**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**№ 04-14/80 от 02.05.2023**

**на право заключения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия |
| Почтовый адрес  | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65 |
| Предмет конкурса  | Выбор Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований ООО "Центр камня" |
| Пояснения по предмету конкурса | Написание бизнес- плана для приоритетного инвестиционного проекта Республики Бурятия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.12.2022 № 854 |
| Проект договора  | Приложение1 к Извещению |
| Техническое задание  | Приложение2 к Извещению |
| Начальная (максимальная) цена  | 70 тысяч рублей. |
| Порядок расчетов  | В течение 5 рабочих дней после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.  |
| Срок оказания услуги  | Не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора |
| Получатель услуги  | ООО "Центр камня", Адрес: г. Улан-Удэ, ул. Тулаева дом 108, офис 1., телефон: +79025644564, e-mail: 644564@bk.ru.  |
| Дополнительные требования к заявителям  | Отсутствуют |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки  | Отсутствуют |
| Критерии оценки  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Критерий оценки заявок  | Весовой коэффициент критерия (%)  | Результат ранжирования  | Бальная шкала  |
| 1.  | Цена  | 60 | В соответствии с Порядком |
| 2.  | Опыт проведения мероприятий  | 20 | 1  | 100  |
| 2  | 80  |
| 3 и далее  | 50  |
| 3.  | Наличие квалифицированных специалистов  | 20 | 1  | 100  |
| 2  | 80  |
| 3 и далее  | 50  |
| 4.  | Дополнительные требования к заявителям (в случае наличия) | Нет | 1  | 100  |
| 2  | 80  |
| 3 и далее  | 50  |

 |
| Место и срок подачи конкурсных заявок  |  670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65До 12-00 16 мая 2023 года.e-mail: rci@msp03.ru |
| Контактная информация | Ответственное лицо Серебренников Кирилл Викторович, тел +7 9025 645555; e-mail: rci@msp03.ru |

\* Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии:

* 1. Для участия в конкурсе компаниями представляются следующие документы:
		1. Документы предоставляемые однократно рамках одного календарного года по конкурсной услуге, в дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года по аналогичной услуге, предоставление данных документов не обязательно:
			1. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании. *Квалификационный опыт должен быть подтвержден наглядными материалами результатов оказанных услуг, т.е. в составе документов, предоставляемых в Фонд, должны быть включены примеры отчетов (заключений), сформированные по результатам оказанных услуг, реестр проектов, по которым оказаны услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части):*

*а) Заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них);*

*б) Специализированные технологии (программы, методики) работы с заказчиками (в том числе с субъектами МСП) и оказания услуг;*

*в) Примеры эффективности проектов (заказчиков) от результатов оказанных услуг.*

* + - 1. Документы, содержащие, информацию о среднесписочной численности сотрудников. (*Справка о среднесписочной численности сотрудников, Расчёт по страховым взносам за последний отчётный период.*) В случае, если информация о среднесписочной численности сотрудников юридических лиц – субъектов МСП содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то предоставление данной информации не обязательно.
			2. Документы должны быть прошиты и пронумерованы. Информация о квалификации должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным Участником конкурса. Все документы должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
		1. Документы, обязательные для предоставления для участия в конкурсе:
			1. Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
			2. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.
			3. Все листы поданной Конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным Участником конкурса. Все документы в составе заявки должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
			4. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:

1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);

2) предмет конкурса;

3) номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты).

2.10. Конкурсная заявка направляется в адрес Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.

Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Участник конкурса несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или наступит после окончания срока подачи заявок.

В случае, если конкурсная заявка предоставляется нарочным, принятие конверта подтверждается выдачей расписки о принятии заявки уполномоченным лицом. Форма расписки установлена Приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.11. При регистрации на конверте указывается номер входящего документа, дата и время поступления заявки.

2.12. Конкурсная заявка может быть направлена на адрес электронной почты, указанный в извещении в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью либо в виде скан – копий документов в составе заявки.

При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте, заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе сообщается Участником конкурса Организатору конкурса в день окончания приёма заявок. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов Участника конкурса лежит на самом Участнике конкурса.

