**ИЗВЕЩЕНИЕ №** **ЦНХП 10-08/07 от 02.08.2024 г.**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на право заключения договора согласно Предмета конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия - Центр народно-художественных промыслов. |
| Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса | Оказание услуг по организации проведения **Акселерационной обучающей программы** для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия (далее – Мероприятие, Участники соответственно) в онлайн/офлайн формате. |
| Проект договора | Приложение № 1 к Извещению |
| Техническое задание | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная  (максимальная) цена | 3 500 000,0 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 НК РФ. Сумма договора включает в себя все расходы на проведение и организацию Мероприятия (в режиме онлайн/офлайн). |
| Порядок расчетов | Оплата осуществляется в следующем порядке:  1. Авансовый платеж в размере 30% от общей цены оказанных услуг производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора, оставшаяся сумма - 70% от общей цены оказанных услуг - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи- приемки оказанных услуг.  2. Оказанные исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Организатором конкурса, оплате не подлежат.  3. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Организатором конкурса денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре. |
| Срок оказания услуги | Не позднее 15.11.2024 г. |
| Получатель услуги | Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), осуществляющие деятельность в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированные на территории Республики Бурятия.  Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).  Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):  55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания  79.1 -Деятельность туристических агентств и туроператоров.  79.90 – Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность.  32.99.8 - Производство изделий народных художественных промыслов.  **СМСП должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП (**[**https://мсп.рф/**](https://мсп.рф/)**).** Набор участников осуществляется Исполнителем. |
| Дополнительные требования | Для проведения Мероприятия должны быть привлечены:  - не менее 5 (пяти) экспертов федерального уровня в качестве наставников для оказания услуг индивидуального консультирования. Не менее 3 (трех) из них должны быть привлечены для участия в демо-дне в офлайн формате в г. Улан-Удэ;  - не менее 6 (шести) экспертов регионального уровня.  В качестве наставников привлекаются квалифицированные эксперты, соответствующих следующим требованиям:  - высшее и/или профильное образование;  - опыт практической деятельности в сферах ремесленничества и туризма;  - опыт консультирования.  – предприниматель или топ-менеджер компании с опытом развития турпродукта/сувенирной продукции, с достаточной квалификацией для проведения анализа действующего бизнеса Участников и их обучения по масштабированию бизнеса. |
| Перечень дополнительных документов, предоставляемых в составе конкурсной заявки | 1. Не менее трёх копий договоров и копий актов оказания услуг к ним, подтверждающих опыт проведения акселерационных образовательных программ в сфере туризма и ремесленничества за три года, предшествующие дате подачи заявки на участие в Конкурсе.  2. Список и резюме экспертов.  3. Копии согласий экспертов на участие в Мероприятии.  4. Программа проведения Мероприятия.  5. Подробная смета на весь объем услуг. |
| Критерии оценки | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Критерий оценки заявок | Весовой коэффициент критерия (%) | Результат ранжирования | Бальная шкала | | 1. | Цена | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия | | | 2. | Опыт проведения мероприятий | 40 | 1 | 100 | | 2 | 80 | | 3 и далее | 50 | |  |  | | 3 и далее | 50 | |  |  | |
| Место и срок подачи конкурсных заявок | Бланк заявки согласно Приложению № 2 к Извещению,  почтой или нарочно по адресу: 670000 г. Улан-Удэ ул. Смолина д. 65,  режим работы: с 08:30 до 17:30, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.  Конкурсные заявки принимаются с 02.08.2024 г. до 12:00 ч. (местного времени) 13.08.2024 г., с пометкой **«Заявка на участие в открытом конкурсе № ЦНХП 10-08/07 от 02.08.2024 г.»** |
| Ссылка для подачи заявки в электронном виде | В электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии  https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter\_ff%5BNAME%5D=&dateZ\_1=&dateZ\_2=&arrFilter\_pf%5BDIRECTION%5D=&arrFilter\_pf%5BSERVICE%5D=&arrFilter\_pf%5BNUMBER%5D=10-08%2F07&arrFilter\_pf%5BSTATUS%5D=&set\_filter=Показать&set\_filter=Y |
| Контактная информация | Руководитель ЦНХП - Имеева Юлия Валерьевна, тел.: 8(3012) 37-98-45, доб. 0163 |

*Приложение № 1*

*к Извещению о проведении открытого*

*конкурса ЦНХП 10-08/07 от 02.08.2024 г.*

**Проект**

ДОГОВОР № ЦНХП 10-02-24/\_\_\_\_

возмездного оказания Услуг

г. Улан-Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - ЦНХП) Имеевой Юлии Валерьевны, действующего на основании доверенности № 07-01/04 от 09.01.2024 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны» на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставления услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является Оказание услуг по организации проведения Акселерационной обучающей программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия (далее – Мероприятие, Участники соответственно) в онлайн/офлайн формате.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

**2. Место и срок оказания услуг**

2.1. Место оказания услуг – Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

2.2. Срок оказания услуг: до 15.11.2024 года.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 НК РФ. Цена договора включает в себя все расходы на организацию и проведение Мероприятия.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Авансовый платеж в размере 30% от цены настоящего Договора производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.

