

Утвержден  
приказом директора  
Гарантийного фонда Бурятии  
от 31 октября 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**отбора аудиторской организации на право проведения обязательного**  
**аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и и отчета РГО в**  
**целях ранжирования с присвоением ранга**  
**Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и**  
**среднего предпринимательства и развития промышленности**  
**Республики Бурятия**  
**на основании открытого конкурсного отбора**

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия на основании открытого конкурсного отбора (далее – Порядок, Фонд) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса и устанавливает условия и порядок проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга, порядок определения его победителя.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **Фонд, Организатор конкурса** – некоммерческая организация «Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия»;

1.2.2. **Директор Фонда** – единоличный исполнительный орган Фонда, который осуществляет общее руководство Фондом в соответствии с Уставом Фонда;

1.2.3. **Комиссия Фонда** – коллегиальный орган Фонда, состав которого утверждается приказом Директора Фонда, в компетенцию которого в рамках настоящего Порядка входит подготовка и подписание заключений о результатах проведения Фондом открытого конкурсного отбора;

1.2.4. **Аудиторская организация** – коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.2.5. **Участник конкурса** – аудиторская организация, подавшая в Фонд Заявку на участие в открытом конкурсном отборе на право заключения с Фондом договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга (далее – Заявка);

1.2.6. **Конкурс** – открытый конкурсный отбор аудиторской организации, организуемый и проводимый Фондом, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком, на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга.

## 2. Требования к участникам конкурса



2.1. В конкурсе могут принять участие аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации.

2.1.2. Требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.3. Требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, не реже чем один раз в год.

3.2. Организатором конкурса является Фонд.

3.3. В целях проведения конкурса Фонд размещает на официальном сайте Фонда в сети Интернет –MSP03.RU (далее – официальный сайт Фонда) извещение о проведении конкурса (далее – извещение) в срок не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до его проведения.

Вместе с извещением на официальном сайте Фонда размещается настоящий Порядок.

3.4. Извещение обязательно должно содержать информацию о:

- а) дате и форме проведения конкурса, организаторе конкурса;
- б) предмете и порядке проведения конкурса;
- в) дате начала и окончания срока подачи Заявок;
- г) требованиях, предъявляемых к участникам конкурса;
- д) сроке заключения между победителем конкурса и Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга.

3.5. Со дня размещения на официальном сайте Фонда извещения любая аудиторская организация вправе направить в Фонд запрос о разъяснении положений настоящего Порядка.

Фонд в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса направляет в аудиторскую организацию, от которой поступил запрос, в письменной форме разъяснения положений настоящего Порядка.

3.6. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в период проведения конкурса, утверждения его в новой редакции Фонд обязан разместить на официальном сайте Фонда измененную редакцию настоящего Порядка в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его изменения.



3.7. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок путем размещения на официальном сайте Фонда сообщения о внесении таких изменений. При этом срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Фонда изменений, внесенных в извещение, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 20 (Двадцати) рабочих дней.

Фонд вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в течение срока, указанного в извещении, разместив об этом соответствующее сообщение на официальном сайте Фонда в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.8. Аудиторские организации обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации об изменении настоящего Порядка, об отказе Фонда от проведения конкурса.

Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторскими организациями вышеуказанной информации.

3.9. Со дня размещения на официальном сайте Фонда извещения аудиторские организации, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, вправе участвовать в конкурсе в целях заключения с Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга.

3.10. Для участия в конкурсе аудиторские организации направляют в Фонд Заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

3.11. Заявка и документы подаются путем личного обращения в Фонд либо через организации почтовой связи. Подача Заявок в форме электронных документов не допускается.

Заявка и документы представляются в Фонд в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы в одном томе, содержать опись документов.

