

Исх. № 304 от 09.04.2024 г.

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги ЦИСС № 2

Гарантийный Фонд Бурятии запрашивает коммерческое предложение на оказание комплексной услуги, в составе которой предусмотрено «проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр»

программа: «Наставничество» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

Прошу предоставить коммерческое предложения до 18.04.2024 до 9.00 часов (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет **2100000 руб. 00 коп.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано

Почтой или нарочным по адресу:


670000 г. Улан-Удэ ул. Смолина д. 65

В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии
https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=53&arrFilter_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8+%E2%84%96+2+%D0%A6%D0%98%D0%A1%D0%A1&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг.
3. Форма коммерческого предложения.

И.о. Директора		Н.И. Степанов
----------------	---	---------------

М.П.

«09» апреля 2024 г.



Техническое задание

на оказание комплексной услуги по проведению «обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр» программа: «Наставничество», услуга скоринга и консультационная услуга.

Срок оказания комплексной услуги: до 04 ноября 2024 года

Объем услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование услуги / мероприятия	<p>Комплексная услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр: <p>программа «Наставничество» (далее - Мероприятие) в режиме онлайн и офлайн,</p> <ul style="list-style-type: none"> • услуга скоринга (представляется Гарантийным фондом Бурятии, далее - ГФБ), • консультация по услугам Центра инновации социальной сферы (представляется Гарантийным фондом Бурятии, далее - ГФБ).
1.1.	Стоимость услуги	2 100 000,00 руб.
2	Участники Мероприятия	<p>2.1. Не менее 36 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> • зарегистрированных в Республике Бурятия, • действующих более одного года, • соответствующих требованиям к получателям услуг Регламента оказания услуг ГФБ (https://mosp03.ru/documents/poluchatelyam-uslug/). <p>Из указанных в настоящем пункте СМСП - не менее 5 состоящих в реестре социальных предпринимателей (являются социальным предприятием).</p> <p>2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (https://ofd.nalog.ru/).</p>

		<p>2.3. СМСП должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП https://msp.rf/ (далее - платформа МСП.РФ), • осуществить подачу заявки на оказание комплексной услуги через платформу МСП.РФ, • до начала Мероприятия пройти оценку количественных и качественных показателей (скоринг) на платформе МСП.РФ.
3	Требования к качеству оказания услуг	<p>3.1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятий, актуальность и экспертность информации.</p> <p>3.2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>3.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.</p>
4.	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>4.1. Организовать регистрацию СМСП и подачу заявок на получение комплексной услуги на платформе МСП.РФ (в т.ч. обеспечить отражение всех обязательных сведений заявителя в заявке для прохождения участником процедуры скоринга).</p> <p>4.2. Обеспечить участие в Мероприятии СМСП, прошедших процедуру скоринга и соответствующих требованиям к получателям услуг Регламента оказания услуг ГФБ (https://msp03.ru/documents/poluchatelyam-uslug/).</p> <p>4.3. Разработать и согласовать с Заказчиком Программу проведения Мероприятия не менее чем за 3 рабочих дня до начала Мероприятия.</p> <p>В программе Мероприятия предусмотреть блок (онлайн / офлайн) для сотрудника ГФБ -проведение консультации по услугам Центра инновации социальной сферы.</p> <p>4.4. Разместить публикации:</p> <p>4.4.1. оповещение о начале проведения Мероприятия не менее чем за 3 рабочих дня,</p> <p>4.4.2. информирование об итогах реализации Мероприятий – не позднее 5 рабочих дней после окончания Мероприятия</p> <p>на информационных ресурсах в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов по каждому из п.4.4.1, п.4.4.2). Текст публикаций согласовывается с Заказчиком.</p> <p>4.5. Организовать и провести образовательные мероприятия (в режиме онлайн) для Участников в</p>

объеме не менее:

- Индивидуальные встречи не менее 360 академических часов, не менее 10 встреч на каждого участника;
- Групповые встречи не менее 8 (восемь);
- Индивидуальные рекомендации каждому участнику по развитию бизнеса от наставников;

Форма обучения – онлайн/оффлайн, восемь недель обучения.

4.6. Провести текущую диагностику бизнеса на начало обучения и в конце обучения.

4.7. Привлечь для участия в Мероприятии в качестве спикеров образовательных мероприятий – экспертов-практиков с опытом реализации проектов в сфере социального предпринимательства. Не менее 3 спикеров федерального уровня, 2 регионального уровня с опытом проведения аналогичных образовательных программ.

4.8. Обеспечить к каждому образовательному мероприятию (вебинару) практическое задание для Участников.

4.9. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к Техническому заданию).

4.10. Организовать набор Наставников - не менее 5-пяти кандидатур с предоставлением резюме с подтверждением опыта предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства. Согласовать кандидатуры с Заказчиком.

4.11. Наставники должны быть экспертами в следующих направлениях:

- наличие опыта ведения бизнеса в социальной сфере;
- бизнес-планирование, финансовые основы бизнеса, продажи в сфере социального предпринимательства;
- развитие социального предпринимательства, социальных инноваций.

4.12. Обеспечить контроль за проведением индивидуальных консультаций (в режиме онлайн/оффлайн) Наставников с Участниками Мероприятий.

4.13. Обеспечить Участникам видеозапись мероприятий (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).

4.14. Организовать проведение презентаций проектов

		<p>Участников в режиме оффлайн с презентацией не менее 3-х слайдов, организовать кофе-брейк (меню согласовать с Заказчиком) с соблюдением всех мер предосторожности, в целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий.</p> <p>Обеспечить очное присутствие не менее двух наставников и не менее двух спикеров на мероприятии по презентации проектов.</p> <p>4.15. Разработать и согласовать с Заказчиком макет сертификата. Подготовить и направить Участникам сертификаты в электронном и печатном виде (оформленной в рамке), свидетельствующие об успешном прохождении образовательной программы «Наставничество».</p> <p>4.16. Предоставить в составе коммерческого предложения подробную смету расходов</p>
5.	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>5.1. Текстовый отчет в электронной (на накопителе) и бумажной формах с приложением фото и видеоматериалов. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия, включающий:</p> <p>5.1.1. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>5.1.2. Резюме наставников и спикеров.</p> <p>5.1.3. Реестр участников Мероприятия (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр Участников предоставляются в электронной форме в формате *.xls. - реестр в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестре в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>5.1.4. Соглашения на оказание комплексной услуги, подписанные каждым участником Мероприятия (приложение к договору).</p> <p>5.1.5. Акты оказания комплексной услуги, подписанные каждым участником Мероприятия (приложение к договору).</p> <p>5.2. Результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников, составленные на основе диагностики бизнеса на начало обучения и в конце обучения. «ДО и ПОСЛЕ» (в формате Microsoft Word).</p>

		<p>5.3. Рекомендации по развитию каждого СМСП участвующего в Мероприятии (в разрезе каждого, в формате Microsoft Word).</p> <p>5.4. Презентационные материалы, используемые в вебинарах (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона).</p> <p>5.5.. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников по каждой онлайн встрече.</p> <p>5.6. Макет Сертификата.</p> <p>5.7. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет (оповещение о начале проведения Мероприятия – не менее 2 материалов, информирование об итогах реализации Мероприятия - не менее 2-х материалов).</p> <p>5.8. Не менее 20 (десяти) фото с мероприятия.(полный фотоотчёт с мероприятия предоставляется на электронном накопителе Заказчику).</p> <p>5.9. Презентации Участников в электронном виде (на электронном накопителе).</p> <p>5.10. Видеоролик по итогам проекта для публикации в сети Интернет, в социальных сетях (съемка образовательного процесса, отзывы участников, комментарии наставников, продолжительность видеоролика не менее 3 минут).</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
6.	Обязательное условие	<p>Публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций». Указать графический логотип национальных проектов, в соответствии с брендбуком Заказчика. Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается</p>

Приложение 1 к техническому заданию
«Реестр участников»

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	Пол (выбрать из списка)	Дата рождения (в формате: 00.00.0000)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru.)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование субъекта МСП	ИНН субъекта МСП	Наименование мероприятия
---	--	-----	-------------------------	---------------------------------------	--	--	------------------------------------	---------------------------	------------------	--------------------------

**Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание комплексной услуги:
программа «Наставничество», скоринг, консультация**

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятий по образовательным программам в сфере социального предпринимательства, за последние 2 года	Скан копии договоров (не менее трёх) и актов оказанных услуг проведения мероприятия.	Предоставлен одно подтвержденное мероприятие по соответствующей тематике– 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл
2.	Привлечь не менее 5 спикеров (3 федерального уровня, 2 регионального уровня) с опытом проведения аналогичных образовательных программ	- Подтверждающие документы: резюме спикера; копии сертификатов бизнес-тренера; не менее двух копий договоров и актов подтверждающих проведение образовательных программ в сфере социального предпринимательства в регионах РФ	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
3.	Привлечь для участия в Мероприятии в не менее 5 наставников с опытом предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства.	Подтверждающие документы: - Регистрационные документы или Трудовой договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
4.	Программа Мероприятия	-	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов
5.	Смета расходов на проведение Мероприятия в составе пакета документов	-	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя**

В Гарантийный Фонд Бурятии
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) _____ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2023 г.