3.2.2. Итоговая оплата стоимости услуг в размере 70% от цены договора производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

3.3. Оказанные Исполнителем услуги, не предусмотренные Техническим заданием и не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.4. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.5. Заказчик вправе уменьшить цену договора в случае несоответствия количества Участников требованиям Технического задания, из расчета \_\_\_ % от цены договора за каждого не привлеченного Участника.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

4.1.4. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, в том числе непосредственно присутствовать при оказании услуг.

4.1.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

4.2. Заказчик обязан:

**4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.**

**4.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.**

**4.2.3. Оплатить Исполнителю услуги на условиях, предусмотренных Договором.**

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии надлежащего выполнения обязательств по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.3.3. Привлекать за свой счет к исполнению своих обязательств третьих лиц по согласованию с Заказчиком.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать услуги надлежащего качества и в полном объеме на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с Техническим заданием.

4.4.2. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.

4.4.3. Обеспечить сохранность документов Заказчика.

4.4.4. По запросу Заказчика предоставлять в течении 1 (одного) рабочего дня с момента его получения информацию о ходе оказания услуг по Договору.

4.4.5. В случае наличия недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг произвести устранение за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

4.4.6. Сдать оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг и отчетным документам.

**5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

5.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, составленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный со стороны Исполнителя, а также отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Технического задания.

5.2.1. При отсутствии замечаний Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки результатов оказанных услуг на Комиссии, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

5.2.2. В случае наличия у Заказчика замечаний к результатам оказанной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов он обязан направить Исполнителю письменное уведомление об отказе подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается мотивированное мнение о выявленных недостатках, а также требование о безвозмездном устранении выявленных недостатков услуг.

5.2.3. После устранения выявленных недостатков услуг Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки результатов оказанных услуг на Комиссии, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр Акта Исполнителю.

5.2.4. В случае отказа Исполнителя от устранения выявленных недостатков Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного уведомления об их выявлении направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик производит расчет с Исполнителем.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае отказа Исполнителя от оказания услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату штрафа в размере 10% от цены настоящего Договора. Возврат оплаченного авансового платежа согласно п. 3.3.1 настоящего Договора осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней от даты требования Заказчика, оформленного в письменной форме.

6.3. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, установленного Договором срока исполнения обязательств.

6.4. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

6.6. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любая из Сторон, полагающая, что спор не может быть урегулирован путем переговоров, обязана направить другой Стороне письменную претензию, предоставив для рассмотрения претензии срок, составляющий 10 (десять) рабочих дней.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке.

**8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе заказчика, путем направления Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты расторжения. Возврат оплаченного авансового платежа согласно п. 3.3.1 настоящего Договора осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней от даты требования Заказчика, оформленного в письменной форме.

Основаниями для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика являются:

- некачественная оказанная услуга (10 негативных отзыва СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);

- нарушение сроков и требований оказания услуги согласно Технического задания.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

8.3. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всех случаях досрочного расторжения Договора Заказчик не компенсирует Исполнителю фактически понесенные затраты.

**9. Прочие условия**

9.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 30 декабря 2022 года.

9.2. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.  ИНН 0323358650  ОГРН 1110327011640  Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Телефон/факс: (8 800) 30-30-123,  e-mail: info@msp03.ru  Расчетный счет: № 40703810504000001840  Банк: Сибирский филиал ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»  г. Новосибирск  БИК: 045004816  Корр.счет: 30101810500000000816  Руководитель ЦНХП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имеева Ю.В..  М.П.  (На основании доверенности № 07-01/04 от 09.01.2024 г.) | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

*Приложение № 1 к Договору возмездного*

*оказания услуг от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № ЦНХП 10-02-24/\_\_\_\_*

**Техническое задание**

оказания услуг по организации проведения Акселерационной обучающей программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия в онлайн/офлайн формате