На конверте указываются:

- а) наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- б) наименование объявленного конкурса, на участие в котором подается Заявка, соответствующее названию, указанному в извещении, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

В случае предоставления изменений к ранее поданной Заявке на конверте с такими изменениями указывается:

- а) наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- б) слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_ и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

3.12. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом аудиторской организации и скреплены оттиском печати аудиторской организации, а копии документов должны быть заверены аудиторской организацией подписью его уполномоченного лица с проставлением



заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

3.13. Комиссия Фонда в день проведения конкурса осуществляет вскрытие поступивших от участников конкурса конвертов с Заявкой и документами и в срок не позднее 1 рабочего дня от даты проведения конкурса осуществляет составление и подписание заключения о результатах проведения конкурса, в котором принимает решение:

а) о допуске или об отказе в допуске аудиторских организаций к участию в конкурсе;

б) об определении победителя конкурса и заключении договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга ;

в) о признании конкурса несостоявшимся, в случае, если не подана ни одна Заявка либо, если ни одна аудиторская организация не допущена к участию в конкурсе;

3.14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие аудиторских организаций условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

б) несоблюдение аудиторской организацией требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком.

3.15. В день составления и подписания Комиссией Фонда заключения о результатах конкурса Фонд на основании данного заключения оформляет и подписывает протокол о результатах конкурса и размещает его на официальном сайте Фонда.

#### **4. Срок оказания услуг и начальная (максимальная) цена договора.**

4.1. Срок оказания услуг:

- максимальный срок оказания услуг: со дня заключения договора в течение 15 рабочих дней.
- минимальный срок оказания услуг: со дня заключения договора в течение 10 рабочих дней.

4.2. Начальная максимальная цена договора 363333 (триста шестьдесят три тысячи триста тридцать три) руб.

Для установления начальной (максимальной) цены договора источником информации о ценах услуг, являющихся предметом заказа, послужили единичные цены (тарифы), установленные тремя аудиторскими организациями.

Наименования опрошенных фирм, предоставляющих услуги требуемого качества с указанием еденичных цен за предоставление аудиторских услуг:

1. ООО Консалтинговая компания «Эрдман и партнеры»- 380 000 (триста восемьдесят тысяч рублей 00 коп.)
2. ООО АФ «Триада Аудит» -370 000 (триста пятьдесят тысяч рублей 00 коп.)

3.000 АФ «Центр- Аудит» - 360 000 (триста шестьдесят тысяч рублей 00 коп.)

Копии документов, подтверждающих факт проведения маркетингового исследования среди указанных выше организаций имеются.

## **5. Порядок определения победителей конкурса**

5.1. Значения показателей по критериям конкурса определяются Комиссией Фонда на основании представленных участниками конкурса Заявки и документов.

5.2. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки определены в Приложении 4 к настоящему Порядку.

5.3. Для каждого участника конкурса рассчитывается рейтинговая оценка по критериям конкурса в баллах путем суммирования баллов по значениям критериев отбора, присваиваемых в соответствии с условиями конкурса.

5.4. Первое место присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, второе место присваивается участнику, рейтинговая оценка которого по количеству баллов следующая за рейтинговой оценкой участника конкурса, занявшего первое место, и таким образом составляется рейтинговый список всех участников конкурса.

5.5. В случае если две и более Заявки получили равное количество баллов преимущество имеет Заявка, которая поступила ранее других Заявок.

5.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, занявший первое место в рейтинге.

## **6. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

6.1. В случаях, если только одна аудиторская организация допущена к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся и договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга заключается с единственным участником конкурса.

В случаях, если не подана ни одна Заявка либо, если ни одна аудиторская организация не допущена к участию в конкурсе конкурс признается несостоявшимся и договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга не заключается, Фонд вправе объявить о проведении повторного конкурса в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

6.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Фонд вправе изменить условия конкурса.

## **7. Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг по результатам проведенного конкурса**

7.1. По результатам проведенного конкурса с победителем конкурса заключается договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и



отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга (Приложение 5) не позднее срока, указанного в извещении. Срок заключения договора не может превышать 20 рабочих дней.

7.2. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в извещении, не представил в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения данного договора.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга, Фонд направляет предложение о заключении такого договора участнику конкурса, занявшему следующее после победителя конкурса место в рейтинговом списке всех участников конкурса.

