтверждающие затраты на раскорчевку.

15. Обязательным условием договоров, является согласие поставщика, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в заявке и документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок участниками отбора, проведение отбора может быть отменено по решению Министерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора; либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

19. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 5, 6, 12 настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 14 настоящего Порядка, в срок не более 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым - десятым пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие

документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах пятом, шестом, восьмом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 13 настоящего Порядка;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе.

22. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производятся Комиссией, состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

Комиссия может рассматривать поступившие заявки по мере их поступления в период проведения отбора.

Ответственному структурному подразделению и валидаторам

определенным приказом Министерства, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

23. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 12 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка.

24. По результатам рассмотрения заявок не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

26. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым(ми) заключается соглашение, срок подписания соглашения и размер предоставляемой субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

VI. Порядок расчета размера субсидии

27. При расчете субсидии на увеличение посевных площадей учитываются посевы текущего года, превышающие посевную площадь прошлого года, в размере 1000 рублей на 1 гектар, а также в размере 5000 рублей на 1 гектар за счет ввода залежных земель, не используемых более пяти лет.

Субсидии на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений предоставляются за счет средств республиканского бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар закладки многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, включая питомники в размере 215000 рублей на 1 гектар площади закладки, 100000 рублей на 1 гектар площади ухода и ставка 60000 рублей на 1 гектар площади раскорчевки, но не более 80% от произведенных затрат.

При предоставлении субсидий на 1 гектар закладки:

- садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты:

- для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3,0;

- для плодовых питомников - не менее 3,0;

- для маточных насаждений, заложенных базисными растениями - не менее 4,0;

- для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1;

- для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.

Размер субсидий с учетом повышающего коэффициента не может превышать 80% от затрат.

28. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидий получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении субсидий по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае невозможности предоставления субсидий заявителю в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной получателем, порядок предоставления субсидий в очередном финансовом году предусматривает право заявителя обратиться в Министерство в следующем финансовом году за получением остатка субсидий без повторного прохождения отбора.

VII. Условия и порядок заключения соглашения

29. Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований о информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

30. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный срок, что является основанием для перераспределения средств между получателями, прошедшими отбор.

31. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидий и условия ее предоставления;
- значения результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;
- конечное значение результатов предоставления субсидий, их достижение по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- последствия недостижения получателем субсидий установленных

достижений значений результатов предоставления субсидий;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VIII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Получатели представляют в Министерство ежеквартально отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность предоставления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий составляет один раз в год.

33. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидий и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидий.

34. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную пунктом 32 настоящего Порядка в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем представления получателем отчета.

35. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии составляет один раз в год.

36. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Устанавливаются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

а) возврат средств субсидий в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий (в том числе при непредставлении отчетности), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

б) частичный возврат субсидий, согласно пункту 39 настоящего Порядка, в случае недостижения значения результатов предоставления субсидий.

38. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов предоставления субсидий на 1 января года, следующего за годом получения субсидий, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

а) для получателей субсидий на увеличение посевных площадей - увеличение общей посевной площади ярового сева к уровню прошлого года.

б) для получателей субсидий на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений:

- заложено многолетних насаждений (гектаров);

- проведены уходные работы за многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа на площади (гектаров);

- площадь раскорчеванных выбывших из эксплуатации многолетних насаждений с последующей закладкой сада в текущем году (гектаров);

- заложено питомников (гектаров).

39. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидий за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ - размер субсидий, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидий из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидий, %.

40. В случае, если получателем не достигнуты установленные плановые значения результата предоставления субсидий за отчетный год и не сохранены фактические значения результатов за предыдущий период (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), то субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход республиканского бюджета.

Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия и (или) органа местного самоуправления в Республике Бурятия;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

41. Министерство обязано в течение 20 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидий в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидий обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя от возврата средств субсидий в установленные сроки сумма субсидий подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на увеличение посевных площадей,
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА
для расчета субсидии на увеличение посевных площадей

_____ (наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Площадь, га	Ставка для начисления субсидии, рублей

Руководитель

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на увеличение посевных площадей,
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА

для расчета субсидии на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку
и уход за многолетними насаждениями, включая питомники

(наименование участника отбора)

ИНН _____
Адрес _____
Контактный телефон _____
ОКАТО _____

Наименование выполненных работ	Площадь, га	Фактические затраты, рублей

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на увеличение посевных площадей,
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации МО

«__» _____ 20__ г.

АКТ
по увеличению посевной площади

1. Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного производителя:

2. Адрес: _____

3. Характеристика работы: увеличение посевной площади

4. Место проведения работы: _____

Комиссия провела обследование пашни на увеличение посевной площади пашни:

№ п/п	Местность	Кадастровый номер	Площадь, га	Возраст залежных земель *	Занимаемая культура
	Всего				

* Графа заполняется в случае увеличения посевных площадей за счет залежных земель.

1. Заключение комиссии: _____

Члены комиссии по рациональному и эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения:

1. _____
(должность) (подпись) (ФИО)

2. _____
(должность) (подпись) (ФИО)

3. _____
(должность) (подпись) (ФИО)

При увеличении посевной площади за счет ввода залежных земель в состав комиссии включается сотрудник ФГБУ государственной станции агрохимической службы «Бурятская». МП «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на увеличение посевных площадей,
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

РАСШИФРОВКА
фактически произведенных затрат на выполнение работ
за ____ год

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат	Всего затрат, рублей*
1		
2		
3		
	Итого	

* Согласно главной книге (книге учета доходов и расходов) за текущий год без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на увеличение посевных площадей,
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации МО

«__» _____ 20__ г.

АКТ
приема выполненных работ по закладке многолетних
плодово-ягодных насаждений

1. Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного производителя:

Комиссия в составе: Председателя _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

и членов: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная _____,

осмотрела площадь _____

(название многолетних насаждений)

и установила:

№ п/п	Порода и сорта	Площадь, га	Местность	Год посадки	Количество дерев. - кустарн., единиц	Наличие пригодных деревьев, кустов на 1 га	Процент изреженности, %	Внесено удобрений	
								Минеральных, кг/га	Органических, т

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на увеличение посевных площадей,
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации МО

«__» _____ 20__ г.

АКТ
приема выполненных работ на проведение уходных работ
за многолетними плодово-ягодными насаждениями

Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного производителя:

№ п/п	Площадь выполненных уходных работ на многолетних плодовых и ягодных насаждениях, не вступивших в товарное плодоношение, га	Год закладки сада	Проведены работы по уходу	Всего внесено удобрений (минеральных, органических, органоминеральных), кг/тонн/литров	Норма внесения удобрений на 1 га, кг/тонн/литров

Заключение комиссии: _____

Председатель
комиссии

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
комиссии:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на увеличение посевных площадей,
на поддержку производства продукции
плодово-ягодных насаждений, включая посадочный
материал, закладку и уход за многолетними
насаждениями, включая питомники, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации МО

«__» _____ 20__ г.

АКТ
приема выполненных работ на проведение работ по раскорчевке,
выбывших из эксплуатации многолетних плодово-ягодных насаждений

Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного производителя:

№ п/п	Площадь выполненных работ по раскорчевке многолетних плодовых и ягодных насаждениях, выбывших из эксплуатации многолетних плодовых и ягодных насаждений, га	Год закладки сада	Проведены работы по раскорчевке

Заключение комиссии: _____

Председатель
комиссии

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
комиссии:

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