2.13. Документы, отправленные в электронном виде, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу до того момента, пока Участник конкурса не предоставит такие документы в оригиналах или иной надлежащей форме. Оригиналы или заверенные копии документов в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления документов по адресу электронной почты должны быть предоставлены в адрес Фонда. В случае невыполнения этой обязанности электронные копии сохраняют юридическую силу и являются действительными до момента передачи оригиналов документов.

2.13. Для участия в конкурсе компании необходимо представить Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении.

2.14 Срок для принятия Конкурсных заявок не может составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты размещения Извещения в соответствующем разделе на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru>.

2.15. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут Участники конкурса.

2.16. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

2.17. Конкурсные заявки хранятся в конвертах в запечатанном виде до истечения срока подачи заявок.

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

# Заявка на участие в конкурсе № 04-14/80 от02.05.2023

1. Изучив Извещение о проведении конкурса по выбору исполнителя на право заключения договора на оказание услуги Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований ООО "Центр камня"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
3. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия по оказанию услуг Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований ООО "Центр камня" составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование документа  | Кол-во страниц  |
| 1.  |   |   |
| *2.*  |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

  М.П.

Приложение 1

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Волковой Анастасии Петровны, действующего на основании Устава, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, и [Получатель услуги], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице [Руководитель получателя услуги], действующего на основании [Основание получателя], с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия (далее Комиссия) от [Дата] г. № [Номер], о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика и в соответствии с Техническим заданием оказать Получателю услуги услугу – [Услуга], (далее - Услуга), а Заказчик - оплатить Услугу в порядке, предусмотренном Приложением № 3 к настоящему Договору.

1.2. Объем и содержание Услуги изложены в Техническом задании (Приложение №1), которое формируется в соответствии с Заявкой Получателя услуги.

# Качество услуг

##  Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием.

##  В случае предъявления Заказчиком или Получателем услуги требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования.

* 1. В случае выявления существенных недостатков услуг они должны быть устранены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования.

## Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по Договору, Исполнитель обязан оказать услуги, соблюдая эти требования.

1. Цена услуг и порядок оплаты

Цена услуг и порядок оплаты определяется Приложением №3 к настоящему Договору, которое подписывается Заказчиком и Исполнителем.

# Сроки и условия оказания услуг

## Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором, не позднее:

## [Срок договора]

## Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

## Подтверждение факта оказания услуг

### Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Получателем услуги должен быть подтвержден результатом оказанной услуги (отчётом об оказанной услуге) и актом сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к Договору, подписанным всеми Сторонами.

### Акт об оказании услуг должен быть составлен и подписан Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме:

* По завершении оказания Услуг, Исполнитель представляет Получателю услуги результат оказанной услуги (отчёт об оказанной услуге) в двух экземплярах и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки в трех экземплярах;
* Получатель услуги, при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки согласовывает результат оказываемой услуги (отчёт об оказанной услуге) и подписывает Акт сдачи - приемки и направляет Заказчику. В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Заказчику и Исполнителю письменно мотивированное мнение о выявленных недостатках, при этом Акт сдачи-приемки не подписывается;
* Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Получателя услуги Акта сдачи-приемки, по результатам заседания Комиссии:

а) направляет Исполнителю и Получателю услуги подписанные экземпляры Акта сдачи-приемки, либо;

б) направляет Исполнителю требование о безвозмездном устранении недостатков услуг выявленных Заказчиком либо Получателем услуги по результатам рассмотрения результата оказанной услуги, либо;

в) по результатам рассмотрения имеющихся мотивированных мнений отказывает Исполнителю в приемке Услуг в полном объеме, либо;

г) отказывает в согласовании мотивированных мнений Получателя услуги об оказанных Услугах и признает Услуги оказанными в полном объеме и при необходимости принимает все меры для урегулирования с Получателем услуги вопросов по результатам оказания Услуг.

1. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Получателю услуги услугу качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. При необходимости принять у Получателя услуги документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.1.3. Возвратить Получателю услуги документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

5.1.4. Представлять по требованию Получателя услуги и Заказчика информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

5.1.5. Принимать меры по обеспечению сохранности предоставленной Получателем услуги документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

5.1.6. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Получателю услуги и/или Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Запрашивать у Получателя услуги дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

### 5.2.2. Привлекать к оказанию услуг любых третьих лиц (субисполнителей) без дополнительного согласования с Заказчиком. Исполнитель несет перед Заказчиком и Получателем услуги ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 ГК РФ.

5.2.3. По согласованию с Получателем услуги досрочно оказать Услуги.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с Приложением №3 настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.5. Получатель услуги обязан:

5.5.1. Предоставить Исполнителю документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.5.2. В случае отсутствия замечаний, принять Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.6. Получатель услуги вправе:

5.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

5.6.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.7. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

# Ответственность сторон

# Уплата неустойки Исполнителем

### В случае нарушения срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, определенной Приложением 3 к настоящему Договору за каждый день просрочки.

### 6.1.2. В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуги, определенной Приложением 3 к настоящему Договору за каждый день просрочки.

## 6.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору Исполнитель вправе требовать возмещения только реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

## 6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Изменение и расторжение договора

## Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

## Расторжение Договора

### Заказчик вправе полностью или частично в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

* В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, либо сроков безвозмездного устранения недостатков услуг более чем на 7 (семь) календарных дней, Заказчик вправе потребовать расторжения Договора;
* в случаях, произошедших не по вине Заказчика, в результате которых дальнейшее выполнение услуг стало нецелесообразным

### Заказчик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней проинформировать исполнителя в письменной форме о наступлении такого случая и по соглашению сторон урегулировать сумму выплат за фактически оказанные услуги.

* 1. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.
	2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.
1. Конфиденциальность

8.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора,и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Получателя услуги, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя и привлеченных к оказанию Услуг третьих лиц, без предварительного письменного согласия Получателя услуги.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

8.4. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

1. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

# Разрешение споров

## Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

### До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

### Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

### Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

### Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления претензии.

## Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

# Заключительные положения

## Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

## Договор действует до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.

## Направление юридически значимых сообщений

### Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

* с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться  распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

### Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

### Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

### Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.4. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

11.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

а) Техническое задание (Приложение № 1);

б) Образец Акта сдачи-приемки (Приложение № 2).

в) Стоимость работ и порядок расчётов (Приложение 3) - только к экземплярам Заказчика и Исполнителя.

11.8. Документы, принятые сторонами в факсимильном виде либо электронном виде приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу до того момента, пока стороны не обменяются такими документами в оригиналах или иной надлежащей форме. В случае невыполнения этой обязанности, факсимильные и электронные копии сохраняют юридическую силу и являются действительными до момента передачи оригиналов документов.

1. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Заказчик

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65.

Телефон: +7 800 30 30 123, e-mail: rci@msp03.ru

ИНН 0323358650; ОГРН 1110327011640

Расчетный счет 40701810515030000046

Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ

БИК 040407777

Корр. счет 30101810200000000777

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова

Исполнитель

 [Реквизиты Исполнителя]

Получатель услуги

[Реквизиты получателя услуги]

Приложение №2

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

согласно договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волковой Анастасии Петровны, действующей на основании Устава,

[Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя], действующего на основании [Основание], с другой стороны, и

[Получатель], именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице [Руководитель получателя], действующего на основании [Основание], с третьей стороны,

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ(ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| [Услуга] | Техническое задание  | 1 | 1 | [Цена] | [Цена] |
| Итого: [Сумма] ([Сумма прописью]) |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик, Получатель услуги и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком в трёх подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр – Получателю услуги, 3-й экземпляр - Заказчику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал документы: | Принял документы: | Принял документы: |
| [Исполнитель][Должность]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | [Получатель][Должность]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | Гарантийный фонд БурятииДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова |

Приложение № 3

Цена услуг и порядок оплаты

по Договору возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волковой Анастасии Петровны, действующего на основании Устава, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Договором возмездного оказания услуг от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее Договор) определили:

1. Цена услуг по Договору составляет – [Стоимость] (Стоимость), включая НДС 20 % в размере \_\_\_\_ . *Вариант 2:* НДС не облагается.

## Цена услуг является твердой.

## Исполнитель не вправе требовать увеличения твердой цены, а Заказчик - ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих оказанию услуг или необходимых для этого расходов.

1. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Бурятия выделяемых на финансирование деятельности Регионального центра инжиниринга Республики Бурятия и внебюджетных средств Заказчика в порядке, установленном п. 5 и 6 настоящего Приложения, после подписания акта сдачи-приемки Услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к Договору (далее - Акт сдачи-приемки).
2. Заказчик оплачивает Исполнителю сумму за счет средств субсидий федерального бюджета и бюджета Республики Бурятия выделяемых на финансирование деятельности Регионального центра инжиниринга в размере [Сумма] (Сумма прописью), включая НДС 20 % в размере \_\_\_\_ . *Вариант 2:* НДС не облагается, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.
3. Заказчик оплачивает Исполнителю из внебюджетных средств сумму в размере [Процент]% от стоимости работ по Договору, что составляет [Сумма] (Сумма прописью), включая НДС 20 % в размере \_\_\_\_ . *Вариант 2:* НДС не облагается, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в Договоре.
4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикГарантийный фонд БурятииАдрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65.Телефон: +7 800 30 30 123, e-mail: rci@msp03.ruИНН 0323358650КПП 032601001ОГРН 1110327011640Расчетный счет 40701810515030000046Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕБИК 040407777Корр. счет 30101810200000000777\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова  | Исполнитель [Реквизиты Исполнителя]  |

**Техническое задание**

**на оказание услуг по разработке бизнес-планов, технических заданий, технико- экономических обоснований**

**Написание бизнес- плана для приоритетного инвестиционного проекта Республики Бурятия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.12.2022 № 854**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N°п.п. | Наименование раздела | Содержание раздела |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Заказчик работ | Гарантийный фонд Бурятии |
| 1.1 | Получатель услуги  | ООО "Центр камня", осуществляющий деятельность по ОКВЭД 23.31 Производство керамических плит и плиток |
| 1.2 | Источник финансирования | средства субсидии на развитие Регионального центра инжиниринга |
| 2. | Наименование проекта | Бизнес-план по инвестиционного проекта по производству изделий из камня |
| 3.  | Краткое описание проекта | Инвестиционный проект по производству изделий из камня |
| 4. | Требования к содержанию бизнес-плана |

|  |
| --- |
| 1. Краткое резюме проекта |
| 2. Общая информация по проекту |
| 3. Производственный план проекта |
| 3.1. Описание продукции по проекту |
| 3.2. Технология производства продукции, оказания услуг |
| 3.3. Описание поставщиков, контрагентов по проекту |
| 3.4. Программа производства по проекту |
| 4. Маркетинговый план проекта |
| 4.1. Анализ рынка и потенциальной емкости рынка по проекту |
| 4.2. Описание потребителей и потенциальных клиентов по проекту |
| 4.3. Описание основных конкурентов и конкурентных преимуществ продукции, услуг |
| 4.4. Маркетинговая стратегия (сбытовая, ценовая политика, план продвижения) |
| 5. Организационный план проекта |
| 5.1. Правовая форма проекта |
| 5.2. Сведения об инициаторе проекта, инвесторе и ключевых участниках по проекту |
| 5.3. Организационная структура |
| 5.4. Описание штата по проекту |
| 6. Финансовый план проекта |
| 6.1. Исходные данные и допущения по проекту |
| 6.2. Капитальные затраты, схема, график финансирования проекта |
| 6.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности инициатора проекта |
| 6.4. Расчет основных социально-экономических показателей по проекту |
| 6.4.1. Расчет показателей доходов, расходов по проекту |
| 6.4.2. Расчет налоговых и налоговых показателей доходов, расходов по проекту |
| 6.4.3. Меры государственной поддержки по проекту |
| 6.4.4. Схема обслуживания заемных средства и иных платежей по проекту |
| 6.4.5. Расчет чистых прибылей (убытков) по проекту |
| 6.4.6. Расчет денежного потока по проекту |
| 6.4.7. Расчет финансовых показателей по проекту |
| 7. Показатели эффективности проекта |
| 7.1. Показатели экономической эффективности проекта |
| 7.2. Показатели социальной эффективности проекта |
| 7.3. Показатели бюджетной эффективности проекта |
| 7.4. Показатели экологической эффективности проекта |
| 8. Анализ рисков |
| 9. Приложение: таблицы, схемы, рисунки |

 |
| 5. | Требования к содержанию финансово-экономической модели | 1. Финансово-экономическая модель должна содержать следующие разделы:- оглавление;- резюме;- предпосылки планирования;- прогнозный отчет о финансовых результатах;- прогнозный отчет о движении денежных средств;- прогнозный баланс;- расчет денежного потока проекта;- расчет налоговых и прочих обязательных платежей;- анализ чувствительности.2. Все принятые в финансово-экономической модели предпосылки должны быть обоснованы и основные подтверждены коммерческими предложениями либо опытом реализации аналогичных проектов. А также описанием технологии и производственных мощностей.3. Горизонт планирования должен составлять не менее расчетного срока окупаемости плюс один год.4. Расчет основных показателей осуществить в соответствии с требованиями целевых институтов развития.5. Шаг планирования выбрать в соответствии с требованиями целевых институтов развития.6. Должно быть проведено 2 варианта расчетов – без учета государственной поддержки (субсидий, льгот) и с учетом государственной поддержки.В связи с тем, что предполагается получение займа в Фонде развития промышленности, финансово-экономическая модель должна соответствовать требованиям Фонда (прилагаются). |
| 6. | Требования к результату выполнения работ | 1. Бизнес-план в электронном виде, оформленный в соответствии с п.6 Технического задания.2. Финансово-экономическая модель проекта в электронном виде в форматах xls или xlsx, оформленная в соответствии с п.7 Технического задания, со связами. |
| 7. | Результат работы | Конечным результатом проведенной работы программа является разработанный бизнес-план. Исполнитель обязуется безвозмездно исправлять замечания Фонда регионального развития Бурятии после сдачи –приемки бизнес-плана. |

Основной целью бизнес-плана является последовательное детальное, логичное и обоснованное доказательство продуманности и реальности осуществления инвестиционного проекта инициатором проекта.

Бизнес-план представляет часть заявки инвестора на предоставление государственной поддержки реализации инвестиционного проекта.

Исходные сведения для разработки бизнес-плана должны включать:

- четкую цель инвестиционного проекта;

- схему и условия финансирования инвестиционного проекта;

- условия начала и завершения реализации инвестиционного проекта, продолжительность расчетного периода;

- сведения об экономическом окружении;

- продолжительность инвестиционного проекта;

- объем капиталовложений по инвестиционному проекту;

- характер производства (работ, услуг), общие сведения о применяемой технологии, вид производимой продукции (работ, услуг);

- сведения о поставщиках и сроках поставки необходимого технологического оборудования;

- обоснованный план персонала, необходимого для реализации инвестиционного проекта;

- планируемые на основании анализа рынка цены и объемы сбыта новой продукции (работ, услуг);

- сведения о поставщиках и сроках поставок сырья, материалов и комплектующих, необходимых для производства новой продукции (работ, услуг);

- выручку по годам реализации инвестиционного проекта;

- производственные издержки по годам реализации инвестиционного проекта.

Бизнес-план разрабатывается на период, превышающий срок окупаемости проекта на один год, или на период окончания срока возврата заемных средств, если он превышает срок окупаемости.

Бизнес-план инвестора на предоставление государственной поддержки реализации инвестиционного проекта, не утвержденный руководителем предприятия и не заверенный печатью, не является документом и к рассмотрению не принимается.

1. Краткое резюме проекта.

Назначение раздела - краткое изложение сути и результатов реализации инвестиционного проекта. Инициатору проекта необходимо предоставить общую информацию инвестиционного проекта и соответствие целям, задачам, приоритетам и основным этапам Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия.

1.1. Наименование проекта.

1.2. Полное наименование предприятия - заявителя проекта:

- почтовый адрес;

- ФИО руководителя;

- телефон;

- факс;

- E-mail;

- организационно-правовая форма.

1.3. Общие данные о предприятии:

- дата государственной регистрации;

- ИНН;

- ОГРН;

- основные виды деятельности по ОКВЭД (работ, услуг).

1.4. Краткая характеристика проекта (суть проекта):

- цель проекта;

- описание продукции (услуг) по проекту;

- характер строительства;

- условия приобретения оборудования (договор купли продажи, лизинг);

- организационные мероприятия по проекту;

- кадровые мероприятия по проекту;

- форма участия государства в реализации инвестиционного проекта (предоставление налоговых льгот, бюджетного финансирования, субсидий, государственных гарантий, другое).

1.5. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности и экономической эффективности инвестиционного проекта:

- общая стоимость и схема финансирования проекта, млн. рублей;

- сроки реализации проекта, в годах;

- объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) за период реализации проекта (по годам);

- объем налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды за период реализации проекта (по годам);

- планируемая чистая прибыль по проекту (по годам);

- количество сохраненных и вновь создаваемых рабочих мест по проекту в Республике Бурятия;

- дисконтированный срок окупаемости предпринимательского проекта, в годах;

- простой срок окупаемости предпринимательского проекта, в годах;

- чистая приведенная стоимость, NPV;

- внутренняя норма рентабельности, IRR.

