

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 225 от 08.04.22 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги №10

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению 2-х (двух) обучающих программ в формате офлайн, разработанных АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимательства» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **18 апреля 2022** до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 560 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведению 2 (двух) обучающих программ, разработанных АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимателя» в формате офлайн.

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

М.П.



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021 года)
(расшифровка подписи)

«08» апреля 2022 г.

Техническое задание

на оказание услуги по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы": проведение двух обучающих программ «Школа предпринимательства», разработанных АО «Корпорация МСП».

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

Срок оказания услуг: Срок оказания услуг:

- две обучающие программы в срок не позднее 01 октября 2022 года (по согласованию с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение двух обучающих программ АО «Корпорация МСП» «Школа предпринимательства». Форма обучения – офлайн.
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).
3	Количество Участников	1. Не менее 25 (двадцать пять) уникальных Участников , ранее не принимавших участие в данном образовательном курсе. (по итогам одной обучающей программы). Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме на не менее одного сертифицированного тренера АО «Федеральной корпорации МСП» и (или) тренера, привлеченного на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Федеральной корпорации МСП» (предоставить подтверждающие документы) 2. Резюме спикеров - действующих бизнесменов (не менее двух) и профильных специалистов (не менее двух). 3. Программа проведения мероприятия в формате офлайн. 4. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц. 3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам


		оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	<p>«Школа предпринимательства» представляет собой пятидневный тренинг-интенсив.</p> <p>Программа обучения должна включать следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ бизнеса. 2. Управление предприятием. 3. Управление человеческими ресурсами. 4. Маркетинг. 5. Управление товарно-материальными запасами. 6. Калькуляция себестоимости. 7. Финансовое планирование. 8. Бухгалтерский учет.
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать набор участников Мероприятия. 2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 1-го ресурса), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 1-ой публикации) по одному мероприятию. Текст публикаций согласовывается с Заказчиком. 3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы, разработанные АО Корпорация МСП. 4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия. 5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы. 6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 6. Провести теоретические и практические занятия по утвержденной программе. 7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие о прохождении программы, для участников Мероприятия (в электронной форме). 8. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности). 9. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух), профильных специалистов (не менее двух). Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком. 10. Привлечь не менее одного сертифицированного тренера АО «Федеральной корпорации МСП» и (или) тренера, привлеченного на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Федеральной корпорации МСП».
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия. 2. Программа проведения Мероприятия. 3. Реестры Участников Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных») <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.

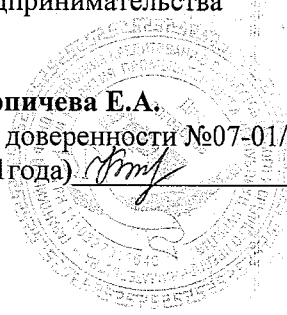
		<p>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия, по каждому мероприятию).</p> <p>5. Не менее 10 (десяти) Фото: процесса проведения одного Мероприятия.</p> <p>6. Выписка с сайта федеральной налоговой службы, подтверждающее наличие СМСП в Едином реестре СМСП (www.rnsp.nalog.ru) на дату предоставления реестра участников тренинга.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
9	Обязательное условие	<p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021 года)  М.П.



Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 12
К Порядку отбора компаний для участия в
реализации мероприятий, направленных
на обеспечение деятельности
Гарантийного фонда Бурятия

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.





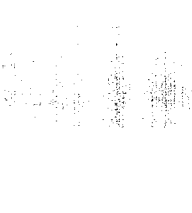





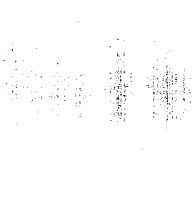





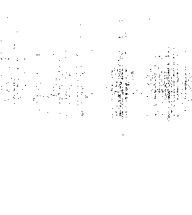







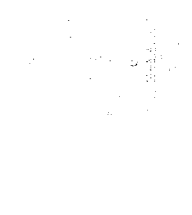



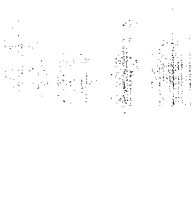



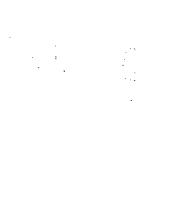

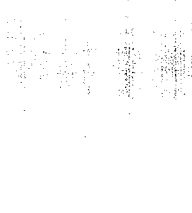











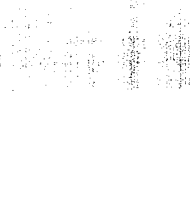






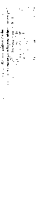


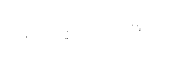



(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: Двух Образовательных программ: Школа предпринимателя.

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательной программе – «Школа предпринимателя», за последние 2 года	Скан копии договоров (не более двух) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) – 0 балл
2.	Привлечь не менее одного сертифицированного тренера АО «Федеральной корпорации МСП» (Сертифицированный тренер должен состоять в реестре АО «Федеральной корпорации МСП») и (или) тренера, привлеченного на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Федеральной корпорации МСП».	Подтверждающий документ сертифицированного тренера, резюме спикера. -- Или скан копии лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Федеральной корпорации МСП», резюме спикера.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух).	Опыт работы спикеров действующих бизнесменов не менее 3х (трех) лет. Предоставить следующие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
4.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров профильных специалистов (не менее двух).	Опыт работы спикеров действующих профильных специалистов не менее 3х (трех) лет. Предоставить следующие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
5	Подробная смета расходов		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021 года)

