

Организациям, состоящим  
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге  
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 434 от 19.09 2023 г.

**Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 6 ЦИСС**

Центр инноваций социальной сферы запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия - программа «**Наставничество**», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 12:00 (местного времени) 27 сентября фиксированная цена** на оказание услуг составляет: – **1 500 000 (один миллион пятьсот) рублей.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано по средствам почтовой корреспонденции или нарочно по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65 или в электронном виде по ссылке на сайт **Гарантийного фонда Бурятии:**

[https://msp03.ru/konkursv/?arrFilter\\_ff%5BNAME%5D=&dateZ\\_1=&dateZ\\_2=&arrFilter\\_DATE\\_CREATE\\_1=&arrFilter\\_DATE\\_CREATE\\_2=&arrFilter\\_pf%5BDIRECTION%5D=53&arrFilter\\_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter\\_pf%5BNUMBER%5D=+++++&arrFilter\\_pf%5BSTATUS%5D=&set\\_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set\\_filter=Y](https://msp03.ru/konkursv/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=53&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=+++++&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y)

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

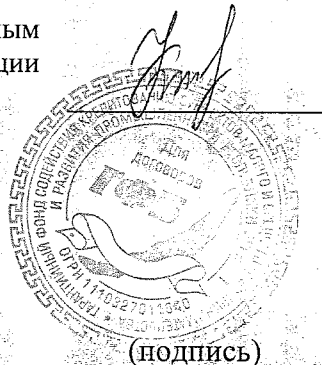
Приложение:

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия - программа «**Наставничество**»

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства



**Кирпичева Е.А.**  
(по доверенности № 07-01/09  
01.02.2023 года)

(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«19» сентября 2023г.

**Техническое задание**

на оказание услуги по организации и проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия - программа «Наставничество»

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее **15 декабря 2023 года.**

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	<b>Наименование Мероприятия</b>	Оказание услуги по организации и проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия - программа «Наставничество» (далее- Мероприятие)
2	<b>Участники Мероприятия</b>	2.1. <b>Не менее 25 Субъектов малого и среднего предпринимательства (из них не менее 5, которые состоят в реестре социального предпринимательства (признаны социальным предприятием), зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП).</b> 2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a> ). 2.3. СМСП должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП ( <a href="https://msp.pf/">https://msp.pf/</a> ).
3	<b>Наименование услуги</b>	Оказание услуги по организации и проведению обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия - программа «Наставничество»
4.	<b>Стоимость услуг</b>	1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.
5	<b>Срок оказания услуг</b>	До 15 декабря 2023г. Длительность обучения не менее 8 недель.
6	<b>Требования к качеству оказания услуг</b>	6.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации. 6.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 6.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.

7	<b>Виды оказываемых услуг</b>	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>7.1. Разработать и согласовать с Заказчиком Программу проведения Мероприятия не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.</p> <p>7.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия – не менее 3 публикаций, информирование об итогах реализации Мероприятия– не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет. Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>7.3. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн) для Участников в объеме не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные встречи не менее 250 академических часов (не менее 10 встреч на каждого участника);</li> <li>- Групповые встречи не менее 8 (восемь);</li> <li>- Индивидуальные рекомендации каждому участнику по развитию бизнеса от наставников;</li> </ul> <p>Форма обучения – онлайн/офлайн, восемь недель обучения.</p> <p>7.4. Организовать отбор Участников Мероприятий (ссылка на регистрацию через сайт Заказчика).</p> <p>7.5. Обеспечить регистрацию Участников Мероприятия на Цифровой платформе Корпорации МСП (<a href="https://мсп.рф/">https://мсп.рф/</a>).</p> <p>7.6. Провести консультирование по услугам Центра инноваций социальной сферы, оформить и подписать с каждым Участником Мероприятия обращение и акт об оказанной комплексной услуге.</p> <p>7.7. Провести текущую диагностику бизнеса на начало обучения и в конце обучения.</p> <p>7.8. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере социального предпринимательства. Не менее 3 спикеров федерального уровня, 2 регионального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ</p> <p>7.9. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.</p> <p>7.10. Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).</p> <p>7.11. Организовать набор Наставников - не менее 5-пяти кандидатур с предоставлением резюме. Согласовать кандидатуры с Заказчиком.</p> <p>7.12. Наставники должны быть экспертами в следующих направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие опыта ведения бизнеса в социальной сфере;</li> <li>- бизнес-планирование, финансовые основы бизнеса, продажи в сфере социального предпринимательства;</li> <li>- развитие социального предпринимательства, социальных инноваций;</li> </ul> <p>7.13. Обеспечить контроль за проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн/офлайн) Наставников с Участниками Мероприятий;</p> <p>7.14. Обеспечить Участникам видеозапись мероприятий (с</p>
---	-------------------------------	---

