Организациям, состоящим

в Перечне потенциальных исполнителей по услуге

на организацию и проведение Мероприятий

Исх. №\_571\_ от 18.09.2020 г.

**Запрос** **коммерческого предложения на оказание услуги**

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по:

1. Организации и проведению конференций, форумов: **«Женский бизнес - форум 2020»;**

2. Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России)

- в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение **в срок до 25 сентября 2020** **до 13:00 (местного времени)**, максимальная цена на оказание услуг составляет:

1. Организация и проведение конференций, форумов: «Женский бизнес - форум 2020» - **2 000 000 рублей.**

2. Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России) – **2 250 000 рублей.**

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - aleksandra.sandanova@msp03.ru. При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

 Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

 1. Техническое задание.

1. Форма коммерческого предложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «18» сентября 2020 г. |

Приложение № 1 к Договору возмездного

оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № ЦПП-08-13/\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

на оказание услуг по:

1. Организации и проведению конференций, форумов: **«Женский бизнес-форум 2020»** (далее -Форум).
2. Проведению обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность *(из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России)* (далее – обучающие программы).

**Даты оказания услуг**:

Форум - не позднее 30 октября 2020 года.

Обучающие программы - не позднее 30 ноября 2020 года.

**Объем оказания услуг**: согласно таблице №1

**Цель Мероприятий:** популяризация предпринимательской деятельности в Республике Бурятия и информирование участников об основах предпринимательства, формирование положительного образа предпринимателя и повышение лояльности к ведению бизнес-деятельности

**Задача:** информирование о мерах государственной поддержки и возможностях по созданию и развитию своего дела, помощь начинающим предпринимателям в открытии собственного бизнеса.

**Формат:** онлайн.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Наименование Мероприятия и начальная максимальная стоимость | * 1. Организация и проведение конференций, форумов: «Женский бизнес - форум 2020» - **2 000 000 рублей.**
	2. Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность *(из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России) –* **2 250 000 рублей**
 |
| 22 | Участники Мероприятий |  2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП), самозанятые, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (**целевая группа** – **женщины**). 2.2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)). |
| 33 | Требуемое количество Участников и продолжительность Мероприятий | * 1. Организация и проведение конференций, форумов: «Женский бизнес - форум 2020» - **не менее 1 000 (тысячи) уникальных Участников по итогу проведенного Мероприятия.** Не менее 1 (одного) онлайн Форума. Продолжительность одного Мероприятия – не менее 4 (четырех) астрономических часов.
	2. Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность *(из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России)* - **не менее 200 (двести) уникальных Участников по итогу проведенного Мероприятия. Не менее 2 (двух) обучающих программ.** Продолжительность одной обучающей программы – не менее 20 (двадцати) астрономических часов.
	3. **Не менее 200 зарегистрированных** в статусе «самозанятых»\ вновь созданных ИП\ООО\ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий по п.3.1 и п.3.2.
 |
| 44 | Дополнительные Требования для рассмотрения заявки | 4.1. Программа Мероприятий по п.3.1 и п.3.2.4.2. Резюме и видеопрезентации (не более 1 минуты) на не менее 5 (пяти) **хедлайнеров**-спикеров Форума (наиболее привлекающие внимание публики спикеры Форума, имя которых будет стоять в заголовке афиш, билбордов).4.3. Резюме и видеопрезентации (не более 1 минуты) спикеров - экспертов федерального уровня по направлениям тематик по п. 5.1 технического задания.4.4. Резюме и видеопрезентация (не более 1 минуты) ведущих и ярких спикеров женщин –действующих предпринимателей в не менее чем 3 (трех) сферах деятельности.4.5. Резюме и видеопрезентации (не более 1 минуты) модератора Форума.4.6. Наименование платформы для проведения трансляций.4.7. Договор о передаче прав/лицензия на проведение (программу реализует владелец программы (оператор), либо организация, привлекающая тренеров, имеющих лицензионные договоры о передаче прав пользования обучающей программой от владельца программы либо организация, имеющая лицензию на проведение программ, входящих в реестр обучающих программ Минэкономразвития России).4.8. Смета расходов. |
| 55 | Дополнительные требования к программе Мероприятий | 5.1. Организация и проведение конференций, форумов: **«Женский бизнес - форум 2020».** В программу требуется включение следующих обязательных тематик: 1. Общероссийские программы, конкурсы и гранты для развития женского предпринимательства
2. Истории PRO Женщин (кейсы и практические примеры от ярких и ведущих предпринимательниц, которые научат грамотно и с удовольствием вести бизнес)
3. Женщина в бизнесе: семья или карьера, возможно ли сочетать? (Как стать успешной и независимой? Как сохранить семью и построить карьеру. Все главные проблемы женщин-предпринимателей, страхи, предрассудки и комплексы женского бизнеса, и как от них избавиться?)
4. Идеи бизнеса для женщин («Красивый бизнес» и т.п.)
5. Самозанятость как новые возможности в бизнесе
6. Женский бизнес на ресурсах эмоционального интеллекта
7. Жесткие переговоры по-женски
8. Создание и продвижение личного бренда
9. Нетворкинг. Общение в группах (Участницы по желанию распределяются в онлайн - комнатах. Кураторы - лидеры групп, хедлайнеры, спикеры по направлениям)
10. и т.д. *(предложение Исполнителя)*