7.3. Договор, заключаемый Фондом с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организации за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается Приказом директора.

8.2. Внесение изменений в настоящий Порядок, утверждение его в новой редакции осуществляется Приказом директора.

Директор

С. П. Брыков



Приложение 1  
к Порядку отбора аудиторской организации на  
право проведения обязательного аудита годовой  
бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета  
РГО в целях ранжирования с присвоением ранга  
Гарантийного фонда Бурятии на основании  
открытого конкурсного отбора

**Форма Заявки на участие в конкурсе**  
на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности Фонда и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга

На фирменном бланке организации

Директору  
Гарантийного фонда Бурятии

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_года  
исходящий №\_\_\_

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**  
на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности Фонда и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга

1. Изучив Порядок отбора аудиторской организации на право проведения  
обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета РГО в  
целях ранжирования с присвоением ранга Гарантийный фонд Бурятии на основании  
открытого конкурсного отбора (далее –Порядок, Фонд), а также применимые к  
данному отбору законодательство,

(наименование аудиторской организации -участника конкурса)  
в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсном отборе на право проведения  
обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и Отчета  
РГО в целях ранжирования с присвоением ранга (далее – конкурс) на условиях,  
установленных Фондом.

2. Настоящей Заявкой подтверждаем согласие на заключение договора на  
оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой  
бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и Отчета РГО в целях ранжирования с  
присвоением ранга, в соответствии с условиями конкурса и на условиях, которые мы  
представили в конкурсном предложении и проекте договора на оказание аудиторских  
услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности Фонда и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга .

3. Данную Заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в  
конкурсе зависит от нашего соответствия условиям и критериям, предъявляемым к  
участникам конкурса в соответствии с Порядком. Это соответствие может быть  
установлено только Комиссией Фонда путем проверки документов, представляемых  
нами.



4. Данная Заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Фонда наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной Заявкой.

5. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Фонд сочтет необходимой для проверки сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника конкурса.

6. Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника конкурса]* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем соответствие требованиям к аудиторским организациям, предъявляемым Фондом к участникам конкурса.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящей Заявке информации и подтверждаем право Фонда, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае признания нашей аудиторской организации победителем конкурса обязуемся в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, заключить с Фондом договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга .

10. Нам известно, что в случае, если в срок, указанный в пункте 9 настоящей Заявки, аудиторская организация не представит в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга , аудиторская организация будет признана уклонившейся от заключения данного договора.

11. Нам известно, что наша организация обязана самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Фонда информации об изменении Порядка, извещения о проведении конкурса, об отказе Фонда от проведения конкурса, о результатах проведения конкурса. Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторской организацией вышеуказанной информации.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен \_\_\_\_\_ *[указываются Ф.И.О. работника аудиторской организации, телефон и другие средства связи]*.

13. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к Порядку.

Руководитель аудиторской организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Приложение 2

к Порядку отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга Гарантийного фонда Бурятии на основании открытого конкурсного отбора

**Перечень документов, прилагаемых к Заявке на участие в конкурсе на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга**

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц	№ страниц
1.	Опись входящих в состав заявки документов		
2.	Конкурсное предложение по форме, согласно приложению 3 к Порядку отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга		
3.	Копия Устава аудиторской организации		
4.	Копия Свидетельства о государственной регистрации аудиторской организации		
5.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, заверенная аудиторской организацией, выданная уполномоченным органом не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до подачи Заявки на участие в конкурсе		
7.	Копии документов, подтверждающие наличие опыта по проведению ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд» - копии исполненных контрактов (договоров) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности		
8	Копии документов, подтверждающих наличие опыта по проведению аудиторских проверок предприятий и организаций, относящихся к Фондам содействия кредитованию в соответствии со статьей 15.2 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - копии		