2. Общая информация по проекту.

Предпосылки реализации проекта. Общая информация и/или история создания по проекту.

Это характеристика проекта, в которой раскрываются цели проекта и приводятся доказательства его выгодности. Необходимо показать сущность проекта, преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами, указать объем ожидаемого спроса на продукцию, потребность в инвестициях и срок возврата заемных средств.

Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.), то указать какие.

3. Производственный план проекта.

Назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации.

3.1. Описание продукции по проекту.

Общее описание продукции (услуг) и особенностей производства.

3.2. Технология производства продукции, оказания услуг.

Описание принятой технологии производства. Место размещения производства, схема производственного процесса. Информация по составу основного оборудования, сведения о приобретаемом оборудовании (новое или бывшее в употреблении), информация о лизинге оборудования, сведения о взаимозависимости с организациями - поставщиками оборудования.

3.3. Описание поставщиков, контрагентов по проекту.

Описание основных поставщиков, контрагентов по проекту.

3.4. Программа производства по проекту.

Программа производства продукции (количественные показатели).

4. Маркетинговый план проекта.

Назначение раздела - определить целевую нишу, аргументировать выбор маркетинговой стратегии производства и сбыта производимой продукции (оказываемой услуги, выполненной работы) и охарактеризовать долю производимой продукции в общем объеме.

4.1. Анализ рынка и потенциальной емкости рынка по проекту.

Общий анализ рынка продукции на федеральном, региональном уровнях. Прогнозные значения.

4.2. Описание потребителей и потенциальных клиентов по проекту.

Конечные потребители товара (работ, услуг).

4.3. Описание основных конкурентов и конкурентных преимуществ продукции, услуг.

Описание основных конкурентов и крупных игроков в отрасли. Расчет и оценка потенциальной емкости рынка продукции (работ, услуг).

Описание, анализ и оценка конкурентных преимуществ продукции (работ, услуг) по проекту.

4.4. Маркетинговая стратегия (сбытовая, ценовая политика, план продвижения).

Организация сбыта. Обоснование цены на продукцию (товар, работы, услуги). Обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки.

В случае приведения расчетных данных необходимо приложение расчетов.

5. Организационный план проекта.

5.1. Правовая форма проекта.

Проводится анализ правовой концепции проекта, указываются основные партнеры. Составляется график сроков реализации проекта. Определяется правовое поле реализации проекта.

5.2. Сведения об инициаторе проекта, инвесторе и ключевых участниках по проекту.

Сведения об инвесторе (статистические коды, юридический адрес, телефон, факс, электронная почта и т.п., данные о регистрации и видах деятельности по уставу).

Форма собственности инвестора. Указываются состав учредителей и принадлежащие им доли, по акционерным обществам - состав основных акционеров и принадлежащие им доли.

Информация по публичным акционерным обществам: указываются объем выпущенных акций и объем их эмиссии, по членам совета директоров (руководители предприятия), краткие биографические справки. Обладатели права подписи финансовых документов. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

5.3. Организационная структура.

5.4. Описание штата по проекту.

6. Финансовый план проекта.

Данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию инвестиционного проекта и определяется его эффективность. Для оценки необходимо указать расчеты основных финансовых моментов, касающихся деятельности предприятия: поступления, накладные расходы, заработная плата, налоговое обязательство, анализ инвестиционных издержек. Определяются условия финансирования, составляется калькуляция затрат, расчет амортизации, движения денежных средств.

Расчет выполняется на период, превышающий срок окупаемости инвестиционного проекта на один год или на период окончания срока возврата заемных средств, если он превышает срок окупаемости (реализации инвестиционной фазы инвестиционного проекта до выхода на проектную мощность).

6.1. Исходные данные и допущения по проекту.

Шаг расчета: квартал, год (на выбор).

Допущения в расчетах по проекту (прописать какие допущения при расчетах приняты по проекту).

Метод расчета - в постоянных и прогнозных ценах.

Налоговое окружение (описание системы налогообложения, выплаты по страховым взносам и сроки уплаты).

Расчет ставки дисконтирования (методика расчета).

6.2. Капитальные затраты, схема, график финансирования проекта.

Стоимость и график строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты. Общая стоимость инвестиционного проекта.

В случае приведения расчетных данных необходимо приложение расчетов в электронном виде.

6.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности инициатора проекта.

Экономический анализ данных баланса (уставный капитал, остаточная стоимость и износ основных фондов, кредиторская и дебиторская задолженности, сведения о кредитах и займах, чистая прибыль). Отдельно выделяется задолженность перед федеральным бюджетом и бюджетом Республики Бурятия. Расчеты коэффициентов оценки структуры баланса инвестора: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами, отношения их к величине заемных средств, коэффициента восстановления (утраты) платежеспособности.

6.4. Расчет основных социально-экономических показателей по проекту.

В целях формирования общей картины по инвестиционному проекту сформировать.

6.4.1. Расчет показателей доходов, расходов по проекту.

Расчет программы производства в натуральном и стоимостном выражении, расчет выручки, годовых операционных и общих затрат на выпуск продукции, оказание услуг. Переменные и постоянные затраты. Себестоимость единицы продукции.

6.4.2. Расчет налоговых и неналоговых показателей доходов, расходов по проекту.

Расчет налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

6.4.3. Меры государственной поддержки по проекту.

Обоснование необходимости предоставления государственной поддержки реализации инвестиционного проекта, расчет суммы государственной поддержки (субсидии, грантов и т.п.).

6.4.4. Схема обслуживания заемных средств и иных платежей по проекту.

Обоснование необходимости привлечения заемных средств в рамках реализации инвестиционного проекта, расчет выплаты основных платежей и процентов.

6.4.5. Расчет чистых прибылей (убытков) по проекту.

Финансовые результаты реализации инвестиционного проекта показывают распределение выручки, полученной от продажи продукции (работ, услуг), и объем чистой прибыли по кварталам и годам.

6.4.6. Расчет денежного потока по проекту.

Денежный поток и по содержанию, и по величине отличается от прибыли и для его расчета в практической деятельности существуют два основных метода: прямой и косвенный.

Косвенный метод расчета потока денежных средств основан на анализе статей бухгалтерского баланса предприятия и отчета о его прибылях и убытках. Данный метод предпочтителен с аналитической точки зрения, так как он позволяет определить взаимосвязь полученной прибыли с изменением величины денежных средств. Кроме этого, косвенный метод позволяет показать взаимосвязь между различными видами деятельности предприятия, а также установить соотношение между чистой прибылью и изменениями в активах предприятия за отчетный период. С его помощью можно выявить наиболее проблемные места в деятельности организации и разработать пути выхода из критической ситуации.

Положительное значение денежного потока каждого расчетного периода по проекту является необходимым условием реализуемости инвестиционного проекта.

6.4.7. Расчет финансовых показателей по проекту.

Расчет и анализ финансовых показателей - один из методов оценки состояния проекта и его возможностей в будущем. Он выступает основой стратегического планирования, помогает выявить ресурсы и направления последующего развития, найти его сильные и слабые стороны. Анализ финансовых коэффициентов проводится с целью выявления оптимальных путей достижения целей предприятия, таких как повышение деловой активности - оборачиваемости активов, обеспечение ликвидности и финансовой устойчивости, увеличение прибыльности предприятия, рыночная стоимость.

7. Показатели эффективности проекта.

7.1. Показатели экономической эффективности проекта.

Для оценки эффективности инвестиционных затрат проекта применимы следующие показатели:

дисконтированный срок окупаемости (Pay-Back Period, PBP);

чистая текущая стоимость (Net Present Value, NPV);

внутренняя норма рентабельности (Internal Rate of Return, IRR).

Именно этот набор показателей приводится в резюме бизнес-плана инвестиционного проекта и используется заинтересованными сторонами для оценки коммерческой привлекательности инвестиционной идеи.

Базой для расчета показателей эффективности являются так называемые чистые денежные потоки (Net Cash-Flow, NCF), включающие в себя выручку от реализации, текущие и инвестиционные затраты, прирост потребности в оборотном капитале и налоговые платежи. Название "чистые потоки" говорит о том, что потоки не учитывают схему финансирования - вложение собственных средств и привлечение кредитных ресурсов. Без этого вложения денежный поток проекта будет, естественно, получаться отрицательным на начальном этапе и накопленные денежные средства будут выглядеть так, как это показано на рисунке.

Суть NPV - чистый доход, который принесет проект с учетом дисконтирования.



NCFi - чистый денежный поток i-го года;

N - общее число лет.

Если в отношении срока окупаемости единых критериев приемлемости не существует, то анализ проекта по уровню NPV выглядит существенно проще. Любое положительное значение NPV считается показателем хорошей эффективности проекта. При этом конкретная величина NPV указывает не на прибыль инвестора (хотя название показателя и переводят иногда как "чистый приведенный доход"), а на "сверхприбыль", т.е. на тот дополнительный доход, который будет получен инвестором сверх ожидаемого.

Расчета NPV, как правило, достаточно для принятия решений по проекту. Но его значение выглядит не очень показательным, из него может быть понятно, что проект выгоден и привлекателен, но трудно оценить - насколько привлекателен. Поэтому в помощь NPV применяют третий стандартный показатель - внутренняя норма рентабельности.

Внутренняя норма рентабельности проекта (IRR) - это такое значение ставки дисконтирования d, при котором NPV становится равным 0. То есть IRR показывает, какое максимальное требование к годовому доходу на вложенные деньги инвестор может закладывать в свои расчеты так, чтобы проект еще выглядел привлекательным. Например, если для финансирования проекта используются деньги банка, то IRR продемонстрирует максимальную величину процентной ставки по кредиту, которую теоретически способен окупить проект.

Ставка дисконтирования.

В основе всех описанных расчетов лежит дисконтирование прогнозируемых денежных потоков. Для того, чтобы провести его, необходимо выбрать ставку дисконтирования. Смысл ставки дисконтирования - отражение в расчетах влияния стоимости денег. Иногда уже этого определения бывает достаточно для того, чтобы принять решение о ее величине.

В более сложном случае, когда инвестируемый капитал взят из разных источников, расчет ставки дисконтирования усложняется, но незначительно. Теперь вместо процентов по кредитам в расчете используется понятие средневзвешенной стоимости капитала (Weighted Average Cost of Capital, WACC). Этот показатель рассчитывается так:

WACC = kkp x rkp + kck x rck, где:

kkp - доля кредитных средств в источниках финансирования;

kck - доля собственных средств акционера;

rkp - ставка процентов по кредиту;

rck - доход на собственный капитал, требуемый акционером.

7.2. Показатели социальной эффективности проекта.

Создание новых рабочих мест и сохранение созданных рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п., необходимо подробно описать данные аспекты реализации инвестиционного проекта с указанием количественных характеристик.

7.3. Показатели бюджетной эффективности проекта.

Показатели бюджетной эффективности отражают влияние результатов осуществления проекта на доходы и расходы соответствующего (федерального, регионального или местного) бюджета. Необходимо подробно описать данные аспекты реализации инвестиционного проекта с указанием количественных характеристик.

7.4. Показатели экологической эффективности проекта.

В данном разделе должна содержаться следующая информация:

- информация по классу опасности, удаленности производства от жилого комплекса;

- данные о воздействии инвестиционного проекта на окружающую среду и о соответствии инвестиционного проекта экологическому законодательству;

- наличие в составе инвестиционного проекта объектов государственной экологической экспертизы и государственной экспертизы проектной документации, их перечень;

- результаты государственной экологической экспертизы, государственной экспертизы проектной документации, независимой экологической экспертизы, иных мероприятий по проверке соответствия инвестиционного проекта требованиям охраны окружающей среды (если они проводились) либо план-график их получения (при отсутствии заключений к началу экспертизы проекта);

- показатели эффективности использования природных ресурсов (экологической эффективности), методика их расчета;

- выводы о показателях экологической эффективности с учетом среднеотраслевых значений и показателей в динамике реализации проекта;

- описание планируемых мероприятий по охране окружающей среды, повышению эффективности использования природных ресурсов, улучшению экологической обстановки (с указанием стоимости мероприятий и плана-графика их реализации).

8. Анализ рисков.

Анализируются возможные риски, дается их оценка по степени влияния на бизнес-проект. Определяется точка безубыточности, просчитываются различные ситуации, на основании которых разрабатываются несколько вариантов проекта.

9. Приложение: таблицы, схемы, рисунки.