**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1.** Заказчик: Гарантийный фонд Бурятии

**2.** Получатель услуги: СМСП

**3.** Источник финансирования: средства субсидии на развитие Центра предпринимательства «Мой бизнес»

**4.** Наименование услуг: **Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование): содействие в разработке проекта Плана ХАССП, Программы производственного контроля,** в целях регулирования опасностей, влияющих на безопасность продукции общественного питания в соответствие требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011)

**Цель проведения разработки Плана ХАССП:**

- Внедрение и поддерживание процедур, основанных на принципах ХАССП.

- Обеспечение безопасности продукции общественного питания.

- Полный список получаемой документации и реализуемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Итоговый документ** |
| 1 | Разработка проекта Плана ХАССП на продукцию предприятия общественного питания | План ХАССП |
| 2 | Разработка проекта Программы производственного контроля на  выпускаемую продукцию | Программа производственного контроля |

**5.Условия оказания услуг:**

**5.1.** Получатель услуги обязуется:

- предоставить «Исполнителю» всю необходимую нормативную документацию для проведения разработки и внедрения проектов Плана ХАССП и Программы производственного контроля;

- назначить ответственных исполнителей для контакта с «Исполнителем» при выполнении работ в соответствии с настоящим техническим заданием.

**5.2. Составление и получение отказного информационного письма**

* Получатель услуги присылает полное описание продукции и реквизиты конечного получателя Услуги.
* Исполнитель подготавливает заявку для разработки проектов.
* Получатель услуги согласовывает заявку, подписывает ее и отправляет отсканированный электронный вариант Исполнителю.
* Исполнитель на основании заявки готовит макет отказного письма и отправляет Получателю услуги на согласование.
* Получатель услуги согласовывает макет, подписывает его и отправляет отсканированный электронный вариант Исполнителю.
* Исполнитель распечатывает отказное информационное письмо и отправляет отсканированный электронный вариант Получателю услуги.
* Исполнитель отправляет оригинал отказного информационного письма Получателю услуги посредством Почты России ценным письмом с описью вложения.

**6. Исполнитель передает Заказчику и Получателю услуги следующую документацию:**

- Акт об оказанных услугах;

- Проект Плана ХАССП;

- Проект Программы производственного контроля.

7. Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.

**8**. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.

**9**. Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих в процессе оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.

**10.** Место предоставления отчетных документов: г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65.

Получатель услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_