

Исх № 160 от 22.03.2022 года

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 8

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации проведения **3 (трех)** офлайн мастер-классов в районах Республики Бурятия (по одному мероприятию в каждом из районов по согласованию с Заказчиком) на тему: «**Современный сервис в общепите**» для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги).

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **31 марта 2021** до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 150 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты – e.kirpicheva@msp03.ru (тел 8 800-30-30-123(вн. 134)). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение 3 (трех) офлайн мастер-классов на тему: «**Современный сервис в общепите**».

Руководитель службы по образовательным
проектам и популяризации предпринимательства

(подпись)

Кирпичева Е.А.

М.П.

«14» марта 2022г.

Техническое задание

На оказание услуги по организации проведения **3 (трех)** офлайн мастер-классов в районах Республики Бурятия (по одному мероприятию в каждом из районов по согласованию с Заказчиком) на тему: **«Современный сервис в общепите»** для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Место оказания услуг: три района Республики Бурятия (по согласованию с Заказчиком).

Срок оказания услуг: не позднее 01 октября 2022 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация проведения 3 (трех) офлайн мастер-классов в районах Республики Бурятия (по одному мероприятию в каждом из районов по согласованию с Заказчиком) на тему: «Современный сервис в общепите» для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.
2	Участники Мероприятия	<p>1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).</p>
3	Количество Участников, продолжительность мероприятия	<p>1. Не менее 10 (десяти) уникальных участников по итогу одного проведенного Мероприятия, в одном районе. Итого: не менее 30 уникальных участников.</p> <p>2. Продолжительность Мероприятия (офлайн) – не менее 6 (шести) астрономических часов.</p>
4	Дополнительные Требования	<p>1. Программа Мероприятия на 6(шесть) астрономических часов.</p> <p>2. Резюме спикера (в этой отрасли).</p>
5.	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.</p> <p>3. Все мероприятия должны проходить в строгом соответствии требованиям Роспотребнадзора, с соблюдением антиковидных мер, все участники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты.</p> <p>4. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>5. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p> <p>6. Участники мероприятия должны пройти регистрацию на сайте Центра «Мой бизнес»</p>
6.	Обязанности исполнителя	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>1. Организовать и провести информационную кампанию по набору участников Мероприятия.</p> <p>2. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия, спикера.</p> <p>3. Обеспечить модерацию мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнитель осуществляет организацию и контроль проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего технического задания и программой семинара. Осуществляет непосредственное взаимодействие с участниками мероприятия, в том числе спикером, модератором и координацию их действий. - исполнитель осуществляет организацию и контроль профессионального общения участников семинара во время их проведения и подготовки к ним. <p>Задача модератора – следить за соблюдением регламента и программы семинара. Модератор определяет круг лиц, участвующих в мероприятиях, распределяет кто и на какие вопросы должен будет отвечать, вовремя перенаправляет тому или иному участнику вопрос или передает слово, определяет последовательность выступлений участников того или иного мероприятия.</p>

		<p>Модератор обеспечивает соблюдение делового этикета, тематики обсуждаемых вопросов (модератор должен быть максимально объективным).</p> <p>4. Вести Реестр участников Мероприятия в электронной форме, а также на бумажном носителе (форма Реестра – Приложение №1 к техническому заданию).</p> <p>5. Обеспечить и организовать набор участников. Организовать смс-оповещение или обзвон участников о начале Мероприятия.</p> <p>6. Спикеры на мероприятии должны быть очно. Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>7. Обеспечить участников необходимыми продуктами для показа и проведения мастер класса от повара.</p> <p>8. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет, тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2-х ресурсов). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p>
7.	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия: - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ</p> <p>Примечания: - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>4. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет и соцсетях (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>5. Не менее 10 (десяти) фото процесса проведения каждого Мероприятия, в каждом районе.</p> <p>6. Обеспечить. Не менее 10 (десяти) уникальных участников по итогу одного проведенного Мероприятия, в одном районе. Итого не менее 30 уникальных участников.</p> <p>Предоставить каждому участнику сертификат о прохождении мастер класса (в электронном виде или на бумажном носителе) - За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8.	Обязательное условие	<p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

М.П. *Жирникова Е.А.*



Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

1.

2.

...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к запросу коммерческого предложения
на оказание услуги

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: трех Мастер-классов: «Современный сервис в общепите»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по соответствующей тематике, за последние 2 года	Скан копии договоров (не более двух) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен, одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не представлено (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов Итого:
2.	Резюме 1-го спикера (работающий в этой отрасли)		Предоставлено - 1 балл; не представлено (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов Итого:
3.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не представлено – 0 баллов Итого:
		ВСЕГО:	

Митичева ЕА
СЗ