	исполненных контрактов (договоров) на проведение аудиторских проверок		
9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени аудиторской организации без доверенности, либо копия доверенности на уполномоченное лицо аудиторской организации)		
10.	Копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов;		
11.	Копия полиса страхования профессиональной ответственности, подтверждающая сумму страхового возмещения.		
12.	Копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов, предлагаемых для оказания услуг		
13.	Справка, заверенная руководителем аудиторской организации, подтверждающая сведения о стаже работы сотрудников, состоящих в штате аудиторской организации, в качестве аттестованного(ых) аудитора(ов)		
14.	Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности участника конкурса по обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки		
15.	Копия отчета (иного документа) рейтингового агентства (иной организации), уполномоченного на проведение общероссийского и/или регионального рейтинга (ренкинга) аудиторский организаций		
16.	Другие документы, указанные Фондом в извещении о проведении конкурса		
17.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению аудиторской организации		

Руководитель аудиторской организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) Ф.И.О.  
 М.П.

## Приложение 3

к Порядку отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга Гарантийного фонда Бурятии на основании открытого конкурсного отбора

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

**на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга Гарантийного фонда Бурятии**

сроки проведения аудита \_\_\_\_\_

сроки предоставления аудиторского заключения \_\_\_\_\_

сроки предоставления письменного отчета аудитора \_\_\_\_\_

максимальная цена договора \_\_\_\_\_

место оказания услуг \_\_\_\_\_

Участник

№ п/п	Тип сведений	Сведения (заполняются участником конкурса)
1	Наименование аудиторской организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4	Юридический адрес, ИНН/КПП	
5	Почтовый адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
8	Адрес электронной почты	
9	Банковские реквизиты	
10	Саморегулируемая организация, членом которой является аудиторская организация	

№	Наименование критерия/показателя критерия отбора	Предлагаемые условия

\*Заполняется на основании условий, указанных в извещении о проведении конкурса

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

(Полностью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



#### Приложение 4

к Порядку отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга Гарантийного фонда Бурятии на основании открытого конкурсного отбора

### Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки

Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок (предложений) участников конкурса составляет 100 процентов.

Для оценки заявок (предложений) участников конкурса устанавливаются следующие **критерии отбора**:

#### 1. Стоимостные критерии отбора:

- Цена договора.

#### 2. Нестоимостные критерии отбора:

- Качественные характеристики оказываемых услуг и деловая репутация;
- Квалификация участника конкурса.
- Сроки оказания услуг

#### Порядок оценки

##### 1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки:

Значимость критерия: 30% (коэффициент значимости  $K_c = 0,30$ ).

Порядок оценки заявок по критерию:

1.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

а) в случае если  $Ц_{min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_i$  - предложение Участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками конкурса;

б) в случае если  $Ц_{min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_i} \times 100, \text{ где}$$

$Ц_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками конкурса.

Лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение Участника конкурса, содержащее минимальную цену и получившее 100 баллов.

##### 2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки:

Значимость критерия: 70% (коэффициент значимости  $K_c = 0,70$ ).

## 2.1. Качественные характеристики оказываемых услуг и деловая репутация:

Значимость критерия: 20% (коэффициент значимости  $K_c = 0,20$ ).

Предмет оценки: Качество услуг и деловая репутация

Для оценки заявок по данному критерию оценки используется 100-бальная шкала оценки.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

Рейтинг  $i$ -заявки по критерию оценки «Качественные характеристики оказываемых услуг и деловая репутация» ( $РНЦ1i$ ) определяется по формуле:

$$РНЦ1i = (НЦ2.1.1.Bi + НЦ2.1.2.Bi + НЦ2.1.3.Bi) \times 0,20,$$

где:

$НЦ2.1. \_\_.Bi$  – количество баллов, присуждаемых  $i$ -заявке по каждому из трех показателей.

### 2.1.1. Внешний контроль качества работы.

Участник предоставляет в составе заявки информацию о дате проведения последней внешней проверки качества работы аудиторской организации, проводимой саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является аудиторская организация.

Заказчиком будут оцениваться сроки проведения последней внешней проверки качества работы аудиторской организации, проводимой саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является аудиторская организация.

При наличии проверки качества, завершенной не позднее чем за три года, предшествующих году окончания приема документов на участие в конкурсе, участнику присваивается 20 баллов. Оценка по данному показателю в отсутствие документального подтверждения равняется 0 баллов.

При наличии проверки качества, завершенной не позднее чем за четыре года, предшествующих году окончания приема документов на участие в конкурсе, участнику присваивается 10 баллов.

При отсутствии документов, подтверждающих прохождение внешней проверки качества работы аудиторской организации, проводимой саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой является аудиторская организация, не позднее чем за четыре года, предшествующих году окончания приема документов на участие в конкурсе, заявке присваивается 0 баллов.

### 2.1.2. Страхование гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов.

Заказчиком будет оцениваться наличие у Участника действующего полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов. При наличии действующего полиса страхования заявке присваивается 20 баллов. При отсутствии документов, подтверждающих наличие действующего полиса, показателю присваивается 0 баллов.

### 2.1.3. Наличие документов, подтверждающих участие в общероссийских и региональных рейтингах (рэнкингах) аудиторских фирм.



При выполнении участником конкурса условий данного показателя, показателю присваивается 60 баллов. При отсутствии документов, подтверждающих текущий рейтинг (рэнкинг) аудиторских фирм, показателю присваивается 0 баллов.

## **2.2. Квалификация Участников конкурса:**

Значимость критерия: 20% (коэффициент значимости  $K_c = 0,20$ ).

Предмет оценки: Квалификация Участника конкурса.

Сумма максимальных значений всех показателей критерия – 100 баллов.

### **2.2.1. Квалификация и обеспеченность трудовыми ресурсами предлагаемых для оказания услуг.**

Заказчиком будет оцениваться Квалификация и обеспеченность трудовыми ресурсами, предлагаемых для оказания услуг, а именно: количество и состав штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе, выданные саморегулируемой организацией аудиторов после 01.01.2011г.) в области общего аудита со стажем работы в должности аудитора более 5 (пяти) лет (подтверждается копиями аттестатов или выпиской из СРО Участника), а также квалификация руководителей и ключевых специалистов.

### **2.2.2. Опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема в части наличия опыта аудиторских проверок предприятий и организаций, работающих в схожих с Заказчиком отраслях.**

Заказчиком будет оцениваться опыт Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема, а именно: наличие опыта аудиторских проверок предприятий и организаций, относящихся к Фондам содействия кредитованию в соответствии со статьей 15.2 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **2.2.3. Опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд».**

Заказчиком будет оцениваться опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд».

Для оценки заявок по критерию «Квалификация Участника конкурса», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

№ п/п	Показатели по критерию «Квалификация Участников конкурса»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия	Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия
1.	Квалификация и обеспеченность трудовыми ресурсами предлагаемых для оказания услуг		20
	До 6 чел. (из них не менее одного аудитора)	10	
	6 чел. и более (из них не менее одного аудитора)	20	
2.	Опыт Участника по проведению аудиторских проверок предприятий и организаций, относящихся к Фондам содействия кредитованию в соответствии со статьей 15.2 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		60
	Отсутствует	0	
	Имеется	60	
3.	Опыт Участника по проведению ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд»		20
	Отсутствует	0	
	Имеется	20	
ИТОГО:		от 0 до 100 баллов	100 баллов

2.3. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию отбора, с учетом коэффициента значимости каждого критерия.

Количество баллов, присуждаемых по критериям отбора ( $НЦБ_i$ ), с учетом коэффициента значимости, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times K_i, \text{ где:}$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

$K_i$  - количество в баллах, присвоенных предложению Участника конкурса.

### 2.3 Оценка заявок по критерию «Срок оказания услуг»

Значимость критерия: 30% (коэффициент значимости  $K_c = 0,30$ ).

Содержание критерия: предложение о сроке оказания услуг, содержащееся в заявке на участие в конкурсе, поданной участником размещения заказа.

В рамках указанного критерия оценивается срок оказания услуг в течение, которого участник конкурса в случае заключения с ним договора должен оказать услуги.



Для определения рейтинга заявки по критерию «срок оказания услуг» участник конкурса в своей заявке устанавливает предложения по сроку оказания услуг в рабочих днях.

**Максимальный срок оказания услуг:** со дня заключения договора в течение 10 рабочих дней.

**Минимальный срок оказания услуг:** со дня заключения договора в течение 7 рабочих дней.

Для оценки заявок по указанному критерию срок выполнения работ не устанавливается в календарных датах (например, до 29 марта 2023 г.). В случае если срок выполнения работ устанавливается в календарной дате, такой срок выполнения работ не применяется в целях оценки по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$RC_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100, \text{ где}$$

$RC_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  – максимальный срок оказания услуг в рабочих днях с даты заключения договора, в соответствии со сроком оказания услуг, определенным конкурсной документацией;

$F^{\min}$  – минимальный срок оказания услуг в рабочих днях с даты заключения договора, в соответствии со сроком оказания услуг, определенным конкурсной документацией;

$F^i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку оказания услуг, в рабочих днях с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанному в заявке.

Приложение 5  
к Порядку отбора аудиторской организации на  
право проведения обязательного аудита годовой  
бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета  
РГО в целях ранжирования с присвоением ранга  
Гарантийного фонда Бурятии на основании  
открытого конкурсного отбора

Проект

ДОГОВОР  
о проведении обязательного аудита

г. Улан-Удэ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По поручению Заказчика Аудитор принимает на себя обязательства по проведению аудиторской проверки (аудита) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и Отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга Заказчика за период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с целью выражения мнения о достоверности вышеуказанной бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия с порядком ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации ; проведению аудиторской проверки (аудита) отдельного Отчета Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства, и развития промышленности Республики Бурятия за 20\_\_ год, составленного по форме 9.3 к Приказу Минэкономразвития России от 19.02.2020 №77 « Об утверждении правил проведения АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга оказания федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, и мониторинга оказания организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, а также состава такой информации и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России, устанавливающих требования по предоставлению информации в рамках мониторинга



реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее именуемый-Отчет РГО в целях ранжирования с присвоением ранга за 20\_\_год)

1.2. Аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности» и Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Аудиторская проверка проводится выборочным методом. Формирование выборочного метода определяется международными стандартами аудиторской деятельности.

1.4. Срок выдачи аудиторского заключения и письменной информации согласно сроков указанных в договоре, но:

- не позднее 30 марта 20\_\_года по годовой бухгалтерской (финансовая) отчетности Заказчика, которая состоит из: бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20\_\_года, отчета о финансовых результатах, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета о целевом использовании средств за \_\_\_\_год, примечаний в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ;

- не позднее 10 апреля 20\_\_года Отчет РГО в целях ранжирования с присвоением ранга за 20\_\_год

1.5. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из: бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 20\_\_года, отчета о финансовых результатах, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета о целевом использовании средств за \_\_\_\_год, примечаний в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – бухгалтерская (финансовая) отчетность).

1.6. Целью аудита является получение Аудитором разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчет РГО в целях ранжирования с присвоением ранга за 20\_\_год в целом не содержат существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчет РГО в целях ранжирования с присвоением ранга за 20\_\_год подготовлены во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности и отчет РГО в целях ранжирования с присвоением ранга за 20\_\_год, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **2. Права и обязанности Исполнителя**

### **2.1. Исполнитель обязан:**



2.1.1. Провести аудит бухгалтерской отчетности и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга Заказчика, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.1.2. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий договора с Заказчиком.

2.1.3. Обязан неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.

2.1.4. Обязан квалифицированно проводить аудиторскую проверку.

2.1.5. Обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия собственника (руководителя) Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения сроком давности.

2.1.6. Передать руководителю или представителю Заказчика по доверенности на получение аудиторского заключения и письменной информации (отчета) или направляет ценным письмом с описью вложения один экземпляр аудиторского заключения и один экземпляр письменной информации (отчета).

2.1.7 После получения Исполнителем в полном объеме составленной и подписанной бухгалтерской отчетности и отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга Заказчика составить аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

2.1.8. После передачи руководителю или представителю Заказчика по доверенности или направления ценным письмом с описью вложения аудиторского заключения и письменной информации (отчета) в течение пяти рабочих дней Исполнитель обязан составить акт выполненных работ (акт) и передать Заказчику. В случае неправомерного уклонения Заказчика от подписания акта в самом акте делается отметка об этом, акт в одностороннем порядке подписывается Исполнителем и направляется заказным письмом по почте России по месту нахождения Заказчика.

2.1.9 В случае получения письменной претензии Заказчика в течение пяти рабочих дней после ее получения направить письменный ответ руководителю или представителю Заказчика по доверенности на получение письменного ответа или направить ценным письмом с описью вложения.

2.1.10 Несет ответственность за предоставление информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово - хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.



2.2.2. Имеет право получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов, поручивших проверку.

2.2.3. Имеет право привлекать к участию по выполнению работ, предусмотренных в договоре, дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов или экспертов.

2.2.4. Имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки, или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

#### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставлять всю документацию, необходимую для ее проведения, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, а также выполнять необходимые копировально - множительные работы.

3.1.2. Передать Исполнителю необходимые документы к началу оказания услуг согласно письма о выходе на проверку. Аудиторское заключение выдается только после получения в полном объеме составленной и подписанной бухгалтерской отчетности Заказчика и Отчета РГО .

3.1.3. В срок не позднее чем за три дня до окончания аудиторской проверки предоставить Исполнителю в полном объеме составленную и подписанную бухгалтерскую отчетность и Отчет РГО .

3.1.4. Своевременно оплачивать аудиторские услуги.

3.1.5. В случае своего несогласия с аудиторским заключением Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения аудиторского заключения направить Исполнителю претензию в письменной форме.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором.

3.2.2. Обратиться с соответствующим заявлением в саморегулируемую организацию, в которой состоит Исполнитель, для проверки качества аудиторского заключения.

3.2.3. Не должен предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки или оказании сопутствующих аудиту услуг.

3.2.4. Не должен оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

### **4. Стоимость аудиторских услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость аудиторских услуг определяется по цене, устанавливаемой соглашением сторон в соответствии со статьей 424 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Стоимость аудиторских услуг (цена договора) по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.



4.3. Оплата производится в следующем порядке: аванс 50% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей от стоимости услуг в течение трех дней с даты подписания договора, остальные 50% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в течении 10 рабочих дней после подписания Акта об оказании услуг.

4.4. Услуга считается оказанной после получения Заказчиком аудиторского заключения и письменной информации (отчета), либо после получения Заказчиком письменного ответа Исполнителя на претензию. Результаты проведенного аудита предоставляются Аудитором руководителю Фонда в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с международными стандартами аудита в количестве двух экземпляров и письменную информацию Аудитора (Аудиторский отчет) в количестве одного экземпляра, содержащего информацию о решении каждой из задач настоящего технического задания с обоснованиями, выводами и предложениями по каждой задаче.

Акт об оказании услуг составляется Исполнителем и направляется Заказчику вместе с аудиторским заключением.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

5.2. В случае возникновения споров, стороны должны принять все меры для их разрешения путем переговоров.

5.3. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, то все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

5.4. За неисполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, в том числе положениями главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Объем информации, не подлежащей разглашению, определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем отдельным приложением к договору.

6.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

6.4. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, получаемых или составляемых в ходе аудиторской деятельности, и не вправе передавать эти документы или их копии (как полностью, так и частично) каким бы то ни было третьим лицам,



либо разглашать устно содержащиеся в них сведения без согласия собственника (руководителя) Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, в том числе в полном объеме составленной и подписанной бухгалтерской отчетности, срок проведения аудиторской проверки продлевается на количество дней задержки. Факт несвоевременного представления документов удостоверяется письменным заявлением Исполнителя в адрес руководителя либо главного бухгалтера либо в приемную (канцелярия, общий отдел и т.п.) Заказчика.

7.2. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, решаются сторонами путем переговоров, при этом для требований Исполнителя устанавливается обязанность соблюдения претензионного порядка спора со сроком ответа Заказчика на претензию – 30 дней.

7.3. При невозможности урегулирования споров в вышеуказанном порядке споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Любые изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет за 30 (тридцать) дней письменное уведомление другой стороне (за исключением случаев одностороннего отказа от исполнения договора, предусмотренных законодательством и договором).

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

## **9. Реквизиты и подписи Сторон:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Техническое задание  
на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**1. Аудит учредительных документов предприятия.**

**2. Аудит бухгалтерской отчетности.**

-Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства (проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существующих отношениях; проверить правильность оценки статей отчетности; предложить внести (при необходимости) изменение в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита).

**3. Аудит нефинансовых активов.** (Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности нефинансовых активов, правильность формирования первоначальной стоимости, начисления амортизации, выбытия нефинансовых активов; правильности оформления первичных документов; проверка системы внутреннего контроля на участке нефинансовые активы)

3.1. Аудит основных средств аудит произведенных активов

3.2. Аудит товарно-материальных ценностей.

3.3. Аудит расходов будущих периодов.

**4. Аудит финансовых активов** (Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности финансовых активов, правильности оформления первичных документов; проверка системы внутреннего контроля на участке финансовые активы).

**5. Аудит дебиторской задолженности** (Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности дебиторской задолженности по доходам, своевременность составления и наличие договоров, своевременность отражения операций в бухгалтерском учете, правильность и своевременность оформления первичных документов; проверка системы внутреннего контроля на участке



дебиторская задолженность; правильность классификации задолженности на долгосрочную и краткосрочную.)

6. **Аудит прочих расчетов с дебиторами** (Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности прочих расчетов с дебиторами, своевременность составления и наличие договоров, своевременность отражения операций в бухгалтерском учете, правильность и своевременность оформления первичных документов; проверка системы внутреннего контроля на участке прочих расчетов с дебиторами).
7. **Аудит обязательств** (Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности обязательств, своевременность составления и наличие договоров, своевременность отражения операций по обязательствам в бухгалтерском учете, правильность и своевременность отражения первичных документов; проверка системы внутреннего контроля на участке обязательства, правильность классификации задолженности на долгосрочную и краткосрочную).
  - 9.1. Аудит расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
  - 9.2. Аудит кредиторской задолженности по выплатам, в т.ч. проверка расчетов по принятым услугам, аудит расчетов по оплате труда, аудит расчетов с подотчетными лицами, расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда, проверка правильности формирования резервов и отражения их в бухгалтерском учете).
  - 9.3. Аудит расчетов по платежам в бюджеты (порядок правильности формирования налоговой базы по отчислениям от фонда оплаты труда, НДС, налога на прибыль, налога на имущество, транспортного налога, налога на землю и др., проверка системы внутреннего контроля на участке расчетов по платежам в бюджеты).
  - 9.4. Аудит резервов предстоящих расходов
10. **Аудит забалансовых счетов бухгалтерского учета.**
11. **Аудит целевых средств, проверка соблюдения нормативных правовых актов при формировании затрат.**
12. **Анализ исполнения сметы** (обоснованность расходования средств, проверка законности расходования средств и выполнения отдельных показателей по

программным мероприятиям, в том числе в части организации проведения общественно значимых мероприятий среди предпринимателей).

**13. Выборочная проверка соблюдения требований нормативных правовых актов при формировании затрат**

- анализ финансовых обязательств в договорах (контрактах), заключенных на предмет оказания услуг с соисполнителями;

- анализ объемов денежных средств, перечисленных соисполнителям по контрагентским договорам.

**14. Аудит доходов и поступлений.**

**15. Аудит финансовых результатов.**

**16. Аудит отчета РГО в целях ранжирования с присвоением ранга за 20\_\_ год.**