

Организациям, состоящим  
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге  
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 735 от 29.09.22

### Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 29

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по проведению региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое): организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» (далее- Конкурс), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 06 октября 2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 470 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [info@msp03.ru](mailto:info@msp03.ru), [e.kirpicheva@msp03.ru](mailto:e.kirpicheva@msp03.ru). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведение организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» (далее- Конкурс)

Руководитель службы по образовательным  
проектам и популяризации  
предпринимательства

(руководитель юридического лица  
индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/15 от 29  
октября 2021 года)

(расшифровка подписи)

29 сентября 2022г.

**Техническое задание**

на оказание услуги по проведению региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое): организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» (далее- Конкурс)

**Сроки оказания услуг:** не позднее 20 декабря 2022 года. (График проведения регионального этапа согласовывается с Заказчиком, согласно положению о конкурсе.)

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

**Формат:** обучающая часть, сопровождение онлайн/демо день, церемония награждения офлайн.

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	1.1. Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса Молодой предприниматель России.
2	Участники Мероприятия	2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2.2. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, индивидуальный предприниматель).  Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a> ).
3	Требуемое количество	3.1. <b>Не менее 10 (десяти) уникальных участников.</b> 3.2. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия. 3.4. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3.5. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
4	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 4.1. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России». (Приложение №1 к техническому заданию) (далее- Положение Конкурса). 4.2. Организовать набор участников Мероприятия. 4.3. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №2 к ТЗ) 4.4. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №2 к ТЗ) 4.5. <b>Обеспечение и организация приема заявок предпринимателей на участие в Конкурсе.</b> Исполнитель организует: - сбор и прием конкурсных заявок участников Конкурса согласно реестра поданных заявок в календаре мероприятий на сайте <a href="http://msp03.ru">msp03.ru</a> , а также по ссылке <a href="https://tvoedelompr.ru">https://tvoedelompr.ru</a> Исполнитель обеспечивает набор участников, оформление и размещение <b>не менее 10 заявок.</b> Участник, подавший заявку на Конкурс, должен удовлетворять критериям, установленным в Положении о Конкурсе. 4.6. <b>Организация Отборочного этапа.</b> 1) <b>Методическо-консультационное сопровождение участников Конкурса.</b>

Исполнитель в ходе подготовки к участию в Конкурсе обеспечивает консультирование и методическое сопровождение участников по вопросам подготовки материалов проектов участников.

В ходе работы с участниками Конкурса по подготовке материалов Исполнитель обязан обеспечить полное соответствие материалов критериям оценки, прописанным в Положении о Конкурсе.

Взимание платы за оказание консультационных услуг не допускается

## **2) Сопровождение в подготовке видео-презентации. Организация мастер-класса для участников Конкурса.**

До очной/онлайн защиты проектов Исполнитель проводит мастер-класс для участников Конкурса:

- навыки создания видео-презентаций (контент, оформление);

Дата проведения мастер класса: согласовывается с Заказчиком.

Количество участников: не менее 10 (десяти).

Длительность занятия: не менее 2 (двух) академических часов.

Общее количество дней занятия: 1 (день).

Исполнитель привлекает к проведению занятия лиц (спикеров), имеющих соответствующее образование и/или опыт ведения бизнеса не менее 1 года, а также практический опыт проведения мероприятий согласно тематике мастер-класса. Количество спикеров – не менее 1 (одного).

## **Выполнение работ по изготовлению видео-презентаций для участников Конкурса.**

Исполнитель обеспечивает подготовку по 1 (одной) единице видео-презентаций каждому победителю Конкурса.

Видео-презентация предназначены для использования участниками Конкурса для защиты проекта.

Исполнитель совместно с участниками отборочного этапа Конкурса:

- разрабатывает концепцию видео-презентаций, сценарии;

- осуществляет съемку видео-презентаций;

- осуществляет разработку стилистического оформления, компьютерной графики, инфографики видео-презентаций (при необходимости);

- осуществляет монтаж видео-презентаций;

- обеспечивает оригинальное музыкальное фоновое сопровождение видео-презентаций (при необходимости).

Технические характеристики видео-презентаций:

### **3) Сопровождение в подготовке эссе**

### **4) Сопровождение по дополнительным заданиям:**

- презентация социальной пользы бизнеса;

- видео -отчет об организации экскурсии на предприятие предпринимателя;

- обратная связь в формате комментариев на платформе конкурса для проектов участников из лиги «молодёжь с идеями».

## **4.7. Организация демо дня (защита проектов) с привлечением экспертов.**

### **Формирование, обеспечение и организация работы экспертов.**

Количество экспертов: не менее 5 (пяти) человек.

Эксперты: лица, обладающие навыками для профессиональной оценки поступивших заявок, эксперты в области молодежного предпринимательства, представители органов государственной власти, институтов развития Республики Бурятия, действующие на безвозмездной основе. Персональный состав экспертов согласовывается с Заказчиком.

Работа экспертов проводится на их очном/заочном заседании (по согласованию с Заказчиком)

Результаты работы экспертов оформляются в виде протокола и подписываются всеми присутствующими на заседании экспертами. Оригинал протокола передается на хранение Заказчику.

Эксперты обязаны строго придерживаться принципов конфиденциальности и неразглашения в отношении информации об участниках Конкурса.