 Программа Форума должна содержать:- описание формата каждого отдельного мероприятия Форума (лекция, семинар, мастер-класс)‑ дополнительную информация (информация о модераторах, спикерах по тематикам). При разработке программы Форума необходимо учитывать, что мероприятия Форума должны проходить последовательно друг за другом. Проведение двух и более мероприятий в одно и тоже время не допускается. Программа форума согласовываются с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора.В случае необходимости внесения изменений после даты согласования, Стороны могут внести изменения в программу форума по обоюдному согласованию.  5.2. Проведение **обучающих программ** для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность ***(из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России).***Обучающая программа должна быть из перечня обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России на тему:  Женское предпринимательство, женское дело (как открыть и развить свой бизнес. Основы предпринимательской деятельности и бизнес планирования). Целевая группа – женщины. Защита проектов/бизнес-планов по итогу образовательного курса. Отправка электронных сертификатов.  |
| 76 | Требования к качеству оказания услуг | 1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 87 | Дополнительные требования к техническим характеристикам для проведения Мероприятий | 1. Платформа должна предусматривать сбор статистики по Участникам указанных Мероприятий со следующими параметрами:

**-** ФИО участника, наименование организации, пол, дата рождения, целевая группа, контактный телефон, электронная почта, дата входа, время входа, время выхода, длительность. 2. Ссылка на регистрацию разрабатывается Исполнителем по параметрам согласно п. 7.1. настоящего технического задания. |
| 98 | Виды оказываемых услуг | Исполнитель обязан:1. **Создать одностраничный сайт Форума** в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, включающий в себя форму регистрации участников, сведения о форуме и его программе, спикерах, темах их выступлений, доступ к онлайн-трансляции форума. Дизайн-макет страниц сайта согласовывается с Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора.
2. **Организовать и провести информационную кампанию** по набору участников Мероприятий.

 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком информационно-маркетинговую кампанию для охвата целевой аудитории форума (женщины Республики Бурятия), включающую использование таких инструментов как:- создание, ведение и продвижение страниц Форума в соцсетях facebook, vkontakte, Instagram; - таргетированная реклама в соцсетях facebook, vkontakte, Instagram, а также Яндекс.Директ и Google AdWords.Цель продвижения в социальных сетях:1) Привлечение целевой аудитории для участия в мероприятиях посредством коммуникации в сети Интернет.2) Задачи продвижения в социальных сетях:1) Привлечение участников форума;2) Обеспечение обратной связи и конструктивного взаимодействия с аудиторией социальных сетей.Заказчик предоставляет доступ к официальным аккаунтам в социальных сетях, а Исполнитель должен провести работу по продвижению форума в сети Интернет: 3) Взаимодействие с подписчиками и модерация комментариев в каждой социальной сети ежедневно с момента заключения Договора в течение всего срока оказания услуг.4) Подбор площадок для размещения рекламных публикаций, направленных на привлечение участников форума. А именно, поиск площадок, анализ аудитории, разработка рекламных креативов, организация публикаций, контроль выхода публикаций.1. **Организовать смс-оповещение\обзвон** участников о начале Мероприятия.
2. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения Мероприятия.
3. **Обеспечить Модерацию форума:**

