Проект (образец)

**Договор №ЦЭ-\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению регионального конкурса**

**«Экспортер года 2022»**

**г. Улан – Удэ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

Основанием для заключения настоящего договора является Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации и проведению регионального конкурса «Экспортер года 2022».

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
  2. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
  3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

1. Срок оказания услуг Исполнителя по настоящему договору начинается с момента заключения настоящего договора.
2. Дата проведения Церемонии награждения: дата согласовывается с Заказчиком.

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

3.2. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 3 рабочих дней с момента предъявления требования.

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., НДС не облагается в соответствии со ст.346.11 НК РФ.

4.2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.4. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.5. Авансовый платеж не предусмотрен.

4.6. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.7. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Исполнитель обязан:
9. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору).
10. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
11. Своевременно оформлять и выставлять платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
12. По запросу Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, информацию о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
13. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
14. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
15. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
16. Обеспечить сохранность документов Заказчика.
17. Передать Заказчику отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания.
18. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.
19. Отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору;
3. Привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц без дополнительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 ГК РФ.

5.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

6.1. При условии оказания услуг надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с разделом 3 договора, Исполнитель предоставляет Заказчику заполненный акт сдачи-приемки работ, подписанный со своей стороны в двух экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения мероприятия.

6.2. Заказчик на заседании Комиссии проводит приемку работ в срок до 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки работ от Получателя. Заказчик направляет Исполнителю подписанные со своей стороны экземпляры Акта сдачи-приемки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты решения Комиссии о приемке работ.

6.2.1. В случае наличия у Заказчика услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Исполнителю мотивированное письмо с требованием устранить выявленные замечания. Исполнитель обязан устранить выявленные замечания в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного письма от Заказчика. Заказчик подписывает акт сдачи приемки только после того, как выявленные замечания будут устранены Исполнителем в установленный срок.

6.3. В случае отказа Исполнителя от выполнения им п.п. 6.2.1 договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего договора,

г) расторгнуть настоящий договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

6.4. Невыполнение требования Заказчика об устранении выявленных замечаний в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего договора.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

7.4. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Настоящим договором, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Заказчику в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Заказчиком соответствующих требований об оплате.

7.5. В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, определенным настоящим Договором за каждый день просрочки.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.9. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9. Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика является:
* нарушение сроков оказания услуги;
* мотивированная жалоба о качестве выполнения и сроках оказания услуги со стороны Заказчика в адрес Исполнителя;
* отсутствие финансирования или исключение из плана работ центра экспорта Республики Бурятия данной услуги.
  + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Заказчика и Исполнителя.
    2. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    3. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

1. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесённые затраты.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

10.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 30.12.2023 года.

10.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.

10.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

10.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

10.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

10.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

**11. Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия** |
| ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Банковские реквизиты:  Корреспондентский счет:  Счет получателя:  БИК: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Исполнитель**  **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

Приложение №1

к договору № \_\_ от \_\_ 2022 г.

**Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению регионального конкурса «Экспортер года 2022»**

1. Региональный конкурс «Экспортер года 2022» проводится по следующим номинациям:

- «Экспортер года в сфере промышленности»

- «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»

- «Экспортер года в сфере услуг»

- «Экспортер года в сфере высоких технологий»

- «Трейдер года»

- «Прорыв года»\*

2. Требования к организации мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Требования к оказываемым услугам** | **Кол-во** |
| 1 | Информационное сопровождение мероприятия | 1.1. Анонс о проведении конкурса с указанием Центра поддержки экспорта Гарантийного фонда РБ и их контактных данных посредством размещения информации:  - на страницах интернет-сайтов\* - не менее 3 сайтов,  - в печатных изданиях\* - не менее 3 изданий;  - в социальных сетях\* (региональный охват) – не менее 5 публикаций.  \*сайты, печатные издания, аккаунты в социальных сетях согласовываются с Заказчиком.  1.2. Размещение информации об итогах проведения конкурса, в том числе с указанием комментариев представителей Правительства РБ, Министерства промышленности, торговли и инвестиций РБ, Центра поддержки экспорта Бурятии: - не менее 5 публикаций (объем публикации по согласованию с Заказчиком) на страницах печатных изданий (региональный охват)\*,  - не менее 5 публикаций на интернет-сайтах (4 региональный охват, 1 федеральный охват)\*;  - не менее 5 публикаций в информационных сообществах (группах, пабликах) в социальных сетях (региональный охват)\*;  - привлечение не менее 2 телеканалов для освещения Церемонии награждения конкурса; - запись и монтаж озвученного 1 видео-ролика о проведении конкурса и его итогах, продолжительностью не менее 5 минут для размещения на ресурсах Заказчика\*.  \* Перечень сайтов, СМИ, телекомпаний согласовываются с Заказчиком. |  |
| 2 | Обеспечение участия в конкурсе «Экспортер года 2022» субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсе | 1. Сбор, содействие в заполнении заявок и привлечение к участию в конкурсе не менее 5 заявителей\* (субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень согласуется с Заказчиком) по 6 номинациям:  - «Экспортер года в сфере промышленности»,  - «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»,  - «Экспортер года в сфере услуг»,  - «Экспортер года в сфере высоких технологий»,  - «Трейдер года»,  - «Прорыв года»\*\*  **\*Победители по итогам 2021 года не допускаются к участию в конкурсе по итогам 2022 года.**  \*\*Соискатель Премии может выбрать только одну из отраслевых номинаций, дополнительно может выбрать номинацию «Прорыв года».  Форма анкеты для заполнения, ссылка на сайт АО РЭЦ предоставляются Заказчиком.  В Конкурсе могут принимать участие организации и индивидуальные предприниматели, которые по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе соответствуют следующим требованиям:  а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;  в) конкурсанты - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, конкурсанты - индивидуальные предприниматели не подали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  г) конкурсанты - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов. |  |
| 3 | Подготовка призов и дипломов для победителей, призеров и участников конкурса | 3.1. Подготовка макетов дипломов для победителей и призеров конкурса.  Макеты дипломов должны быть согласованы с Заказчиком в срок не позднее 10 рабочих дней до даты проведения мероприятия.  Не позднее 3 дней до даты проведения мероприятия обеспечить печать дипломов для победителей и призеров конкурса.  Дипломы оформляются в рамки формата А4 со стеклом. | не менее 18 шт. |
| 3.2. Подготовка стеклянных статуэток с лазерной гравировкой внутри кристалла и цветной печатью на поверхности с логотипом ЦПЭ Бурятии.  Дизайн и текст согласуются с Заказчиком. | не менее 18 шт. |
| 1 место - Разработка, дизайн и печать сертификата на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых ЦПЭ Бурятии мероприятий (международная бизнес-миссия, международная выставка – по согласованию) на сумму 40 000 руб.  Текст и дизайн сертификата согласуется с Заказчиком, формат А4, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-150 г/кв.м., ламинирование. | не менее 6 шт. |
| 2 место - Разработка, дизайн и печать сертификата на проживание в гостинице в рамках организуемых ЦПЭ Бурятии мероприятий (международная бизнес-миссия, международная выставка - по согласованию) на сумму 30 000 руб.  Текст и дизайн сертификата согласуется с Заказчиком, формат А4, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-150 г/кв.м., ламинирование. | не менее 6 шт. |
| 3 место - Разработка, дизайн и печать сертификата на обучение английскому языку на сумму 20 000 руб.  Текст и дизайн сертификата согласуется с Заказчиком, формат А4, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-150 г/кв.м., ламинирование. | не менее 6 шт. |
| Приобретение букетов для победителей и призеров конкурса.  Оформление согласуется с Заказчиком. | не менее 18 шт. |
| Дипломы для участников конкурса.  Текст и дизайн диплома согласуется с Заказчиком, формат А4, печать типографским способом на офсетной бумаге плотностью 120-150г/кв.м., ламинирование), в рамке со стеклом. | не менее 12 шт.  (в соответствии с количеством участников, подавших заявку на участие в конкурсе, но не занявших призовое место) |