**Сроки оказания услуг**: не позднее 15 ноября 2024 года

**Объем оказания услуг**: согласно таблице № 1

**Формат:** онлайн/офлайн.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заказчик | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия -Центр народно-художественных промыслов. |
| 2. | Почтовый адрес | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| 3. | Наименование Мероприятия | Оказание услуг по организации проведения Акселерационной обучающей программы для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированных на территории Республики Бурятия в онлайн/офлайн формате (далее – Участники, мероприятие соответственно). |
| 4. | Место проведения Мероприятия | Республика Бурятия, г. Улан-Удэ. |
| 5. | Участники Мероприятия | Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), осуществляющие деятельность в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, зарегистрированные на территории Республики Бурятия (далее – Участники).  Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmsp.nalog.ru).  **Принять участие могут CМСП, осуществляющие деятельность в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД):**  55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания  79.1 -Деятельность туристических агентств и туроператоров.  79.90 – Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность.  32.99.8 - Производство изделий народных художественных промыслов.  **СМСП должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе Корпорации МСП** (https://мсп.рф/). |
| 6. | Требуемое количество Участников и продолжительность Мероприятия | 6.1. Не менее 55 (пятидесяти пяти) Участников.  6.2. Продолжительность Мероприятия – не менее 6 (шести) недель.  6.2.1. Продолжительность каждой консультации – не менее 45 минут (академический час). Общий объем Услуг – не менее 330 (трехсот тридцати) академических часов индивидуальных консультаций (онлайн и офлайн) и не менее 16 (шестнадцати) академических часов групповых лекций (онлайн).  6.2.2. Онлайн-консультации оказываются экспертами дистанционно посредством сети Интернет с помощью платформ для видеосвязи, с предоставлением в отчет видеозаписи оказанной консультации посредством файлообменника. Ведется журнал оказанных консультаций.  6.3. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья Участников, а также предотвращение причинения вреда имуществу указанных лиц.  6.4. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  6.6. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг. |
| 7. | Виды оказываемых услуг | 7.1. Не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала мероприятия Исполнитель должен согласовать Программу проведения мероприятия с Заказчиком.  7.2. В ходе проведения мероприятия с Участниками должны быть рассмотрены следующие темы:  1) Туристическая система - понятие туризма как сферы деятельности в бизнесе, туристическая индустрия (структура, транспорт, дополнительные услуги), туристический продукт (структура, виды, пакет)  2) Основные формы туризма:  - путешествия с целью отдыха  - деловой туризм  - детский туризм  - сельский туризм  - экологический туризм  - спортивный туризм  - познавательный туризм  - паломнический (религиозный) туризм  3) Виды туров и их квалификация  - понятие тура, виды туров. Нормативно-правовые основы.  - основная классификация туров  - особенности проектирования тура  - правила формирования тура  - реализация тура  4) Управление рисками в бизнесе.  - риски в бизнесе  - как управлять рисками  - как снижать возникновение рисков  5) Кадровая политика, организация и мотивация труда: как правильно подбирать персонал для работы, руководить своей командой, коллективом, вести кадровую политику и документооборот, правила отбора кандидатов и установка им вознаграждения.  6) Основы бухгалтерского и управленческого учета. Оптимизация налогообложения:  - основы ведения бухгалтерского учета  - основы составления бизнес-плана  - налогообложение  - управленческий учет  7) Маркетинг и продвижение туристического/ремесленного бизнеса:  - понятие маркетинга и его виды в туризме и декоративно-прикладном искусстве  - построение партнерских, конкурентных и клиентских отношений  - каналы сбыта туристических услуг и сувенирной продукции, правила их формирования  - разработка фирменного стиля и бренда компании  - реклама и стимулирование сбыта туристических услуг и сувенирной продукции  - особенности продвижения бизнес-продукта в интернете и социальных сетях  8) Управление финансовыми вопросами:  - основы финансового менеджмента в туризме.  - расходы, доходы, обороты и прибыль в бизнесе, ценообразование  - работа с банком и счетами  - финансовое планирование  9) Интеграция продукции НХП в туризм.  7.3. Провести ряд групповых лекционных занятий (онлайн формат) по темам: - «О культурных кодах региона»,  - «Коллаборация ремесленников, дизайнеров, культурных институций и туристического бизнеса»,  - «Будущее экономики в контексте туризма и ремесленничества».  7.5. Исполнитель должен обеспечить:  7.5.1. Организацию участия спикеров (включая трансфер до места проведения и обратно, а также обеспечение возможного вознаграждения).  7.5.3. Проведение мероприятия согласно утвержденной Программе.  7.6. Разместить публикации - оповещение о начале проведения мероприятий на информационных ресурсах в средствах массовой информации, в сети Интернет (не менее 2-х ресурсов - ВК, «Одноклассники»), в тематических группах популярных социальных сетей (не менее 2 публикаций).  Текст публикаций не позднее чем за 3 (три) рабочих дня согласовывается с Заказчиком.  7.7. Организовать набор Участников мероприятия (с учетом согласия на обработку персональных данных Участников).  7.8. Предоставить участникам мероприятия информационно-раздаточные материалы канцелярские товары (блокнот, авторучка, план мероприятия, информационные материалы).  7.9. Вести реестр участников Мероприятий в бумажной и электронной форме (форма реестра – Приложение № 1 к Техническому заданию).  7.10. Предоставить Заказчику подписанный каждым Участником экземпляр Соглашения и Акта оказанных услуг по формам согласно Приложениям №№ 2, 3 к настоящему Техническому заданию.  7.11. Провести подготовку Участников к итоговой защите проектов (офлайн формат): индивидуальные консультации, создание презентации, тестовые выступления, доработка презентаций проектов и подготовка к защите проектов.  7.12. Разработать, согласовав с Заказчиком, дизайн сертификатов, свидетельствующие о прохождении акселератора, распечатать для вручения Участникам Мероприятия.  7.13. Организовать помещение для проведения офлайн части мероприятия с обеспечением оформления и технического оснащения зала для проведения мероприятия (флипчарт/магнитная доска, маркеры, видеопроектор/экран, при необходимости).  7.14. Провести в офлайн формате публичное мероприятие с защитой лучших проектов при участии не менее 6 (шести) экспертов. Вручить сертификаты Участникам.  7.15. Организовать для Участников итогового дня защиты Мероприятия кофе-брейк.  7.16. Организовать Фотосъемку участников итогового дня защиты Мероприятия. |
| 8. | Результат оказанных услуг (отчетные материалы) | Отчётные материалы о проведении мероприятия:  1) общий текстовый отчёт о проведении мероприятия;  2) Программа проведения мероприятия;  3) краткие резюме спикеров;  4) результаты работы индивидуальных консультаций Наставников и Участников в электронном формате (презентации Power Point) «ДО и ПОСЛЕ» и на бумажном носителе;  5) рекомендации Наставников по развитию бизнеса для каждого участника в формате Microsoft Word;  6) журнал оказанных индивидуальных консультаций;  4) презентационные материалы, используемые спикерами на обучающих мероприятиях (с возможностью тиражирования по базе предпринимателей региона);  5) Реестр Участников мероприятия на бумажном носителе и в электронном виде. Реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. Данные, указанные в реестрах, в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестр на доработку (Приложение № 1 к Техническому заданию).  6) подписанные каждым участником экземпляры Соглашения на оказание услуг согласно Приложению № 2 к Техническому заданию; подписанный Акт оказанных услуг согласно Приложению № 3 к Техническому заданию;  7) ScreenShot страниц публикаций контекстной рекламы (оповещение о начале проведения мероприятия);  8) видеозаписи оказанных индивидуальных консультаций (посредством файлообменника).  9) - фотоотчёт проведения Мероприятия, не менее 20 (двадцати) фотографий, отражающих участников и экспертов. Остальные фотоматериалы предоставляются посредством файлообменника;  За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель. |
| 9. | Обязательное условие | Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе организации и проведении Мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».  Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Гарантийный фонд Бурятии  Руководитель ЦНХП  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ю.В. Имеева  М.П.  (на основании доверенности № 07-01/04  от 09.01.2024 г.) | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 1**