## **4.8. Модерация и проведение мероприятия (Церемония награждения участников конкурса).**

Исполнитель обеспечивает:

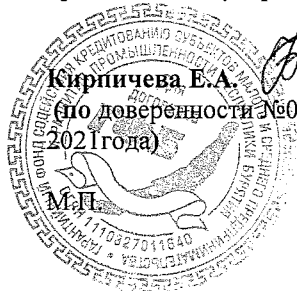
1. Организацию и проведение в офлайн формате Церемонию награждения для участников, прошедших отборочный этап с привлечением Ведущего

		<p>мероприятия (согласовывается с Заказчиком)</p> <p>2. Организацию кофе – брейка для участников мероприятия.</p> <p><b>Общие требования к оформлению мероприятия: Церемония награждения.</b></p> <p>Мероприятие должно быть оформлено с учетом разработанного стиля Конкурса «Молодой предприниматель России» с использованием логотипа Заказчика - логотипа «Мой бизнес». (текст и оформление согласовывается с Заказчиком)</p> <p>В оформлении должны быть использованы:</p> <p>1. Пресс-волл: каркас - металлическая рамка. Баннер: размеры: высота 2400 мм, длина 2400 мм, загибы по 8 сантиметров по периметру, качество печати: интерьерная, крепления: люверсы. Пресс- волл оформить шарами в виде рамки (текст и оформление согласовывается с Заказчиком)</p> <p><b>Разработка, изготовление и предоставление участникам Конкурса наградной продукции (согласовать с Заказчиком).</b> Подарки, предоставленные спонсорами, партнерами Проекта приветствуются</p> <p><b>4.9. Материально-техническое обеспечение проведения Конкурса</b></p> <p>В случае проведения Конкурса в онлайн формате (в случае ведения региональных ограничительных мер) Исполнитель обеспечивает проведение регионального этапа Конкурса на онлайн платформе.</p> <p><b>4.10. Фото-сопровождение мероприятий Проекта.</b></p> <p>1. Фотосъемка: репортажная.</p> <p>Стиль: деловой.</p> <p>Фотографии мероприятий должны отражать суть и содержание каждого проводимого очного мероприятия Проекта содержать изображение спикеров, экспертов, участников Проекта, каждого участника конкурса, процесса оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, в том числе брендирование (оформление) площадки, в т.ч. техническое обеспечение мероприятия.</p> <p>Количество фотографий проводимого очного мероприятия Конкурса – не менее 30 шт.</p> <p>Скрин шот экрана проведения мастер-класса- не менее 10 шт</p> <p>Требования к качеству фотографий: 6000x4000 пикселей, разрешение не менее 300 dpi / пикселей на дюйм, съемка горизонтальная. Формат: jpg.</p> <p>Среди предоставленных фотоснимков не должно быть смазанных, размытых, слишком затемненных или слишком светлых, на которых не виден или не понятен объект фотосъемки.</p> <p>2. Исполнитель также осуществляет обработку указанных Заказчиком фотографий: цветовая коррекция, баланс белого, кадрирование, резкость и контраст фотографий.</p> <p>Количество обработанных фотографий: 30 штук.</p> <p><b>4.11. Информационное освещение проведения регионального этапа Конкурса.</b></p> <p>Исполнитель осуществляет размещение информации в официальных группах социальных сетей Центра «Мой бизнес». Также обеспечивает распространение информации на информационных ресурсах деловых объединений, официальных сайтах министерств и ведомств Республики Бурятия в количестве не менее 3 (трех) публикаций.</p>
5	<p>Результат оказанных услуг (отчетные материалы)</p>	<p>5.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>5.2. Программа проведения Мероприятия на каждое мероприятие.</p> <p>5.3. Реестры Участников Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению № 2 к ТЗ.</li> </ul> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах, в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку;</li> </ul> <p>5.4. Скриншоты, фото, ссылки на размещение информации в соц сетях, сайтах;</p> <p>5.5. Резюме привлеченного спикера;</p>

		<p>5.6. Проект списка Экспертного совета; Итоговый протокол Конкурса;</p> <p>5.7. Видео- презентации победителей Конкурса в электронном виде.</p> <p>5.8. Фотоотчет на электронном носителе;</p> <p>5.9. 30 шт фотографий (при проведении при заочном мероприятии- скриншоты, при очном фотографии процесса награждения); не менее 10 шт скрин шот экрана при проведении мастер -класса.</p> <p>5.10. Фото пресс-волла</p> <p>5.11. Сертификат как пример.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
6	Обязательное условие	<p>6.1. Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

**Заказчик**

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства



**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма реестра по показателю  
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным  
навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН (СМСП)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1							
2							

Приложение №2 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)  
В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_(Указывается наименование организации)\_\_\_\_\_ предлагает оказать услуги в соответствии с  
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

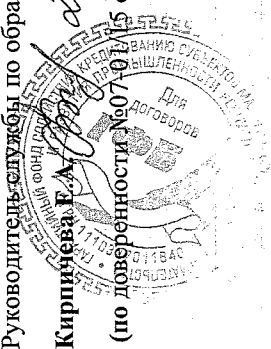
**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России» \***

№ п/п	Обязательные требования к техническому заданию	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт организации проведения не менее 3-х (трех) аналогичных мероприятий: Конкурсов за последние 2 года	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения обучающих программ (не более трех)	Предоставлен один договор с аналогичным мероприятием: Конкурс – 1 балл Не предоставлено или не по аналогичным мероприятием- 0 балл Итого:
2.	Привлечь для участия в проведении мастер-класса для участников мероприятия в качестве спикера (не более одного), с опытом проведения мастер-классов на тему: видео- презентации (опыт должен быть не менее 1-го года)	Резюме + документы, подтверждающие опыт обучения по данной тематике	Предоставлен резюме + подтверждающие документы – 1 балл Не предоставлено - 0 балл Итого:
		ВСЕГО:	

\* в случае несоответствия одному из критериев, коммерческие предложения не рассматриваются.

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Г.А. 



(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021 года)