**ИЗВЕЩЕНИЕ № ЦНХП 10-08/01 от 19.01.2024 г.**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА   
на право заключения договора согласно Предмета конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия - Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности сельского и экологического туризма (Заказчик). |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65 |
| Предмет конкурса | Выбор Исполнителя на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) – оказание услуг по монтажу/демонтажу каркасно-тентовых конструкций (палаток) Гарантийного фонда Бурятии с брендированием:  - установки двух торговых палатко-мест (одной палатки), с использованием утяжелителей (до 20 шт. на одно мероприятие);  - торгового оборудования: двух столов (до 40 шт. на одно мероприятие) и двух стульев (до 40 шт. на одно мероприятие).  План республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий прилагается (Приложение № 1) |
| Проект договора | Приложение № 2 к Извещению |
| Техническое задание | Приложение № 2 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная  (максимальная) цена | 10 000,0 (десять тысяч) рублей 00 копеек за обеспечение установки **на территории Республики Бурятия** (кроме г. Улан-Удэ):  - двух торговых палатко-мест (одной палатки), с использованием утяжелителей;  - торгового оборудования: двух столов и двух стульев.  6 000,0 (шесть тысяч) рублей 00 копеек за обеспечение установки **на территории г. Улан-Удэ:**  - двух торговых палатко-мест (одной палатки), с использованием утяжелителей;  - торгового оборудования: двух столов и двух стульев.  Общее количество торговых палатко-мест и торгового оборудования устанавливается на каждое мероприятие согласно Заявки на оказание услуг. |
| Порядок расчетов | Оплату стоимости услуг Заказчик производит на основании Счета, выставленного Исполнителем по итогам проведения каждого мероприятия, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг. |
| Срок оказания услуги | В течение 2024 года. Заявка на оказание услуги направляется Заказчиком Исполнителю не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала Мероприятия. |
| Получатель услуги | Субъекты МСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»в сферах народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.  Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)).  Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):  32.99.8 - Производство изделий народных художественных промыслов.  55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания  79.1 -Деятельность туристических агентств и туроператоров.  79.90 – Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность. |
| Дополнительные требования | Нет |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | Нет |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 30%  за обеспечение установки на территории Республики Бурятия (кроме г. Улан-Удэ) | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 70%  за обеспечение установки на территории г. Улан-Удэ | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 0 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |  |  | | 3. | Наличие квалифицированных специалистов | 0 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |  |  | | 4. | Дополнительные критерии (в случае наличия) | 0 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |  |  | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Бланк заявки согласно Приложению № 3 к Извещению.  Почтой или нарочно по адресу: 670000 г. Улан-Удэ ул. Смолина д. 65,  режим работы: с 08:30 до 17:30, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.  Конкурсные заявки принимаются с 19.01.2024 г. до 12:00 ч. (местного времени) 31.01.2024 г. |
| Ссылка для подачи заявки в электронном виде | В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии  <https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=10-08%2F01+&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y> |
| Контактная информация | Руководитель ЦНХП - Имеева Юлия Валерьевна,  тел.: 8(3012) 37-98-45, доб. 0163 |

**Общий вид каркасно-тентовых конструкций (палаток)**

**Гарантийного фонда Бурятии с брендированием**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Каркас для шатра (Х, 40 мм, алюминий);  Размеры палатки:  - глубина 2 м;  - ширина 3 м;  - высота стенок 2,15 м;  - тент 3 м\*2 м\*1 м |

*Приложение № 1*

*к Извещению о проведении открытого*

*конкурса № ЦНХП 10-08/01 от 19.01.2024 г.*

**План республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий**

**на 2024 год**

(в течение года возможно внесение изменений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период проведения | Наименование мероприятия |  |
|  | 17 февраля | Выставка ярмарка «Широкая Масленица» | г. Улан-Удэ, Этнографический Музей народов Забайкалья |
|  | 17 февраля | Выставка ярмарка в рамках Фестиваля «Байкальская открытка» | с. Максимиха |
|  | 30 марта | Выставка ярмарка в рамках фестиваля «Байкальская рыбалка-2024» | с. Турка |
|  | май | Ярмарка ремесленников Бурятии в межрегиональной туристской выставки «Baikal Travel Mart» | г. Улан-Удэ |
|  | 05 мая | Выставка-ярмарка «Пасхальная» | г. Улан-Удэ, Этнографический Музей народов Забайкалья |
|  | 09 мая | Выставка-ярмарка «День Победы» | г. Улан-Удэ |
|  | 01 июня | Выставка ярмарка «День защиты детей» | г. Улан-Удэ, Этнографический Музей народов Забайкалья/ парки города |
|  | июнь | Выставка-ярмарка «День города Улан-Удэ» | г. Улан-Удэ, парки города |
|  | июль | Выставка ярмарка «Ночь Ёхора» | г. Улан-Удэ, Этнографический Музей народов Забайкалья |
|  | июль | Выставка-ярмарка «Ночь Ивана Купала» | г. Улан-Удэ, Этнографический Музей народов Забайкалья |
|  | июль | Выставка ярмарка в рамках проведения праздника «Наадан-Сурхарбаан-2024» | г. Улан-Удэ, Центральный стадион. |
|  | июль | «Ярмарка ремесленников Бурятии» в рамках проведения Международного фестиваля «Голос кочевников – 2024» | МО Заиграевский район, местность «Ацагат» |
|  | сентябрь | «Ремесленный базар» в рамках проведения праздника «Осенняя ярмарка» | г. Улан-Удэ |
|  | декабрь | Ярмарка ремесленников «Новогодняя торговая площадка - 2024» | г. Улан-Удэ, ТРЦ |
|  | в течение года | 5 выставок-ярмарок Минтуризма РБ | Районы Республики Бурятия |

*Приложение № 2*

*к Извещению о проведении открытого*

*конкурса № ЦНХП 10-08/01 от 19.01.2024 г.*

**Проект**

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - ЦНХП) Имеевой Юлии Валерьевны, действующего на основании доверенности № 07-01/04 от 09.01.2024 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны» на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставления услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора и срок оказания услуг**

1.1. Предметом настоящего Договора является на оказание услуг по обеспечению участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) – оказание услуг по монтажу/демонтажу каркасно-тентовых конструкций (палаток) Гарантийного фонда Бурятии с брендированием:

- установки двух торговых палатко-мест (одной палатки), с использованием утяжелителей (до 20 шт. на одно мероприятие);

- торгового оборудования: двух столов (до 40 шт. на одно мероприятие) и двух стульев (до 40 шт. на одно мероприятие).

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), и Договором о полной индивидуальной материальной ответственности (Приложение № 3), которые является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Услуги оказываются по мере поступления Заявок на оказание услуг. Заявка на оказание услуги (Приложение № 2) направляется Заказчиком Исполнителю не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала Мероприятия.

1.4. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.5. Срок оказания услуг: до 30.12.2024 года.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена договора определяется общей суммой оказанных Исполнителем услуг.

2.2. Стоимость услуги по Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек за обеспечение установки одной палатки (с использованием утяжелителей) и торгового оборудования, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 НК РФ. Сумма договора включает в себя все расходы по оказанию услуг по монтажу/демонтажу каркасно-тентовых конструкций (палаток) Гарантийного фонда Бурятии с брендированием в количестве, указанном Заказчиком в Заявке на оказание услуги (Приложение № 2).

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Оплата услуг производится за общее количество установленных торговых мест и торгового оборудования в соответствии с Заявкой на оказание услуги (Приложение № 2).

2.3.2. Оплату стоимости услуг Заказчик производит на основании Счета, выставленного Исполнителем по итогам проведения каждого мероприятия, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

2.4. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

2.5. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

3.1.4. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Исполнителю услуги на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать подписания Заказчиком акта приемки работ при условии надлежащего выполнения обязательств по Договору.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

3.4.4. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания услуг по Договору.

3.4.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные им недостатки не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Требования об их устранении.

3.4.6. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет.

3.4.7. Сдать оказанные услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4.8. Оказать услуги лично на территории центра предпринимательства «Мой Бизнес» в согласованное Сторонами время.

3.4.9. Согласовывать с Получателем поддержки время проведения консультации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки на электронную почту, указанную в разделе 11 в реквизитах Исполнителя.

3.4.10. Общий срок оказания услуги с момента отправки Заявки Исполнителю не должен превышать 10 рабочих дней.

3.4.11. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, составленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный со стороны Исполнителя, а также отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Технического задания.

4.2.1. При отсутствии замечаний Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки результатов оказанных услуг на Комиссии, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

4.2.2. В случае наличия у Заказчика замечаний к результатам оказанной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов он обязан направить Исполнителю письменное уведомление об отказе подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается мотивированное мнение о выявленных недостатках, а также требование о безвозмездном устранении выявленных недостатков услуг.

4.2.3. После устранения выявленных недостатков услуг Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки результатов оказанных услуг на Комиссии, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

4.2.4. В случае отказа Исполнителя от устранения выявленных недостатков Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного уведомления об их выявлении направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик производит расчет с Исполнителем.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от цены услуги за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательств.

