

Исх. № 474 от 04.08.2020 г.

### Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по организации и проведению в формате онлайн 3 (трех) обучающих программ, разработанных АО «Корпорация «МСП» - «Азбука предпринимателя» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 11 августа 2020 до 12:00 (местного времени), максимальная цена на оказание услуги составляет 750 000 руб. 00 коп.

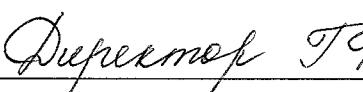
Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

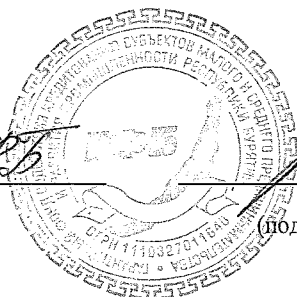
Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - [aleksandra.sandanova@mosp03.ru](mailto:aleksandra.sandanova@mosp03.ru). При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

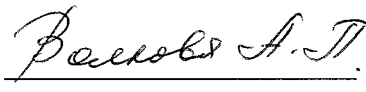
Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.

  
\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)



  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

« 4 » августа 2020 г.

**Техническое задание**

на оказание услуги по проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы": проведение трех обучающих программ «Азбука предпринимателя», разработанных АО «Корпорация МСП».

**Место оказания услуг:** Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65, Центр предпринимательства «Мой бизнес».

**Срок оказания услуг:**

- первая обучающая программа в срок не позднее 30 сентября 2020 года,
- вторая обучающая программа в срок не позднее 31 октября 2020 года,
- третья обучающая программа в срок не позднее 30 ноября 2020 года.

**Объем оказания услуг:** согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Проведение <b>трех</b> обучающих программ АО «Корпорация МСП» «Азбука предпринимателя». <b>Форма обучения – онлайн.</b>
2	Участники Мероприятия	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности. 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ( <a href="http://www.rmosp.nalog.ru">www.rmosp.nalog.ru</a> ).
3	Количество Участников и количество регистрации	<b>1. Не менее 75 (семьдесят пять) уникальных Участников</b> , ранее не принимавших участие в данном образовательном курсе. (по итогам трех обучающих программ). Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных») <b>2. Не менее 20 зарегистрированных</b> в статусе «самозанятых» \ вновь созданных ИП\ООО \ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий. Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»).
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	<b>1. Резюме и видеопрезентация (не более 1 минуты)</b> на не менее одного сертифицированного тренера АО «Федеральной корпорации МСП» и (или) тренера, привлеченного на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Федеральной корпорации МСП» (предоставить подтверждающие документы)

		<p><b>2. Резюме и видеопрезентации (не более 1 минуты)</b> спикеров - действующих бизнесменов (не менее двух) и профильных специалистов (не менее двух).</p> <p><b>3. Программа на обучающий курс в формате онлайн.</b></p> <p><b>4.</b> Наименование платформы для проведения трансляций.</p> <p><b>5. Подробная смета на весь объем услуг.</b></p>
5	Требования к качеству оказания услуг	<p>1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации.</p> <p>2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья потребителей и третьих лиц, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.</p> <p>3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>4. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
6	Образовательные методики и технологии, используемые в процессе обучения	<p>«Азбука предпринимателя» представляет собой пятидневный тренинг-интенсив и основывается на следующих принципах (методиках):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модульность (план обучения потенциального предпринимателя формируется исходя из его потребности);</li> <li>- простота и доступность;</li> <li>- интерактивность (при обучении используются различные методики вовлечения участников в процесс обучения с целью повышения их заинтересованности и вовлеченности в процесс обучения);</li> <li>- использование примеров реальных бизнесов при разработке бизнес-планов;</li> <li>- привлечение экспертов и действующих предпринимателей с целью обмена лучшими практиками ведения предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>При реализации программ используются следующие инструменты и методы проведения тренингов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Дискуссия;</li> <li>-Мозговой штурм;</li> <li>-Лекция;</li> <li>-Деловые и ролевые игры;</li> <li>-Конкретные ситуации (кейс-стадии);</li> <li>-Работа в малых группах;</li> <li>-Упражнение.</li> </ul>
7	Требования к программе мероприятий	<p>Тематический план программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сессия: «Вы – предприниматель».</li> <li>2. Сессия: «Основы предпринимательства. Юридические аспекты».</li> <li>3. Сессия: «Составление бизнес-плана».</li> <li>4. Сессия: «Концепция проекта».</li> <li>5. Сессия: «Форма бизнеса».</li> <li>6. Сессия: «Составление маркетингового плана».</li> <li>7. Сессия: «Маркетинговый план. Продукт».</li> <li>8. Сессия: «Маркетинговый план. Цена».</li> </ol>

		<p>9. Сессия: «Маркетинговый план. Месторасположение».</p> <p>10. Сессия: «Маркетинговый план. Продвижение».</p> <p>11. Сессия: «Производственный план. Производственная цепочка».</p> <p>12. Сессия: «Составление производственного плана».</p> <p>13. Сессия: «Организационный план. Персонал».</p> <p>14. Сессия: «Калькуляция себестоимости. Прямые материальные затраты».</p> <p>15. Сессия: «Калькуляция себестоимости. Затраты на оплату труда».</p> <p>16. Сессия: «Калькуляция себестоимости. Косвенные затраты».</p> <p>17. Сессия: «Калькуляция себестоимости. Общие затраты».</p> <p>18. Сессия: «Финансовое планирование. Прогноз доходов и расходов».</p> <p>19. Сессия: «Финансовое планирование. Составление плана движения денежных средств».</p> <p>20. Сессия: «Необходимый стартовый капитал».</p> <p>21. Сессия: «Источники стартового капитала».</p> <p>22. Сессия: «Резюме».</p> <p>23. Сессия: «Составление плана действия для начала бизнеса».</p>
8	<p>Виды оказываемых услуг</p>	<p>Исполнитель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Форма согласия на обработку персональных данных предоставляется Заказчиком.</li> <li>2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации Мероприятия) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 5 публикации). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</li> <li>3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы, разработанные АО Корпорация МСП (учебное пособие «Азбука предпринимателя», М.: 2016-140 с., учебная тетрадь «Бизнес-план», М.: 2016-28 с.).</li> <li>4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия.</li> <li>5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы.</li> <li>6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</li> <li>6. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</li> <li>7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</li> <li>8. Провести индивидуальные консультации для Участников Мероприятия (в зависимости от потребности).</li> <li>9. Организовать не менее одной виртуальной бизнес-экскурсии с действующими предпринимателями для Участников Мероприятия.</li> </ol>

		<p>10. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух), профильных специалистов (не менее двух). Кандидатуры должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>11. Привлечь не менее одного сертифицированного тренера АО «Федеральной корпорации МСП» и (или) тренера, привлеченного на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Федеральной корпорации МСП»</p>
9	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)</li> <li>- Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»).</li> </ul> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls.</li> <li>- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью.</li> <li>- данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</li> </ul> <p>4. Образцы раздаточного материала.</p> <p>5. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия;</p> <p>6. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).</p> <p>7. Не менее 30 (тридцати) ScreenShot-экрана процесса проведения Мероприятия.</p> <p>8. По требованию «не менее 20 зарегистрированных в статусе «самозанятых»\ вновь созданных ИП\ООО \ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий» предоставляются следующие подтверждающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае если участник мероприятия зарегистрировался как индивидуальный предприниматель или трудоустроился после обучения к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, что подтверждается следующими документами: выпиской из ЕГРИП; и (или) приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства.</li> </ul> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия</p>

		должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.
--	--	--

**Заказчик**

Гарантийный фонд содействия  
кредитованию субъектов малого и  
среднего предпринимательства и развития  
промышленности Республики Бурятия.

Директор

\_\_\_\_\_ А.П. Волкова

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №2 к  
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 12  
К Порядку отбора компаний для участия в  
реализации мероприятий, направленных  
на обеспечение деятельности  
Гарантийного фонда Бурятия

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации  
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства

от \_\_\_\_\_

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_

(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование услуги)

\_\_\_\_\_  
(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.