

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 305 от 09.04.2024 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги ЦИСС № 3

Гарантийный Фонд Бурятии запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по проведению образовательного мероприятия «Акселератор социальных проектов» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

Прошу предоставить коммерческое предложения до 18.04.2024 до 9.00 часов (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет **1 400 000 руб. 00 коп.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано

Почтой или нарочным по адресу:


670000 г. Улан-Удэ ул. Смолина д. 65

В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии
https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=53&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+3+%D0%A6%D0%98%D0%A1%D0%A1&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг.
3. Форма коммерческого предложения.

И.о. Директора		Н.И. Степанов
----------------	---	---------------

М.П.

«09» апреля 2024 г.

Техническое задание

на оказание услуги по проведению образовательной программы «**Акселератор социальных проектов**» для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства

Срок оказания услуг: до 01.11.2024

Объем услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование услуги	Проведение образовательной программы « Акселератор социальных проектов » для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (далее - Мероприятие) в режиме онлайн и офлайн.
1.1.	Стоимость услуг	1 400 000,00 рублей
2	Участники Мероприятия	<p>2.1. Участники Мероприятия:</p> <p>2.1.1. не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), зарегистрированных в Республике Бурятия</p> <p>2.1.2 не менее 20 физических лиц заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства.</p> <p>2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (https://ofd.nalog.ru/).</p> <p>2.3. Участники Мероприятия должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП

		<p>https://msp.rf/ (далее - платформа МСП.РФ),</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществить подачу заявки на оказание услуги через платформу МСП.РФ.
3	Требования к качеству оказания услуг	<p>3.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации.</p> <p>3.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
4.	Исполнитель обязан:	<p>4.1. Организовать регистрацию СМСП и подачу заявок на получение услуги на платформе МСП.РФ.</p> <p>4.2. Обеспечить участие в Мероприятии заявителей, соответствующих требованиям к получателям услуг Регламента оказания услуг ГФБ (https://msp03.ru/documents/poluchatelyam-uslug/).</p> <p>4.3. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия. В программе Мероприятия предусмотреть блок (онлайн / офлайн) для сотрудника ГФБ -проведение консультации по услугам Центра инновации социальной сферы.</p> <p>4.4. Разместить публикации:</p> <p>4.4.1. оповещение о начале проведения Мероприятия не менее чем за 3 рабочих дня,</p> <p>4.4.2. информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия</p> <p>на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов по каждому из п.4.4.1, п.4.4.2). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>4.5. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн/офлайн) для Участников в</p>

объеме не менее 2-х (двух) астрономических часов каждый по темам:

- Вводная часть. Знакомство с участниками, сбор ожиданий, нетворкинг
- Введение в социальное предпринимательства. Определение. Нормативная база поддержки и развития социального предпринимательства. Правовой статус. Критерии отнесения субъекта МСП к социальным предприятиям. Процедура получения и подтверждения статуса социального предприятия. Отличия от НКО. Основания для отказа включения в реестр социальных предприятий. Перечень документов, необходимых для признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями
- Выбор бизнес-идеи для социального предпринимательства. Общественно полезные цели, способствующие решению социальных проблем общества. Формирование идеи. Поиск ниши.
- Разработка бизнес-идей. Ориентированных на клиентов, знакомство с методами тестирования идей. Проработка проекта. Товары, работы, услуги, предназначенные для социально уязвимых категорий граждан.
- Бизнес-модель социального предприятия. Разработка бизнес-модели социального предприятия. Основы бизнес планирования. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Пошаговая проработка бизнес-плана проекта. Начало операционной деятельности. Реинвестирование прибыли
- Тестирование бизнес-модели. Корректировка бизнес-модели при необходимости.
- Командообразование. Трудовые отношения в социальном предпринимательстве. Социальная политика в области труда, занятости, поддержки уязвимых социальных групп, социальных стандартов. Разработка социальной и/или кадровой стратегии компании. Понятие, предмет и метод трудового права. Виды договоров. Особенности трудоустройства социально

уязвимых категорий граждан. Оплата и нормирование труда персонала.

- Финансовая грамотность для социальных предпринимателей. Модели монетизации в социальном бизнесе, составление финансовой модели, ценообразование, прогнозирование выручки и контроль расходов, расчет точки безубыточности. Показатели финансовой устойчивости деятельности социального предприятия. Оценка эффективности социального предприятия.

- Бухгалтерский и налоговый учет Основы бухгалтерского учета. Формы и организации ведения бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерский учет: учет основных средств, нематериальных активов, труда и его оплаты. Сущность и функции налогов. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства. Отчетность перед фондами

- Финансовая поддержка социального предпринимательства Гранты, субсидии, льготы. Условия и механизм получения поддержки. Обязательные условия. Основания для отказа. Обязательства. Мониторинг. Подготовка пакета документов. Профессиональные кадры. Заемные средства. Привлечение инвестиций: раунды, условия. Психология процесса привлечения инвестиций, как найти партнера и выстроить взаимоотношения. Юридическая поддержка.

- Продвижение проекта и первые продажи. Технологии продвижения социального проекта и привлечения инвестиций Социальное предпринимательство и социальные инновации. Основы разработки коммуникационной стратегии, на примерах разобрать возможности работы с региональным сообществом и лидерами мнений. Фандрайзинговая деятельность и меры поддержки социального предпринимательства в РФ.

- Методы презентации проекта и самопрезентации. Практические советы, как расставлять акценты в презентациях, на что обращают импакт-инвесторы, как привлечь внимание во время выступления.

- Проведение итогов обучения, презентация бизнес-идей.

Форма обучения – онлайн/оффлайн. 6 (шесть) недель обучения.

4.6 Привлечь для участия в Мероприятии не менее пяти спикеров федерального уровня образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере социального предпринимательства по заявленным темам.

4.7. Обеспечить уникальность контента в разработке образовательных мероприятий (не менее 2-х тем).

4.8. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.

4.9. Организовать набор Участников Мероприятий, в соответствии с требованиями, указанными в п.2.1. Обеспечить подписание со стороны участников Акта на оказание услуг (по форме приложения к договору).

4.10. Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).

4.11. Организовать набор Наставников – не менее пяти действующих предпринимателей в социальной сфере со стажем деятельности не менее трёх лет.

Наставники должны быть экспертами в следующих направлениях:

- наличие опыта ведения бизнеса в социальной сфере;
- бизнес-планирование, финансовые основы бизнеса, продажи в сфере социального предпринимательства;
- развитие социального предпринимательства, социальных инноваций (бизнес коучи, представители агентств, фондов, других организаций, основной целью которых является развитие социального

		<p>предпринимательства в России и/или занимающиеся управлениями социальных проектов, развитием институтов социальных инноваций в России).</p> <p>4.12. Обеспечить контроль над проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн/оффлайн) Наставников с Участниками Мероприятий в объеме не менее 120 (ста двадцати) астрономических часов.</p> <p>4.13. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном и печатном виде (оформленных в рамке), свидетельствующие об успешном прохождении образовательных мероприятий для Участников Мероприятия. Макет разработать и согласовать с Заказчиком.</p> <p>4.14. Обеспечить Участников видеозаписью и материалами мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>4.15. Обеспечить очное присутствие не менее двух наставников и не менее двух спикеров на мероприятии по защите соцпроектов.</p> <p>4.16. Организовать проведение защиты соцпроектов с презентацией не менее 3-х слайдов, организовать кофе-брейк.</p> <p>4.17. Предоставить подробную смету расходов на проведение Мероприятия в составе пакета документов к коммерческому запросу предложений.</p>
5.	Результат оказания услуг (отчетные материалы)	<p>5.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий, включающий:</p> <p>5.1.1. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>5.1.2. Письменные резюме наставников и спикеров.</p> <p>5.1.3. Реестр участников Мероприятий по форме реестра согласно Приложению 1 к техническому заданию (Лист 1,2).</p> <p>Примечания: - реестры Участников предоставляются в</p>

электронной форме в формате *.xls.

- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.
- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.

5.1.4. Результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников в электронном формате (презентации Power Point) «ДО и ПОСЛЕ».

5.1.5. Рекомендации Наставников по развитию каждого СМСП и физического лица, участвующих в Мероприятиях (в разрезе каждого, в формате Microsoft Word).

5.1.6. Презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).

5.1.7. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников каждого мероприятия.

5.1.8. Макет Сертификата.

5.1.9. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации не менее 2-х материалов).

5.1.10. Не менее 10 (десяти) фото с мероприятия по защите соцпроектов.

5.1.11. Акты оказания услуги, подписанные каждым участником Мероприятия (по форме приложение к договору).

5.1.12 Смета расходов Мероприятия.

5.1.13 Перечень (таблица) проведенных индивидуальных консультаций с указанием ФИО участника, ФИО наставника, даты проведения, количества часов с печатью и подписью организатора Мероприятия.

5.2. Видеоролик по итогам проекта для публикации в сети Интернет, в социальных сетях (продолжительность видеоролика не менее 1 минуты).

		За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.
6.	Обязательное условие	Публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций». Указать графический логотип национальных проектов, в соответствии с брендбуком Заказчика. Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается

**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуги:
Проведение образовательной программы «Акселератор социальных проектов»**

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательной программе – «Акселератор социальных проектов», за последние 2 года	Скан копии договоров (не менее трёх) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлено одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике– 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл
2.	Привлечь не менее 5 спикеров федерального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ	Подтверждающие документы: резюме спикера; копии сертификатов бизнес-тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере социального предпринимательства в регионах РФ	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в качестве наставников не менее 5 действующих бизнесменов в социальной сфере со стажем деятельности не менее трёх лет.	Подтверждающие документы: регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
4.	Программа мероприятия «Акселератор социальных проектов»	-	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
5.	Смета расходов на проведение Мероприятия	-	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Гарантийный Фонд Бурятии
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2023 г.

