Организациям, состоящим

в Перечне потенциальных исполнителей по услуге

на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 695 от 05.11.2020 г.

**Запрос** **коммерческого предложения на оказание услуги**

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуг по:

**Организации и проведению мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы федерального проекта «Популяризация предпринимательства», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:**

1. Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»: онлайн **Форум «Мой бизнес».**
2. Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям: обеспечение **прохождения тестирования**, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников.
3. Проведение **обучающих программ** для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (**из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России**)

- в соответствии с Техническими заданиями (Приложения №2,3,4 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 12 ноября 2020** **до 17:30 (местного времени)**, фиксированная цена на оказание услуг составляет:

1. Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»: онлайн **Форум «Мой бизнес»** - **2 000 000 рублей (**фиксированная цена**).**
2. Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям: обеспечение **прохождения тестирования**, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников – **500 000** рублей (фиксированная цена).
3. Проведение **обучающих программ** для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России) - **2 250 000** рублей (фиксированная цена).

организация мероприятий должна состоять из трех последовательных и взаимосвязанных этапов:

ПЕРВЫЙ ЭТАП - онлайн Форум «Мой бизнес» (**не менее 1500 участников**, в т.ч. **750 – действующих СМСП**),

ВТОРОЙ ЭТАП – тестирование (*в период проведения форума*) (**не менее 500 участников**),

ТРЕТИЙ ЭТАП - обучающие программы (*после подведения итогов форума, тестирования и аналитики*) (**не менее 400 обученных, в т.ч. 200 СМСП**).

По итогам всего комплекса последовательных мероприятий– **не менее 350 зарегистрированных в статусе «самозанятых» или физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [aleksandra.sandanova@msp03.ru](mailto:aleksandra.sandanova@msp03.ru). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы, входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе. Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложения:

1. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений;
2. Техническое задание №1;
3. Техническое задание №2;
4. Техническое задание №3;
5. Форма коммерческого предложения.

Директор ГФБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Волкова

«\_\_\_\_\_\_» октября 2020г.

Приложение 1 к

Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 14

К Порядку отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных

на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия

*Приложение к запросу коммерческих предложений*

**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Обязательные требования к техническому заданию (критерии оценки)** | **Подтверждение опыта** | **Оценка критерия** |
| **1** | Исполнитель должен иметь опыт организации и проведения не менее 3 -х (трех) бизнес - форумов в формате онлайн за последние 3 года с численностью участников не менее 1 000 человек по каждому форуму. | Скан копии договоров, актов о проведении онлайн бизнес - форумов | 1 подтвержденное мероприятие – 1 балл |
| **2** | Информация по не менее 8 экспертам по каждому тематическому блоку, из которых 3 спикера должны быть федерального уровня (иметь опыт выступления на аналогичных бизнес-мероприятиях и аккаунт в социальной сети с не менее 200 тыс. подписчиками). | Информация по не менее 8 экспертам по каждому тематическому блоку, из которых 3 спикера должны быть федерального уровня (иметь опыт выступления на аналогичных бизнес-мероприятиях и аккаунт в социальной сети с не менее 200 тыс. подписчиками). | *После заключения договора на оказание услуг, спикеры подлежат согласованию с правообладателем форума - Департаментом инвестиционной политики и развития предпринимательства Министерства экономического развития РФ.* |
| **3** | Программа (предварительная на согласование в Минэк) онлайн Форума «Мой бизнес» | Программа (предварительная на согласование в Минэк) онлайн Форума «Мой бизнес» | *После заключения договора на оказание услуг, программа подлежат согласованию с правообладателем форума - Департаментом инвестиционной политики и развития предпринимательства Министерства экономического развития РФ.* |
| **4** | Подробная программа на не менее 2 (две) обучающие программы из Перечня, в т.ч.:  - не менее 1 (одной) программы для СМСП на тему развития или расширения действующего бизнеса;  - не менее 1 (одной) программы для лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на тему по основам предпринимательской деятельности, стартап, как начать свое дело (программа должна быть предназначена для целевой группы: безработные граждане, военнослужащие, уволенные в запас, граждане, имеющие инвалидность по состоянию здоровья, женщины, лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты, лица старше 45 лет)  Не рассматриваются программы на темы: женское предпринимательство, франчайзинг, социальное предпринимательство, экспорт, программы АО Корпорации МСП (на 4 квартал 2020г. определен исполнитель по данным программам). | Подробная программа на не менее 2 (две) обучающие программы из Перечня, в т.ч.:  - не менее 1 (одной) программы для СМСП на тему развития или расширения действующего бизнеса;  - не менее 1 (одной) программы для лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на тему по основам предпринимательской деятельности, стартап, как начать свое дело (программа должна быть предназначена для целевой группы: безработные граждане, военнослужащие, уволенные в запас, граждане, имеющие инвалидность по состоянию здоровья, женщины, лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты, лица старше 45 лет)  Не рассматриваются программы на тему женское предпринимательство, франчайзинг, социальное предпринимательство, экспорт, программы АО Корпорации МСП (на 4 квартал 2020г. определен исполнитель по данным программам). | - |
| **5** | Договор о передаче прав/лицензия на проведение программ (программу реализует владелец программы (оператор), либо организация, привлекающая тренеров, имеющих лицензионные договоры о передаче прав пользования обучающей программой от владельца программы либо организация, имеющая лицензию на проведение программ, входящих в реестр обучающих программ Минэкономразвития России). | Договор о передаче прав/лицензия на проведение (программу реализует владелец программы (оператор), либо организация, привлекающая тренеров, имеющих лицензионные договоры о передаче прав пользования обучающей программой от владельца программы либо организация, имеющая лицензию на проведение программ, входящих в реестр обучающих программ Минэкономразвития России). | - |
| **6** | Смета расходов. | Смета расходов. | - |

\*в случае несоответствия одному из критериев, коммерческие предложения не рассматриваются.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова

«\_\_\_\_\_\_\_» октября 2020г.

Приложение 2 к запросу коммерческих предложений «Техническое задание №1»

Источник финансирования: «Популяризация предпринимательства» 2020 г.

**ПЕРВЫЙ ЭТАП КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ**

Приложение № 1 к Договору возмездного

оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № ЦПП-08-13/\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по проведению публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»: **онлайн Форум «Мой бизнес».**

**Даты оказания услуг**: не позднее 31 декабря 2020 года.

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

**Цель Мероприятий:** популяризация предпринимательской деятельности в Республике Бурятия и информирование участников об основах предпринимательства, формирование положительного образа предпринимателя и повышение лояльности к ведению бизнес-деятельности.

**Задача:** информирование о мерах государственной поддержки и возможностях по созданию и развитию своего дела, помощь начинающим предпринимателям в открытии собственного бизнеса.

**Формат:** онлайн.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  1 | Наименование Мероприятия и фиксированная стоимость | Проведение публичных мероприятий (форумов, конференций, слетов и т.д.) для участников федерального проекта «Популяризация предпринимательства»: **онлайн Форум «Мой бизнес» - 2 000 000 рублей.** |
| 2  2 | Участники Мероприятия | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), физические лица - налогоплательщики налога на профессиональный доход (далее - «самозанятые»), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. |
| 3  3 | Требуемое количество Участников и продолжительность Мероприятия | 1. **Не менее 1 500 (одна тысяча пятьсот) уникальных участников по итогу проведенного Мероприятия, в т.ч. не менее 750 (семьсот пятьдесят) действующих СМСП, зарегистрированных на территории Республики Бурятия.** Не менее 1 (одного) онлайн Форума. Продолжительность одного Мероприятия – не менее 5 (пяти) астрономических часов.  Количество принявших участие в форуме СМСП и физических лиц определяется по выгрузке из базы данных сайта форума зарегистрированных участников, включивших онлайн-трансляцию во время проведения форума на сайте форума.  2. **Не менее 150 зарегистрированных** в статусе «самозанятых»\ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий. |
| 5  4 | Дополнительные требования к программе Мероприятий, спикерам и т.д. | После заключения договора на оказание услуг, программа форума, спикеры и рекламные материалы подлежат согласованию с правообладателем форума - Департаментом инвестиционной политики и развития предпринимательства Министерства экономического развития РФ.  Программа форума должна быть сформирована с учетом востребованности тем, планируемых к освещению.  Для формирования программы требуется выстроить очередность тем в соответствии с этапом развития предпринимательской деятельности: от формирования идеи до масштабирования бизнеса, чтобы каждая категория участников (потенциальный, начинающий и действующий предприниматель) могла подключиться к трансляции в необходимое время и продолжить участие в форуме до его завершения.  Продолжительность выступления каждого спикера должна составлять 30-60 минут, содержание должно носить прикладной характер. |
| 75 | Требования к качеству оказания услуг | 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.  2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 8  6 | Дополнительные требования к техническим характеристикам для проведения Мероприятий | 1. Платформа должна предусматривать сбор статистики по Участникам со следующими параметрами:   Обязательные параметры:ФИО участника, контактный телефон, электронная почта, дата рождения, целевая группа.  Дополнительные параметры: наименование организации.  2. Ссылка на регистрацию разрабатывается Исполнителем по параметрам согласно п. 6.1 настоящего технического задания. Ссылка на регистрацию должна включать согласие на обработку персональных данных (Форму Согласия предоставляет Заказчик). |
| 9  7 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:   1. **Создать одностраничный сайт Форума** в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, включающий в себя форму регистрации участников, сведения о форуме и его программе, спикерах, темах их выступлений, доступ к онлайн-трансляции форума. Дизайн-макет страниц сайта согласовывается с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора. 2. **Организовать и провести информационную кампанию** по набору участников Мероприятий.   В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком информационно-маркетинговую кампанию для охвата целевой аудитории форума, включающую использование таких инструментов как:  - продвижение страниц Форума в соцсетях facebook, vkontakte, Instagram;  - таргетированная реклама в соцсетях facebook, vkontakte, Instagram, а также Яндекс.Директ и Google AdWords.  Цель продвижения в социальных сетях:  1) Привлечение целевой аудитории для участия в мероприятиях посредством коммуникации в сети Интернет.  2) Задачи продвижения в социальных сетях:  1) Привлечение участников форума;  2) Обеспечение обратной связи и конструктивного взаимодействия с аудиторией социальных сетей.  Заказчик предоставляет доступ к официальным аккаунтам в социальных сетях, а Исполнитель должен провести работу по продвижению форума в сети Интернет:  3) Взаимодействие с подписчиками и модерация комментариев в каждой социальной сети ежедневно с момента заключения Договора в течение всего срока оказания услуг.  4) Подбор площадок для размещения рекламных публикаций, направленных на привлечение участников форума. А именно, поиск площадок, анализ аудитории, разработка рекламных креативов, организация публикаций, контроль выхода публикаций.   1. **Организовать смс-оповещение\обзвон** участников о начале Мероприятия. 2. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия, спикеров. 3. **Обеспечить Модерацию форума:**   - исполнитель осуществляет организацию и контроль проведения форума в соответствии с требованиями настоящего технического задания и программой форума. Осуществляет непосредственное взаимодействие с участниками форума, в том числе спикерами, модераторами и координацию их действий.  - исполнитель осуществляет организацию и контроль профессионального общения участников форума во время их проведения и подготовки к ним.  Задача модератора – следить за соблюдением регламента и программы форума и каждого мероприятия форума.  Модератор определяет круг лиц, участвующих в мероприятиях, распределяет кто и на какие вопросы должен будет отвечать, вовремя перенаправляет тому или иному участнику вопрос или передает слово, определяет последовательность выступлений участников того или иного мероприятия.  Модератор должен быть в связке с администраторами форума, техническим персоналом, Заказчиком (в случае возникновения любых непредвиденных ситуаций). Модератор обеспечивает соблюдение делового этикета, тематики обсуждаемых вопросов (модератор должен быть максимально объективным).   1. **Вести Реестр №1** «Количество физических лиц - участников федерального проекта» в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию) 2. **Вести Реестр №2** «Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте» в электронной форме (форма реестра – Приложение 2 к техническому заданию) 3. **Обеспечить видеозапись** мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона) 4. **Обеспечить** и **организовать рассылку** всем зарегистрированным участникам Мероприятия видеозаписи (ссылку на видеозапись), презентационные материалы и т.д. 5. **Обеспечить и организовать набор участников**. Не менее 1 500 (одна тысяча пятьсот) уникальных Участников по итогу проведенного Мероприятия, в т.ч. не менее 750 уникальных действующих СМСП, зарегистрированных на территории Республики Бурятия. 6. **Обеспечить выполнение показателя** - не менее 150 зарегистрированных в статусе «самозанятых» зарегистрированных на территории Республики Бурятия\ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий. 7. **Организовать подписки участников форума на мессенджеры (Viber, Telegramm) и социальную сеть Инстаграмм Центра предпринимательства «Мой бизнес».** |
| 1  8 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятия.  2. Программа проведения Мероприятий.  3. Реестр №1 «Количество физических лиц - участников федерального проекта» в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию). Предоставить реестр в срок до 31.12.2020г.  4. Реестр №2 «Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте» в электронной форме (форма реестра – Приложение 2 к техническому заданию). Предоставить реестр в срок до 28.02.2020г.  Примечание к п.9.3 и п.9.4:  - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате \*.xls.  - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.  5. Видеозапись мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)  6. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет, одностаничного сайта (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).  7. По требованию - не менее 150 зарегистрированных в статусе «самозанятых»\ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий предоставляются следующие документы:  - в случае если участник мероприятия трудоустроился у индивидуального предпринимателя или юридического лица, что подтверждается следующими документами: приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства.  - в случае если участник зарегистрировался как плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), что подтверждается следующим документом: справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая выгружается из его личного кабинета. Форма КНД 1122035.  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 19 | Обязательное условие | Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается, в том числе и в период проведения Мероприятий. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд Бурятии  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение 1 к техническому заданию №1

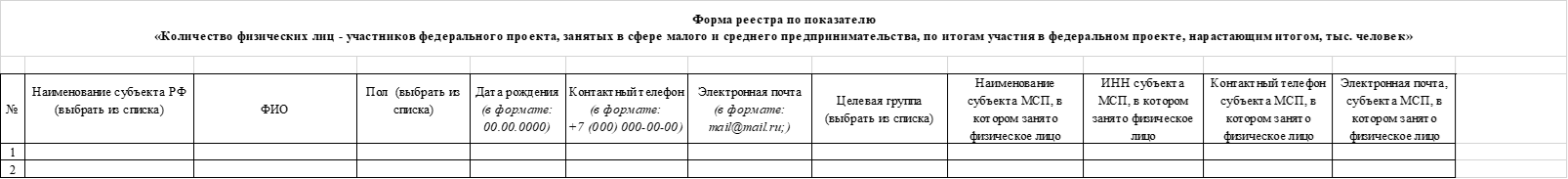
«Количество физических лиц - участников федерального проекта»



* ФИО полностью, без сокращений

Приложение 2 к техническому заданию №1

«Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте»



• ФИО полностью, без сокращений

Приложение 3 к запросу коммерческих предложений «Техническое задание №2»

Источник финансирования: «Популяризация предпринимательства» 2019 г.

**ВТОРОЙ ЭТАП КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ**

Приложение № 1 к Договору возмездного

оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № ЦПП-08-13/\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по проведению мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям: **обеспечение прохождения тестирования**, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников.

**Даты оказания услуг**: не позднее 31 декабря 2020 года.

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

**Цель Мероприятия:**

- выявление перспективных участников, обладающих потенциалом к ведению предпринимательской деятельности для привлечения их к участию в мероприятиях, направленных на популяризацию и вовлечение в предпринимательскую деятельность;

- формирование целостного представления о потенциале участников к ведению предпринимательской деятельности;

- реализация комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества.

**Формат:** онлайн.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  1 | Наименование Мероприятия и фиксированная стоимость | Проведение мероприятий, направленных на выявление у участников проекта предрасположенностей к профессиональным навыкам и компетенциям: обеспечение прохождения **тестирования**, направленного на выявление профессиональных предрасположенностей участников – **500 000 рублей.** |
| 2  2 | Участники Мероприятия | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), «самозанятые», а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. |
| 3  3 | Требуемое количество Участников | **Не менее 500 (пятьсот) уникальных участников по итогу проведенного Мероприятия.** |
| 9  4 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:   1. **Создать одностраничный сайт для тестирования в формате онлайн**   Дизайн-макет страниц сайта согласовывается с Заказчиком.   1. **Организовать и провести информационную кампанию** по набору участников Мероприятия.   В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком информационно-маркетинговую кампанию для охвата целевой аудитории.  Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается, в том числе и в период проведения Мероприятий.   1. **Разработать вопросы тестирования** с учетом следующих целей и задач тестирования.   Цель тестирования – выявление людей, стремящихся реализоваться через предпринимательскую деятельность, определение степени зрелости и готовности начать свое дело.  Задачи:  1) прогнозирование дальнейшего профессионального и карьерного развития,  2) выбор конкретной области развития, сферы предпринимательской деятельности,  3) оценка предпринимательских качеств и способностей в той или иной сфере бизнеса.  Вопросы тестирования предварительно предоставляются на согласование Заказчику.  Исполнитель разрабатывает методику тестирования, направленного на выявление предпринимательских навыков, которая должна содержать:  - порядок организации тестирования;  - порядок проверки и контроля тестирования;  - методику подведения итогов тестирования и критерии оценки результатов тестирования;  - перечень вопросов теста, направленного на выявление предпринимательских навыков.  Срок разработки и передачи Заказчику методики тестирования – 10 рабочих дней с момента заключения Договора.   1. **Организовать прохождение и подведение итогов тестирования**.   Тестирование должно предусматривать сбор информации по участникам со следующими параметрами:  Обязательные параметры: ФИО участника, контактный телефон, электронная почта, дата рождения, целевая группа.  Дополнительные параметры: наименование организации.  Тестирование должно предусматривать согласие на обработку персональных данных участников (Форму Согласия предоставляет Заказчик).  Формат проведения тестирования согласовывается с Заказчиком.   1. **Обработать ответы** каждого участника тестирования в течении 3-х дней с момента прохождения участником теста **и отправить** ему на указанную электронную почту **результатов тестирования с дайджестом мероприятий и услуг**, предлагаемых Заказчиком (в т.ч. обучающие программы, консультации в Центре предпринимательства «Мой бизнес» по государственной поддержке, перечень услуг Центра предпринимательства «Мой бизнес» и т.д. по согласованию с Заказчиком). 2. **Предоставить** **аналитический отчет**, на основании предоставленных данных о проведенном тестировании. 3. **Вести Реестр №1** «Количество физических лиц - участников федерального проекта» в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию) 4. **Обеспечить и организовать набор участников**. Не менее 500 (пятьсот) уникальных Участников по итогу проведенного Мероприятия. 5. **Разработать онлайн тестирование с автоматической выдачей результата и передачей в Фонд разработанного онлайн тестирования** для постоянного размещения на официальном сайте - msp03.ru. |
| 1  5 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятия. 2. Аналитический отчет, на основании предоставленных данных о проведенном тестировании.   Объем аналитического отчета должен составлять не менее 30 страниц формата А4 и включать в себя:  - иллюстративный материал (таблицы, графические данные и пр.),  - аналитические сведения в объеме не менее 1/3 от общего объема итогового отчета,  - краткие выводы и рекомендации в объеме не менее 1/4 от общего количества текстового материала.  3. Реестр «Количество физических лиц - участников федерального проекта» в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию). Предоставить реестр в срок до 31.12.2020  Примечание к п.5.3:  - реестр Участников предоставляются в электронной форме в формате \*.xls.  - реестр в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.  4. Согласованный список вопросов для прохождения тестирования, ссылка на одностраничный сайт по тестированию.  5. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет, одностраничного сайта (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд Бурятии  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение 1 к техническому заданию №2

«Количество физических лиц - участников федерального проекта»



* ФИО полностью, без сокращений

Приложение 4 к запросу коммерческих предложений «Техническое задание №3»

Источник финансирования: «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» 2020

**ТРЕТИЙ ЭТАП КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ**

Приложение № 1 к Договору возмездного

оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № ЦПП-08-13/\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность *(из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России)* (далее – мероприятия).

**Даты оказания услуг**:

Не позднее 28 февраля 2020 года.

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

**Задача:** увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, расширение деятельности субъектов МСП с увеличением количества рабочих мест, повышение эффективности деятельности СМСП.

**Формат:** онлайн.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  1 | Наименование Мероприятия и фиксированная стоимость | Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность *(из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России) –* **2 250 000 рублей** (фиксированная стоимость). |
| 2  2 | Участники Мероприятий | 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), самозанятые, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.  2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| 3  3 | Требуемое количество Участников, показатели, продолжительность Мероприятий, требования к программам | 1. Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность *(из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России)* - **не менее 400 (четыреста) уникальных участников по итогу проведенных Мероприятий,** в т.ч. **200** участников – **действующие СМСП** и **200** участников - **физические лица**, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.  **2. Не менее 2 (двух) обучающих программ из Перечня**. Продолжительность одной обучающей программы – не менее 16 (шестнадцати) астрономических часов.  2.1. Не менее 1 (одной) программы для СМСП на тему развития или расширения действующего бизнеса;  2.2. Не менее 1 (одной) программы для лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность на тему по основам предпринимательской деятельности, стартап, как начать свое дело и т.п. (программа должна быть предназначена для целевой группы: безработные граждане, военнослужащие, уволенные в запас, граждане, имеющие инвалидность по состоянию здоровья, женщины, лица в возрасте до 30 лет, в том числе студенты, лица старше 45 лет).  Тематика программ должна отличаться от тех программ, которые уже реализованы в Республике Бурятия или на стадии реализации в 2020 году (тема программ предварительно согласовывается с Заказчиком до подачи КП на конкурс).  Не рассматриваются программы на тему женское предпринимательство, франчайзинг, социальное предпринимательство, экспорт, программы АО Корпорации МСП (на 4 квартал 2020г. определен исполнитель по данным программам).  **3. Не менее 200 зарегистрированных** в статусе «самозанятых»\ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий. |
| 9  4 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:   1. **Организовать и провести информационную кампанию** по набору участников Мероприятий.   Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком информационно-маркетинговую кампанию для охвата целевой аудитории.  Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается, в том числе и в период проведения Мероприятий.   1. **Организовать смс-оповещение\обзвон** участников о начале Мероприятия. 2. **Разработать и согласовать** с Заказчиком программу проведения Мероприятия, спикеров. 3. **Вести реестр №1** «Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности» в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).   Обязательные параметры: ФИО участника, контактный телефон, электронная почта, дата рождения, целевая группа.  Дополнительные параметры: наименование организации, ИНН.  Ссылка на регистрацию должна предусматривать согласие на обработку персональных данных участников (Форму Согласия предоставляет Заказчик).   1. **Вести реестр** **№2** «Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте»в электронной форме (форма реестра – Приложение 2 к техническому заданию)   Обязательные параметры: ФИО участника, контактный телефон, электронная почта, дата рождения, целевая группа, наименование субъекта МСП, в котором занято физическое лицо, ИНН субъекта МСП, в котором занято физическое лицо, контактный телефон субъекта МСП, в котором занято физическое лицо, электронная почта, субъекта МСП, в котором занято физическое лицо.  Ссылка на регистрацию должна предусматривать согласие на обработку персональных данных участников (Форму Согласия предоставляет Заказчик).   1. Подготовить и направить участникам обучающей программы **сертификаты в электронном виде**. 2. **Обеспечить видеозапись** мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона). 3. **Обеспечить** и **организовать рассылку** всем зарегистрированным участникам Мероприятия видеозаписи (ссылку на видеозапись), презентационные материалы и т.д. 4. **Обеспечить не менее 200 зарегистрированных** в статусе «самозанятых»\ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий 5. **Обеспечить и организовать набор участников.** |
| 1  5 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятий.  2. Программа проведения Мероприятий.  3. Резюме спикеров.  4. Реестр №1«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности» (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).  5. Реестр №2 «Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте» в электронной форме (форма реестра – Приложение 2 к техническому заданию)  Примечания к п.5.4, п.5.5:  - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате \*.xls.  - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.  6. Видеозапись мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)  7. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет.  8. Сертификаты в электронном виде.  9. По требованию не менее 200 зарегистрированных в статусе «самозанятых»\ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий) предоставляются следующие документы:  - в случае если участник мероприятия трудоустроился у индивидуального предпринимателя или юридического лица, что подтверждается следующими документами: приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства.  - в случае если участник зарегистрировался как плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), что подтверждается следующим документом: справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая выгружается из его личного кабинета. Форма КНД 1122035.  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 1 к техническому заданию №3

«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности»



* ФИО полностью, без сокращений

Приложение 2 к техническому заданию №3

«Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте»



* ФИО полностью, без сокращений