

Организациям, состоящим  
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге  
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № ~~997~~ от 31.10.24

### Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № ЦПП-13-2024

Центр поддержки предпринимательства запрашивает предварительное коммерческое предложение по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение форума в формате офлайн - «Самозанятые. Путь к успеху», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 07.11.2024 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 1 500 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение (по форме Приложения № 2) может быть подано почтой или нарочно по адресу:

670000, Республика Бурятия, ул. Смолина, д. 65

В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

[https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter\\_ff%5BNAME%5D=&dateZ\\_1=&dateZ\\_2=&arrFilter DATE CREATE 1=&arrFilter DATE CREATE 2=&arrFilter\\_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter\\_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter\\_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%9F%D0%9F-13-2024&arrFilter\\_pf%5BSTATUS%5D=&set\\_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set\\_filter=Y](https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter DATE CREATE 1=&arrFilter DATE CREATE 2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%9F%D0%9F-13-2024&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y)

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение форума в формате офлайн - «Самозанятые. Путь к успеху»

Директор

Брыков С.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



«31» октябрь 2024 г.

## Техническое задание

На организацию и проведение форума в формате онлайн - «Самозанятые. Путь к успеху»

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее 15 декабря 2024 года (по согласованию с Заказчиком)

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение форума - «Самозанятые. Путь к успеху». Формат онлайн.
2	Участники Мероприятия	2.1. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход» Республики Бурятия 2.2. Индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Сведения о физическом лице применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на дату проведения Мероприятия должны содержаться на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www: npd.nalog.ru</a>
3	Количество Участников и количество регистрации	<b>Не менее 100 (ста) участников</b>
4	Дополнительные Требования	4.1. Резюме спикеров, спикеры должны быть федерального уровня (список согласовывается с Заказчиком) 4.2. Программа проведения Мероприятий продолжительностью не менее 7 часов. Минимальная программа должна содержать следующие темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Меры поддержки и возможности для самозанятых;</li> <li>• Искусство продажи. Как успешно продавать свои товары и услуги?</li> <li>• Продвижение и развитие самозанятых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- как самому создать продающие страницы в социальных сетях;</li> <li>- как самому бесплатно создать сайт;</li> <li>- бесплатная реклама;</li> <li>- за счёт чего можно увеличить узнаваемость, клиентопоток и средний чек;</li> <li>- какие маркетинговые каналы приносят клиентов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как самозанятому организовать свой бизнес: <ul style="list-style-type: none"> <li>-из каких этапов состоит сделка самозанятого со своим клиентом;</li> <li>-какие элементы сделки выполняют платформы и в каких случаях;</li> <li>-как организовать этот процесс самостоятельно; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Техника переговоров. Умение работать с клиентом и их возражениями;</li> <li>• Личный бренд; <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющие личного бренда;</li> <li>- отличия онлайн и оффлайн позиционирования на рынке;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ конкурентов и анализ целевой аудитории;</li> <li>- поиск эффективного уникального торгового предложения;</li> <li>- визуальный компонент личного бренда в онлайн и офлайн сферах;</li> <li>- распаковка личности; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Клиентоориентированность в бизнесе. Фишки для потребителя, чем привлечь новых клиентов и удержать постоянных;</li> </ul> </li> <li>- правила прогрева ЦА для получения целевого действия;</li> <li>- как подсматривать за конкурентами и находить лучшие практики в своей теме?</li> <li>- какие маркетинговые каналы приносят клиентов в 2024 году?</li> <li>- как привлечь современного клиента;</li> <li>- на каких площадках продвигать свой продукт? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самозанятые на маркетплейсах:</li> </ul> </li> <li>- популярные площадки для самозанятых в 2024 год;</li> <li>- в каких категориях продают самозанятые и сколько зарабатывают;</li> <li>- особенности работы на маркетплейсах;</li> </ul>
5	Требования к качеству оказания услуг	<p>5.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>5.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>5.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>6.1. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий не менее чем за 5 рабочих дня до начала Мероприятия.</p> <p>6.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятий – не менее чем за 3 рабочих дня, информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия) через СМИ: по 1 репортажу на ТВ-каналах (о начале и окончании Мероприятия); а также в тематических группах популярных социальных сетей не менее 2 публикаций о начале и не менее 2 публикаций о окончании Мероприятия. Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>6.2. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ).</p> <p>6.4. Организовать набор участников не менее 100 (ста) самозанятых. Обеспечить регистрацию участников через платформу Заказчика msp03.ru</p> <p>6.5. Предоставить зал для проведения мероприятия, вместимостью не менее 100 человек (по согласованию с Заказчиком), оборудованный стульями по количеству участников, с возможностью свободного перемещения стульев.</p> <p>6.6. Оформление зала на период проведения мероприятия включает в себя:</p>

		<p>- Пресс-волл (изготовление и монтаж/демонтаж) + каркас (размеры: 2,40*3,0 м) с тематикой мероприятия. Пресс-волл оформить шарами в виде рамки (текст и оформление согласовать с Заказчиком) Каркас - металлическая рамка. Качество печати: интерьерная, крепления: люверсы.</p> <p>- Ролл-ап не менее 2 шт. (согласовывается с Заказчиком)</p> <p>6.7. Обеспечить присутствие профессионального ведущего с опытом ведения мероприятий (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>6.8. Профессиональная фотосъемка всех этапов мероприятия в т.ч. открытие и закрытие форума - не менее 100 шт. на флэш носителе. Фотографии мероприятий должны отражать суть и содержание мероприятия, содержать изображение спикеров, участников, процесса оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, в том числе брендинг (оформление) площадки. Требования к качеству фотографий: 6000x4000 пикселей, разрешение не менее 300 dpi/пикселей на дюйм, съемка горизонтальная. Формат: jpg.</p> <p>Среди предоставленных фотоснимков не должно быть смазанных, размытых, слишком затемненных или слишком светлых, на которых не виден или не понятен объект фотосъемки.</p> <p>Фотографии с каждого мероприятия направляются в течение 3 (трех) дней со дня проведения соответствующего мероприятия.</p> <p>Возможны дополнения в части программы (по согласованию с Заказчиком).</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Резюме спикеров.</p> <p>7.4. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> <p>7.5. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения и об окончании Мероприятия). Видеоролик по итогам Мероприятия для публикации в сети Интернет.</p> <p>7.6. Фото мероприятия не менее 30 (тридцати) шт. на бумажном носителе и не менее 100 (ста) в электронном виде.</p> <p>7.7. Подробная смета на весь объем услуг.</p> <p><b>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</b></p>
9	Порядок расчетов	<p>Оплата за мероприятие 1500000 руб., авансовый платеж в размере 70% от общей цены оказанных услуг производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора, оставшаяся</p>



		сумма - 30% от общей цены оказанных услуг - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг
9	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <p>- В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);</p> <p>- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Исполнитель



М.П.

М.П.



**Форма реестра по показателю  
«Количество обученных» (Физические лица, применяющие специальный  
налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные  
предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход»)**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол	ИНН	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1	Респ Бурятия						
2							

Приложение №2 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на услуги по проведению форума для самозанятых на  
тему: «Самозанятые. Путь к успеху»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации форумов по образовательным программам, за последние два года.	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующим тематикам (Самозанятость), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:

Директор  
С.П.Брыков

«31» *сентября* 2024 г.



Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) \_\_\_\_\_ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.