

Исх. № 1039 от 15.10.2021

### Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 15

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: вебинар на тему: «Бизнес – планирование», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 25 октября 2021 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 50 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [e.kirpicheva@mosp03.ru](mailto:e.kirpicheva@mosp03.ru) При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. (тел 89085998755) в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

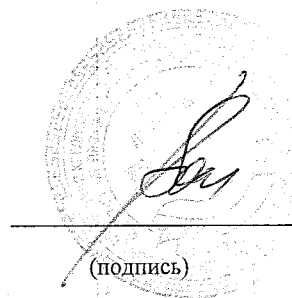
Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение вебинара на тему «Бизнес-планирование».

директор

(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

М.П.



(подпись)

(расшифровка подписи)

«15» октября 2021г.

Приложение № 1 к Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

**Техническое задание**

на оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: вебинар (онлайн) на тему: «Бизнес – планирование», для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

**Срок оказания услуг:** в срок не позднее 30 ноября 2021 года.

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: вебинар на тему: «Бизнес – планирование»
2	Участники Мероприятия	2.1. 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rmsp.nalog.ru">www.rmsp.nalog.ru</a> ).
3	Количество Участников и количество регистрации	<b>3.1. Не менее 25 (двадцати пяти) участников</b>
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	4.1. Наличие платформы для проведения трансляций. 4.2. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу. 4.4. Подробная смета на весь объем услуг 4.5. Резюме спикеров не менее 2-х (- наличие опыта проведения мероприятий на данную тематику за последние 3 года по настоящее время) 4.5. Программа проведения Мероприятий: Примерная программа: программа должна быть не менее 3 часов 1. Структура бизнес - Палана 2. Производственный план: 3. Краткое описание продукции и технологии производства (предоставления услуг). 4. Оборудование для реализации проекта. 5. План реализации в натуральном и стоимостном выражении. 6. Текущие накладные расходы. 7. Маркетинговый план («кабинетные» исследования): 8. Анализ конкурентной среды. 9. Маркетинговая стратегия продвижения услуг. 10. Организационный план: 11. График реализации проекта. 12. Правовые основы реализации проекта (лицензии, разрешения и т.п.). 13. Штатное расписание. 14. Возможности привлечения государственной поддержки. 15. Финансовый план проекта. 16. Финансовое окружение проекта (налоговые ставки, инфляция, ставка дисконтирования). 17. Объем инвестиций и источники финансирования. 18. Оценка экономической эффективности проекта. 19. Оценка и управление рисками проекта. Анализ чувствительности проекта
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда

*И. И. Иванова*

		<p>имуществу указанных лиц.</p> <p>3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>6.1. Предоставить и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий.</p> <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.4. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6.5. Организовать набор участников не менее 25 (двадцати пяти) Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация на мероприятия через платформу Заказчика.</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий. В отчет должны быть включены все вопросы и ответы, которые были озвучены в период проведения вебинара.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий, выгруженный из платформы.</p> <p>7.4. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> <p>7.7. ScreenShot- экрана, отражающие количество участников мероприятия каждого мероприятия не менее 10 фотографий).</p> <p>7.8. ScreenShot – страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале мероприятия)</p> <p>7.9. Направить сертификат каждому участнику</p> <p><b>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</b></p>
8	Обязательное условие	<p>Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

**Заказчик**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

Директор Волкова А.П.

М.П.

**Исполнитель**



М.П.

Приложение №2 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства  
от \_\_\_\_\_

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_  
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с  
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

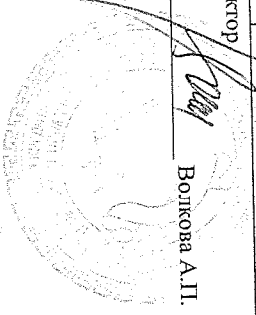
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: вебинар: Бизнес - планирование

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по соответствующей тематике, за последние 3 года (Один договор)	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен один договор мероприятием по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл Итого: 0
2.	План мероприятия		Предоставлен – 1 балл; Не предоставлен – 0 баллов Итого: 0
3.	Резюме 2х спикеров (предоставить по одному договору на каждого спикера, за последние три года, с мероприятием по соответствующей тематике)	- Опыт работы спикеров (за последние 3 года) по соответствующей тематике. -скан договор, акт.	Предоставлено- 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого: 0
4.	Подробная смета расходов.	Подробная смета расходов.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого: 0
<b>ВСЕГО:</b>			

директор  
Волкова А.П.



М.П.