

Исх. № 510 от 22.06.2023

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги № 15

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение по организации и проведению конференций, форумов: Организация и проведение Бизнес – форума в г. Северобайкальск (формат оффлайн) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 29.06.2023 до 17:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 2 500 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

Коммерческое предложение может быть подано по средствам почтовой корреспонденции или нарочно по адресу Фонда: 670000, Республика Бурятия, ул. Смолина д 65 или в электронном виде по ссылке на сайт Гарантийного фонда Бурятии https://msp03.ru/konkursy/?arrFilter_ff%5BNAME%5D=&dateZ_1=&dateZ_2=&arrFilter_DATE_CREATE_1=&arrFilter_DATE_CREATE_2=&arrFilter_pf%5BDIRECTION%5D=409&arrFilter_pf%5BSEVICE%5D=&arrFilter_pf%5BNUMBER%5D=%D0%97%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81+%D0%9A%D0%9F+%E2%84%96+15&arrFilter_pf%5BSTATUS%5D=&set_filter=%D0%9F%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C&set_filter=Y При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений по организации и проведению конференций, форумов: Организация и проведение Бизнес – форума в г. Северобайкальск (формат оффлайн)

Руководитель службы по образовательным
проектам и популяризации
предпринимательства

(руководитель юридического лица
индивидуальный предприниматель)



(подпись)

Кирпичева Е.А.
(по доверенности № 07-01/09 от 0
февраля 2023 года)
(расшифровка подписи)

«22» июня 2023 г.

Техническое задание

На организацию и проведение конференций, форумов: Организация и проведение Бизнес-форума в г. Северобайкальск (формат офлайн).

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Северобайкальск.

Срок оказания услуг: в срок с 11.07.2023-14.07.2023 июля

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия Требования к программе мероприятий	Организация и проведение в формате офлайн 1 (одного) Бизнес-форума в г. Северобайкальск (формат офлайн), включающий в себя программу согласно Приложению №1 к ТЗ Возможны дополнения в части программы (по согласованию с Заказчиком)
2	Участники мероприятия. Количество Участников	1. Не менее 100 (сто) Участников (из них не менее 80 СМСП Республики Бурятия) 1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия (далее – СМСП); 1.2. физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности; 2. Под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре.
3	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
4	Виды оказываемых услуг	Исполнитель обязан: 1. Организовать набор участников Мероприятия. Регистрация каждого участника проходит на платформе Заказчика. 2. Информирование: 2.1. Согласовать с Заказчиком текст анонса. Анонсирование о проведения Мероприятия, произвести публикацию на не менее в 3х тематических группах или популярных соцсетей. 3. Обеспечить исполнение программы проведения Мероприятия (Приложение №1 к ТЗ). 4. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 5. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ) 6. Арендовать помещения для проведения мероприятия на не менее 100 участников на два дня форума. 7. Организовать кофе-брейк для участников мероприятия: - первый день: три кофе-брейка в течении дня - второй день: три кофе-брейка в течении дня 8. Обеспечить очное участие спикеров, модератора согласно Приложению №1 к ТЗ (предоставить резюме на каждого спикера, модератора) 9. Фото мероприятия (не менее 15 шт. на бум.носителе по каждому дню форума, не менее 100 шт. в эл.виде за весь период мероприятия) 10. Организовать питьевую воду для участников не менее 400 бутылок по 0,33 л. 11. Организовать фотозону* 4 шт (размеры, макет, место расположения согласовать с Заказчиком)