		<p>возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>7.15. Организовать проведение презентаций проектов Участников в режиме оффлайн с презентацией не менее 3-х слайдов, организовать кофе-брейк (меню согласовать с Заказчиком) с соблюдением всех мер предосторожности, в целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий.</p> <p>7.16. Разработать и согласовать с Заказчиком макет сертификата. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном и печатном виде (оформленной в рамке), свидетельствующие об успешном прохождении образовательной программы «Наставничество».</p> <p>7.17. Предоставить в составе коммерческого предложения подробную смету расходов</p>
8	<p><b>Результат оказанных услуг (отчетные материалы)</b></p>	<p>8.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены</p> <p>8.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>8.3. Письменное резюме наставников.</p> <p>8.4. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение №1 к техническому заданию (лист «Количество занятых в сфере МСП»).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> <p>8.5. Письменное обращение и акт об оказанной комплексной услуге (в акте должны быть указаны следующие услуги: консультация об услугах Центра инноваций социальной сферы, участие в обучающем Мероприятии) с подписью и печатью каждого Участника Мероприятий, в соответствии предоставленным реестром (п. 9.4. ТЗ)</p> <p>8.6. Результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников, составленные на основе диагностики бизнеса на начало обучения и в конце обучения. «ДО и ПОСЛЕ» (в формате Microsoft Word).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации Наставников по развитию каждого СМСП, участвующих в Мероприятии (в разрезе каждого СМСП в формате Microsoft Word).</li> </ul> <p>8.7. Презентационные материалы, используемые в вебинарах.</p> <p>8.8. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).</p> <p>8.9. Макет сертификата Участника.</p> <p>8.10. Фотоотчет о проведении Мероприятия не менее 20 фото.</p>

		<p>8.11. Видеоролик по итогам проведения Мероприятия, включающий съемку образовательных процессов, отзывы Участников, комментарии Наставников, длительность не менее 3 трёх минут.</p> <p>Текстовый отчет о проведении Мероприятия подаётся в формате *.doc (.docx) по общим правилам оформления текстовых документов не менее 1 листа Ф А4.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
9	<b>Обязательное условие</b>	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);</li> <li>- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</li> </ul> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

**Заказчик**

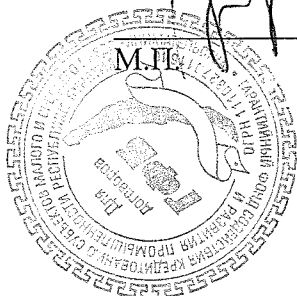
Гарантийный фонд Бурятии.

**Исполнитель**

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

**Кирпичева Е.А.**

(по доверенности №07-01/09 от 01.02.2023 года)



\_\_\_\_\_  
М.П.

В Гарантийный Фонд Бурятии  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### Коммерческое предложение на оказание услуги

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_(Указывается наименование организации)\_\_\_\_\_ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

*Приложение 1 к техническому заданию  
«Реестр участников»*

Форма реестра по показателю  
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»



**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение:**  
обучающего мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (в режиме онлайн/офлайн) для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия - программа «Наставничество»».

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательным программам – «Акселератор социальных проектов» и (или) «Наставничество» (в сфере социального предпринимательства), за последние 2 года.	Скан копии договоров (не менее двух) и актов оказанных услуг проведения мероприятия за последние 2 года.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов, где N- количество договоров N- максимальное количество до 5 договоров ИТОГО:
2.	Привлечь 3 (трех) спикеров федерального уровня, с опытом проведения аналогичных образовательных программ «Акселератор социальных проектов» и (или) «Наставничество» (в сфере социального предпринимательства), за последние 2 года	- Подтверждающие документы: резюме спикера; копии сертификатов бизнес-тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере социального предпринимательства в регионах РФ за последние 2 года.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов где N- количество договоров N- максимальное количество до 5 комплектов подтверждающих документов ИТОГО:
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве наставников не менее 5 (пяти) действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее 3 (трех) лет.	Подтверждающие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов где N- количество подтверждающих документов N- максимальное количество до 7 подтверждающих документов ИТОГО:
4.	Программа мероприятий образовательной программы.		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
5	Подробная смета расходов		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия  
Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации

Куртчиева Е. А.  
(на основании доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)  
М.П. 19 09 23

