Проект (образец)

**Договор №ЦЭ-\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы**

**АНО ДПО «Школа экспорта АО РЭЦ» «Экспортный форсаж» в Республике Бурятия**

**г. Улан – Удэ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице руководителя Центра поддержки экспорта Гылыпкылова Руслана Юрьевича, действующего на основании Доверенности от 09.01.2023 г № 07-01/03, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

Основанием для заключения настоящего договора является Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы АНО ДПО «Школа экспорта АО РЭЦ» «Экспортный форсаж» в Республике Бурятия.

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
  2. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
  3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

2.1. Срок оказания услуг Исполнителя по настоящему договору начинается с момента заключения настоящего договора до 31 декабря 2023 г. (сроки согласовываются с Заказчиком).

2.2. Срок оказания услуг может быть продлен в рамках действия настоящего договора по согласованию сторон.

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

3.2. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 3 рабочих дней с момента предъявления требования.

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость услуг по договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп**., НДС не облагается в соответствии со ст.346.11 НК РФ.
2. Общая стоимость настоящего Договора включает в себя стоимость всех подлежащих оказанию услуг, стоимость всех используемых при оказании услуг материалов, товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

4.3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.5. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.6. Авансовый платеж не предусмотрен.

4.7. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.8. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. **Заказчик обязан:**
2. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.
3. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
4. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
5. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
6. **Заказчик имеет право:**
7. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
8. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
9. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.
10. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
11. **Исполнитель обязан:**
12. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору).
13. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
14. Своевременно оформлять и выставлять платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
15. По запросу Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, информацию о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
16. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
17. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
18. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
19. Обеспечить сохранность документов Заказчика.
20. Передать Заказчику отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания.
21. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.
22. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».
23. Заблаговременно оговорить с Заказчиком условия оказания услуг (место, время, ответственных лиц и их контактные данные).

**5.4.** **Исполнитель имеет право:**

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору;
3. Привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц без дополнительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 ГК РФ.

**6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

6.1. При условии оказания услуг надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с разделом 3 договора, Исполнитель предоставляет Заказчику заполненный акт сдачи-приемки работ, подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения акселерационной программы.

6.2. Заказчик на заседании Комиссии проводит приемку работ в срок до 20 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки работ от Получателя. Заказчик направляет Исполнителю подписанные со своей стороны экземпляры Акта сдачи-приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты решения Комиссии о приемке работ.

6.2.1. В случае наличия у Заказчика услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Исполнителю мотивированное письмо с требованием устранить выявленные замечания. Исполнитель обязан устранить выявленные замечания в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного письма от Заказчика. Заказчик подписывает акт сдачи приемки только после того, как выявленные замечания будут устранены Исполнителем в установленный срок.

6.3. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно оказанные услуги, то Исполнитель обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный Сторонами срок переделать эти услуги для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Исполнителем этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно оказанных услуг потребовать от Исполнителя привлечь для этого другую организацию за счет Исполнителя.

6.4. В случае отказа Исполнителя от выполнения им п.п. 6.2.1 договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего договора,

г) расторгнуть настоящий договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

6.5. Невыполнение требования Заказчика об устранении выявленных замечаний в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.4. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Настоящим договором, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Заказчику в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком соответствующих требований об оплате.

7.5. В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, определенным настоящим Договором за каждый день просрочки.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.9. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (в том числе, объявленная или фактическая война, действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.** **Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:
* нарушение сроков оказания услуги;
* мотивированная жалоба о качестве выполнения и сроках оказания услуги со стороны Заказчика в адрес Исполнителя;
* отсутствие финансирования или исключение из плана работ центра поддержки экспорта Республики Бурятия данной услуги.
  + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Заказчика и Исполнителя.
    2. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    3. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.
  1. **Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении согласия Сторона вправе направить претензию. Срок рассмотрения полученной претензии указывает направившая её Сторона, с учетом реальности его исполнения, причем начало его течения исчисляется с рабочего дня, следующего за датой получения претензии другой Стороной. Стороны обязуются прилагать все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

10.2. Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор способами, предусмотренный пунктом 11.1 Договора, он разрешается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Бурятия.

**11.Заключительные положения**

11.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

11.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

11.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 29.12.2023 года.

11.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 12 настоящего договора.

11.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

11.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

11.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

**12. Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия** |
| ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Банковские реквизиты:  Сибирский филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Новосибирск  Расч. счет: 40703810004000002145  БИК: 045004816  Корр. счет: 30101810500000000816  e-mail: export@msp03.ru |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гылыпкылов Р.Ю.**  **(по доверенности №07-01/03 от 09.01.2023 г.)** |
| **Исполнитель**  **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к договору № \_\_ от \_\_ 2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы**

**АНО ДПО «Школа экспорта АО РЭЦ» «Экспортный форсаж» в Республике Бурятия**

Основной задачей комплекса мероприятий по настоящему Техническому заданию является проведение отбора участников акселерационной программы (верификация, комплексная диагностика компаний), информационного собрания, информационных модулей и информационно-консультационная поддержка Участников акселерационной программы АНО ДПО «Школа экспорта  АО «РЭЦ» «Экспортный форсаж» с целью заключения участниками новых внешнеторговых контрактов в течение 12 месяцев с даты вхождения в экспортную акселерационную программу.

Все согласования по Техническому заданию проводятся в письменном виде путем обмена электронными письмами ответственных представителей Заказчика и Исполнителя или на бумажном носителе в офисе Заказчика путем визирования ответственным лицом Заказчика.

Все условия настоящего Технического задания исполняются согласно Методическим рекомендациям по отбору предприятий для участия в экспортной акселерационной программе на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах Российской Федерации, разработанными АНО ДПО Школа экспорта АО «РЭЦ».

1. Исполнитель обязуется провести отбор участников акселерационной программы (верификация, комплексная диагностика).
2. Исполнитель обязуется:

2.1. Сформировать список Субъектов-кандидатов (не менее 10 кандидатов) в Участники программы акселерации «Экспортный форсаж» (далее - Программа). Участники программы представляют проектную команду от СМСП. Кандидаты в участники формируются исходя из результатов проведенной верификации.

1. В целях информирования кандидатов о сроках запуска региональной экспортной акселерационной программы, условиях и этапах ее реализации, Исполнитель организует информационное мероприятие (c возможностью проведения в онлайн-формате).

3.1. Основными задачами информационного мероприятия являются:

- привлечение внимания целевой аудитории и региональных СМИ к запуску Программы в Новосибирской области;

- разъяснение условий участия в Программе;

- мотивирование кандидатов к участию в дальнейших отборочных процедурах;

- представление специалистов по сопровождению Программы в регионе и разъяснение их задач и функций;

- краткое представление методики отбора кандидатов для участия в Программе.

3.2. В рамках подготовки информационного мероприятия Исполнитель при участии ответственного представителя Заказчика:

- не менее чем за 2 недели до начала информационного мероприятия запускает пригласительную кампанию (рассылает приглашения кандидатам, проводит обзвон с целью подтверждения участия);

- обеспечивает подготовку места проведения информационного мероприятия, оборудованного надлежащим образом;

- готовит программу информационного мероприятия, раздаточные информационные материалы о программе;

- организует подготовку и участие;

- обеспечивает участие не менее 15 кандидатов.

3.3. В рамках проведения информационного мероприятия Исполнитель также:

- осуществляет регистрацию участников информационного мероприятия (кандидаты, выступающие);

- обеспечивает проведение информационного мероприятия в соответствии с программой;

- осуществляет сбор обратной связи от кандидатов;

- готовит отчет о прошедшем информационном мероприятии.

3.4. При проведении информационного мероприятия в очном формате Исполнитель должен обеспечить участников питьевой водой (бутилированной или из кулера) из расчета не менее 0,33 литра на каждого участника, организовать кофе-брейк.

4. По итогам проведения информационного мероприятия Исполнитель направляет кандидатам, принявшим участие, письмо с приглашением подать заявку на участие в акселерационной программе «Экспортный форсаж». Текст письма и приглашения согласовывается с Заказчиком. Исполнитель обеспечивает сбор не менее 10 заявок. Заявка представляет собой официальное письмо на бланке компании за подписью руководителя компании (генерального директора, директора и т.п.).

5. Исполнитель обязуется разработать график обучения Участников Программы, а также график работы с участниками трекеров и наставников. График через Заказчика согласовывается со Школой экспорта РЭЦ. Согласованный график служит основой для планирования занятий и контрольных встреч в межмодульный период.

6. Исполнитель обязуется отобрать тренеров, трекеров, наставников и заключить с ними договоры на весь период реализации программы. Шаблон договора предоставляется Школой экспорта РЭЦ через Заказчика. Договор может быть разработан Исполнителем. В этом случае он должен быть согласован со Школой экспорта РЭЦ. Отбор тренеров, трекеров и наставников производится из списка аттестованных специалистов. Список аттестованных специалистов предоставляется Школой экспорта РЭЦ. Тарифные ставки определяются по данным от Школы экспорта РЭЦ.

6.1. Организовать работу тренеров, включая организационные расходы по их трансферу в/из г. Улан-Удэ и пребыванию (оплата гостиничных услуг) в г. Улан-Удэ, связанного с проведением обучающих мероприятий.

7. Исполнитель обязуется организовать проведение шести (№№ 0—5) модулей по Программе (допускается онлайн-обучение), продолжительностью по 2 дня (16 академических часов) каждый, для чего:

7.1. Предоставить арендованное или собственное помещение, оборудованное для проведения обучающих занятий в формате тренинга. Помещение должно соответствовать действующим в РФ требованиям санитарной и пожарной безопасности к помещениям для проведения массовых мероприятий. Помещение должно быть оборудовано аппаратурой для возможности выхода участников в Интернет (например, наличие wi-fi), аппаратурой для демонстрации презентаций, тремя флипчартами с достаточным (не менее 12) пишущих по бумаге фломастеров разных цветов, а также достаточным количеством (не менее 20 на каждый флипп чарт на начало каждого занятия) листов бумаги.

7.2. Предоставить (распечатать) учебные пособия по теме проводимого модуля, программу мероприятия, блокноты (формат не менее А5), пишущие ручки для каждого Участника. Для тренера, при необходимости, предоставляется (распечатывается) один экземпляр лекционных и рабочих материалов. Материалы по учебным пособиям предоставляет Школа экспорта РЭЦ через Заказчика. Материалы не могут распространяться и использоваться Исполнителем в личных целях и других проектах.

7.3. Организовать информирование Участников о дате, времени и месте проведения учебных модулей и обеспечить их присутствие на занятиях. Каждый Участник должен быть обеспечен бэйджем с его именем и фамилией (численность команды от одного предприятия может составлять не более четырех человек);

7.4. Организовать по два кофе-брейка на каждый учебный день. Кофе-брейки проводятся по времени, согласно расписанию занятий (расписание занятий размещено в рабочих материалах Участников и тренера).

7.5. Обеспечить оборудование рабочего места тренера: стол, стул, компьютер (ноутбук), блокнот, ручка для письма, кликер для управления показом слайдов. Учесть наличие дополнительных мест для проверяющих (наблюдающих) со стороны Заказчика и Школы экспорта РЭЦ. О присутствии проверяющих (наблюдающих) Заказчик сообщает Исполнителю за один рабочий день до проведения занятий.

7.6. Обеспечить анкетирование Участников после каждого модуля. Анкетирование направлено на выявление недостатков при организации проведения обучения по модулям. Анкета разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оригиналы анкет предоставляются Заказчику в течение двух рабочих дней после проведения каждого модуля. Также обеспечить итоговое анкетирование по завершению программы. Опросный лист предоставляется Школой экспорта РЭЦ.

8. В случае проведения модулей в онлайн-формате Исполнитель может изменять продолжительность обучения, сохраняя общую продолжительность каждого модуля (16 ак. часов). Все изменения Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

9. В случае проведения модулей в онлайн-формате привлечь экспертов по интересующей тематике Участников для проведения консультаций (не включая информационно-консультационные услуги). Для каждого Участника должно быть проведено не менее 3-х консультаций. Консультации возможны по следующим темам:

- финансовые вопросы при ведении экспортной деятельности;

- таможенные вопросы при ведении экспортной деятельности;

- юридические вопросы (и документооборот) при ведении экспортной деятельности;

- вопросы налогообложения при ведении экспортной деятельности;

- вопросы международной логистики в экспортной деятельности;

- вопросы по сертификации при ведении экспортной деятельности.

10. Исполнитель обязуется организовать работу тренеров, трекеров и наставников с Участниками в межмодульный период:

- **наставник** акселерационной программы – специалист, который взаимодействует с предприятием-участником акселерационной программы на всех этапах (отбора, обучения, сопровождения и мониторинга), оказывает им необходимую помощь и поддержку в работе над экспортным проектом. Поддержка наставника включает обучение, обмен собственным опытом и экспертизой с командой, консультации, в том числе с привлечением экспертов (при необходимости), мотивационная поддержка, контроль эффективности и направление к достижению результата проекта – заключению экспортного контракта;

**- трекер** акселерационной программы – специалист, который работает с предприятием–участником акселерационной программы под руководством наставника, обеспечивает фокусировку команды на результат, помогает выстроить эффективную коммуникацию с командами и внутри команд, на еженедельной основе отслеживает и фиксирует прогресс команды, готовит необходимые рекомендации. Трекер обеспечивает взаимодействие наставника с Заказчиком;

- **тренер** акселерационной программы - специалист, который занимается проведением информационных модулей.

10.1. Составить график оказания информационно-консультационных услуг наставниками. Согласовать график с наставниками, Заказчиком и Школой экспорта РЭЦ. Задача наставников: экспертная поддержка Участников в межмодульный период. Продолжительность 1 (одной) информационно-консультационной услуги (экспертной консультации): не более 45 минут.

10.2. Мониторинг (на еженедельной основе) совместно с наставниками статуса выполнения участниками акселерационной программы индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

10.3. Провести не менее 5-ти информационно-консультационных услуг в формате ментор-сессий в межмодульный период для каждой компании-участницы. Возможен вариант проведения в дистанционном формате (аудио-, видеозвонок). После проведения каждой ментор-сессии предоставить отчет по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию, о каждой оказанной информационно-консультационной услуге, с указанием даты и/или периода оказания услуг.

10.4. В случае возникновения разногласий между Исполнителем и наставником, Исполнитель официальным письмом (на бланке организации с подписью и печатью уполномоченного лица) в течение одного рабочего дня с момента возникновения таких разногласий информирует об этом Заказчика. В официальном письме должны быть отражены разъяснения разногласий и/или мотивированный отказ от принятия результатов ментор-сессий.

10.5. При необходимости, обеспечить местом проведения ментор-сессий и оборудовать его. Место проведения ментор-сессий представляет из себя помещение не менее 6 кв.м., оборудованное столом и стульями в количестве, достаточном для участников. Помещение должно быть отдельным и иметь хорошую звукоизоляцию. Помещение должно соответствовать действующим в РФ требованиям санитарной и пожарной безопасности к помещениям для проведения массовых мероприятий.

10.6. Организовать работу трекеров по администрированию выполнения Участниками заданий в межмодульный период. Задача трекеров: контроль за выполнением домашних заданий и информационная поддержка Участников в межмодульный период.

10.7. Организовать контроль работы тренеров, наставников и трекеров по проведению их работы. Исполнитель обязан обеспечить надлежащее выполнение тренерами, наставниками и трекерами своих обязательства, и оплатить их услуги до сдачи Заказчику сводного отчета в соответствии с п. 9 настоящего Технического задания.

11. Исполнитель подготавливает информацию об анонсе и проведении информационного мероприятия, старте, ходе и реализации Программы. На следующий рабочий день после завершения каждого модуля Исполнитель предоставляет информацию Заказчику для подготовки пост-релиза – отчета проведенного модуля.

12. После завершения Программы, предоставить Заказчику сводный отчет об оказанных услугах, включающий, другие материалы, подтверждающие выполнение Исполнителем своих обязательств. Описательная часть отчета и скан-копии документов предоставляются Заказчику так же в электронном виде путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика, либо на электронном носителе.

13. Требования к отчету и составу отчетной документации.

По результатам оказанных услуг Исполнитель обязан предоставить отчет, включающий:

13.1. описательную часть;

13.2. фотоматериалы (не менее 10-ти фотографий с каждого обучающего модуля с разных ракурсов, подтверждающие выполнение Исполнителем тренерами, трекерами и наставниками своих обязательств по настоящему Техническому заданию).

13.3. видеоматериалы (не менее 5 мин. видеосъемки с каждого обучающего модуля, включающие интервью участников модуля, подтверждающие выполнение Исполнителем тренерами, трекерами и наставниками своих обязательств по настоящему Техническому заданию).

13.4. информацию о количестве и составе Участников Программы согласно Приложения № 3;

13.5. анкеты и результаты анкетирования Участников мероприятия.

14. Исполнитель обеспечивает осуществление контроля со стороны Заказчика в течение всего срока действия Договора. Исполнитель безвозмездно должен исправить по требованию Заказчика в течение 3-х рабочих дней все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг допущены отступления от условий Договора, ухудшившие качество услуг.

15. Неотъемлемой частью Технического задания является:

Приложение № 1 - Отчет об оказании информационно-консультационных услуг (в форме экспертного сопровождения и поддержки) предприятиям-участникам акселерационной программы.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Ф О Р М А**

**Отчет**об оказании информационно-консультационных услуг

(в форме экспертного сопровождения и поддержки)

предприятиям-участникам акселерационной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия-участника акселерационной программы (ИНН) | Дата оказания услуги | Предмет экспертного сопровождения и поддержки | Результат | Формат оказания услуг (очно/ в формате телефонного разговора/ посредством видеосвязи с помощью программного обеспечения Skype и/или WhatsApp Messenger или другие) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(Ф.И.О.) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_\_г. |  |

Форма отчета согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |

Приложение № 2

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Ф О Р М А**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ №ЦЭ-2023-**

**согласно договора возмездного оказания услуг №ЦЭ-2023 - от . .2023 г.**

г. Улан-Удэ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице руководителя Центра поддержки экспорта Гылыпкылова Руслана Юрьевича, действующего на основании доверенности №07-01/03 от 09.01.2023 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| Услуга по организации и проведению акселерационной программы  АНО ДПО «Школа экспорта АО РЭЦ» «Экспортный форсаж» в Республике Бурятия | Техническое задание |  |  |  |  |
| Итого: ( ) руб. 00 копеек | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик, Получатель услуги и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком в двух подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр – Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал документы:** | **Принял документы:** |
| **Исполнитель**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Гылыпкылов Р.Ю.**  **(по доверенности №07-01/03 от 09.01.2023 г.)** |

Форма акта согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |

Приложение № 3

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Ф О Р М А**

СПИСОК

субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги (принявших участие в Программе)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  СМСП (с указанием организационно-правовой формы) | ИНН | Коды ОКВЭД (основной и дополнительные с расшифровкой) | Код ТН ВЭД | ФИО  руководителя, должность | Контактные данные СМСП  (телефон, электронная почта) | Сайт | Фактический (почтовый) адрес |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

Форма списка согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |