

Исх. № 606 от 19.08.2022

**Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 21**

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуг по проведению мастер классов, тренингов: Четыре тренинга на тему: «Основы финансовой грамотности», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 29 августа 2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 240 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение четырех тренингов: «Основы финансовой грамотности»

Руководитель службы по образовательным  
проектам и популяризации  
предпринимательства  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Кирпичева Е.А.  
(по доверенности №07-01/15 от 2  
октября 2021 года)  
(расшифровка подписи)

«19» августа 2022г.

**Техническое задание**

на оказание услуг по проведению мастер классов, тренингов: четыре тренинга на тему: «Основы финансовой грамотности» (онлайн) для субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее 15 декабря 2022 года (по согласованию с Заказчиком)

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

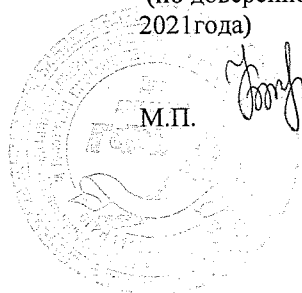
1	Наименование Мероприятия	Четыре тренинга на тему: «Основы финансовой грамотности» (онлайн) для субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.
2	Участники Мероприятия	2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a> ).
3	Количество Участников и количество регистрации	<b>3.1. Не менее 25 (двадцать пять) участников (за каждое мероприятие)</b>
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	4.1. Наименование платформы для проведения трансляций. 4.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу. 4.4. Подробная смета на весь объем услуг. 4.5. Резюме спикера (- наличие опыта проведения мероприятий на данную тематику за последние 2 года по настоящее время.) 4.5. Программа проведения Мероприятий: Минимальная программа должна содержать следующие темы: Структура финансового плана для предпринимателя Правильный анализ и управление расходами Методы учёта и их практическое применение Практическая отработка Выполнение практических заданий Игра-разогрев на проработку личной мотивации участников Способы решения ваших денежных проблем Эффективная постановка финансовых целей Разбор конкретный ситуаций. Как внедрить то, что изучили? Подведение итогов Программа должна быть не менее 3 часов. По окончании курса должен быть выдан сертификат в электронном виде.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 6.1. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия): - в тематических группах популярных социальных сетей Республики

		<p>Бурятия (публикации не менее чем в 1 группе, на каждое мероприятие).</p> <p>6.2. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ).</p> <p>6.4. Организовать набор участников не менее 25 (двадцати пяти) за одно мероприятие.</p> <p>Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация на мероприятия через платформу Заказчика.</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения мероприятия.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> <p>7.4. ScreenShot – экрана мероприятия (не менее 10 фотографий на каждое мероприятие).</p> <p>7.5. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p><b>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</b></p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: <b>«Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</b></p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

**Заказчик**  
Гарантийный фонд Бурятия.

**Исполнитель**

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства  
**Кирпичева Е.А.**  
(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021 года)



\_\_М.П.

Приложение №2 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с  
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма реестра по показателю «Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, нарастающим итогом, тыс. человек»											
№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	СНЮ	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо	Электронная почта, субъекта МСП, в котором занято физическое лицо
1											
2											



**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение четырех тренингов: «Основы финансовой грамотности»**

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Основы финансовой грамотности) за последние 2 года	Скан копии договоров (не более двух) и актов оказанных услуг (проведения мероприятия)	Предоставлен один договор с подтвержденным мероприятием по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл
2.	Программа мероприятия должна содержать минимальный набор тем согласно ТЗ		Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов
3.	Резюме спикера (с наличием опыта ведения мероприятия по данной тематике «Основы финансовой грамотности» за последние 2 года)	- Опыт работы спикера по соответствующей тематике.  -скан договора и актов оказанных услуг проведения мероприятия (не более двух договоров)	Предоставлен один договор с подтвержденным мероприятием по соответствующей тематике – 1 балл; Не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл.
4.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
		ВСЕГО:	

Гарантийный фонд Бурятия.

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирличева Е.А. *(подпись)*

(по Доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021 года)

19.08.2022

