

Исх. №1046 от 20.10.2021.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 17

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуг по проведению мастер классов, тренингов: Тренинг на тему: «Самозанятость: инструкция по применению», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 28 октября 2021 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 50 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

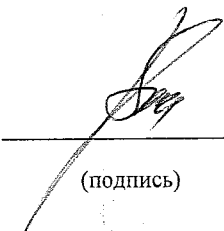
Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение тренинга: «Самозанятость: инструкция по применению»»





(подпись)

Волкова А.П.

(расшифровка подписи)

«20» октября 2021г.

Приложение № 1 к Запросу коммерческого
предложения на оказание услуги

Техническое задание

на оказание услуг по проведению мастер классов, тренингов: тренинг на тему: «Самозанятость: инструкция по применению» (онлайн) для физических лиц применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Формат онлайн

Срок оказания услуг: в срок не позднее 19 ноября 2021 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Тренинг на тему: «Самозанятость: инструкция по применению» (онлайн) для физических лиц применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), а также для индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП)
2	Участники Мероприятия	2.1. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, индивидуальный предприниматель). 2. Сведения о индивидуальном предпринимателе на дату проведения Мероприятия должны содержаться в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru), а также www.npd.nalog.ru 3. Сведения о физическом лице применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на дату проведения Мероприятия должны содержаться на сайте www.npd.nalog.ru
3	Количество Участников и количество регистрации	3.1. Не менее 25 (двадцать пять) участников.
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	4.1. Наличие платформы платформы для проведения трансляций. 4.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу. 4.4. Подробная смета на весь объем услуг 4.5. Программа проведения Мероприятий: Примерная программа: 1. Вступление. Приветственное слово. Знакомство участников. Определение правил работы в группе и ожиданий участников тренинга. 2. Юридические аспекты. Оформление договоров с юристами и другими самозанятыми. 3. Особенности налога на профессиональный доход, расчеты с бюджетом, планирование денежного потока. 4. Меры поддержки для самозанятых. 5. Агрегаторы, платформы, маркетплейсы и иные источники заказов для самозанятых. 6. Особенности участия самозанятых в закупках. 7. Что важно знать о ваших клиентах (взаимодействие с клиентами). 8. Жизненные ситуации. 9. Ответы на вопросы. 10. Заключение время проведения не менее 2 часов. По окончанию курса должен быть выдан сертификат о прохождении обучения в электронном виде.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.

		<p>3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>6.1. Предоставить и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий.</p> <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.4. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.5. Организовать набор участников не менее 25 (двадцати пяти) Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация на мероприятия через платформу Заказчика.</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения мероприятия.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий, выгруженный из платформы.</p> <p>7.4. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>7.7. ScreenShot- экрана, отражающие количество участников мероприятия мероприятия не менее 10 фотографий).</p> <p>7.8. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия).</p> <p>7.9. Резюме спикера.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Директор Волкова А.П.

М.П.



Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) _____ предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным
навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1								
2								

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: тренинг: «Самозанятость: инструкция по применению»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике за последние 3 года (один договор)	Скан копии договора и акта оказанных услуг проведения мероприятия	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 баллов Итого:
2.	Программа мероприятия		Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов Итого:
3.	Резюме спикера с наличием опыта ведения мероприятия по данной тематике за последние 3 года (один договор)	-скан договора и акта оказанных услуг проведения мероприятия (не более одного договора)	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл Итого:
4.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
		ВСЕГО:	

