

Исх. №616 от 23.08.2022

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 23

Центр поддержки предпринимательства запрашивает предварительное коммерческое предложение на оказание услуг по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: на организацию и проведение одного вебинара на тему: «Как самозанятому стать поставщиком для государства» (формат онлайн) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок, до 02 сентября 2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 49 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@mosp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.


Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению одного вебинара на тему: «Как самозанятому стать поставщиком для государства» (формат онлайн).

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

М.П.



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021года)

(расшифровка подписи)

23 августа 2022г.

Техническое задание

На оказание услуг по проведению одного вебинара на тему: «Как самозанятому стать поставщиком для государства» (формат онлайн).

Срок оказания услуг: в срок не позднее 01 ноября 2022 года (по согласованию с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение одного вебинара на тему: «Как самозанятому стать поставщиком для государства» (формат онлайн).
2	Участники Мероприятия	2.1. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, индивидуальный предприниматель). 2. Сведения о индивидуальном предпринимателе на дату проведения Мероприятия должны содержаться в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru), а также www.npd.nalog.ru 3. Сведения о физическом лице применяющей специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) на дату проведения Мероприятия должны содержаться на сайте www.npd.nalog.ru
3	Количество Участников и количество регистрации	3.1. Не менее 20 (двадцати) участников (за одно мероприятие).
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	4.1. Резюме спикера 4.2. Подробная смета на весь объем услуг 4.3. Программа мероприятия: Минимальная программа должна содержать следующие темы: <ul style="list-style-type: none"> • правила осуществления закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ и порядок участия в них • взаимодействие бизнеса и государства – потребности сторон, преимущества, выгоды для предпринимателя • предстартовая подготовка: планирование финансов и времени. Возможные риски и последствия некавалифицированного подхода к участию в закупках • основные положения и различия 44-ФЗ и 223-ФЗ, требования к участникам • способы закупок: аукцион, запрос котировок, конкурс, закупки у единственного поставщика (по 44-ФЗ и по 223-ФЗ), конкурентные и неконкурентные закупки • преимущества для отдельных категорий участников закупок • обеспечительные меры • режим: запреты, ограничения, условия допуска товаров. Приоритеты для товаров отечественного производства • контракты и договоры: порядок заключения, содержание, исполнение, изменение и расторжение

		<ul style="list-style-type: none"> • нарушения при исполнении контракта или договора и последствия нарушений: штрафы, неустойки, пени, реестр недобросовестных поставщиков • нарушения заказчиков. Обжалование действий заказчиков. Взаимодействие с ФАС • противодействие коррупции, административная и уголовная ответственность. <p>- время проведения не менее 4 академических часов.</p> <p>4.4. Подробная смета на весь объем услуг По окончанию курса должен быть выдан сертификат о прохождении обучения в электронном виде.</p>
5	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>6.1. Предоставить и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий.</p> <p>6.2. согласовать с Заказчиком график проведения Мероприятий</p> <p>6.2. Разместить публикации (оповещение о начале Мероприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в тематических группах популярных социальных сетей (публикации не менее чем в 1го группах на одно мероприятие). <p>6.3. Предоставить реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ);</p> <p>6.4. Предоставить реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ);</p> <p>6.5. Обеспечить фотосъемку по одному мероприятию (не менее 10 фото)</p> <p>6.6. Обеспечить и организовать набор участников. Не менее 20 (двадцати) участников по итогу проведенного 1 (одного) мероприятия.</p>
7	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>7.4. Резюме спикера.</p> <p>7.5. Обеспечить фотосъемку (не менее 10 фото) за одно мероприятие.</p> <p>7.6. ScreenShot - страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия в тематических группах популярных социальных сетей (публикации не менее чем в 1ой группе)).</p>

		7.7. Сертификат направить каждому участнику в электронном виде. За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.
8	Обязательное условие	Перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что: « Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия. Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.

Заказчик

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021года)

М.П.

Исполнитель

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

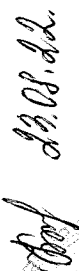
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение одного вебинара на тему: «Как самостоятельно стать поставщиком для государства» (формат онлайн).

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по тематике «Самозанятость»	Скан копии договоров (за последние два года, не более трех договоров) и акты.	Предоставлено один договор с подтвержденным мероприятием по тематике: Самозанятость – 1 балл, не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
2.	Резюме одного спикера, должен иметь опыт проведения мероприятия по соответствующей тематике: «Участие в государственных закупках»	Скан копии договоров (за последние два года, не более трех договоров) и акты.	Предоставлено один договор с подтвержденным мероприятием по соответствующей тематике: – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
3.	Программа мероприятия должна содержать минимальный набор тем согласно ТЗ	Программа мероприятия	Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов Итого:
4.	Подробная смета расходов.		Предоставлено – 1 балл, не предоставлено – 0 баллов Итого:
		ВСЕГО:	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева Е.А. 
 (по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021года)
 М.П. 