**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Место оказания услуг: г. Сухэ-Батор, Монголия.
2. Даты проведения выставки: 15-16 июня 2023 г.

3. Цель проведения мероприятия - создание условий для поиска партнеров, налаживания деловых контактов, обмена опытом, укрепление делового взаимодействия и сотрудничества субъектов малого и среднего бизнеса Республики Бурятия с иностранными партнерами, развитие экспортного потенциала.

4. Название выставки: Международная российско-монгольская выставка в г. Сухэ-Батор Монголия

5. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по «29» декабря 2023 года.

6. Исполнителю необходимо обеспечить личное присутствие своего сотрудника на стенде для сопровождения экспонентов в течение всего времени подготовки и проведения выставки.

6.1. Требования к объему и качеству оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Технические характеристики |
| 1 | Предоставление оборудованной выставочной площади | Исполнителю необходимо:  1.1. Предоставить площадь для размещения коллективной экспозиции Республики Бурятия для участия не менее 30 СМСП.  1.2. Обеспечить стендом площадью не менее 6 кв.м. каждого субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия на весь период проведения выставки;  1.3. Экспозиция должна содержать фризовую надпись на монгольском и английском языках, логотипы участников и Центра поддержки экспорта Республики Бурятия, Минпромторга РБ;  1.4. Требования к стенду\*:  Стол – не менее 1 шт.;  Стул – не менее 1 шт.;  Электропитание 220В;  Фризовая надпись.  \*перечень оборудования может быть уточнен по согласованию с Заказчиком  1.5. Оформление стеновых панелей (разработка, печать и установка баннера по размеру стеновых панелей в соответствии с концепцией стенда). Обязательное размещение логотипа Заказчика. |
| 2 | Разработка концепции и проекта экспозиции, оформление стенда, предоставление дополнительного оборудования, контроль за монтажом экспозиции | Исполнителю необходимо:  - оформить выставочный стенд в единой концепции;  - осуществить контроль за оформлением экспозиции. |
| 3 | Лингвистическое сопровождение | Обеспечить лингвистическое сопровождение участников выставки – привлечь переводчиков с монгольского языка на русский язык и обратного перевода на все время проведения выставки из расчета 1 переводчик на 3 компании |
| 4 | Формирование или актуализация коммерческого предложения | Обеспечить актуализацию или формирование коммерческого предложения для каждого участника выставки на монгольском языке в электронном виде. |
| 5 | Подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на монгольский язык | Обеспечить подготовку презентационных материалов для каждого участника выставки на монгольском языке в электронном виде. |
| 6 | Комплекс мер по организации доставки выставочных образцов | Обеспечить заблаговременную организацию доставки выставочных образцов участников выставки, в том числе затраты на их таможенное оформление при пересечении границы РФ-Монголия и обратного пересечения при необходимости. |
| 7 | Комплекс мер по информационному сопровождению участника выставки | Обеспечить размещение информации об участниках в каталоге выставки (при наличии) |
| 8 | Комплекс мер по организации участия экспонентов | Исполнителю необходимо:  - разработать и обеспечить участников выставки бейджами.  - обеспечить сбор уполномоченных представителей Экспонентов для работы на выставке (обозначить дату и время предварительного сбора представителей Экспонентов для проведения инструктажа, передачи бейджей) |
| 9 | Обеспечение заключения внешнеторговых контрактов участниками выставки | Обеспечить минимальную конверсию при заключении внешнеторговых контрактов участниками в количестве не менее 25% от количества организаций – субъектов МСП Республики Бурятия (округляется в большую сторону).  Проект контракта должен быть согласован с Заказчиком. |
| 10 | Существенные условия | 10.1. Обеспечить регистрацию участников в Личном кабинете АО «РЭЦ» на сайте [**https://www.exportcenter.ru/**](https://www.exportcenter.ru/) и Платформе «Мой экспорт» на сайте **https://myexport.exportcenter.ru** (в случае, если СМСП уже зарегистрирован на сайтах, запросить скриншоты профилей).  10.2. Обеспечить получение следующих продуктов АО «РЭЦ»:  - Любой продукт по согласованию с Получателем услуги и Заказчиком.  10.3. Предоставить Заказчику информацию о реализованных пунктах путем предоставления данных/скриншотов о дате запроса на услуги, номеров заявок субъектов МСП. |
| 11 | Отчетность по мероприятию | Исполнителю необходимо предоставить акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выставки.  Исполнителю необходимо предоставить отчетные документы о мероприятии, включающие:  - Письменный отчет о проведенном мероприятии в свободной форме, утвержденный Исполнителем;  - Перечень участников выставки (Приложение №1 к ТЗ);  - Скриншоты о регистрации участников СМСП РБ и получении услуг на сайтах АО «РЭЦ» и Платформе «Мой экспорт»;  - Заключенные внешнеторговые контракты (не менее 25% от количества российских компаний, принявших участие в выставке);  - Предоставить фотоотчет по проведенному мероприятию. Фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, предоставляются на бумажном (не менее 30 шт.) и электронном носителях (не менее 50 шт.);  - Предоставить видеосъемку не менее 15 минут на флэш-носителе.    Требования к формату отчета:  - отчет должен быть представлен в электронном виде Microsoft Word, .doc / .docx) и печатном формате, прошитым и заверенным печатью и подписью руководителя на титульном листе. |
| 11 | Обязательные условия | Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр поддержки экспорта Гарантийного фонда Бурятии (Центр предпринимательства «Мой бизнес») при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятии».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.  Пресс-релизы, пост-релизы, а также иные информационные материалы, подготовленные к публикации, подлежат обязательному согласованию с Заказчиком. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гылыпкылов Р.Ю.** |

Приложение №1

к Техническому заданию

Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП, должность | Телефон, адрес электронной почты представителя СМСП | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |