



РОСАККРЕДИТАЦИЯ

федеральная служба  
по аккредитации

# Инструкция по прохождению классификации.

## Этап «Самооценка»



### I. ПОДГОТОВКА



Перед тем как начать работу по самооценке в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 "Об утверждении Правил классификации в сфере туристской индустрии";



**Подготовьте фотографию** средства размещения (общий вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.



## Проверьте:



**Для средств размещения с капитальными сооружениями:** адрес(а) средства размещения и кадастровый(ые) номер(а) здания (сооружения, помещения), их привязку в ФИАС. Если кадастровый номер здания/помещения отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.



**Для баз отдыха, кемпингов и любого другого типа средств размещения, не имеющих капитальных сооружений, в том числе модульных гостиниц:** адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного участка, их привязку в ФИАС. Если кадастровый(ые) номер(а) земельного участка отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.



Пошаговая инструкция расположена по ссылке

<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>

Если Ваш объект не относится к объектам адресации, то необходимо подготовить документы с отказом на присвоение адреса.



Перед началом работы, **подготовьте необходимые документы**, которые подгружаются на определенных шагах при прохождении самооценку (например, выписка из ЕГРН, договор аренды, договор на вывоз мусора (для санаториев - Лицензия на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении). Документы подгружаются в виде электронных документов или электронных образов (скан-копий). Максимальный размер документов — 20 Мб, формат pdf). Все документы должны быть заверены (стоять печати и подписи или приложен файл с расширением sig) и предоставлены целиком (без договора дополнительные соглашения приниматься не будут).



**Внимание!** Гостевые дома и апартаменты не регулируются нормативно-правовыми актами, в рамках которых реализован реестр!



**Внимание!** Инструкции и видеоруководства по прохождению самооценки находятся по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



**Внимание!** Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) СР и на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу

Причина отклонения **отклонен** 10.04.2025 17:32  
Гостиница  
без звезд

Вернуться

1 2 3 4

Внесите общую информацию об объекте размеще

Назад Далее

Комментарии



**Внимание!** Учетная запись, под которой Вы входите в подсистему «Гостеприимство» должна совпадать с учетной записью, под которой Вы входите в МП Инспектор

### Сокращения:

**ФИАС** – федеральная информационная адресная система

**СР** – средство размещения

**ВСР** – владелец средства размещения

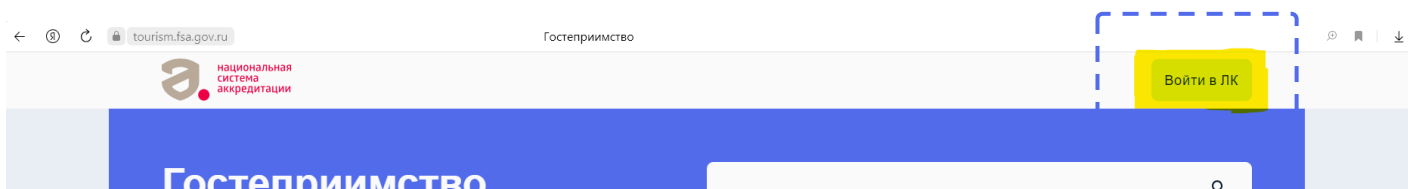
**ЕГРН** – Единый государственный реестр недвижимости

## II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>

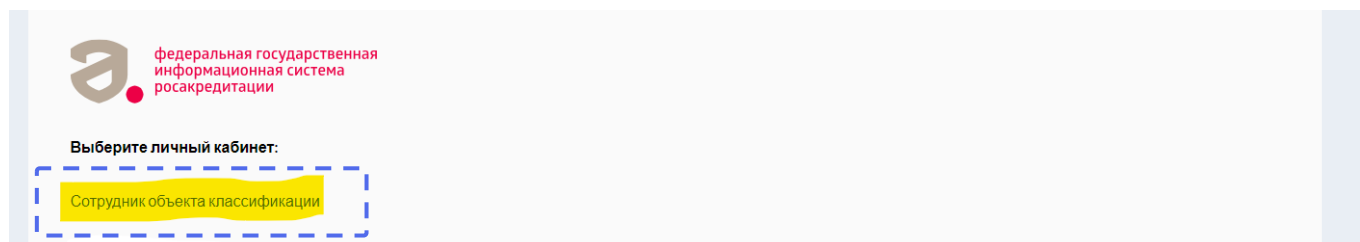


2. Нажмите на кнопку «**Войти в ЛК**»

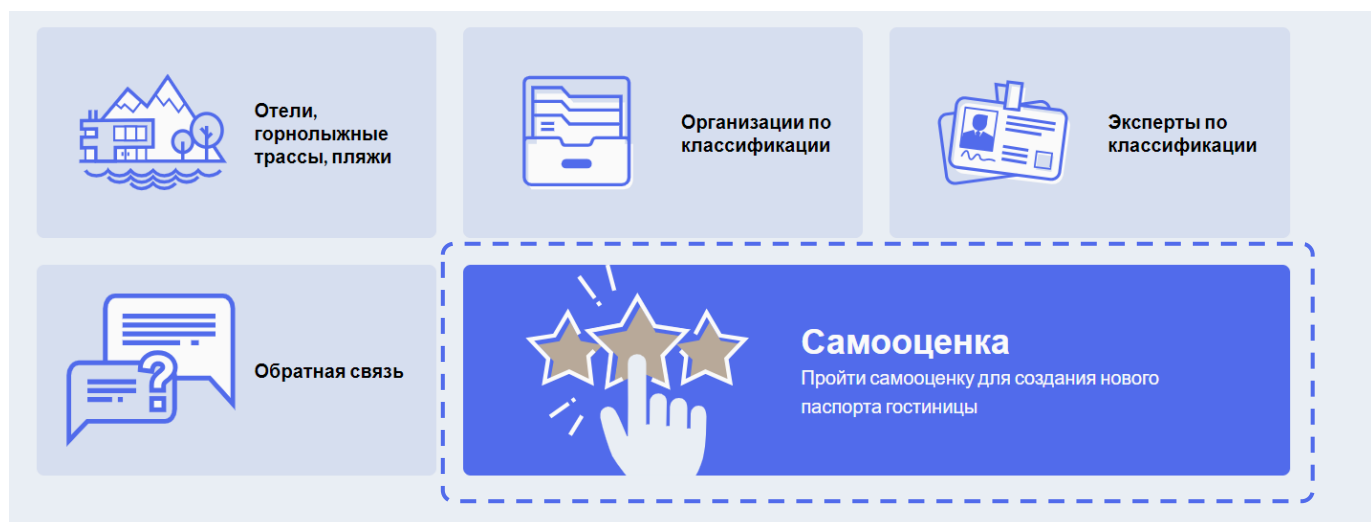


3. Выберите организацию, которая является ВСР

4. Выберите роль «**Сотрудник объекта классификации**»

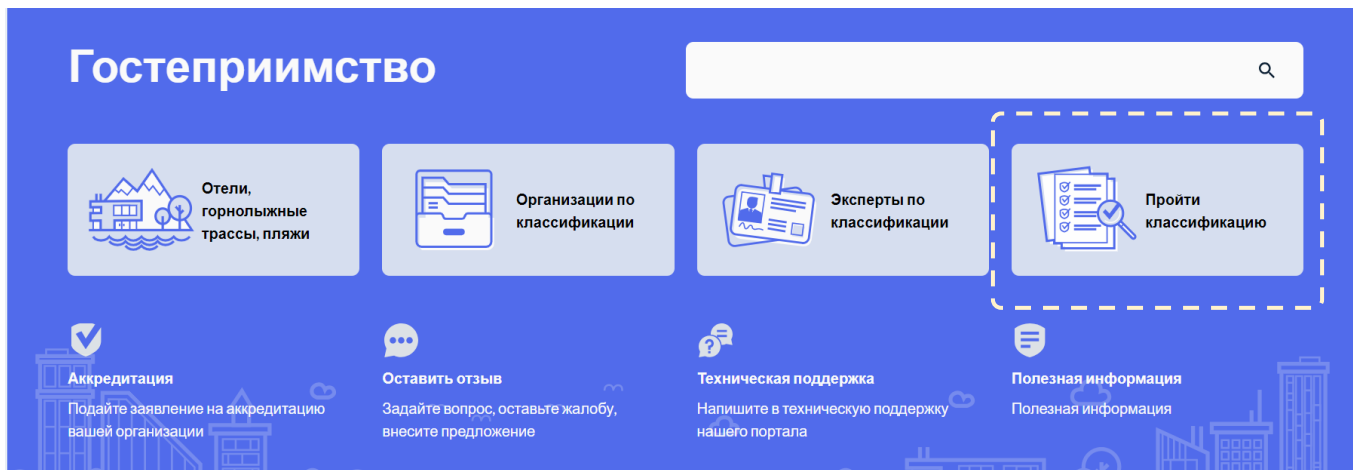


5. Нажмите на баннер «**Самооценка**»

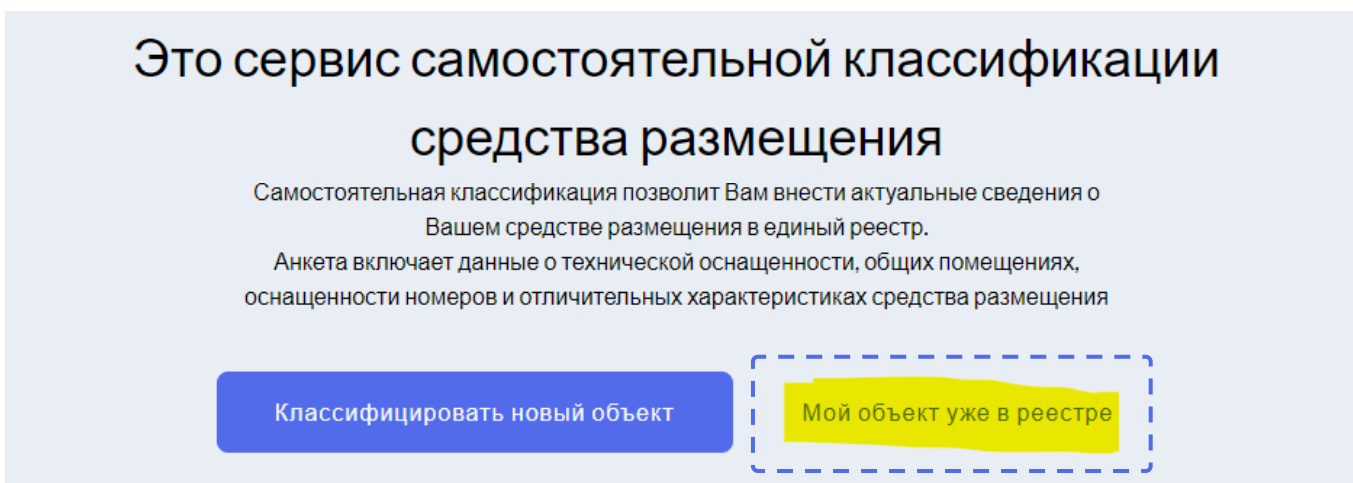




Или «Пройти классификацию»

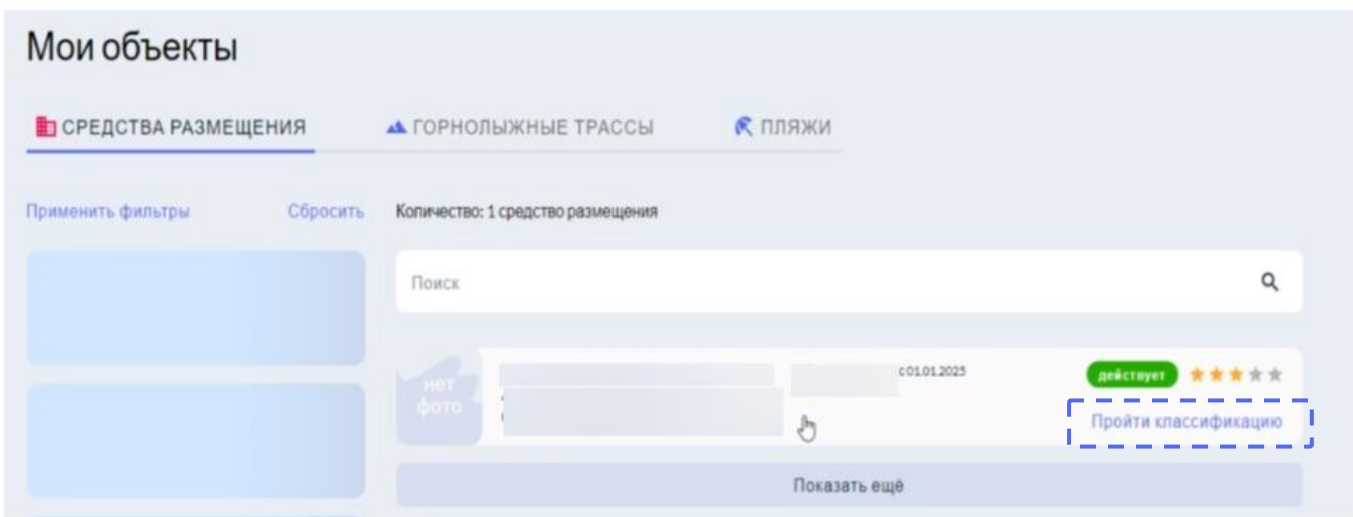


6. Если Ваш объект уже есть в реестре, то нажмите на «Мой объект уже в реестре»



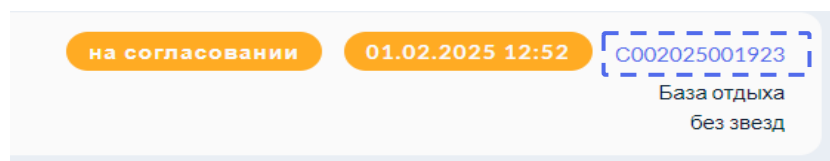
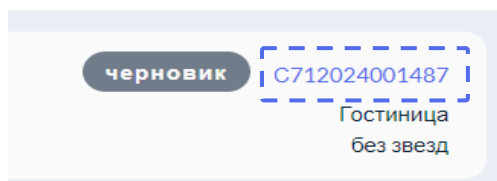
**Внимание!** Если вы создадите новый объект, при наличии карточки старого – ваша новая карточка будет отклонена без рассмотрения

7. Далее выберите необходимый объект и нажмите на «Пройти классификацию»



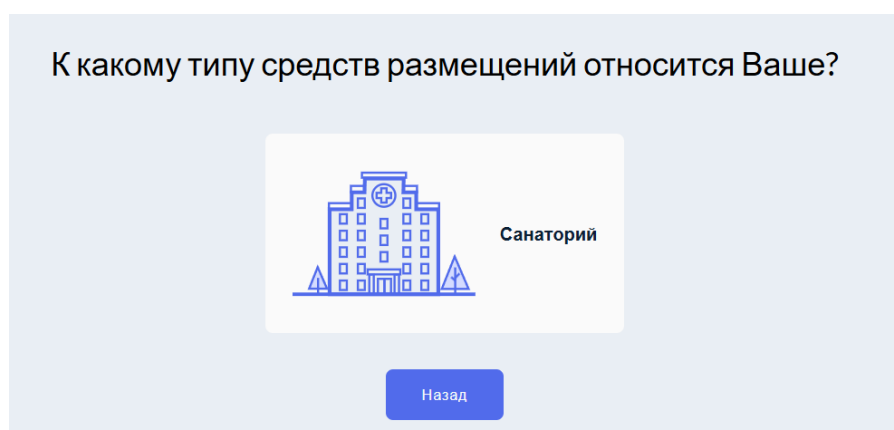
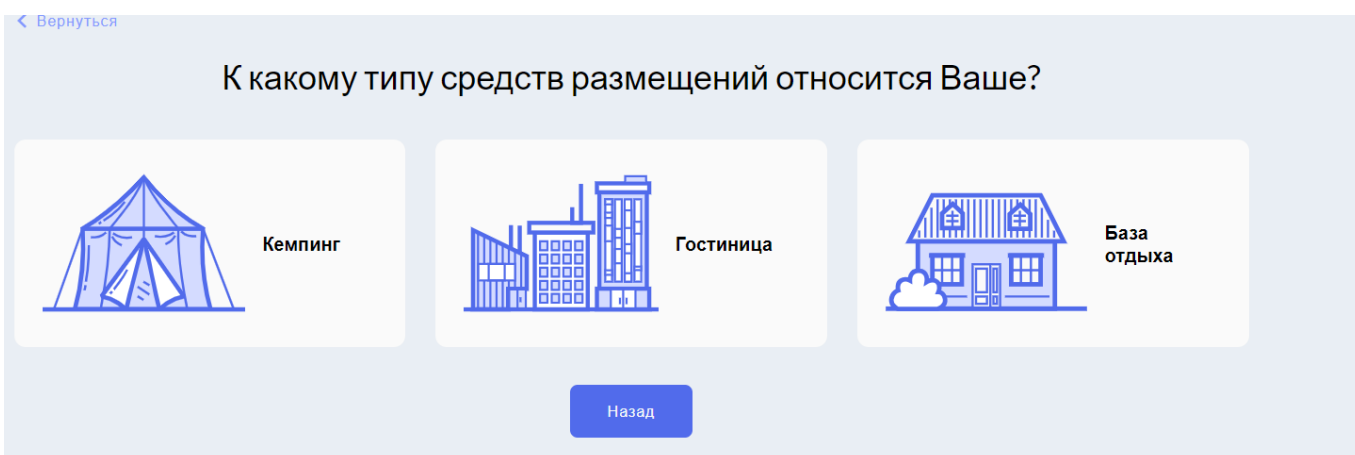


**Внимание!** Если все сделано правильно, то после заполнения информации в процессе самооценки у записи в статусе «Черновик» или в статусе «На согласовании» справа будет указан реестровый номер записи.



Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании».

- Если объект **новый**, то нажмите на кнопку «**Классифицировать новый объект**»
- Нажмите «**Далее**»
- Выберите **тип Вашего средства размещения**



Для средств размещения типа Санаторий самооценка происходит через кнопку «Мой объект уже есть в реестре» посредством выбора карточки нужного санатория во вкладке Мои объекты.

### III. ПОЛНАЯ САМООЦЕНКА



Полная самооценка предназначена для всех типов СР.

СР, прошедшее упрощенную самооценку, также проходит полную самооценку.

**Сроки прохождения полной самооценки – до 01.09.2025.**



При прохождении полной самооценки ВСП указывает следующие сведения:

**Шаг 1.0 – Информация о ВСП.** Укажите полное наименование ВСП, сокращенное наименование ВСП, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСП, адрес электронной почты ВСП (при наличии))

Внесите общую информацию об объекте размещения

Полное наименование владельца	Сокращение наименование владельца	ОГРН/ОГРНИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕ	ООО "ДЭТОЛЬ"	1157746639533
ИНН	КПП	Юридический адрес владельца
7731287665	773101001	121433, г. Москва, ул. Большая Филёвская, д. 5
Номер телефона владельца	Адрес электронной почты владельца	
+79:	info@detolhotel.ru	

**Шаг 1.1 – Информация о СР.** Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии)


Внесите общую информацию об объекте размещения

Полное наименование средства размещения	Сокращенное наименование средства размеще...	Тип средства размещения
Гостиница "Дэтоль"	Дэтоль	Гостиница
Телефон	Электронная почта	Адрес сайта
+74951160004	info@detolhotel.ru	www.detolhotel.ru






**Шаг 1.2 – Загрузите фотографию СР** (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток или при достаточном освещении, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)

 *Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.*

[← Вернуться](#)

1 2 3 4 5 6 7 **Мобильный инспектор**

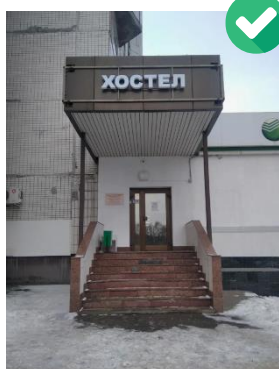
### Загрузите фото средства размещения



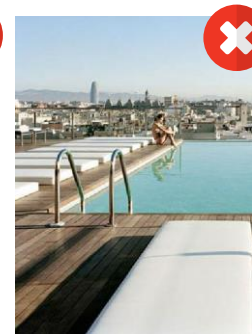
Необходимо загрузить фото средства размещения (общий вид)  
Обязательно для заполнения

[Назад](#) [Далее](#)

Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:



**Шаг 1.3** - Ответьте на вопросы:

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — Мобильный инспектор

Ваше средство размещения является объектом адресации?

В зависимости от ответов на следующем **шаге (1.4)** появятся поля:

- Если СР не является объектом адресации
- Если СР является объектом адресации и находится на территории новых регионов РФ

Поле с ручным вводом адреса средства размещения, где необходимо указать адрес, выбрать субъект РФ из списка, ввести ОКТМО средства размещения и **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения** (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))

Адрес средства размещения

Введите

Субъект РФ

Выберите

ОКТМО

Введите

Документы о праве собственности или основания, предусматривающие права владения и (или) пользования средством размещения ⓘ

Добавить файл

- Если СР является объектом адресации и не находится на территории новых регионов РФ



## Поле с кадастровыми номерами.

Укажите кадастровый номер здания. Если СР расположено в отдельных помещениях, имеющих свой кадастровый номер - то необходимо указать кадастровый номер помещения (кадастровые номера помещений).

Если СР расположено на земельном участке с некапитальными постройками – указывается кадастровый номер земельного участка.

