Организациям, состоящим

в Перечне потенциальных исполнителей по услуге

на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Запрос** **коммерческого предложения на оказание услуги №11\_\_\_\_\_\_**

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению трех обучающих программ в формате офлайн, разработанных АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимательства» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до **19.04.2023** до 12:00 (местного времени), максимальная цена на оказание услуги составляет 900 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [info@msp03.ru](https://passport.yandex.ru/); [e.kirpicheva@msp03.](https://passport.yandex.ru/)ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.

2.Форма коммерческого предложения.

3.Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организации и проведению трех обучающих программ в формате офлайн, разработанных АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимателя».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Кирпичева Е.А.**  **(по** доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023года**)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Приложение № 1 к Запросу коммерческого

предложения на оказание услуги

**Техническое задание**

на оказание услуги по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность: организация и проведение трех обучающих программ в формате офлайн- «Школа предпринимательства», разработанных АО «Корпорация МСП».

**Место оказания услуг:** Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

**Срок оказания услуг**: **Срок оказания услуг**: в срок не позднее 29 сентября 2023 года (ориентировочные даты: май, июль, сентябрь по согласованию с Заказчиком)

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Мероприятия | Проведение трех обучающих программ в формате офлайн- «Школа предпринимательства», разработанных АО «Корпорация МСП».  **Форма обучения – офлайн.** |
| 2 | Участники Мероприятия | 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП).  2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| 3 | Количество Участников | 1. **Не менее 25 (двадцать пять) уникальных Участников** (по итогам одной обучающей программы). |
| 4 | Дополнительные Требования для рассмотрения заявки | 1. Резюме тренера Корпорации МСП (по согласованию с заказчиком) 2. Резюме спикеров - профильных специалистов по налогообложению и маркетингу. 3. Программа мероприятия. 4. Подробная смета на весь объем услуг. |
| 5 | Требования к качеству оказания услуг | 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.  2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 6 | Требования к программе мероприятий | «Школа предпринимательства» представляет собой тренинг-интенсив.  Программа обучения должна включать следующие разделы:   1. День 1. Знакомство. Диагностика бизнесов участников. Оцифровка экономических показателей;   Знакомство с тренером и участниками программы (с помощью индивидуальной презентации в формате питча).  Участники смогут продиагностировать процессы и оцифровать экономику продуктов с помощью комплексных автоматизированных инструментов программы.   1. День 2. Исследование рынка, конкурентов и клиентов;   Для формирования гипотез роста участникам предлагается исследовать свою целевую аудиторию с помощью сегментации, приоритизации и формирования портретов клиентов.   1. День 3. Ключевые шаги клиента. Команда и управленческая структура;   Участники программы займутся изучением пути клиента от точки А – возникновения проблемы/потребности, до точки В – полного удовлетворения от решения/закрытия проблемы/потребности.  Для развития и масштабирования бизнеса участникам необходимо выстроить крепкую управленческую структуру команды бизнеса с помощью отдельных инструментов управленческой матрицы.   1. День 4. Маркетинг. Меры поддержки бизнеса;   Участники научатся быстро и эффективно упаковывать ценностное предложение для каждого сегмента на основе проработанных портретов и сегментации клиентов.  Владельцам бизнесов эксперты расскажут о федеральных и региональных мерах поддержки малого и среднего бизнеса.   1. День 5. Быстрое тестирование гипотез роста. Дорожная карта развития бизнеса.   Участники сформируют гипотезы (идеи) и проведут оценку жизнеспособности бизнеса и новых продуктов, на основе сформированных данных о рынке, конкурентах, клиентах и целевых сегментах.  Пропишут стратегические шаги по проверке гипотез роста и масштабирования бизнеса и/или составляющих его продуктов в разрезе 6 месяцев.  **Продолжительность: не менее** 43 ак. часа, 5 дней. |
| 7 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:  1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников.  2. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия):  - в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций).  Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.  3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы в электронном виде.  4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия.  5. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)  6. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)  7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).  8. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности).  9. Организовать не менее одной виртуальной бизнес-экскурсии с действующими предпринимателями для Участников Мероприятия.  10. Организовать воду для участников и кофе брейк не менее одного раза в день (итого пять кофе брейков)  11. Выдать каждому участнику сертификат на бумажном носителе (по согласованию с Заказчиком) |
| 8 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятия.  2. Программа проведения Мероприятия.  3. Реестры Участников Мероприятия:  - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ;  - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ.  Примечания:  - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате \*.xls.  - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.  - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.  4. Образцы раздаточного материала.  5. Не менее 15 (пятнадцати) процесса проведения каждого Мероприятия.  6.ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия).  7. Сертификат как пример.  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 9 | Порядок расчетов | Оплата за мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_- стоимость проведения одного Мероприятия, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания промежуточного Акта сдачи-приемки оказанных услуг после каждого Мероприятия. |
| 10 | Обязательное условие | В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:  - **В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);**  **- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».**  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства  **Кирпичева Е.А.**  **(по** доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года**)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №2 к

Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 12

К Порядку отбора компаний для участия в

реализации мероприятий, направленных

на обеспечение деятельности

Гарантийного фонда Бурятия

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации**

**/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование услуги)

\_(Указывается наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

1.

2.

…

На сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции.

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение №1 к Техническому заданию

«Количество обученных»

(Лист 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма реестра по показателю «Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование субъекта РФ (выбрать из списка) | ФИО | ИНН | Контактный телефон *(в формате:  +7 (000) 000-00-00)* | | Электронная почта  *(в формате: mail@mail.ru;)* | Целевая группа (выбрать из списка) | Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |