

Организациям, состоящим
в Перечне потенциальных исполнителей по услуге
на организацию и проведение Мероприятий

Исх. № 575 от 21.09 2020 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги

Центр народно-художественных промыслов запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по *проведению и организации образовательных мероприятий (в режиме онлайн) для СМСП в сфере народно-художественных промыслов (НХП) и ремесленничества* - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 05 октября 2020 до 12:00 (местного времени)**, максимальная цена на оказание услуг составляет:

Организация и проведение мероприятия по оказанию услуг по проведению и организации образовательных мероприятий (в режиме онлайн) для СМСП в сфере народно-художественных промыслов (НХП) и ремесленничества- **800 000 рублей.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано тремя способами:

1) в электронном виде на адрес электронной почты - suren.bolotova@msp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

2) нарочным, по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.

3) посредством почтовой корреспонденции. Документы направляются в адрес Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения

И.о. Руководителя Центра
инноваций социальной сферы
Болотова



С.Ж.

Техническое задание

оказание услуги по проведению и организации образовательных мероприятий (в режиме онлайн) для СМСП в сфере народно-художественных промыслов (НХП) и ремесленничества

Срок оказания услуг: в срок не позднее 21 декабря 2020 года.

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

1	Наименование Мероприятия	<p>Оказание услуги по проведению и организации образовательных мероприятий (в режиме онлайн) для 50 (пятидесяти) участников СМСП в сфере народно-художественных промыслов и ремесленничества:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Местные традиции как основа творческой идентичности ремесленника2. Коллаборация ремесленников и дизайнеров3. Продукт ремесленника: в поисках смыслов4. Дизайн-мышление и современные технологии в сфере ремесленничества5. Маркетинг в сфере ремесленничества6. Продажи в сфере ремесленничества у творческих людей7. Визуальная идентичность: приемы брендинга для локальных проектов8. Мотивация и сопротивление у творческих людей9. Авторское право в ремесленничестве <p>(далее – Мероприятия).</p> <p>Форма обучения – онлайн. 6 (шесть) недель обучения.</p>
2	Участники Мероприятия	<p>2.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП) в сфере НХП и ремесленничества.</p> <p>2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmssp.nalog.ru).</p>

3	Количество Участников, продолжительность мероприятия	<p>3.1. Не менее 50 (пятидесяти) участников по итогам проведенных Мероприятий по каждой теме.</p> <p>3.2. Продолжительность одного Мероприятия – не менее 2 (двух) астрономических часов.</p>
4	Требования к качеству оказания услуг	<p>4.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации.</p> <p>4.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>4.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
5.	Дополнительные обязательные требования	<p>5.1. Платформа должна предусматривать сбор статистики по Участникам указанных Мероприятий со следующими параметрами: ФИО участника, наименование организации, пол, дата рождения, целевая группа, контактный телефон, электронная почта, дата входа, время входа, время выхода, длительность.</p> <p>5.2. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан предоставить логин и пароль для входа на платформу с целью самостоятельной выгрузки отчета по параметрам согласно п. 5.1. настоящего технического задания.</p> <p>5.3. Прошедшими обучающие Мероприятия считаются Участники, которые осуществили вход на онлайн-платформу в назначенное время начала Мероприятия и осуществили выход из платформы по окончании данного Мероприятия, выполнили задание наставников.</p>
6.	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>6.1. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятий.</p> <p>6.2. Разместить публикации (оповещение о начале проведения Мероприятий, информирование об итогах реализации Мероприятий) на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>6.3. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн) для Участников в объеме не менее 2-х (двух) астрономических часов каждый по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самодиагностика «Где мы сейчас?» • Современные технологии в сфере НХП и ремесленничества

- Маркетинг в сфере НХП и ремесленничества
- Продажи в сфере НХП и ремесленничества
- Законодательная база в сфере НХП и ремесленничества
- Инвестиции в сфере НХП и ремесленничества

6.4. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере НХП и ремесленничества по заявленным темам.

6.5. Обеспечить уникальность контента в разработке образовательных мероприятий (не менее 2-х тем).

6.6. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.

6.7. Организовать набор Участников Мероприятий совместно с Заказчиком (не менее 50-ти СМСП в сфере НХП и ремесленничества).

6.8. Вести реестр участников Мероприятий в электронной форме (форма реестра – Приложение 2 к Техническому заданию).

6.9. Организовать набор Наставников федерального уровня (не менее 5-ти кандидатур с предоставлением резюме) и согласовать кандидатуры с Заказчиком.

6.10. Наставники должны быть экспертами в следующих направлениях:

- народно-художественные промыслы (этно-мода, работа с материалами (включая дерево, керамика, стекло и др.) и национальная еда;
- промышленный дизайн и дизайн интерьеров;
- развитие бизнеса (владельцы специализированных онлайн-магазинов и маркет-плейсы в сфере НХП);
- представители креативных (образовательных) индустрий (например, выпускники и учащиеся Британской высшей школы дизайна, художественно-промышленной академии им. А.Л. Штиглица, Школы Дизайна «Детали», Московской высшей школы социальных и экономических наук «Шанинка» (факультет управления социокультурными проектами) и др.).

6.11. Обеспечить контроль над проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн) Наставников с Участниками Мероприятий в объеме 200 (двести) астрономических часов;

6.12. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном виде, свидетельствующие успешном прохождении образовательных

		<p>мероприятий (в объеме 12 астрономических часов), для Участников Мероприятия.</p> <p>6.13. Обеспечить видеозапись мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p>
7.	<p>Результат оказанных услуг (отчетные материалы)</p>	<p>7.1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятий.</p> <p>7.2. Программа проведения Мероприятий.</p> <p>7.3. Резюме наставников.</p> <p>7.4. Реестр участников Мероприятий (форма реестра – Приложение 2 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. - результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников в электронном формате (презентации Power Point) «ДО и ПОСЛЕ». - рекомендации Наставников по развитию каждого СМСП (согласно п. 1, п. 2 и пп. 3.1.), участвующих в Мероприятиях (в разрезе каждого СМСП в формате Microsoft Word). <p>7.5. Видеозапись Мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>7.6. Презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>7.7. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия.</p> <p>7.8. Сертификаты в электронном и в печатном виде в рамке, направленные участникам по итогам участия в мероприятии.</p> <p>7.9. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации не менее 2-х материалов).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p> <p>7.10. Видеоролик по итогам проекта для публикации в сети Интернет, в социальных сетях (продолжительность видеоролика не менее 1 минуты).</p>

8.	Обязательное условие	8.1. Публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия.

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.

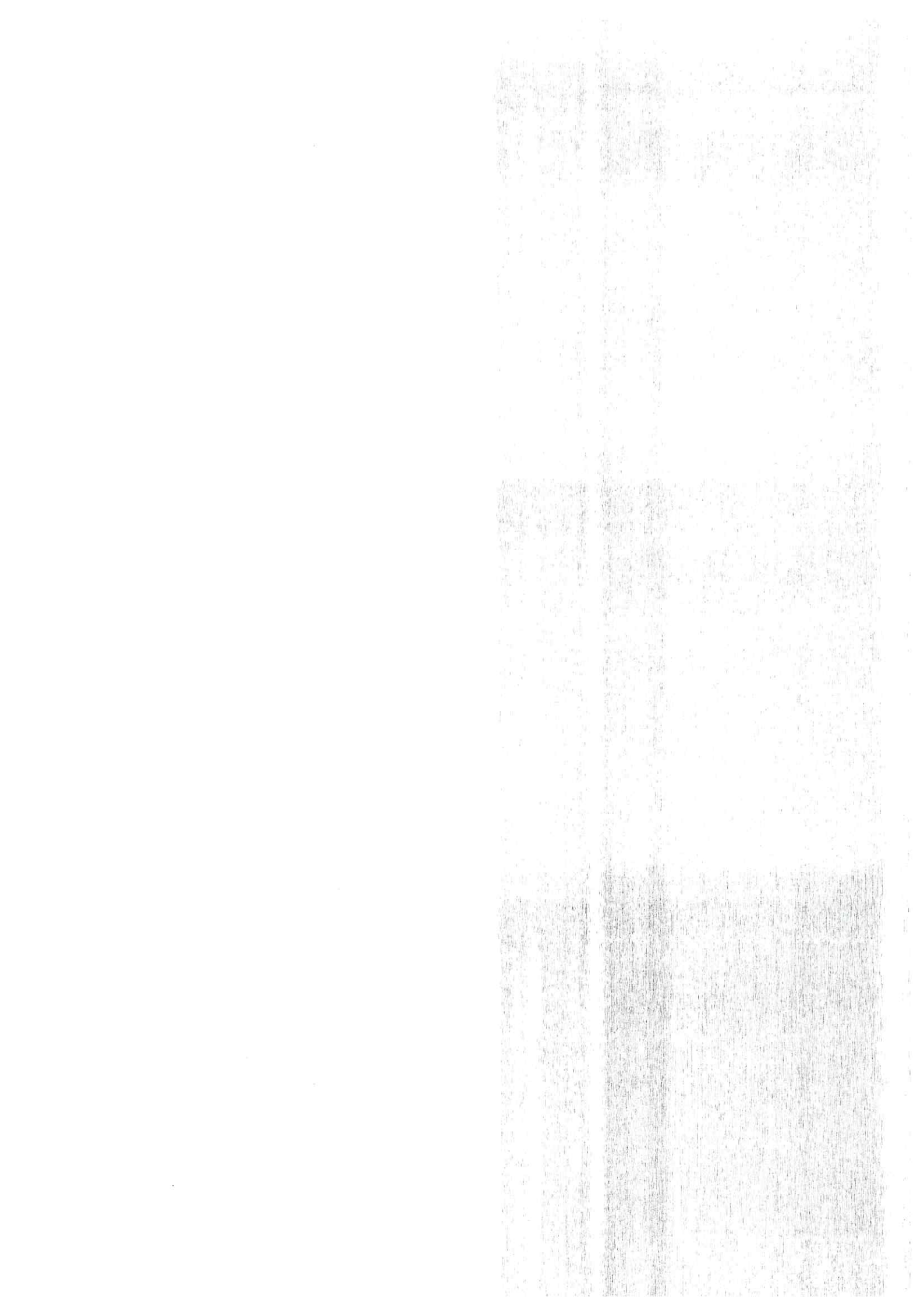
Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

Директор

_____ А.П. Волкова

М.П.



Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Гарантийный Фонд Бурятии

от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(Указывается ФИО, должность)

Исх. № ___ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) _____ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

