

Исх. № 912 от 07.11. 2023

**Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 26**

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на «Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **15 ноября 2023** до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 101 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано по средствам почтовой корреспонденции или нарочно по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65 или в электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

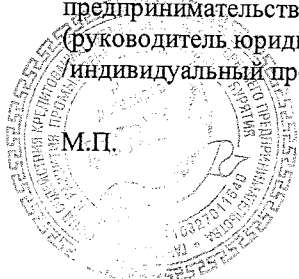
[https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter\\_ff%5BNAME%5D=&dateZ\\_1=&dateZ\\_2=&arrFilter\\_DATE\\_CREATE\\_1=&arrFilter\\_DATE\\_CREATE\\_2=&arrFilter\\_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter\\_pf%5BSEVICE%5D=&arrFilter\\_pf%5BNUMBER%5D=+%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+26&arrFilter\\_pf%5BSTATUS%5D=&set\\_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set\\_filter=Y](https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSEVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=+%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+26&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y)

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению в формате одного семинара офлайн и одного вебинара онлайн на тему: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом»

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства  
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Киричева Е.А.  
(по доверенности № 07-01/09 от  
01.02.2023 года)

(расшифровка подписи)

«07» ноября 2023г.

**Техническое задание**

На оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее 20 декабря 2023 года.

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров»: Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом»
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rnsp.nalog.ru">www.rnsp.nalog.ru</a> ).
3	Количество Участников и количество регистрации	<b>1. Не менее 25 (двадцать пять) участников</b>
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера 2. Программа мероприятия 3. Подробная смета на весь объем услуг (Калькуляция затрат).
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	<b>Программа обучения должна включать следующие разделы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как начинать и вести переговоры</li> <li>• Как задавать нужные вопросы</li> <li>• Как говорить с клиентом на одном языке</li> <li>• Как придавать ценность и выгоду своему продукту</li> <li>• Как научиться строить диалог с клиентом</li> <li>• Как зарабатывать больше, а уставать меньше</li> </ul> <p>Включить кофе брейк для участников</p> <p>Возможно добавление в программу дополнительные вопросы</p> <p>Продолжительность мероприятия должна быть не менее 6 академических часов.</p> <p>По окончании мероприятия предоставить сертификат о прохождении вебинара в электронном виде каждому участнику.</p>
7	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 1. Организовать набор участников Мероприятия (не менее 25 участников) 2. Исполнитель обеспечивает не менее чем за три дня до начала мероприятия освещение информации(публикации):

		<p>- О начале проведения Мероприятия в сети Интернет, в социальных сетях или в группах бизнес-сообществ Республики Бурятия (не менее 1го оповещения).</p> <p>3. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>4. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</p>
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ</li> </ul> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> <p>4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, в группах бизнес-сообществах не менее 1й публикации на каждое мероприятие (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>5. Не менее 10 (десяти) фотопроцесса проведения за мероприятие.</p> <p>6. Резюме спикера.</p> <p>7. Сертификат (в качестве примера), также необходимо разослать всем участникам в электронном виде.</p> <p>8. Кофе брейк на мероприятие.</p> <p><b>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</b></p>
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);</li> <li>- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</li> </ul> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

**Заказчик**

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

**Кирпичева Е.А.**

(по доверенности № 07-01/09 от 01.02.2023 года)



**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма реестра по показателю  
«Количество обученных СМСП»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН (СМСП)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1							
2							

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с  
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания. Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1									
2									

Приложение 3 к запросу КП

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на Организация и проведение Организация и проведение в формате одного семинара офлайн на тему: «Увеличение продаж и управление персоналом»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия соответствующей тематике: «Продажи» или «Управление персоналом» за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике: «Продажи» или «Управление персоналом», за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров Итого:
		Всего	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Е.А. Кирпичева (по доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

07.11.2024.