		<p>12. Разработать Лэндинг, дизайн (согласовать с Заказчиком)</p> <p>13. Оформить сцену: - один напольный баннер большой (задник) с QR-кодом + монтаж+ разработка макетов (размеры, макет, место согласовать с Заказчиком) - два напольных баннера (боковые) с QR-кодом+ монтаж + разработка макетов (размеры, макет, согласовать с Заказчиком)</p> <p>14. Обеспечить два информационных стенда (согласовать с Заказчиком)</p> <p>15. Привлечь двух профессиональных ведущих (согласовать с Заказчиком)</p> <p>16. Обеспечить аренду помещений на проведения мероприятия согласно Приложению №1 к ТЗ</p> <p>17. Обеспечить координацию проекта</p> <p>18. Привлечь волонтеров</p> <p>19. Обеспечить звуковое оборудование на секции мероприятия</p>
8	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия: - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №2 к ТЗ</p> <p>Примечания: - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку.</p> <p>4. Фото мероприятия (не менее 15 шт. на бум.носителе по каждому дню форума, не менее 100 шт. в эл.виде за весь период мероприятия)</p> <p>б. Скрин-шот публикаций</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>В СМИ, в публикациях в сети Интернет, в видеоматериалах, а также перед началом мероприятия необходимо проинформировать участников, дать информацию о том, что данное мероприятие проходит:</p> <p>- В рамках нацпроекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы (с указанием логотипа нацпроекта);</p> <p>- «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Правительства Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик
Гарантийный фонд Бурятия.

Исполнитель

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства
Кирпичева Е.А.
(по доверенности № 07-01/09 от 01 февраля 2023года)

__М.П.

М.П.



**Программа
Бизнес – форума для предпринимателей Северобайкальского района**

<i>12 июля, среда</i>		
10:00 – 10:10	Торжественное открытие форума. Приветственное слово Главы Республики Бурятия Алексея Самбуевича Цыденова	
10:10 – 10:20	Приветственное слово заместителя Председателя правительства РБ – министра экономики РБ Екатерины Николаевны Кочетовой, министра промышленности, торговли и инвестиций РБ Виктора Михайловича Винокурцева	
10:20-10:30	Краткая презентация планов на день спикеров Форума	
10:30 – 12:30	Гузель Санжапова	Секция «Креативный продукт. Развитие малых городов. Воркшоп»
12:30 – 13:00	Кофе-брейк	
13:00 - 14:00	Гузель Санжапова	Воркшоп. Итоги. Рефлексия.
14:00 - 14:30	Алексей Сампилов	Нейросети для генерации бизнес-проекта. Вводная часть
14:30 – 16:30	Айдар Булатов	Масштабирование бизнеса.
16:30 – 18:00	Евгения Кор, Алексей Портнягин.	Мастер класс «Публичные выступления»
18:00 - 18:30	Кофе-брейк	
18:30 – 20:00	Нетворкинг от А. Портнягина.	
<i>13 июля, четверг (параллельные сессии)</i>		
09:00-11:00	Бизнес-завтрак. Гузель Санжапова, Айдар Булатов, Е.Н. Кочетова (разные столы)	Развитие бизнеса путем участия в госзакупках. Меры поддержки. Модератор: Прушинская Е.В.
11:30-14:00	Алексей Сампилов Практическая секция «Нейросети в бизнесе»	руководитель РАГЗ Спикеры: Винокурцев В.М. АО «Сбербанк-АСТ» ООО ЭТП «Газпромбанк» АО «РЖД»
14:00-14:30	Кофе-брейк	
14:30-17:00	Дизайн-сессия «Точки роста. Ниши для бизнеса» с участием спикеров форума. Модератор: Анна Комарова г. Москва.	А. Сампилов. Практическая секция «Нейросети в бизнесе»

Форма реестра по показателю
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской
деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН (СМСП)	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1							
2							

Форма реестра по показателю
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс. человек»

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН	Наименование организации	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1								
2								

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства

от _____

(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

В лице _____

(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) _____ предлагает оказать услуги в соответствии с
Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

1.

2.

...

На сумму _____ руб. _____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению мероприятия Бизнес-форума в г. Северобайкальск
(формат офлайн)

Приложение № 3 к запросу КП

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации форумов с количеством участников не менее 100, за последние 2 года	Скан копии договоров и актов оказанных услуг проведения мероприятия	Предоставлено один договор на мероприятие по соответствующей тематике – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) – 0 балл где N - количество договоров N - максимальное количество до 3 договоров ИТОГО:
2	Гарантийное письмо о привлечении спикеров, модератора указанных в утвержденной программе Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (Приложение №1 к ТЗ)		Предоставлено: 1 балл Не предоставлено: 0 балл
3	Подробная смета расходов		Предоставлено: 1 балл Не предоставлено: 0 балл
Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия		ВСЕГО:	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации

Кириллова Е.А.

22.06.23

(на основании доверенности №07-01/09 от 01 февраля 2023 года)