5.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла по вине Заказчика.

5.4. В случае несвоевременного оказания услуг Исполнителем, несвоевременного направления результата услуг, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

5.5. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любая из Сторон, полагающая, что спор не может быть урегулирован путем переговоров, обязана направить другой Стороне письменную претензию, предоставив для рассмотрения претензии срок, составляющий 10 (десять) рабочих дней.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты расторжения.

Основаниями для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика являются:

- некачественная оказанная услуга (10 негативных отзыва СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);

- нарушение сроков и требований оказания услуги согласно Технического задания.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

7.3. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесенные затраты.

**8. Прочие условия**

8.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2024 года.

8.2. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия  ИНН 0323358650  ОГРН 1110327011640  Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Телефон/факс: (8 800) 30-30-123,  e-mail: info@msp03.ru  Банковские реквизиты:  Р/с № 40603810804000000094  Банк: Сибирский филиал ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»  г. Новосибирск  БИК: 045004816  К/с 30101810500000000816  Руководитель ЦНХП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Имеева  М.П.  (на основании доверенности № 07-01/04 от 09.01.2024 г.) |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 1 к Договору возмездного*

*оказания услуг от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № ЦНХП 10-02-24/\_\_*

**Техническое задание**

**Сроки оказания услуг**: в течении года, до 30.12.2024 года

**Объем оказания услуг**: согласно таблице

**Формат:** оффлайн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  1. | Наименование Мероприятия | Оказание услуг по обеспечению участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг) – оказание услуг по монтажу/демонтажу каркасно-тентовых конструкций (палаток) Гарантийного фонда Бурятии с брендированием:  - установки двух торговых палатко-мест (одной палатки), с использованием утяжелителей (до 20 шт. на одно мероприятие);  - торгового оборудования: двух столов (до 40 шт. на одно мероприятие) и двух стульев (до 40 шт. на одно мероприятие).  Общее количество торговых палатко-мест и торгового оборудования устанавливается на каждое мероприятие согласно Заявки на оказание услуг. |
| 2  2. | Участники Мероприятия | Субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»в сферах народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – Участники).  Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)).  Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):  32.99.8 - Производство изделий народных художественных промыслов.  55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания  79.1 -Деятельность туристических агентств и туроператоров.  79.90 – Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность |
| 5  3. | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:   * 1. Организовать торговые места:   - обеспечить транспортировку каркасно-тентовых конструкций Гарантийного фонда Бурятии с брендированием от места хранения и обратно (г. Улан-Удэ ул. Смолина-65, Гарантийный фонд Бурятии) до места проведения мероприятия на территории Республики Бурятия или г. Улан-Удэ согласно Заявки на оказание услуг (Приложение № 2);  - обеспечить монтаж/ демонтаж каркасно-тентовых конструкций Гарантийного фонда Бурятии с брендированием с использованием утяжелителей (4 утяжелителя для установки одной палатки);  - обеспечить транспортировку торгового оборудования, а именно столов и стульев (один стол, один стул для одного участника мероприятия) от места хранения и обратно (г. Улан-Удэ ул. Смолина-65, Гарантийный фонд Бурятии) до места проведения мероприятия на территории Республики Бурятия или г. Улан-Удэ согласно Заявки на оказание услуг (Приложение № 2);  - обеспечить сохранность каркасно-тентовых конструкций Гарантийного фонда Бурятии с брендированием и торгового оборудования, предоставляемых Заказчиком, в соответствии с Договором материальной ответственности (Приложение № 3 к Договору).  3.2. Организовать фотосьемку мероприятия: не менее десяти фотографий каждого Мероприятия. |
| 8  4. | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | Отчёт о проведении каждого Мероприятия должен включать следующие материалы:  4.1. Текстовый отчет об организации проведения Мероприятия с указанием наименования Мероприятия, даты и места проведения, количества организованных торговых мест.  4.2. Фотоотчёт, отражающий общее количество торговых мест, каждое торговое место, продукцией и торговым оборудованием.  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 5. | Обязательное условие | При условии публикации Исполнителем в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе организации и проведении мероприятий согласно Предмету Договора, тексты публикаций должны содержать следующую информацию: «Мероприятие проводится в рамках реализации нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство» Центром предпринимательства «Мой бизнес», при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Гарантийный фонд Бурятии  Руководитель ЦНХП  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ю.В. Имеева  М.П.  (на основании доверенности № 07-01/04  от 09.01.2024 г.) | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

*Приложение № 2 к Договору возмездного*

*оказания услуг от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № ЦНХП 10-02-24/\_\_*

*Типовая форма*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на оказание услуги № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № ЦНХП 10-02-24/\_\_ по обеспечению участия Получателей услуг: оказание услуг по монтажу/демонтажу каркасно-тентовых конструкций с брендированием Гарантийного фонда Бурятии (палатка), установки торгового оборудования Гарантийного фонда Бурятии (стол, стул) в рамках проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

Необходимо исполнить обязательства в соответствии со следующими данными:

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения |  |
| Дата проведения |  |
| Время проведения |  |
| Количество палаток |  |
| Количество столов |  |
| Количество стульев |  |

Итого стоимость оказания услуг по заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 НК РФ.

Заказчик:

Гарантийный фонд Бурятии

Руководитель ЦНХП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Имеева

М.П.

Получено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение № 3 к Договору возмездного*

*оказания услуг от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № ЦНХП 10-02-24/\_\_*

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о полной индивидуальной материальной ответственности

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - ЦНХП) Имеевой Юлии Валерьевны, действующего на основании доверенности № 07-01/04 от 09.01.2024 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Данный договор о полной индивидуальной материальной ответственности является неотъемлемым приложением к договору от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № ЦНХП 10-02-24/\_\_ о возмездном оказании Услуг.

2. Исполнитель принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу, порчу и утерю вверенного ему Заказчиком: каркасно-тентовых конструкций с брендированием Гарантийного фонда Бурятии (палатка), столов, стульев - далее «имущество», а также за ущерб, возникший у Заказчика в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) к имуществу Заказчика и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Заказчику либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять Заказчику акты приема-передачи вверенного ему имущества согласно Приложения к настоящему Договору;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества;

д) в случае недостачи, порчи или утери вверенного Исполнителю Заказчиком имущества, а также за ущерб, возникший у Заказчика в результате возмещения им ущерба иным лицам по вине Исполнителя, возместить причиненный ущерб в полном объеме после составления соответствующего акта, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3. Заказчик обязуется:

а) создавать Исполнителю условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Исполнителя с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный Заказчику, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, монтажа, перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

4. Определение размера ущерба, причиненного Исполнителем Заказчику, а также ущерба, возникшего у Заказчика в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Исполнителю имуществом Заказчика.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Заказчика, а второй - у Исполнителя.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия  ИНН 0323358650  ОГРН 1110327011640  Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Телефон/факс: (8 800) 30-30-123,  e-mail: info@msp03.ru  Банковские реквизиты:  Р/с № 40603810804000000094  Банк: Сибирский филиал ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»  г. Новосибирск  БИК: 045004816  К/с 30101810500000000816  Руководитель ЦНХП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Имеева  М.П.  (на основании доверенности № 07-01/04 от 09.01.2024 г.) |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение*

*к Договору о полной индивидуальной*

*материальной ответственности*

**АКТ №\_\_\_\_**

**Приема-передачи имущества**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - ЦНХП) Имеевой Юлии Валерьевны, действующего на основании доверенности № 07-01/04 от 09.01.2024 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Исполнитель», составили настоящий акт о приеме-передаче каркасно-тентовых конструкций с брендированием Гарантийного фонда Бурятии и торгового оборудования (столы, стулья) (далее – имущество), в целях монтажа/демонтажа по месту проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар (Услуга) | Кол-во, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Каркас для шатра (Х, 40 мм, алюминий) |  |  |  |
| 2 | Тент для шатра, 3 х 2 м, Оксфорд 600D |  |  |  |
| 3 | Стенка для шатра, 2 х 2,15, Оксфорд, 600D |  |  |  |
| 4 | Стенка для шатра, 2 х 2,15, Оксфорд, 600D |  |  |  |
| 5 | Стенка для шатра, 3 х 2,15, Оксфорд, 600D |  |  |  |
| 6 | Чехол для шатра, 3\*2 м |  |  |  |
| 7 | Комплект кольев и растяжек для шатра |  |  |  |
| 8 | Стол складной |  |  |  |
| 9 | Стул складной |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заказчик (передал): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Исполнитель (передал): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Заказчик (принял): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Исполнитель (принял): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

*Приложение № 3*

*к Извещению о проведении открытого*

*конкурса ЦНХП №10-08/01 от 19.01.2024 г.*

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурсе № \_\_\_ от\_\_\_\_\***

1. Изучив Извещение о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
3. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

\* Согласно Приложению № 2 к «Порядку отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия», ознакомиться с которым можно на официальном сайте Гарантийного фонда Бурятии <https://msp03.ru/documents/ispolnitelyam-uslug/>