- исполнитель осуществляет организацию и контроль проведения форума в соответствии с требованиями настоящего технического задания и программой форума. Осуществляет непосредственное взаимодействие с участниками форума, в том числе спикерами, модераторами и координацию их действий.- исполнитель осуществляет организацию и контроль профессионального общения участников форума во время их проведения и подготовки к ним. Задача модератора – следить за соблюдением регламента и программы форума и каждого мероприятия форума. Модератор определяет круг лиц, участвующих в мероприятиях, распределяет кто и на какие вопросы должен будет отвечать, вовремя перенаправляет тому или иному участнику вопрос или передает слово, определяет последовательность выступлений участников того или иного мероприятия.Модератор должен быть в связке с администраторами форума, техническим персоналом, Заказчиком (в случае возникновения любых непредвиденных ситуаций). Модератор обеспечивает соблюдение делового этикета, тематики обсуждаемых вопросов (модератор должен быть максимально объективным).1. **Вести реестр участников** Форума в электронной форме (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию)
2. **Вести реестр участников** обучающих программ в электронной форме (форма реестра – Приложение 2 к техническому заданию)
3. **Вести реестр зарегистрированных по итогам Мероприятий** в электронной форме (форма реестра – Приложение 3 к техническому заданию)
4. Подготовить и направить участникам обучающей программы **сертификаты в электронном виде**.
5. **Обеспечить видеозапись** мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)
6. Обеспечить и **организовать рассылку** всем зарегистрированным участникам Мероприятия видеозаписи (ссылку на видеозапись), презентационные материалы и т.д.
7. **Обеспечить не менее 200 зарегистрированных** в статусе «самозанятых»\ вновь созданных ИП\ООО \ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий
8. Обеспечить и организовать набор участников.
 |
| 19 | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | 1. Общий текстовый отчёт о проведении Мероприятий по п 1.1 и 1.2 отдельно. 2. Программа проведения Мероприятий по п 1.1 и 1.2 отдельно.3. Резюме спикеров.4. Реестр №1 «Участники Форума» (форма реестра – Приложение 1 к техническому заданию).5. Реестр №2 «Участники образовательной программы» (форма реестра – Приложение 2 к техническому заданию).6. Реестр №3 «Зарегистрированные по итогам Мероприятий» (форма реестра – Приложение 3 к техническому заданию).Примечания к п.9.4, п.9.5, п. 9.6: - реестры Участников предоставляются в электронной форме в формате \*.xls.- реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.7. Видеозапись мероприятия (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона)8. ScreenShot-экрана, отражающие количество участников мероприятия; 9. ScreenShot-страниц публикаций в сети Интернет, в социальных сетях, контекстной рекламы в интернет, одностаничного сайта (оповещение о начале проведения Мероприятия, информирование об итогах реализации).10.Сертификаты в электронном виде.11.По требованию не менее 200 зарегистрированных в статусе «самозанятых»\ вновь созданных ИП\ООО \ физ. лица, трудоустроенные в СМСП по итогам проведенных Мероприятий) предоставляются следующие документы: - в случае если участник мероприятия зарегистрировался как индивидуальный предприниматель или работает у индивидуального предпринимателя или юридического лица, что подтверждается следующими документами: выпиской из ЕГРИП; и (или) приказом (распоряжением) о приеме работника на работу; и (или) трудовым договором; и (или) сведениями о застрахованных лицах (форма СЗВ-М); и (или) иным документом, подтверждающим факт занятости физического лица в сфере малого и среднего предпринимательства.- в случае если участник зарегистрировался как плательщик налога на профессиональный доход (самозанятый), то ScreenShot-страницы с сайта <https://npd.nalog.ru/check-status/> (с информацией по ИНН физического лица и дата статуса)За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 110 | Обязательное условие | Публикации в информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности и торговли Республики Бурятия». Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается, в том числе и в период проведения Мероприятий. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Волкова М.П. | **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение 1 к техническому заданию

«Реестр участников Форума»



* ФИО полностью, без сокращений

Приложение 2 к техническому заданию

«Реестр участников обучающего курса основам предпринимательской деятельности»



* ФИО полностью, без сокращений

Приложение 3 к техническому заданию

«Реестр зарегистрированных по итогам Мероприятий»



* ФИО полностью, без сокращений

Приложение 2 к

Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 12

К Порядку отбора компаний для участия в

реализации мероприятий, направленных

на обеспечение деятельности

 Гарантийного фонда Бурятия

Образец

**Оформляется на фирменном бланке организации**

**/индивидуального предпринимателя**

В Центр поддержки предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается ФИО, должность)

Исх. №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Коммерческое предложение на оказание услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование услуги)

\_(Указывается наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

1.

2.

…

На сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции.

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |