

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 480 от 22.10.2024 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № ЦПП-12-2024

Гарантийный фонд Бурятии запрашивает коммерческое предложение по проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение обучающей программы в формате офлайн - «Школа предпринимательства», разработанной АО «Корпорация МСП», в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 05.11.2024 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет **350 000 руб. 00 коп.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение (по форме Приложения № 2) может быть подано почтой или нарочным по адресу:

670000, Республика Бурятия, ул. Смолина, д. 65

В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии:

https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%A6%D0%9F%D0%9F-12-2024&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, вебинаров: организация и проведение обучающей программы в формате офлайн - «Школа предпринимательства».

Директор



С.П.Брыков

М.П.

« » _____ 2024 г.



Техническое задание

на оказание услуги по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства: организация и проведение обучающей программы в формате офлайн - «Школа предпринимательства» от АО «Корпорация МСП».

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2024 года (по согласованию с Заказчиком)

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение обучающей программы в формате офлайн - «Школа предпринимательства» от АО «Корпорация МСП». Форма обучения – офлайн.
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП). 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rnsp.nalog.ru) СМСП должны: <ul style="list-style-type: none"> • быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП https://мсп.рф/ (далее - платформа МСП.РФ) • осуществить подачу заявки на оказание услуги через платформу МСП.РФ
3	Количество Участников	Не менее 25 (двадцать пять) Участников
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме спикеров - профильных специалистов по экономике и маркетингу. 2. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	«Школа предпринимательства» представляет собой тренинг-интенсив, разработанный АО «Корпорация МСП»

		Продолжительность: не менее 44 академических часа, 5 дней.
7	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>7.1 Организовать регистрацию СМСП и подачу заявок на получение услуги на платформе МСП.РФ</p> <p>7.2 Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.</p> <p>7.3 Разместить публикации:</p> <p>7.3.1 оповещение о начале проведения Мероприятия не менее чем за 3 рабочих дня</p> <p>7.3.2 информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов по каждому из п.7.2.1, п.7.2.2). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>7.4 Организовать образовательные мероприятия (в режиме офлайн) для Участников</p> <p>7.5 Организовать набор участников Мероприятий в соответствии с требованиями, указанными в п. 2 и п. 3.</p> <p>7.6 Вести реестр участников Мероприятий в бумажной и электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).</p> <p>7.7 Подготовить и направить Участникам сертификаты, свидетельствующие об успешном прохождении образовательных мероприятий для Участников Мероприятия.</p> <p>7.8 Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы в электронном виде.</p> <p>7.9 Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности).</p> <p>7.10 Организовать не менее одной бизнес-экскурсии с действующими предпринимателями для Участников Мероприятия.</p> <p>7.11 Организовать воду для участников и кофе брейк не менее одного раза в день (итого пять кофе брейков)</p>
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>8.1 Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>8.2 Программа проведения Мероприятия с указанием тем обучения, спикеров, количества часов и пр.</p> <p>8.3 Резюме наставников и спикеров.</p> <p>8.4 Реестры Участников Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ; - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ. <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.

		<p>8.5 Смета расходов Мероприятия.</p> <p>8.6 Презентационные материалы, используемые в программах.</p> <p>8.7 Макет Сертификата.</p> <p>8.8 ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия – не менее 2 материалов, информирование об итогах реализации Мероприятия - не менее 2-х материалов).</p> <p>8.9 Не менее 20 (двадцати) фотографий процесса проведения Мероприятия. (полный фотоотчёт с мероприятия предоставляется на электронном накопителе Заказчику).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
9	Порядок расчетов	Оплата за мероприятие 350 000 руб., производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Мероприятия.
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта); - «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия». <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

М.П.

Исполнитель

М.П.



Приложение 1 к техническому заданию
«Реестр участников»

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование субъекта МСП	ИНН субъекта МСП	Наименование мероприятия
---	--	-----	-------------------------	---------------------------------------	--	--	------------------------------------	---------------------------	------------------	--------------------------

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуги по проведению обучающей программы, разработанной АО «Корпорация «МСП» - «Школа предпринимательства»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательным программам	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) - 0 балл где, N- количество договоров N - максимальное количество до 5 договоров Итого:
2.	Осветить тему по маркетингу своими силами, либо привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикера профильного специалиста (одного).	Предоставить следующие документы: -Копия диплома или заверенная копия из трудовой книжки с опытом работы не менее 3х (трех) лет	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3	Осветить тему по экономике проекта своими силами, либо привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикера профильного специалиста (одного).	Предоставить следующие документы: -Копия диплома или заверенная копия из трудовой книжки с опытом работы не менее 3х (трех) лет	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Директор

С.П.Брыков

« » _____ 2024 г.



**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Гарантийный Фонд Бурятии
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) _____ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2024 г.