Для прохождения самооценки СР, которое является объектом адресации, необходимо, чтобы адрес СР был внесен в Государственный адресный реестр (ГАР) Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Пошаговая инструкция расположена по ссылке


<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

### Внесите информацию об адресе

Кадастровый номер зд...	Ввести адрес здания	Кадастровый номер зе...	Ввести адрес земельного участка
77:07:0005001:110	г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Фили-Давыдково, ул Большая Филёвская, д. 51, к. 3		
Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ... ⓘ	+	Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ... ⓘ	+
0fba68a3-df... x	Добавить файл		
Добавить файл			


 Если после введения кадастрового номера адрес не появился, убедитесь, внесен ли кадастровый номер в ФИАС на сайте <https://fias.nalog.ru>. Убедитесь, что прошло 3-5 рабочих дней с момента получения Вами подтверждения о внесении адреса в ФИАС.



- ▼ Адрес подтягивается автоматически из ФИАС. Чтобы выбрать адрес необходимо нажать на треугольник справа в строке с адресом.

1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

### Внесите информацию об адресе

Кадастровый номер зд...	Ввести адрес здания	Кадастровый номер зе...	Ввести адрес земельного участка
77:01:0004042:101			
Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ... ⓘ	+	Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ... ⓘ	+
Добавить файл			

г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, наб Пресненская, д. 10



Далее необходимо **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения**, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))

Если у Вас несколько кадастровых номеров, то необходимо нажать на плюс справа стороны, появится еще одна строка для заполнения.

Внесите информацию об адресе

Кадастровый номер здания: 77:01:0004042:1018

Ввести адрес здания: г Москва, вн.тер.г. муниципальны...

Кадастровый номер земельного участка: [empty]

Ввести адрес земельного участка: [empty]

Документы о праве собственности или основания, предусматривающ... (i)

Документ о праве собственности №1 x

Добавить файл

Добавить файл

Чтобы убрать лишнюю строку – нажмите на минус.

**Шаг 2.0 – 4.1 – Отметьте требования, которым соответствует Ваше СР, согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).**

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок у соответствующего требования.

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок у соответствующего требования.

Многоместные номера вместимостью не более 8 человек (i)

Кровать двуспальная 160 x 190 см (i)

Указывается, если размеры соответствуют требованиям или превышают обозначенные

Информация с телефонными номерами средств размещения и экстренных оперативных служб (i)

Площадь однокомнатного двухместного номера – не менее 12 м2 (i)

Многоместные номера вместимостью не более 8 человек (i)

Кровать односпальная одноярусная 80 x 190 см (i)

Кровать двуспальная 160 x 190 см (i)

Комплект постельных принадлежностей, (i)

Информация с телефонными номерами средств размещения и экстренных оперативных служб (i)

Указывается при наличии полного комплекта: матрас с намотасником, подушка с наволочкой (для каждого гостя), одеяло, простыня, пододеяльник, полотенца (для каждого гостя) не менее 2 штук (полотенца для рук и универсальное)



**Внимание!** СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

Если требование не применимо к Вашему СР, то не отмечайте его. Например, требование «Общий туалет для проживающих в номерах без туалета не менее 2 (мужской и женский) на этаж» обязательно только для тех СР, у которых есть номера без туалета.

Или требование «Многоместные номера вместимостью не более 8 человек» является обязательным только для тех СР, у которых есть такие номера. Если в СР нет всех трех размеров кроватей, то необходимо выбрать только тот размер, который используется в СР и удовлетворяет минимальным требованиям.




**Внимание!** Для СР типа Санаторий весь шаг 1 неактивен для заполнения по причине того, что эти сведения предоставляются Минздравом из государственного реестра курортного фонда Российской Федерации и внесение изменений в эти сведения не допускается.

**На шаге 2.0** – загрузите договор с ресурсоснабжающей организацией (или паспорт на скважину, лицензию на право пользования недрами)

**На шаге 3.1** – загрузите договор о вывозе мусора

**Шаг 5** – Укажите сведения о категориях номеров, их количестве, в том числе семейных номеров, номеров для людей с ограниченными возможностями, о количестве мест в номерах.



При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.



## Выберите имеющиеся категории номеров

- |   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Первая (стандарт) ■ | <input type="checkbox"/> Вторая ■ | <input type="checkbox"/> Третья ■        |
| <input type="checkbox"/> Четвертая ■                    | <input type="checkbox"/> Пятая ■  | <input type="checkbox"/> Сьюит ■         |
| <input type="checkbox"/> Апартамент ■                   | <input type="checkbox"/> Люкс ■   | <input type="checkbox"/> Джуниор сьюит ■ |
| <input type="checkbox"/> Студия ■                       |                                   |  |

Категория ⓘ

Первая (стандарт)

Указать количество мест в номерах ⓘ

20

Указать количество номеров ⓘ

10

Семейный номер ⓘ

1

Номер для людей с ограниченными возможностями... ⓘ

3

Далее **отметьте требования к категориям номеров** согласно приложению 5 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).



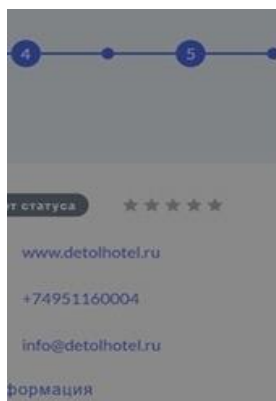
При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.

**На шаге 6 – проверьте и подтвердите общую информацию** по заполненной ВСР информацией и отмеченным требованиям



**Внимание!** Если Вы заполнили карточку СР из вкладки «**Мои объекты**» или нажав кнопку «**Мой объект уже есть в реестре**», то на этом шаге должен отражаться Номер реестровой записи.

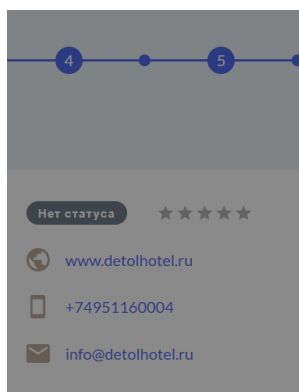
При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о ВСР и СР.



### Информация

ОГРН:  
1157746639533  
ИНН:  
7731287665  
КПП:  
773101001  
Сокращенное наименование:  
ООО "ДЭТОЛЬ"  
Телефон владельца:  
+79 [redacted]  
Почта владельца:

При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными ВСР требованиями, которым соответствует СР.



### Характеристики

Прилегающая территория и техническое оснащение  
Подъездные пути  
Информационная вывеска  
Круглосуточное централизованное холодное водоснабжение  
Круглосуточное централизованное горячее водоснабжение  
Круглосуточное горячее водоснабжение: собственная котельная  
Система отопления  
Вентиляция и освещение  
Вентиляция естественная  
Естественное освещение (окна)  
Искусственное освещение  
Аварийное освещение



✓ Если все данные соответствуют, нажмите «**Подтвердить данные**».

↩ Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и указать верные.

**На шаге 7** – необходимо по **QR-коду скачать мобильное приложение «Инспектор»** (далее – МП Инспектор). Если оно уже установлено на мобильный телефон, то на данном шаге еще раз его скачивать не нужно. Убедитесь, что версия мобильного приложения актуальна. И нажмите кнопку «**Далее**»

← Вернуться

1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

Работа в личном кабинете ФГИС завершена, для продолжения заполнения анкеты наведите камеру телефона на QR-код для установки приложения «Инспектор»

Доступно на RuStore    Доступно на Google Play    Доступно на AppGallery    Доступно на App Store

Если у Вас уже установлено приложение "Инспектор", нажмите "Далее".

Далее



**Внимание!** Сканировать QR-код можно и штатной камерой смартфона, Вас автоматически вернет на нужный раздел приложения

← Вернуться

1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

Наведите камеру телефона на QR-код  
Перейдите в приложение "Инспектор", чтобы сделать фото

Теперь у Вас есть личный кабинет в системе ФГИС, в нем Вы можете отслеживать уведомления по заявлениям

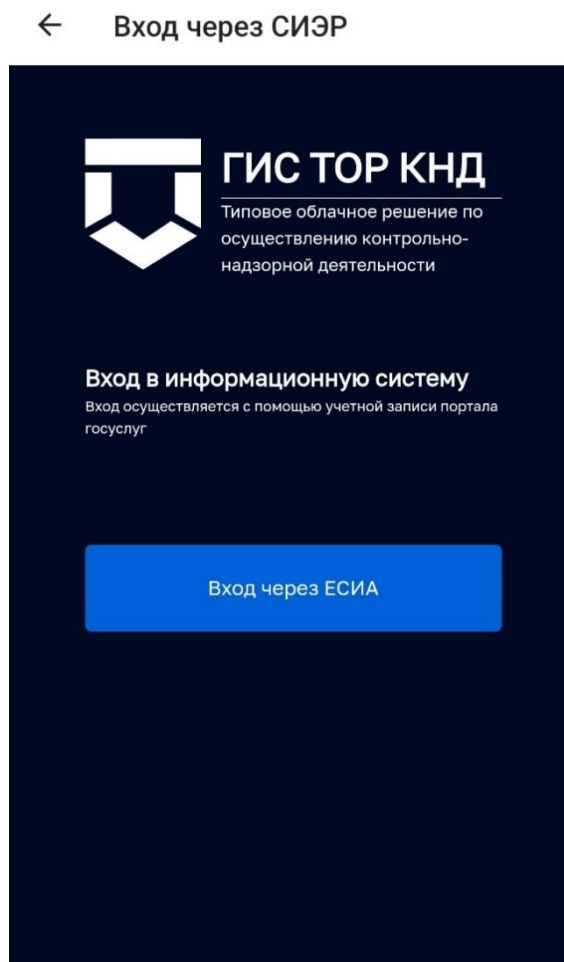
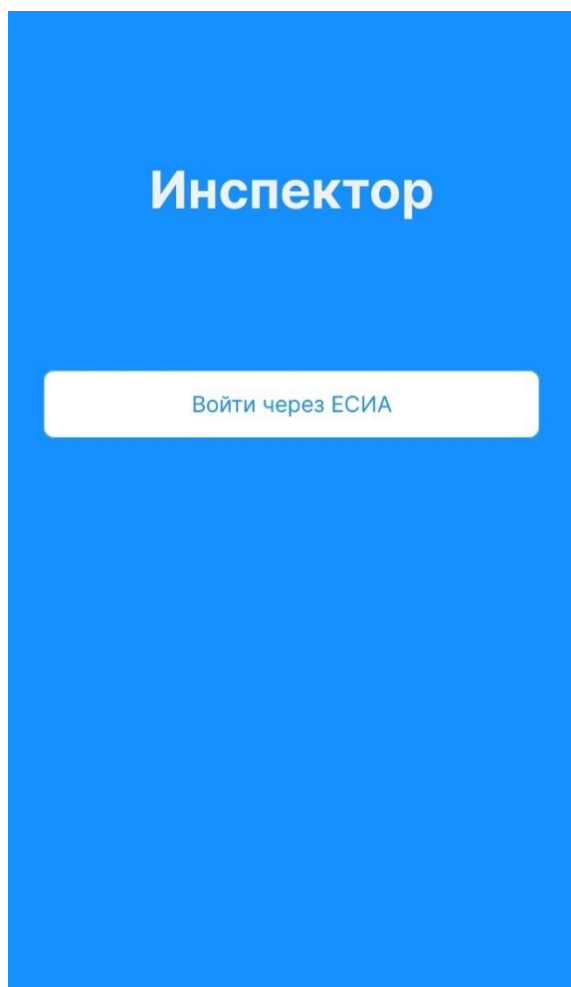
Назад    В Заявления





Далее необходимо войти через ЕСИА (Госуслуги) под той же учетной записью, под которой ВСП зашел в подсистему «Гостеприимство»

**Внимание!** Если вы авторизовались в подсистеме Гостеприимство и приложении с разными аккаунтами – приложение выдаст ошибку и продолжить самооценку вы не сможете.



## Подача уведомлений



Сделайте фотографии Вашего СР, следуя инструкциям, которые указаны в МП Инспектор.

**Рекомендации к фотографиям:** фотографии должны быть хорошего разрешения, четкие, не мутные, не смазанные. Фотография должна содержать подтверждение требования, для которого оно делается (например, фотография окна должно содержать именно фотографию окна, а не чего-либо другого). Съемка должна проводиться в светлое время суток или при достаточном освещении. В кадре не должно быть лишних деталей (людей, предметов). **Фотографии необходимо делать в режиме реального времени. Фотографии, сделанные с экрана монитора (телефона), будут являться основанием для отклонения карточки.**



← Заполнение уведомления

Задание

1 Заполнение данных об объекте

ОГРН/ОГРНИП  
1027739111773

Наименование  
Тест

Вид  
Городская гостиница

Регион  
г. Москва

К выполнению \*  
Сделайте фото входной группы

К выполнению \*  
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)

← Заполнение уведомления

Задание

К выполнению \*  
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)

К выполнению \*  
Сделайте фото плана эвакуации на каждом этаже

К выполнению \*  
Сделайте фото лестницы

К выполнению \*  
Сделайте фото аварийных выходов

← Заполнение уведомления

Задание

К выполнению \*  
Сделайте фото предметов аварийного освещения и электроснабжения при наличии

К выполнению \*  
Сделайте фото туалета общего пользования

К выполнению \*  
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению \*  
Сделайте фото холла

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

К выполнению \*  
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению \*  
Сделайте фото холла

К выполнению 0/1 \*  
Категории номеров

К выполнению 0/4  
Первая (стандарт)

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

К выполнению \*  
Сделайте фото общего помещения с мебелью

К выполнению \*  
Сделайте фото холла

К выполнению 0/1 \*  
Категории номеров

К выполнению 0/4  
Первая (стандарт)

← Заполнение уведомления

Категории номеров

1 Категория номера

Первая (стандарт)

