

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 979 от 23.10.2024.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № ЦПП-11-2024

Гарантийный фонд Бурятии запрашивает коммерческое предложение по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение обучающей программы в формате офлайн - «Азбука предпринимателя», разработанной АО «Корпорация МСП», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 05.11.2024 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет **200 000 руб. 00 коп.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение (по форме Приложения № 2) может быть подано почтой или нарочным по адресу:

670000, Республика Бурятия, ул. Смолина, д. 65

В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%9F%D0%9F-11-2024&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение обучающей программы в формате офлайн - «Азбука предпринимателя».

Директор

М.П.



«  » _____ 2024 г.

С.П.Брыков

Техническое задание

на оказание услуги по организации и проведению обучающей программы «Азбука предпринимателя», разработанная АО «Корпорация МСП» (в офлайн).

Место оказания услуг: офлайн

Срок оказания услуг: не позднее 15 декабря 2024 года (дату согласовать с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение одной обучающей программы от АО «Корпорация МСП» «Азбука предпринимателя». Форма обучения – офлайн.
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rnsp.nalog.ru).
3	Количество Участников и количество регистрации	1. Не менее 25 (двадцать пять) Участников. Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ 2. Не менее 3 (трех) зарегистрированных в статусе «самозанятых»/ вновь созданных ИП/ ООО/ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий. Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»).
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера - профильного специалиста. 2. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель

		обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	«Азбука предпринимателя» представляет собой четырехдневный тренинг-интенсив продолжительностью: не менее 33 академических часа, 4 дня. Формат: офлайн
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать набор участников Мероприятия, не менее 25 участников. 2. Не менее 3 (трех) зарегистрированных в статусе «самозанятых»/ вновь созданных ИП/ ООО/ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий. Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»). 3. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет, в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 3 публикации). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком. 4. Обеспечить каждого участника методическими материалами. 5. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия. 6. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы (в случае необходимости). 7. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 8. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 9. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы (сертификат предоставляется Заказчиком), для участников Мероприятия. 10. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности). 11. Организовать не менее одной бизнес-экскурсии с действующими предпринимателями для Участников Мероприятия. 12. Организовать воду для участников и кофе брейк не менее одного раза в день (итого четыре кофе-брейка)
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятия с указанием тем обучения, спикеров, количества часов и пр. 3. Реестры Участников Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)

		<p>- Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>4. Образцы раздаточного материала.</p> <p>5. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>7. По требованию «не менее 3 зарегистрированных в статусе «самозанятых»/ вновь созданных ИП/ООО/физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий» предоставляются следующие подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае если участник мероприятия зарегистрировался как индивидуальный предприниматель или трудоустроился после обучения к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, что подтверждается следующими документами: выпиской из ЕГРИП; и (или) приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства. <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Порядок расчетов	Оплата за мероприятие 200 000 рублей, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Мероприятия.
9	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта); - «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».

	Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.
--	--

Заказчик

Исполнитель



М.П.

М.П.



Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на услуги по проведению обучающей программы, разработанной АО «Корпорация «МСП» - «Азбука предпринимателя»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательным программам	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике— 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
2.	Осветить тему по маркетингу своими силами, либо привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикера профильного специалиста (одного).	Предоставить следующие документы: -Копия диплома или заверенная копия из трудовой книжки с опытом работы не менее 3х (трех) лет	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3	Осветить тему по экономике проекта своими силами, либо привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикера профильного специалиста (одного).	Предоставить следующие документы: -Копия диплома или заверенная копия из трудовой книжки с опытом работы не менее 3х (трех) лет	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Директор

С.П.Брыков

« » _____ 2024 г.



**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Гарантийный Фонд Бурятии

от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

_____(Указывается наименование организации)_____ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2024 г.