к Техническому заданию

оказания услуг по организации проведения Акселерационной обучающей программы

для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов,

ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма,

зарегистрированных на территории Республики Бурятия в онлайн/офлайн формате

**Форма**

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Бурятия

Мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Гарантийный фонд Бурятии  Руководитель ЦНХП  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ю.В. Имеева  М.П.  (на основании доверенности № 07-01/04  от 09.01.2024 г.) | **Исполнитель** |

**Приложение № 3**

к Техническому заданию

оказания услуг по организации проведения Акселерационной обучающей программы

для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов,

ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма,

зарегистрированных на территории Республики Бурятия в онлайн/офлайн формате

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г. г. Улан-Удэ

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем "Фонд" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем "Получатель услуги", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия от \_\_\_\_[Дата протокола]\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_[Номер протокола]\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение, в дальнейшем именуемое "Соглашение" о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению, Фонд обеспечивает оказание следующих услуг Получателю следующих услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Услуги], далее "Услуги".

1.2. Получатель исполняет обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Порядок оказания Услуг

2.1. Фонд после исполнения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, проводит в установленном порядке отбор сторонней профильной организации - Исполнителя на оказание Услуг Получателю услуг.

2.2. Фонд обеспечивает заключение трехстороннего договора на оказание каждой запрашиваемой Услуги между Фондом, Исполнителем и Получателем услуги.

В договоре предусматриваются: предмет (техническое задание), сроки, порядок оплаты, ответственность сторон.

2.3. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Фонду в отношении выбранных Фондом Исполнителей для оказания услуг по настоящему соглашению. 36

2.4. Объем и содержание, сроки оказания Услуг, могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

2.5. В процессе исполнения Услуг, Получатель услуги, совместно с Фондом, осуществляет взаимодействие с Исполнителем и осуществляют приемку результата выполненной услуги по содержанию и качеству.

2.6. В случае наличия замечаний у Получателя услуги, он обязан предоставить письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях.

2.7. Услуги считаются оказанные Исполнителем после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.8. Все права на результаты оказанных услуг принадлежат Получателю услуги.

3. Обязательства Получателя.

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1. оказываются Получателю услуг на частично платной/ бесплатной основе.

3.2. Получатель услуг обязуется в течение \_\_\_\_ рабочих дней после заключения настоящего Соглашения оплатить Фонду за оказание услуг:

3.3. Содержание Услуг определяется техническим заданием, которое Получатель услуг обязуется в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения предоставить в адрес Фонда.

3.4. Получатель услуг принимает на себя обязательства по сохранению или созданию в течении года после получения услуги [Количество мест] новых рабочих мест.

3.5. После предоставления услуги Получатель услуги обязуется в течение трех лет со дня ее получения предоставлять по запросу Фонда отчеты о состоянии (динамике) показателей результативности применения оказанных услуг.

3.6. Получатель услуги даёт согласие на участие в опросах Фонда в течение срока действия настоящего Соглашения.

[Оплата]

3.7. Обязательства Получателя услуг считаются исполненными после направления отчета Фонду об исполнении условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Получателем услуг условий настоящего Соглашения средства, оплаченные Исполнителю для нужд Получателя услуги, подлежат компенсации Фонду Получателем услуги в полном объеме затраченных средств.

4.2. В случае нарушения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, Фонд имеет право расторгнуть настоящее соглашение.

4.3. В случаях, не предусмотренных Соглашением, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

Компенсация оплаченных услуг для нужд Получателя осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем услуг требования от Фонда.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует три года.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по инициативе Фонда в случае нарушения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявления и гарантии Сторон.

6.1. Подписывая настоящее соглашение, Получатель услуги подтверждает, что уведомлен о необходимости предоставления в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия отчетов на бланках № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» и № ПМ (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» в случае включения организации в выборочное наблюдение, сформированное Федеральной службой государственной статистики».

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) дней с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Бурятия.

7.4. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью

8. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Фонд  Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия.  ИНН 0323358650  ОГРН 1110327011640  Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65  Телефон/факс: (8800) 30-30-123,  e-mail: info@msp03.ru  Расчетный счет 40701810515030000046  Банк ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ  БИК 040407777  Корр. Счет 30101810200000000777  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получатель услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Гарантийный фонд Бурятии  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 3**

к Техническому заданию

оказания услуг по организации проведения Акселерационной обучающей программы

для СМСП, осуществляющих деятельность в сфере народно-художественных промыслов,

ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма,

зарегистрированных на территории Республики Бурятия в онлайн/офлайн формате

**Форма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Акт № 10-09/ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Исполнитель: | | | | | | **Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, ИНН 0323358650, 670000, Бурятия респ, Улан-Удэ г, Смолина ул, дом 65, тел.: +8 (3012) 379845** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Основание: | | | | | | **Соглашение № 10-09/ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | | | **Ед.** | | | | | **Цена** | | | | | | | | | | | **Сумма** | | | | | | | |
|
| 1 | | |  | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | шт | | | | | 200,00 | | | | | | | | | | | 200,00 | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **Без налога (НДС)** | | | | | | **200,0** | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Всего оказано услуг на условиях софинансирования, на сумму 200,0 рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель услуг претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| Гарантийный фонд содействия кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |

*Приложение № 3*

*к Извещению о проведении открытого*

*конкурса ЦНХП №10-08/07 от 02.08.2024 г.*

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурсе № \_\_\_ от\_\_\_\_\***

1. Изучив Извещение о проведении конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.
3. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| *2.* |  |  |

1. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.
2. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

\* Согласно Приложению № 2 к «Порядку отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия», ознакомиться с которым можно на официальном сайте Гарантийного фонда Бурятии <https://msp03.ru/documents/ispolnitelyam-uslug/>