К выполнению \*  
Сделайте фото прихожей

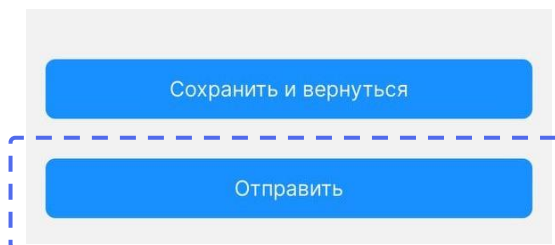
К выполнению \*  
Сделайте фото окон

К выполнению \*  
Сделайте фото кровати

К выполнению \*  
Сделайте фото всех зеркал



Нажать на  
**«Отправить»**  
после загрузки  
всех фотографий



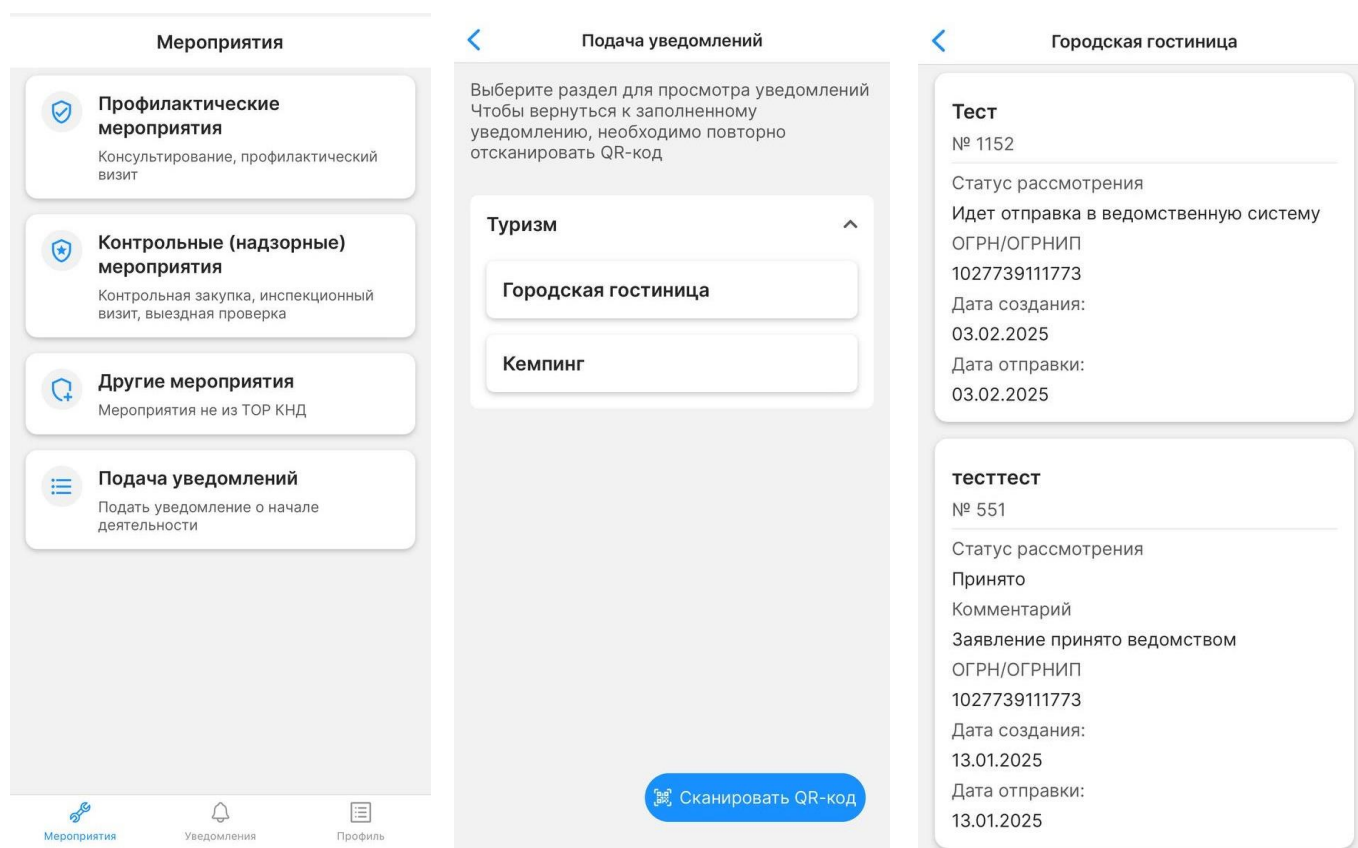
Фотографии  
**загрузятся**  
на сервер



Дождитесь, когда фотографии будут приняты системой (до 3 дней)



Чтобы проверить статус рассмотрения необходимо зайти во вкладку  
«Подача уведомлений», нажать на «Туризм» и выбрать необходимый тип СР



Как только в приложении будет уведомление о загрузке фотографий,  
продолжите процесс самооценки в браузере вашего компьютера.

Проверьте результат загрузки фотографий и нажмите кнопку **«Отправить заявление»**



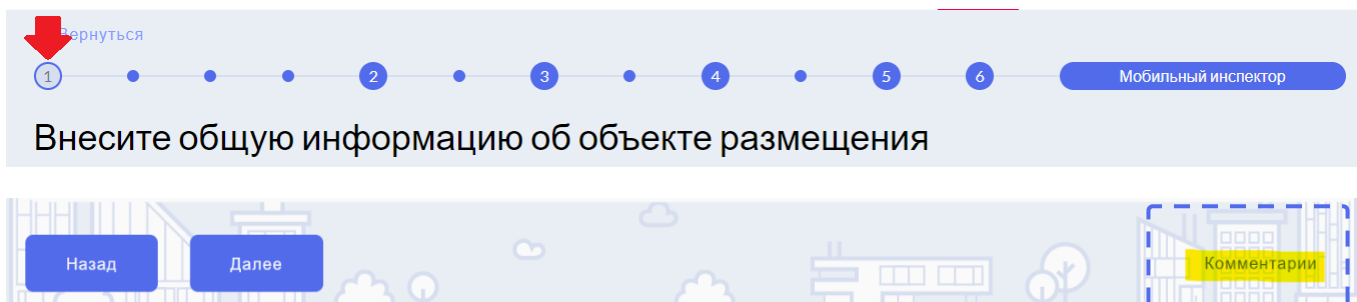
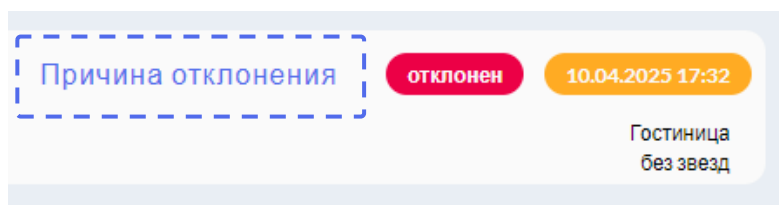
**Внимание!** После нажатия на кнопку «Отправить» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.**



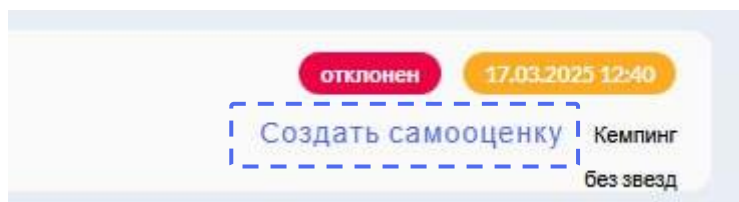
По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».



**Причины отклонения** карточек указаны в строке (записи) СР и на шаге 1 в Комментариях в правом нижем углу



После отклонения во вкладке Мои объекты у карточки появится ссылка «Создать самооценку»



После нажатия «Создать самооценку» появится карточка в статусе «Черновик» с сохраненными данными, которые Вы отметили при прохождении самооценки. В этой карточке у Вас есть возможность исправить ошибки и подгрузить недостающие (верные) документы. Если в причинах отклонения не были указаны отсутствующие или несоответствующие требованиям фотографии в МП Инспектор, то вся информация из приложения сохранится. В противном случае необходимо пройти МП Инспектор заново.

После подтверждения у карточки появится статус «Действует»