| 4 | Организация и проведение Церемонии награждения регионального конкурса «Экспортер года 2022» в 6 номинациях по согласованной с Заказчиком программе и дате с вручением призов и привлечением СМИ. | Проведение церемонии награждения - по предварительному согласованию с Заказчиком.  **Мероприятие должно проводится с соблюдением норм социальной дистанции и обеспечением участников мероприятия средствами индивидуальной защиты, антисептиком.**  4.1. Требование к залу:  - конференц-зал площадью не менее 100 кв.м.,  - вместимость не менее 30 человек (по согласованию с Заказчиком),  - акустическая система,  - наличие мультимедийного комплекса.  - оформление зала в соответствии с фирменным стилем мероприятия:  - Внутреннее оформление помещений должно быть предусмотрено во всех зонах проведения мероприятия;  - Оформление должно включать в себя ролл-апы с корпоративной символикой, приветственный баннер (размер баннера и ролл-апов согласовывается с Заказчиком);  - композиции из шаров;  - Внутреннее оформление должно включать в себя оформление входной группы шарами/сцены/пресс-волл;  Все материалы по данному разделу должны быть согласованы Заказчиком на основании не менее 3-х вариантов эскизов, предложений по количеству и качеству носителей, местам их расположения, образцов материалов, используемых для их изготовления.  4.2. Требование к составлению и соблюдению графика:  Своевременное предоставление Заказчику графиков всех процессов не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения мероприятия, а именно:  - церемонии открытия;  - программы и сценария мероприятия;  - церемонии награждения;  - кандидатуры ведущего.  4.3. Требование к проведению Мероприятия:  - предварительный обзвон и информирование участников мероприятия, обеспечение присутствия представителей компаний;  - обеспечение регистрации участников мероприятия;  - продолжительность не менее 1 часа,  - оформление зала в едином деловом стиле по согласованию с Заказчиком,  - обеспечение участия не менее 30 участников представителей предпринимательского сообщества, органов власти, СМИ, телекомпаний (по согласованию с заказчиком),  - разработка и согласование с Заказчиком программы Мероприятия,  - обеспечение наличия, ведущего (модератора) Мероприятия,  - обеспечение победителей и призеров конкурса (в соответствии с их фактическим количеством) памятными дипломами в рамке формата А4, сертификатами, статуэтками, букетами цветов,  - организация профессиональной фотосъемки с предоставлением не менее 50-и фотографий на цифровом носителе, включая права на использование изображений. |  |
| 5 | Состав призов для победителей конкурса | 5.1. Победителям, занявшим 1 место в каждой из номинаций (не менее 6 шт.):  - диплом победителя конкурса;  - сертификат на покупку авиабилетов экономического класса в рамках организуемых Центром поддержки экспорта РБ мероприятий (международная бизнес-миссия или выставочно-ярмарочное мероприятие на территории РФ или за пределами территории РФ) на сумму 40 000 рублей.  - стеклянная статуэтка;  - цветочный букет.  5.2. Призерам, занявшим 2 место в каждой из номинаций (не менее 6 шт.):  - диплом призера конкурса;  - сертификат на оплату не более 3 суток проживания в гостиницах в рамках организуемых Центром поддержки экспорта РБ мероприятий (международная бизнес-миссия или выставочно-ярмарочное мероприятие на территории РФ или за пределами территории РФ) на сумму 30 000 рублей.  - стеклянная статуэтка;  - цветочный букет.    5.3. Призерам, занявшим 3 место в каждой из номинаций (не менее 6 шт.):  - диплом призера конкурса;  - сертификат на обучение английскому языку на сумму 20 000 рублей.  - стеклянная статуэтка;  - цветочный букет. |  |
| 6 | Требования к отчетности | 6.1. Отчет представляется на бумажном носителе и должен содержать информацию:  - об участниках конкурса,  - список в соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию,  - дизайн-макеты в исходниках дипломов, сертификатов, пресс-вола и пр., использованные для оформления конкурса,  - фотографии оформления помещений конкурса, а также другую информацию, требуемую согласно Технического задания.  Фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, предоставляются на бумажном (не менее 30 шт.) и электронном носителях (не менее 50 шт.).  Видеоролики предоставляются на электронном носителе. Отчет предоставляется прошитым и заверенным печатью и подписью руководителя на титульном листе. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель Центра поддержки экспорта**  **Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Приложение №1

Список участников представителей СМСП, принявших участие

в Церемонии награждения республиканского конкурса «Экспортер года 2022»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | ФИО представителя | Должность | Контакты (тел./эл.почта) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |