



ГАРАНТИЙНЫЙ  
ФОНД  
БУРЯТИИ



МИНПРОМТОРГ РБ



УТВЕРЖДЕНО

И. о. Директора  
Гарантийного фонда Бурятии

Н.И. Степанов

Приказ № 44/1 от «03» 08 2023 г.

**Положение**  
**о Центре народно-художественных промыслов,**  
**ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма**  
**Гарантийного фонда Бурятии**

г. Улан-Удэ, 2023 г.



## **1. Общие положения.**

1.1. Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - ЦНХП) является структурным подразделением Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее - Фонд), созданного в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Бурятия от 29.07.2019 г. № 455-р «О наделении Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. ЦНХП руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.3. Финансирование ЦНХП осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли».

1.4. Официальное наименование: Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.5. Адрес местонахождения ЦНХП: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина - 65.

Почтовый адрес ЦНХП: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина - 65.

## **2. Цели и задачи ЦНХП.**

2.1. Основной целью деятельности ЦНХП является оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию физических лиц, заинтересованных



в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

## 2.2. Задачи деятельности ЦНХП:

2.2.1. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Информационно-аналитическое и юридическое сопровождение физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

2.2.3. Проведение обучающих и просветительских мероприятий по развитию компетенций в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

2.2.4. Повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.2.5. Повышение качества и эффективности государственной поддержки, оказываемой через ЦНХП.

## 3. Требования, предъявляемые к ЦНХП.

ЦНХП должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном настоящими Требованиями порядке.

3.3. Обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦНХП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

3.4. Разрабатывать программу (стратегию) развития ЦНХП на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и (или) бизнес-план развития ЦНХП и план деятельности ЦНХП на очередной год.

3.5. Привлекать в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов.



3.6. Обеспечивать наличие специального раздела ЦНХП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦНХП;

- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦНХП в форме электронного документа;

3.7. Обеспечивать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦНХП, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Быть зарегистрированным в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на цифровой платформе МСП.

3.9. Обеспечивать внесение и актуализацию общих сведений о ЦНХП на цифровой платформе МСП.

3.10. Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об услугах и мерах поддержки, оказываемых ЦНХП, на цифровой платформе МСП.

3.11. Обеспечивать оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом цифровой платформы МСП в случае подачи заявки с использованием цифровой платформы МСП.

3.12. Обеспечивать внесение и актуализацию на цифровой платформе МСП сведений о заявках на предоставление услуг и мер поддержки, поданных без использования ЦП МСП, а также сведений о заявителях, подавших такие заявки.

3.12. Обеспечивать внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦНХП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки.

3.13. Обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦНХП в многофункциональных центрах для бизнеса.

3.14. Обеспечивать заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации:

- направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦНХП на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ключевые показатели эффективности деятельности ЦНХП на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;





- план работы ЦНХП на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- план командировок сотрудников ЦНХП на год и его актуализация.

#### **4. Функции ЦНХП.**

ЦНХП обеспечивает реализацию следующих функций:

4.1. Продвижение информации об услугах ЦНХП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.2. Предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в Разделе 5 настоящего Положения, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в Разделе 5 настоящего Положения, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Предоставление доступа к оборудованию ЦНХП субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.4. Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.5. Обеспечение создания и ведения базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦНХП своих функций.

4.6. Обеспечение функционирования специального раздела ЦНХП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах.

4.7. Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦНХП.

#### **5. Услуги ЦНХП.**



ЦНХП должен обеспечивать предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», следующих услуг:

5.1. Услуга скоринга.

5.2. Консультирование об услугах ЦНХП.

5.3. Оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.4. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.5. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках.

5.6. Продвижение товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях.

5.7. Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.8. Консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.9. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

5.10. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.11. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном



продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке.

5.12. Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.13. Продвижение информации и деятельности СМСП в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма:

- smm-продвижение в социальных сетях,
- изготовление каталога,
- изготовление имиджевого видеоролика.

5.14. Иные услуги в целях содействия развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Услуги, указанные в настоящем разделе, должны предоставляться на полностью или частично платной основе в соответствии с регламентом оказания услуг в центре «Мой бизнес», за исключением услуг, указанных в пунктах 5.1-5.3, 5.7, 5.8, которые предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦНХП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, а также физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случае, если они состоят в одной группе лиц.

## **6. Управление ЦНХП.**

6.1. ЦНХП возглавляет руководитель ЦНХП, который подчиняется непосредственно директору Фонда и заместителю директора Фонда.

6.2. Руководитель и сотрудники ЦНХП назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Фонда.

6.3. Руководитель ЦНХП:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦНХП функций;

- определяет план работы ЦНХП на очередной финансовый год, направление расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Бурятия на финансирование ЦНХП, информацию о планируемых результатах деятельности ЦНХП и изменения в них;

- осуществляет контроль и обеспечение исполнения плана работы, сметы расходов ЦНХП на очередной (финансовый) год, планируемых результатов деятельности ЦНХП;



- подписывает и визирует материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к ведению ЦНХП;
- распределяет обязанности между работниками ЦНХП;
- осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

6.4. На период отсутствия руководителя ЦНХП обязанности выполняет назначенный в установленном порядке сотрудник Фонда. Назначенный сотрудник Фонда несет полную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5. Руководитель ЦНХП несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦНХП задач и функций.

6.6. Руководитель ЦНХП за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Материально-техническое обеспечение ЦНХП.**

Материально-техническое обеспечение ЦНХП должно предусматривать наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов центра НХП, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Заключительные положения.**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.







