

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 193 от 16.03.23.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 8

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение по организации и проведению конференций, форумов: организация и проведение форума Креативных индустрий в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 24.03.2023 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 1 900 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mso03.ru; info@mso03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений по организации и проведению конференций, форумов: организация и проведение форума Креативных индустрий.

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

М.П.



Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/09 с
01.02.2023 года)
(расшифровка подписи)

16» марта 2023 г.

Техническое задание

по организации и проведению конференций, форумов: организация и проведение форума Креативных индустрий.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 28 апреля 2023 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1.

Формат проведения Мероприятий: офлайн

Таблица №1

1	Наименование Мероприятий и фиксированная стоимость	<p>1.1. Организация и проведение Форума Креативных индустрий</p> <p>Общая сумма –1 900 000 рублей</p>
2	Участники Мероприятия. Количество Участников	<p>1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП)- не менее 100 участников, физических лиц заинтересованные в начале в начале предпринимательской деятельности - не менее 50 участников, физические лица, а также индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Республики Бурятия-- не менее 50 участников .</p> <p>- Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).</p> <p>- Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на дату проведения Мероприятия должны содержаться на сайте www.npd.nalog.ru</p>
3	Требуемое продолжительность Мероприятия	<p>1. Проведение форума в течении 2х рабочих дней, не менее 7 ч за один день (по согласованию с Заказником).</p>
4	Общие требования к программе Мероприятия	<p>1. Организация и проведение Форума</p> <p>Минимальная программа мероприятия должна состоять из следующих разделов:</p> <p>1 день:</p> <p>Открытие Форума, Сбор Участников, регистрация. Планерное заседание. Тема «Развитие креативных индустрий» Тренинг «Продвижение креативных индустрий в интернете» Тренинг «Как расти в условиях турбулентности» Тренинг «Управление внешними коммуникациями через бренд» Практический мастер-класс «Индивидуальный стиль влияния, как влиять на переговорах»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Базовые понятия, которые задают контур влияния - Формула влияния - Векторы влияния в переговорах <p>2 день:</p> <p>Открытие Форума. Сбор участников, регистрация Семинар «Первые шаги в делегировании для дизайнера» Тренинг «Упаковка, продажи, продвижение в творческих профессиях» Тренинг «Эффективная презентация» Тренинг "Видеомаркетинг 2023"</p>

		<p>Мастер-класс «Практика работы с цветом»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отработка цвета на реальных проектах; - Разбор приёмов и сочетаний материалов; - Подбор материалов и цветовых вариаций; - Сочетание фактур и ритмов; - Примерка цветов. <p>Закрытие Форума. Вручение дипломов.</p> <p>1.1. Организация кофе-брейка для всех участников не менее 200 человек, вода, стаканы. Кофе брейк должен быть не менее двух раз в день (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>Список спикеров согласовывается с Заказчиком, спикеры должны быть федерального уровня Возможны дополнения в части программы (по согласованию с Заказчиком).</p>
5	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Виды оказываемых услуг.	<p>Исполнитель обязан обеспечить:</p> <p>Оказание общих услуг по организации и проведению Форума</p> <p>1. Зал для проведения мероприятий, вместимостью не менее 200 человек (по согласованию с Заказчиком);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление зала на весь период проведения праздничных мероприятий: - Разработка фирменного стиля мероприятия с элементами брендбука Заказчика. - Макетирование, изготовление, люверсы, монтаж/демонтаж Пресс волла. Размеры пресс волла: 3,0 м, х 2,0 м. всего не менее 1 штуки (по согласованию с Заказчиком). <p>2. Рекламную компанию: создание пресс-релиза с официальной афишей мероприятия, размещение в СМИ, прокат видеоролика в СМИ на не менее чем на одном ТВ канале. (по согласованию с Заказчиком). Освещение информации о начале Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях Республики Бурятия – не менее 3х оповещений (текст согласовывается с Заказчиком).</p> <p>3. Разработку макета и размещение наружной рекламы: не менее 1-го баннера (билборда) в центральной части г. Улан-Удэ. Содержание информации, изменения и дополнения в информацию и сроки размещения согласовываются в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты размещения информационного материала (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>4. Техническое сопровождение торжественной церемонии – «Открытие и Закрытие форума» включая предоставление, монтаж и демонтаж всего оборудования, необходимого для проведения церемонии, обеспечение непрерывной работы звука, света, оборудования своими силами и за свой счет. Монтаж, демонтаж оборудования производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной</p>

		<p>безопасности и техническими возможностями места проведения мероприятия. Исполнитель выполняет транспортировку всех материалов и мебели, а также изготавливает, проводит все монтажные и демонтажные работы.</p> <p>5. Требующийся для проведения Мероприятия персонал.</p> <p>6. Профессионального ведущего с опытом ведения мероприятий (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>7. Разработку и печать дипломов, приобретение фоторамки для награждения формата А4 (21 x 30) – не менее 200 шт.; пластик с окантовкой под золото со стеклом;</p> <p>8. Требования к оформлению зала на момент проведения торжественной церемонии:</p> <p>9. Изготовление видеозаставки по согласованному с Заказчиком эскизу;</p> <p>10. Разработать и согласовать с Заказчиком сценарий проведения мероприятия за 15 дней до даты проведения мероприятия.</p> <p>11. Фотосъемка всех этапов мероприятия в т.ч. закрытие форума, вручения дипломов- не менее 200 шт. на флэш носителе.</p> <p>Возможны дополнения в части программы (по согласованию с Заказчиком).</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные документы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Резюме спикеров.</p> <p>4. Форма реестра «Реестр участников» (Приложение 1 к техническому заданию)</p> <p>- реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls.</p> <p>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</p> <p>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности.</p> <p>В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>7. Видеозапись мероприятий.</p> <p>8. Фотографии с Форума (не менее 30 фотографий на бумажном носителе и не менее 150 в электронном виде.)</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Способ оплаты	
11	Обязательное условие	<p>Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет по итогам проведения мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p><u>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается, в том числе и в период проведения Мероприятий.</u></p>
	Место оказания услуг:	РФ, г. Улан-Удэ

Handwritten signature

Срок оказания услуг:	Не позднее 28 апреля 2023 года
-----------------------------	--------------------------------

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

ИНН 0323358650

ОГРН 1110327011640

Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65

Телефон/факс: (8 800) 30-30-123,

e-mail: info@msp03.ru

Расчетный счет: 40603810904000000020

Банк: Сибирский филиал ПАО

«ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Новосибирск

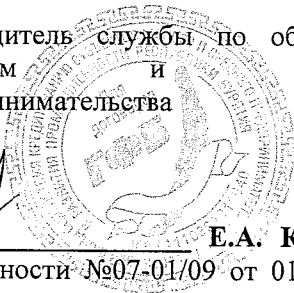
БИК: 045004816

Корр. счет: 30101810500000000816

Исполнитель

М.П.

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства



Е.А. Кирпичева (по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

М.П.



Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

126

Форма реестра по показателю
«Количество обученных» (ФЛ)

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mai.ru)	Откуда направлен участник на обучение (ЦЗ, Минсоцзащиты, иное)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо		
1	Респ Бурятия							
2								

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных» (СМСП)**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Наименование организации	ИНН	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru,)	Откуда направлен участник на обучение (ЦЗ, Минсоцзащиты, иное)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1	Респ Бурятия							
2								


Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: Четырех тренингов на тему: «Оптимизация бизнес процессов» (онлайн)

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий: Форум по соответствующей тематике (Креативные индустрии), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов где, N - количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
ВСЕГО:			

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Е.А. Кирпичева (по доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

М.П.


16.03.2023.