**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Место оказания услуг: г. Улан-Батор, Монголия.
2. Даты проведения выставки: 24.03.2023 - 27.03.2023 года.

3. Цель проведения мероприятия - создание условий для поиска партнеров, налаживания деловых контактов, обмена опытом, укрепление делового взаимодействия и сотрудничества субъектов малого и среднего бизнеса Республики Бурятия с иностранными партнерами, развитие экспортного потенциала.

4. Название выставки: «Международная строительная выставка BARILGA 2023»

5. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 года.

6. Исполнителю необходимо обеспечить личное присутствие своего сотрудника на стенде для сопровождения экспонентов в течение всего времени подготовки и проведения выставки.

6.1. Требования к объему и качеству оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Технические характеристики |
| 1. | Предоставление оборудованной выставочной площади | Исполнителю необходимо:  1. Предоставить коллективный стенд площадью не менее 60 кв.м. для размещения не менее 10 субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия с 24.03.2023 по 27.03.2023 года;  2. Оплатить регистрационный взнос за участников (при необходимости);  3. Экспозиция должна содержать фризовую надпись на английском языке, логотип многоцветный Центра поддержки экспорта Республики Бурятия;  4. Требования к коллективному оборудованному стенду (из расчета на каждые 6 кв.м.)\*:  Стол – 1 шт.;  Стул – 2 шт.;  Мусорная корзина – 1 шт.;  Электророзетка стандарт 220В – 1 шт.;  Электроосвещение;  Вешалка для одежды напольная – 1 шт.;  Оформление стеновых панелей, в том числе разработка брендированного баннера по размеру стеновых панелей в соответствии с концепцией стенда с логотипом ЦПЭ Бурятии. Макет согласовывается с Заказчиком.  \*Перечень оборудования предварительный и может быть изменен по согласованию с Заказчиком. |
| 2. | Разработка концепции и проекта экспозиции, оформление стенда, предоставление дополнительного оборудования, контроль за монтажом экспозиции | Исполнителю необходимо:  - совместно с экспонентами обеспечить разработку дизайна оборудования в соответствии с тематикой выставки;  - оформить выставочный стенд в единой концепции;  - осуществить контроль за оформлением и застройкой экспозиции. |
| 3. | Формирование или актуализация коммерческого предложения | Обеспечить разработку или актуализацию коммерческих предложений в электронном виде для СМСП РБ – участников выставки. |
| 4. | Подготовка и (или) перевод на английский язык презентационных и других материалов | Обеспечить подготовку и перевод на английский язык презентационных и других материалов в электронном виде для СМСП РБ – участников выставки. |
| 5. | Комплекс мер по информационному сопровождению участника выставки | Обеспечить размещение информации об участниках в каталоге выставки |
| 6. | Комплекс мер по организации участия экспонентов | Исполнителю необходимо:  - обеспечить сбор уполномоченных представителей Экспонентов для работы на выставке (обозначить дату и время предварительного сбора представителей Экспонентов для проведения инструктажа, расположения на стенде, передачи бейджей). |
| 7 | Организация доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование | Обеспечить доставку выставочных образцов Экспонентов автомобильным транспортом, в том числе обеспечить их таможенное оформление. |
| 8 | Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров | Обеспечить переводчиков с монгольского языка на русский язык и обратно для каждого Экспонента. |
| 9 | Перевозка участников выставки | Обеспечить перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в Улан-Батор до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно |
| 10 | Обеспечение заключения внешнеторговых контрактов участниками выставки | Обеспечить минимальную конверсию при заключении внешнеторговых контрактов участниками в количестве не менее 25% от количества организаций – субъектов МСП Республики Бурятия (округляется в большую сторону).  Проект контракта должен быть согласован с Заказчиком. |
| 11 | Существенные условия | 9.1. Обеспечить регистрацию участников в Личном кабинете АО «РЭЦ» на сайте [**https://www.exportcenter.ru/**](https://www.exportcenter.ru/) и Платформе «Мой экспорт» на сайте **https://myexport.exportcenter.ru** (в случае, если СМСП уже зарегистрирован на сайтах, запросить скриншоты профилей).  9.2. Обеспечить получение следующих продуктов АО «РЭЦ»:  - Продукт «Проект экспортного контракта» https://www.exportcenter.ru/services/podderzhka-eksportnykh-postavok/pravovaya\_podderzhka\_proekt\_eksportnogo\_kontrakta/.  - Любой другой продукт по согласованию с Получателем услуги и Заказчиком.  9.3. Предоставить Заказчику информацию о реализованных пунктах путем предоставления данных/скриншотов о дате запроса на услуги, номеров заявок субъектов МСП. |
| 12 | Отчетность по мероприятию | Исполнителю необходимо предоставить акт приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания выставки.  Исполнителю необходимо предоставить отчетные документы о мероприятии, включающие:  - Письменный отчет о проведенном мероприятии в свободной форме, утвержденный Исполнителем;  - Перечень участников выставки (Приложение №1 к ТЗ);  - Скриншоты о регистрации участников СМСП РБ и получении услуг на сайтах АО «РЭЦ» и/или Платформе «Мой экспорт»;  - Заключенные внешнеторговые контракты (не менее 25% от количества российских компаний, принявших участие в выставке);  - Предоставить фотоотчет по проведенному мероприятию. Фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, предоставляются на бумажном (не менее 30 шт.) и электронном носителях (не менее 50 шт.);  - Предоставить видеосъемку работы каждого СМСП не менее 1 минут на флэш-носителе.    Требования к формату отчета:  - отчет должен быть представлен в электронном виде Microsoft Word, .doc / .docx) и печатном формате, прошитым и заверенным печатью и подписью руководителя на титульном листе. |
| 13 | Обязательные условия | Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр поддержки экспорта Гарантийного фонда Бурятии (Центр предпринимательства «Мой бизнес») при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятии».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.  Пресс-релизы, пост-релизы, а также иные информационные материалы, подготовленные к публикации, подлежат обязательному согласованию с Заказчиком. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1

к Техническому заданию

Реестр субъектов МСП Республики Бурятия участников мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП, должность | Телефон, адрес электронной почты представителя СМСП | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |