**Договор №ЦЭ-**

**на оказание услуг по организации** **участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия в** **«Международной российско-монгольской выставке в г. Дархан, Монголия»**

**г. Улан – Удэ года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице руководителя Центра поддержки экспорта Гылыпкылова Руслана Юрьевича, действующего на основании доверенности №07-01/03 от 09.01.2023 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия в «Международной российско-монгольской выставке в г. Дархан, Монголия».
2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
4. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

1. Срок оказания услуг по настоящему Договору - с даты заключения договора по 29.12.2023 г. (\*даты проведения мероприятия могут быть скорректированы по согласованию с Заказчиком)

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение №1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость услуг по договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп**., НДС не облагается в соответствии со ст.346.11 НК РФ.
2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.
3. Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора. Исполнитель вправе привлекать для исполнения услуги третьих лиц с письменного согласия Заказчика.
4. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
5. Авансовый платёж не предусмотрен.
6. Заказчик производит оплату стоимости услуг на основании выставляемых Исполнителем оригиналов счетов, заверенных печатью и подписью руководителя, акта сдачи-приемки услуг, подписанного Сторонами в соответствии со ст. 6 настоящего договора, а также отчетных документов в соответствии с Техническим заданием в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета.
7. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.
8. Форма оплаты - безналичный расчет.
9. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Требовать от Исполнителя своевременного предоставления всей необходимой информации для оказания услуг согласно пункту 1.4 Договора.
9. Исполнитель обязан:
10. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в строгом соответствии с Техническим заданием.
11. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
12. Своевременно оформлять и выставлять Заказчику платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
13. По запросу Заказчика и Получателя представлять информацию о ходе оказания услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса.
14. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
15. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
16. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
17. Обеспечить сохранность документов Заказчика и Получателя.
18. Передать Заказчику и Получателю отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием.
19. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Исполнитель и участник бизнес-миссии, субъект малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия являются аффилированными лицами по отношению к друг другу.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Получателя предоставления всей информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору.
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц. Все расчеты и расходы с третьими лицами за оказание услуг в рамках настоящего Договора Исполнитель осуществляет и несет самостоятельно. Ответственность за качество работ, выполненных третьими лицами, несет Исполнитель.

**6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

6.1. При условии оказания услуг надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с разделом 3 договора, Исполнитель предоставляет Заказчику заполненный акт сдачи-приемки работ, подписанный со своей стороны в двух экземплярах, а также другие отчетные документы в соответствии с Техническим заданием.

6.2. Заказчик на заседании Комиссии проводит приемку работ в срок до 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки работ от Исполнителя. Заказчик направляет Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акт сдачи-приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты решения Комиссии о приемке работ и производит оплату Исполнителю за оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 договора.

6.3. В случае наличия у Заказчика услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Исполнителю мотивированное письмо с требованием устранить выявленные замечания. Исполнитель обязан устранить выявленные замечания в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного письма от Заказчика. Заказчик подписывает акт сдачи приемки только после того, как выявленные замечания будут устранены Исполнителем в установленный срок.

6.4. В случае отказа Исполнителя от выполнения им п. 6.3. договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего договора,

г) расторгнуть настоящий договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

6.5. Невыполнение требования Заказчика об устранении выявленных замечаний в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора.

7.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

7.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (закрытие границ, политического риска, пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.** **Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:
* нарушение сроков оказания услуги;
* мотивированная жалоба о качестве выполнения и сроках оказания услуги со стороны Получателя;
* отсутствие финансирования или исключение из плана работ Центра поддержки экспорта данной услуги.
  + 1. Настоящий Договорможет быть расторгнут досрочно по соглашению Заказчика и Исполнителя.
    2. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    3. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

* 1. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
  2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее **30.12.2023 г.**
  3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
  4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.
  5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.
  6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
  7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.
  8. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

1. **Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**  ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Банковские реквизиты:  Сибирский филиал ПАО ПРОМСВЯЗЬБАНК г. Новосибирск  Корреспондентский счет: 30101810500000000816  Счет получателя: 40703810004000002145  БИК: 045004816  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гылыпкылов Р.Ю.**  **(по доверенности №07-01/03 от 09.01.2023 г.)** |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Место оказания услуг: г. Дархан, Монголия.
2. Даты проведения выставки: май 2023 г. (\*даты проведения мероприятия могут быть скорректированы по согласованию с Заказчиком)

3. Цель проведения мероприятия - создание условий для поиска партнеров, налаживания деловых контактов, обмена опытом, укрепление делового взаимодействия и сотрудничества субъектов малого и среднего бизнеса Республики Бурятия с иностранными партнерами, развитие экспортного потенциала.

4. Название выставки: Международная российско-монгольская выставка в г. Дархан Монголия

5. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по 29.12.2023 года.

6. Исполнителю необходимо обеспечить личное присутствие своего сотрудника на стенде для сопровождения экспонентов в течение всего времени подготовки и проведения выставки.

