

Техническое задание

на оказание услуг по проведению мастер классов, тренингов: трех тренингов на тему: "Самозанятость -путеводитель", для физических лиц применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Срок оказания услуг: в срок не позднее 31 июля 2023 года. (по согласованию с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Три тренинга на тему: "Самозанятость -путеводитель"(офлайн, очный)
2	Участники Мероприятия	2.1. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, индивидуальный предприниматель). 2. Сведения о индивидуальном предпринимателе на дату проведения Мероприятия должны содержаться в Едином реестре СМСП (www.tmsp.nalog.ru), а также www.npd.nalog.ru) 3. Сведения о физическом лице применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятое) на дату проведения Мероприятия должны содержаться на сайте www.npd.nalog.ru
3	Количество Участников и количество регистрации	3.1. Не менее 20 (двадцати) уникальных участников (за одно мероприятие)
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	4.1. Подробная смета на весь объем услуг 4.2. Программа проведения Мероприятий. Минимальная программа должна содержать следующие темы : 1. Составление карты своего дела: система направлений и навыков. Личный бренд для самозанятого. 2. Бизнес-идея и бизнес-модель для самозанятого. Оптимальная продуктовая линейка: что включает, как создать. 3. Практические аспекты применения НПД. Сочетание НПД и ИП. Разбор кейсов. 4. Что такое бизнес-мышление. Начать мыслить как предприниматель. Групповая работа. 5. Как грамотно ставить цели развития своего дела: критерии, технология. Разработка индивидуальных целей до конца года и на долгосрочную перспективу. 6. Продажи. Работа с ограничивающими убеждениями. Каналы продаж для самозанятых. Площадки продаж. Как выбрать оптимальные пути продвижения. Групповая работа. Индивидуальные планы продвижения. 7. Финансовые правила для самозанятых. Как вести финансы просто и в каждый момент времени понимать свое финансовое положение. 8. Как грамотно распределять свое время. Основные поглотители времени и как с ними справляться. Как оптимально распределять разнородные занятия самозанятому. Баланс времени продукт/продвижение/развитие. 9. Деловые коммуникации Письменная коммуникация, продвижение в социальных сетях, сторителлинг. 10. Как принять решение принимать решения. 11. Итоги тренинга для участников. 4.3. Подробная смета - время проведения не менее 15 часов, 20 академических (по согласованию с Заказчиком) По окончании курса должен быть выдан сертификат о прохождении обучения в электронном виде.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

		3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 6.1. Предоставить и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий. 6.2. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия): - в тематических группах популярных социальных сетей (публикации не менее чем в 2 группах). 6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ); 6.4. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ); 6.5. Организовать набор участников не менее 20 (двадцати); 6.6. Организовать кофе-брейк на каждое мероприятие. Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация на мероприятия через платформу Заказчика.
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения мероприятия. 7.2. Программа проведения Мероприятий. 7.3. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию). Примечания: - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. 7.5. Резюме спикера. 7.6. Фото мероприятия не менее 10 (на каждое мероприятие) 7.7. ScreenShot - страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия). За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.
8	Обязательное условие	Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Е.А. Кирничева (по доверенности №07-01/15 от 29 октября, 2021 года)



Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

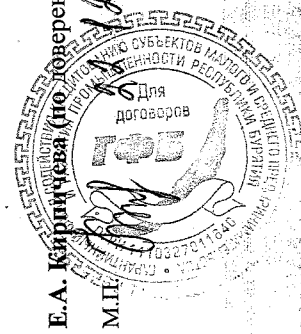
**Форма реестра по показателю
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным
навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1								
2								

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: три тренинга: «Самозанятость - путешеводитель».

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Самозанятость), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
2.	Резюме спикера, должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике (Самозанятость), за последние два года.	Скан копии договоров и акты.	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлен (или не по соответствующей тематике) -0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
ВСЕГО:			

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства



Е.А. Кирилчева (по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021 года)

М.П.