**Договор №ЦЭ-\_\_**

**на оказание услуг по модернизации сайта**

**г. Улан – Удэ \_\_ октября 2019 года**

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее Гарантийный Фонд Бурятии), в лице директора Пермякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Байкал интер комм», в лице генерального директора Дагбаева Евгения Олеговича, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель услуги», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

Основанием для заключения настоящего договора является Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по модернизации сайта для Получателя услуги.
2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. Исполнитель подтверждает, что обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями на данный вид деятельности, и в процессе исполнения настоящего Договора обязуется неукоснительно соблюдать положения действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов, регулирующих правоотношения сторон по Договору.
4. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Срок оказания услуг**

1. Срок оказания услуг – с даты заключения договора по \_\_.\_\_\_\_.2019 г. (в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора).

**3. Качество и объем оказываемых услуг**

3.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг, являющихся предметом договора, которые установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

**4. Стоимость договора и порядок расчета**

1. Стоимость услуг по созданию сайта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп.
2. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Бурятия на финансирование деятельности Центра экспорта Бурятии и средств Получателя услуги в порядке, установленном пп. 4.2.1, 4.2.2 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору (далее - Акт сдачи-приемки).

4.2.1. Заказчик оплачивает Исполнителю сумму за счет средств субсидии, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., НДС не облагается, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.2.2. Получатель услуги оплачивает Исполнителю сумму в размере 20% от стоимости работ по Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. 00 коп., НДС не облагается, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

1. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнителя.

Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору своим иждивением (оборудованием, программными средствами, материалами, трудовым ресурсом и финансовыми средствами) с последующим возмещением затрат Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Установленная настоящим договором стоимость услуг является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.4. Авансовый платёж не предусмотрен.

4.5. Заказчик и Получатель услуги производят оплату стоимости услуг на основании выставляемых Исполнителем оригиналов счетов, заверенных печатью и подписью директора, а также акта сдачи-приемки услуг, подписанного Сторонами в соответствии со ст. 6 настоящего договора

4.6. Заказчик и Получатель услуги производят оплату стоимости услуг с момента получения от Исполнителя полного комплекта документов согласно ст. 6 настоящего Договора.

Стороны согласовали следующие условие, в случае несвоевременного поступления средств субсидии на счета Заказчика, оплата производится в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления средств субсидии, но не позднее 31 декабря 2019 года.

4.7. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.8. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.9. Формирование цены договора и расчеты с Исполнителем производятся в рублях Российской Федерации.

**5. Права и обязанности сторон**

1. Заказчик обязан:
2. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.
3. Принять оказанные Исполнителем услуги по Акту сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном договором.
4. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
5. Заказчик имеет право:
6. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.
7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, согласно статье 6 настоящего договора и Технического задания (Приложение №1).
8. Исполнитель обязан:
9. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме, на условиях, предусмотренных договором в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
10. Использовать все свои возможности, основанные на профессиональном и коммерческом подходе, при выполнении обязательств по настоящему договору.
11. Своевременно оформлять и выставлять Исполнителю платежные и отчетные документы (счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания).
12. По запросу Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения, информацию о ходе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
13. Незамедлительно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, лишающих возможности исполнить условия договора в полном объеме или частично.
14. В случае наличия недостатков при приемке услуг безвозмездно производить исправления, доработку оказываемых услуг, а также отчетных документов по требованию Заказчика и в установленные им сроки.
15. Не передавать третьим лицам какие-либо сведения, ставшие известными в процессе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4.3 настоящего договора.
16. Обеспечить сохранность документов Заказчика.
17. Передать Заказчику отчетные документы и материалы в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием.
18. В день подписания настоящего Договора предоставить Заказчику копии Свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет, заверенные подписью уполномоченного представителя и печатью Исполнителя.

5.4. Исполнитель имеет право:

1. Требовать оплату договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору.
2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору;
3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц.

5.5. Получатель услуги обязан:

5.5.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

5.5.2. Предоставить Заказчику документы, подтверждающие оплату суммы, указанной в п. 4.2.2., не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оплаты.

5.5.3. Представить текстовую, графическую и иную, запрашиваемую Исполнителем информацию по проекту через \_\_\_\_ рабочих дней после начала разработки сайта.

5.5.4. Осуществлять промежуточное согласование результатов работы в течение 2 рабочих дней, после предоставления таких результатов Исполнителем.

5.6. Получатель услуги вправе:

5.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

5.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.6.3. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

5.7. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**6.Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

1. По завершению оказания услуг (выполнения работ), Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг (работ) подписанный со своей стороны в трех экземплярах, а также иные документы в соответствии с Техническим заданием.
2. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Заказчику подписанные в трех экземплярах результаты оказываемой услуги и Акты сдачи-приемки.

В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязано предоставить Заказчику и Исполнителю письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях, при этом Акту сдачи-приемки не подписывается.

6.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Получателя услуги Акта сдачи-приемки по результатам заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия:

а) направляет Исполнителю и Получателю услуги подписанные экземпляры Акта сдачи-приемки, либо

б) направляет Исполнителю и Получателю услуги письмо о возникших у Заказчика либо Получателя услуги замечаниях по результатам рассмотрения результата оказанной услуги, либо

в) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо

г) отказывает в согласовании мотивированных мнений Получателя услуги об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Получателем услуги вопросов по результатам оказания Услуг.

6.4. В случае отказа в порядке пп. б) и в) пункта 6.3. Договора, Получатель услуги и Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе, в установленный срок, служит основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.6 настоящего Договора.

6.5. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

6.6. Заказчик обязан подписать Акт приема-передачи выполненных работ (услуг). При этом Заказчик обязан принять от Исполнителя исполненное им в рамках настоящего Договора.

6.7. В случае отказа от подписания Акта приема-передачи Заказчик направляет Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Заказчику Акта приема-передачи мотивированный отказ от его подписания. Акт считается принятым Заказчиком в случае, если Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Акта Заказчику не будет направлен Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

7.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Получателем услуги и (или) Заказчиком Исполнитель возмещает Получателю услуги и Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 0,1% от сумм, пропорционально уплаченных Заказчиком и Получателем услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Получателем услуги и Заказчиком соответствующего требования.

7.4. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных Настоящим договором, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает пени: Получателю услуги в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 4.2.2. настоящего Договора за каждый день просрочки и Заказчику в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 4.2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления Получателем услуги и Заказчиком соответствующих требований об оплате.

7.5. В случае нарушения Получателем услуги сроков, предусмотренных пп. 4.2.2. и 6.3. Настоящего договора, Получатель услуги оплачивает пени Исполнителю в размере в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 4.1. за каждый день просрочки.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

7.8. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

**8. Форс-мажор**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

1. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действий наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.
2. В случае продолжения этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

**9.Порядок расторжения договора**

* + 1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения.
    2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
    3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.
    4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.
    5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.6 настоящего Договора, или по причине, за которые ни одна из сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.
    6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

**10.Заключительные положения**

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

* 1. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.
  2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2019 года.
  3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  4. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 11 настоящего договора.
  5. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.
  6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.
  7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.
  8. Настоящий договор и приложение к нему составлены в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя, третий – у Получателя услуги.

1. **Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **Заказчик**  **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия** |
| ОКПО: 90041422  ОГРН: 1110327011640  ИНН: 0323358650  КПП: 032601001  Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Расчетный счет 40701810515030000046  Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ  БИК 040407777  Корр. Счет 30101810200000000777 |
| **Директор Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пермяков А.В.** |
| **Исполнитель**  **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Получатель услуги**  **Общество с ограниченной ответственностью «Байкал интер комм»** |
|  |
| **Генеральный директор ООО «Байкал интер комм»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дагбаев Е.О.** |

Приложение № 1

к договору №ЦЭ-\_\_ от «\_\_» июля 2019 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по модернизации сайта**

Требования к объему и качеству оказываемых услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | Услуги по модернизации сайта <https://baikalguide.me/> |
| Задачи сайта | 1. Привлечение иностранного туристического потока в Республику Бурятия с помощью удобного сервиса планирования путешествия по Бурятии, профессиональных фотографий и видеоматериалов, грамотно составленных текстов на английском языке;  2. Информирование иностранных туристов о Байкале, природе и событиях республики Бурятия, туристической инфраструктуре региона;  3. Оказание платных и бесплатных услуг, и консультаций иностранным туристам;  4. Формирование благоприятного имиджа РБ, как одного из успешных туристических центров России.  5. Актуальная информация на английском языке о всех достопримечательностях, культурных и туристических событиях Бурятии. |
| Система управления контентом (CMS) сайта | Сейчас реализовано на Word Press – необходим перенос на 1С-Битрикс: Управление сайтом – Старт |
| Структура, функционал и особенности проекта | 1. Адаптивная верстка под любые мобильные устройства; 2. Языковая версия сайта: английская; 3. Главный слайдер на домашней странице https://baikalguide.me с 5 слайдами и call to action кнопкой на каждом из них с возможностью задавать произвольное название и ссылку на одну из страниц сайта. 4. На домашней странице https://baikalguide.me, под главным слайдером реализовать интерактивную карту Бурятии с интерактивными маркерами достопримечательностей, при нажатии на которые появляется всплывающее окно с превью фото (с вшитой ссылкой на страницу района Бурятии, в котором находится) и текстовым полем. Каждый район Бурятии (21 район и городской округ) должны выделяться цветом либо анимацией при наведении указателя мышки в десктопной и версии для планшетов. 5. Раздел «Buryatia Districts» переименовать в «Destinations» и реализовать как на сайте <https://www.visittheusa.com/>, вкладка «Destinations» с заменой Американских направлений на Районы республики Бурятия см. п. 4.1    1. Реализовать как в скриншоте №1 - горизонтально.   EASTERN:  YERAVNINSKY  KIZHINGINSKY  CENTRAL:  IVOLGINSKY  KHORINSKY  SELENGINSKY  TARBAGATAYSKY  ZAIGRAEVSKY  NORTHERN:  BARGUZINSKY  BAUNTOVSKY  KURUMKANSKY  MUYSKY  SEVERO-BAIKALSKY  PRIBAIKALYE:  KABANSKY  PRIBAIKALSKY  SOUTHERN:  BICHURSKY  DZHIDINSKY  KYAKHTINSKY  MUKHORSHIBIRSKY  SOUTHWESTERN:  OKINSKY  TUNKINSKY  ZAKAMENSKY   1. Пример реализации страницу каждого района: <https://www.visittheusa.com/state/arkansas>, <https://www.visittheusa.com/state/alaska>. Фото слайдер вверху страницы с 10 фото, карта района в левом верхнем углу с маркерами достопримечательностей района, основной текстовый блок с информацией о районе, ниже блок «Coat of Arms» вместо «fun fact» с фото и текстовым блоком. Ниже блок слайдер «Must See Places» с возможностью неограниченного добавления элементов. Ниже интерактивная карта только того района с маркерами достопримечательностей при нажатии на которые, появляется всплывающее окно с превью фото и тестовым блоком. 2. Раздел «Experiences» в главном меню сайта – реализовать, как на <https://www.visittheusa.com/>, вкладка «Experiences» с сеткой (grid) всех статей и новостей. 3. Интеграция с социальными сетями (кнопки «Get social»): Facebook, Instagram, Telegram; Twitter 4. Модуль в футере и вкладка в главном меню «Contact Us» (Ask for Advice or Help); форма обратной связи, контактные данные: Phone, E-mail. 5. Индивидуальная карточка каждого района Бурятии с блоком фотогалереи, видео галереи, текстовым полем и возможностью произвольного размещения каждого из блоков. 6. Раздел в главном меню сайта «Travel Information» - страницу раздела реализовать, как на странице - <https://www.visittheusa.com/info/us-travel-information>, с возможностью добавлять и удалять элементы меню справа. 7. Модельный сайт, на который стоит ориентироваться - <https://www.visittheusa.com/> |
| Дополнительная информация | Обязательно размещение следующей информации в подвале сайта, модернизированного за счет средств Центра предпринимательства «Мой бизнес»:  1. Логотип Центра предпринимательства «Мой бизнес»  2. Надпись «Подготовлено при поддержке Центра предпринимательства «Мой бизнес», Центр экспорта [www.msp03.ru»](http://www.msp03.ru). |
| Отчетность | Исполнитель по окончании работ по созданию сайта обязан предоставить:  - акт приема передачи оказанных услуг (Приложение №2) в 3-х экземплярах  - инструкцию по пользованию сайтом для Получателя услуги  - логины и пароли к администраторской части сайта для Получателя услуги |
| Примечание | Услуги по продвижению сайта являются самостоятельным видом работ, требующими отдельного соглашения между Сторонами, и в рамках настоящего Договора не рассматриваются. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** | **Получатель услуги** |
| **Директор**  **Гарантийного фонда Бурятии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пермяков А.В.** |  | **Генеральный директор**  **ООО «Байкал интер комм»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дагбаев Е.О.** |

Приложение №2

к договору №ЦЭ-\_\_ от «\_\_» июля 2019 года

Образец

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**согласно договора возмездного оказания услуг №ЦЭ-\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Пермякова Андрея Владимировича, действующей на основании Устава,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,и

**ООО «Байкал интер комм»,** именуемое в дальнейшем **«Получатель услуги»,** в лице Генерального директора Дагбаева Евгения Олеговича, действующего на основании Устава, с третьей стороны,

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ  (ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| Модернизация сайта | Техническое задание | 1 | 1 |  |  |
| Итого: | | | | | |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик, Получатель услуги и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком в трёх подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр – Получателю услуги, 3-й экземпляр - Заказчику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Передал документы:** | **Принял документы:** | **Принял документы:** |
|  | ООО «Байкал интер комм»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дагбаев Е.О. | Гарантийный фонд Бурятии  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Пермяков |