6.1. Требования к объему и качеству оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Технические характеристики |
| 1 | Предоставление оборудованной выставочной площади | Исполнителю необходимо:  1.1. Предоставить площадь для размещения коллективной экспозиции Республики Бурятия для участия не менее 30 СМСП.  1.2. Обеспечить стендом площадью не менее 6 кв.м. каждого субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия на весь период проведения выставки;  1.3. Экспозиция должна содержать фризовую надпись на монгольском и английском языках, логотипы участников и Центра поддержки экспорта Республики Бурятия, Минпромторга РБ;  1.4. Требования к стенду\*:  Стол – не менее 1 шт.;  Стул – не менее 1 шт.;  Электропитание 220В;  Фризовая надпись.  \*перечень оборудования может быть уточнен по согласованию с Заказчиком  1.5. Оформление стеновых панелей (разработка, печать и установка баннера по размеру стеновых панелей в соответствии с концепцией стенда). Обязательное размещение логотипа Заказчика. |
| 2 | Разработка концепции и проекта экспозиции, оформление стенда, предоставление дополнительного оборудования, контроль за монтажом экспозиции | Исполнителю необходимо:  - оформить выставочный стенд в единой концепции;  - осуществить контроль за оформлением экспозиции. |
| 3 | Лингвистическое сопровождение | Обеспечить лингвистическое сопровождение участников выставки – привлечь переводчиков с монгольского языка на русский язык и обратного перевода на все время проведения выставки из расчета 1 переводчик на 3 компании |
| 4 | Формирование или актуализация коммерческого предложения | Обеспечить актуализацию или формирование коммерческого предложения для каждого участника выставки на монгольском языке в электронном виде. |
| 5 | Подготовка презентационных материалов в электронном виде и их перевод на монгольский язык | Обеспечить подготовку презентационных материалов для каждого участника выставки на монгольском языке в электронном виде. |
| 6 | Комплекс мер по организации доставки выставочных образцов | Обеспечить заблаговременную организацию доставки выставочных образцов участников выставки, в том числе затраты на их таможенное оформление при пересечении границы РФ-Монголия и обратного пересечения при необходимости. |
| 7 | Комплекс мер по информационному сопровождению участника выставки | Обеспечить размещение информации об участниках в каталоге выставки (при наличии) |
| 8 | Комплекс мер по организации участия экспонентов | Исполнителю необходимо:  - разработать и обеспечить участников выставки бейджами.  - обеспечить сбор уполномоченных представителей Экспонентов для работы на выставке (обозначить дату и время предварительного сбора представителей Экспонентов для проведения инструктажа, передачи бейджей) |
| 9 | Обеспечение заключения внешнеторговых контрактов участниками выставки | Обеспечить минимальную конверсию при заключении внешнеторговых контрактов участниками в количестве не менее 25% от количества организаций – субъектов МСП Республики Бурятия (округляется в большую сторону).  Проект контракта должен быть согласован с Заказчиком. |
| 10 | Существенные условия | 10.1. Обеспечить регистрацию участников в Личном кабинете АО «РЭЦ» на сайте [**https://www.exportcenter.ru/**](https://www.exportcenter.ru/) и Платформе «Мой экспорт» на сайте **https://myexport.exportcenter.ru** (в случае, если СМСП уже зарегистрирован на сайтах, запросить скриншоты профилей).  10.2. Обеспечить получение следующих продуктов АО «РЭЦ»:  - Любой продукт по согласованию с Получателем услуги и Заказчиком.  10.3. Предоставить Заказчику информацию о реализованных пунктах путем предоставления данных/скриншотов о дате запроса на услуги, номеров заявок субъектов МСП. |
| 11 | Отчетность по мероприятию | Исполнителю необходимо предоставить акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выставки.  Исполнителю необходимо предоставить отчетные документы о мероприятии, включающие:  - Письменный отчет о проведенном мероприятии в свободной форме, утвержденный Исполнителем;  - Перечень участников выставки (Приложение №1 к ТЗ);  - Скриншоты о регистрации участников СМСП РБ и получении услуг на сайтах АО «РЭЦ» и Платформе «Мой экспорт»;  - Заключенные внешнеторговые контракты (не менее 25% от количества российских компаний, принявших участие в выставке);  - Предоставить фотоотчет по проведенному мероприятию. Фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, предоставляются на бумажном (не менее 30 шт.) и электронном носителях (не менее 50 шт.);  - Предоставить видеосъемку не менее 15 минут на флэш-носителе.    Требования к формату отчета:  - отчет должен быть представлен в электронном виде Microsoft Word, .doc / .docx) и печатном формате, прошитым и заверенным печатью и подписью руководителя на титульном листе. |
| 11 | Обязательные условия | Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр поддержки экспорта Гарантийного фонда Бурятии (Центр предпринимательства «Мой бизнес») при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятии».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.  Пресс-релизы, пост-релизы, а также иные информационные материалы, подготовленные к публикации, подлежат обязательному согласованию с Заказчиком. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гылыпкылов Р.Ю.**  **(по доверенности №07-01/03 от 09.01.2023 г.)** |

Приложение №1

к Техническому заданию

Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП, должность | Телефон, адрес электронной почты представителя СМСП | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |