**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА от** **22.12.2021 г.**

**№ 08-17/258**

**на право заключения договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор конкурса  | Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия. (Центр поддержки предпринимательства) |
| Почтовый адрес  | 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина 65 |
| Предмет конкурса  | Выбор Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на электронных торговых площадках.  |
| Проект договора  | Приложение № 1 к Извещению |
| Техническое задание  | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг |
| Начальная (максимальная) цена  | 70 000,00 (семьдесят тысяч) рублейСогласно наименованиям услуг таблицы №1Оказание услуг в течении 2022 года по мере поступления Заявок на оказание услуг по установленной форме от субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" при наличии средств субсидий на их оказания. |
| Таблица №1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Начальная(максимальная) цена |
| 1 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП» Период действия – 1 год | 4 900, 00 |
| 2 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + ГПБ» Период действия – 1 год | 7 900,00 |
| 3 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center» Период действия – 1 год | 7 700,00 |
| 4 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + Фабрикант» Период действия – 1 год | 6 900,00 |
| 5 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center+ Фабрикант» Период действия – 1 год | 8 800,00 |
| 6 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center+ГПБ» Период действия – 1 год | 10 000,00 |
| 7 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + Фабрикант+ГПБ» Период действия – 1 год | 9 800,00 |
| 8 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + ГПБ+ B2B-Center + Фабрикант» Период действия – 1 год | 13 500,00 |
| 9 | Лицензия КриптоПро, Период действия - 1 год (Поставляется с сертификатом КЭП) | 500, 00 |
| 10 | Регистрация в ЕРУЗ (Единый Реестр участников закупок), на 3 года | 1 500, 00 |
| 11 | Сопровождение аукциона | 5 000, 00 |
| 12 | Сопровождение запроса котировок | 3 000, 00 |
| 13 | Сопровождение коммерческой закупки, 223-ФЗ | 7 000, 00 |
| 14 | Ключевой носитель Rutoken | 1 000,00 |
| Порядок расчетов  | Оплата услуг производится по окончании срока каждого отдельно заключенного 3-х стороннего Договора между Исполнителем, Получателем услуги, Заказчиком по безналичному расчету на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуги и счета, выставленного Исполнителем. |
| Срок оказания услуги  | В течении 1 месяца с даты поступления заявки – регистрация ЭЦП;В течении 3-х месяцев с даты поступления заявки – сопровождение аукционов, закупок, запросов котировок, но не более 5 единиц сопровождения.  |
| Получатель услуги   | Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия  |
| Критерии оценки  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Критерии оценки заявок  | Весовой коэффициент критерия (%)  | Результат ранжирования  | Бальная шкала  |
| 1.  | Цена  | 60 | В соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия |
| 2.  | Опыт проведения мероприятий  | 20 | 1  | 100  |
| 2  | 80  |
| 3  | 50  |
| 4 и далее  | 0  |
| 3.  | Наличие квалифицированных специалистов  | 20 | 1  | 100  |
| 2  | 80  |
| 3  | 50  |
| 4 и далее  | 0  |
| 4.  | Дополнительные требования:  | - | 1  | 100  |
| 2  | 80  |
| 3  | 50  |
| 4 и далее  | 0  |

 |
| Место и срок подачи конкурсных заявок  | **Конкурсные заявки принимаются до 12.00 ч. (местного времени) 14.01.2022 г.**Нарочным или почтой по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65, Центр предпринимательства «Мой Бизнес».Режим работы: с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00С пометкой – ***«Заявка на участие в открытом конкурсе № 08-17/258 от 22.12.2021 г.»***Конкурсная заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты Фонда - info@msp03.ru согласно пп. 2.14., 2.15. Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий |
| Контактная информация   | Барсова Анастасия ИвановнаМенеджер Центра поддержки предпринимательства тел.: 8 800 30 30 121, доб.8-132e-mail: info@msp03.ru |

\* **Выдержки из Порядка отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии**:

***2.8. Для участия в конкурсе компаниями представляются следующие документы****:*

*2.8.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);*

*2.8.2.**Карточка квалификации (Приложение № 3 к настоящему Порядку).*

*2.8.3.**Документы, содержащие, информацию о среднесписочной численности сотрудников. (Справка о среднесписочной численности сотрудников, Расчёт по страховым взносам за последний отчётный период.) В случае, если информация о среднесписочной численности сотрудников юридических лиц – субъектов МСП содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, то предоставление данной информации не обязательно.*

*2.8.4. Документы, подтверждающие квалификационный опыт компании. Квалификационный опыт должен быть подтвержден наглядными материалами результатов оказанных услуг, т.е. в составе документов, предоставляемых в Фонд, должны быть включены примеры отчетов (заключений), сформированные по результатам оказанных услуг, реестр проектов, по которым оказаны услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части):*

*а) Заключенные договоры с подписанными актами за последние 3 года (выдержки из них);*

*б) Специализированные технологии (программы, методики) работы с заказчиками (в том числе с субъектами МСП) и оказания услуг;*

*в) Примеры эффективности проектов (заказчиков) от результатов оказанных услуг.*

*2.8.5. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса (при наличии). Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.*

*2.9.* ***Документы предоставляются однократно в рамках одного календарного года по конкурсной услуге****.*

*В дальнейшем, при проведении конкурсов в течение года* ***по аналогичной услуге****, предоставляется* ***уменьшенный пакет*** *документов, состоящих из:*

*2.9.1. Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);*

*2.9.2. Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.*

*2.10. Документы должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.*

*2.11. Конкурсная заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. На конверте Участник конкурса указывает следующие сведения:*

*1) наименование организации (индивидуального предпринимателя);*

*2) предмет конкурса;*

*3) номер конкурсного мероприятия (при наличии указываются лоты).*

*2.12. Конкурсная заявка направляется в адрес Фонда: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 65.*

*Участник конкурса самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Участник конкурса несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или наступит после окончания срока подачи заявок.*

*В случае, если конкурсная заявка предоставляется нарочным, принятие конверта подтверждается выдачей расписки о принятии заявки уполномоченным лицом. Форма расписки установлена Приложением № 3 к настоящему Порядку.*

*2.13. При регистрации на конверте указывается номер входящего документа, дата и время поступления заявки.*

*2.14. Конкурсная заявка может быть направлена на адрес электронной почты, указанный в извещении в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью либо в виде скан – копий документов в составе заявки.*

*При подаче заявки указанным способом все документы входящие в состав заявки должны быть составлены в том же виде, что и при подаче в запечатанном конверте, заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с заявкой на участие в конкурсе сообщается Участником конкурса Организатору конкурса в день окончания приёма заявок. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов Участника конкурса лежит на самом Участнике конкурса.*

*2.15. Документы, отправленные в электронном виде, приравниваются к оригиналам и имеют равную с ними юридическую силу до того момента, пока Участник конкурса не предоставит такие документы в оригиналах или иной надлежащей форме. Оригиналы или заверенные копии документов в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления документов по адресу электронной почты должны быть предоставлены в адрес Фонда. В случае невыполнения этой обязанности электронные копии сохраняют юридическую силу и являются действительными до момента передачи оригиналов документов.*

*2.16. Для участия в конкурсе компании необходимо представить Конкурсную заявку до истечения срока, установленного в Извещении.*

Приложение №2 к Порядку отбора компаний для

 участия в реализации мероприятий, направленных на

 обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии

**На фирменном бланке организации**

В Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия

**Заявка на участие в конкурс**е **№ 08-17/258 от 22.12.2021 г.**

Изучив Извещение о проведении конкурса по выбору Исполнителя на право заключения договора на оказание услуги по содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.
3. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.
4. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении *[указать наименование заявителя]* отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

1. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия договор в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.
2. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия на оказание услуги по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена (за 1 ед.) |
| 1 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП» Период действия – 1 год |  |
| 2 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + ГПБ» Период действия – 1 год |  |
| 3 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center» Период действия – 1 год |  |
| 4 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + Фабрикант» Период действия – 1 год |  |
| 5 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center+ Фабрикант» Период действия – 1 год |  |
| 6 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center+ГПБ» Период действия – 1 год |  |
| 7 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + Фабрикант+ГПБ» Период действия – 1 год |  |
| 8 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + ГПБ+ B2B-Center + Фабрикант» Период действия – 1 год |  |
| 9 | Лицензия КриптоПро, Период действия - 1 год (Поставляется с сертификатом КЭП) |  |
| 10 | Регистрация в ЕРУЗ (Единый Реестр участников закупок), на 3 года |  |
| 11 | Сопровождение аукциона |  |
| 12 | Сопровождение запроса котировок |  |
| 13 | Сопровождение коммерческой закупки, 223-ФЗ |  |
| 14 | Ключевой носитель Rutoken |  |
|  | **ИТОГО** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость *[указывается все, что включено в стоимость услуг]* и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

1. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
2. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **11**. К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на \_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование документа  | Кол-во страниц  |
| 1.  |   |   |
| *2.*  |  |  |

**12**. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

**13**. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**14**. С Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятия, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Бурятия <https://msp03.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись расшифровка подписи

  М.П.

 Приложение №3 к Порядку отбора компаний для

 участия в реализации мероприятий, направленных

 на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Бурятии

**Карточка квалификации *(Наименование Участника конкурса)***

*(Вид услуги, заполняется на каждый заявляемый вид услуг)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие заключенных договоров виду услуг | да/нет | Количество |
| Наличие внутренней документации:Специализированные технологии (программы, методики) работы с заказчиками (субъектами МСП) и оказания услуг. | да/нет | Количество |
| Иное | да/нет | Количество |
| Сотрудники/эксперты, всего: | Количество |
| В том числе сотрудники, имеющие высшее образование | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности |
| не по отрасли | Количество | Стаж |
| по отрасли | Количество | Стаж |
| Сотрудники, имеющие среднее техническое образование | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности |
| не по отрасли | Количество | Стаж |
| по отрасли | Количество | Стаж |
| Сотрудники, имеющие научную степень | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности |
| не по отрасли | Количество | Стаж |
| по отрасли | Количество | Стаж |
| Сотрудники, являющиеся членами профессиональных сообществ | Количество | Специализация | Средний стаж работы по специальности |
|  | не по отрасли | Количество | Стаж |
|  | по отрасли | Количество | Стаж |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Проект

Приложение № 1

к Извещению о проведении открытого

конкурса **от 22.12.2021 № 08-17/258**

**ДОГОВОР №** **\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания Услуг**

г. Улан-Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волковой Анастасии Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, [Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя] действующего на основании [Основание исполнителя], с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем именуемый «Договор», на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия (далее Комиссия) от [Дата] г. № [Номер], о нижеследующем.

**1. Предмет и срок Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке (далее -Услуги) Получателям поддержки согласно условиям настоящего Договора и Технического задания (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. В целях Договора под Получателями поддержки понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Республике Бурятия, в интересах которых оказываются услуги (именуемые в дальнейшем «Получатели услуг»).

1.3. В целях Договора под субъектом малого и среднего предпринимательства понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых на дату оказания Услуг содержатся в Едином реестре СМСП ([www.rmsp.nalog.ru](http://www.rmsp.nalog.ru)).

1.4. Услуги оказываются по мере поступления заявок по установленной форме от Получателей поддержки при наличии финансирования по статье расходов «Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке».

1.5. С каждым Получателем услуг заключается отдельный трехсторонний договор между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуг в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Гарантийного фонда Республики Бурятия, решения об оказании услуги.

1.6. Срок заключения Договора - до 31.12.2021 г.

1. **Качество услуг**
	1. Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным Техническим заданием.
	2. В случае предъявления Заказчиком или Получателем услуги требования о безвозмездном устранении недостатков услуг Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления требования.
	3. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по Договору, Исполнитель обязан оказать услуги, соблюдая эти требования.
2. **Цена услуг и порядок оплаты**
	1. Стоимость Услуг по Договору составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена (за 1 ед.) |
| 1 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП» Период действия – 1 год |  |
| 2 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + ГПБ» Период действия – 1 год |  |
| 3 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center» Период действия – 1 год |  |
| 4 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + Фабрикант» Период действия – 1 год |  |
| 5 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center+ Фабрикант» Период действия – 1 год |  |
| 6 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + B2B-Center+ГПБ» Период действия – 1 год |  |
| 7 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + Фабрикант+ГПБ» Период действия – 1 год |  |
| 8 | Передача сертификата ключа КЭП Тип «ФТП + ГПБ+ B2B-Center + Фабрикант» Период действия – 1 год |  |
| 9 | Лицензия КриптоПро, Период действия - 1 год (Поставляется с сертификатом КЭП) |  |
| 10 | Регистрация в ЕРУЗ (Единый Реестр участников закупок), на 3 года |  |
| 11 | Сопровождение аукциона |  |
| 12 | Сопровождение запроса котировок |  |
| 13 | Сопровождение коммерческой закупки, 223-ФЗ |  |
| 14 | Ключевой носитель Rutoken |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается на основании статьи 346.11 НК РФ) за одну услугу и включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по Договору, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Оплата Услуг по Договору производится ежеквартально в безналичном порядке за общее количество произведенных Услуг в отчетном квартале.

3.3. Расчет производится в течение 10 рабочих дней после представления Заказчику комплекта отчетных документов:

а) Актов приема-приемки (Приложение к трехстороннему договору между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуг)- предоставляются в течение отчетного периода в сроки, указанные в п. 4.3.1. настоящего договора.

б) Реестр Получателей услуг в отчетном квартале (Приложение № 2 к Договору)

г) Отчеты о выполнении услуг - предоставляются в течение отчетного периода в сроки, указанные в п. 4.3.1. настоящего договора.

д) Акт о предоставлении услуг (Приложение № 3 к Договору)

**4.Сроки и условия оказания услуг**

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором в срок не более 30 календарных дней от даты поступления Заявки на оказание услуг субъекту малого и среднего предпринимательства.
	2. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.
	3. Подтверждение факта оказания услуг
		1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Получателем услуги должен быть подтвержден результатом оказанной услуги (Отчеты о выполнении услуг) и актом приема – передачи, подписанным Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком. Акт приема – передачи и отчет о выполнении услуг предоставляются Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней после их подписания Исполнителем и Получателем услуги.
		2. Акт приема-передачи должен быть составлен и подписан Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме:
* По завершении оказания Услуг, Исполнитель представляет Получателю услуги результат оказанной услуги (Отчеты о выполнении услуг)
* Получатель услуги, при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта приема – передачи согласовывает результат оказываемой услуги (Отчеты о выполнении услуг) и подписывает Акт приема – передачи. В случае наличия у Получателя услуги замечаний к результату оказанной услуги, он обязан предоставить Заказчику и Исполнителю письменно мотивированное мнение о выявленных недостатках, при этом Акт приема – передачи не подписывается.
1. **Права и обязанности Сторон**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Получателю услуги услугу качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. При необходимости принять у Получателя услуги документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.1.3. Возвратить Получателю услуги документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта приема – передачи.

5.1.4. Представлять по требованию Получателя услуги и Заказчика информацию о ходе любого этапа оказания Услуг.

5.1.5. Принимать меры по обеспечению сохранности предоставленной Получателем услуги документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

5.1.6. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Получателю услуги и/или Заказчику со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

5.1.7. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

5.1.8. Своими силами и за свой счет устранять допущенные им недостатки.

5.1.9. Сдать оказанные услуги по акту приема – передачи оказанных услуг.

5.1.10. Отказать в предоставлении услуги Получателю услуг в случае, если состоит с данным субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Запрашивать у Получателя услуги дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

5.2.3. По согласованию с Получателем услуги досрочно оказать Услуги.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

5.3.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

 5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию, п. 3 Договора подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

6.**Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от цены услуги за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательств.

* 1. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла по вине Заказчика.
	2. В случае несвоевременного оказания услуг Исполнителем, несвоевременного направления результата услуг, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.
	3. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.
	4. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком документов и информации.
1. **Изменение и расторжение договора**
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

7.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Расторжение Договора
		1. Заказчик вправе полностью или частично в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:
* в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, либо сроков безвозмездного устранения недостатков услуг более чем на 5 (пять) рабочих дней, Заказчик вправе потребовать расторжения Договора;
* в случае некачественного оказания услуг (2 негативных отзыва Получателей услуг, поступивших в адрес Заказчика в период оказания Услуг в виде письменно оформленного заявления с указанием ФИО, контактных данных);
* в случаях, произошедших не по вине Заказчика, в результате которых дальнейшее выполнение услуг стало нецелесообразным
	+ 1. Заказчик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней проинформировать Исполнителя в письменной форме о наступлении такого случая и по соглашению сторон урегулировать сумму выплат за фактически оказанные услуги.
	1. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.
	2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.
1. **Конфиденциальность**

8.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора,и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

8.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Получателя услуги, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Получателя услуги.

8.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники не нарушали требования конфиденциальности.

8.4. Любая из сторон имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая сторона обязана незамедлительно уведомить остальные стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другие стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору. В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Разрешение споров**
	1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров
		1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
		2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
		3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.
		4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления претензии.
	2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Бурятия.
2. **Заключительные положения**
	1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.
	2. Договор действует до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.
	3. Направление юридически значимых сообщений
		1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:
* с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
	+ 1. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.
		2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.
		3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.4. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

К настоящему Договору прилагается:

а) Техническое задание (Приложение № 1);

б) Образец Реестра Получателей услуг отчетном квартале (Приложение № 2)

 в) Акт о предоставлении услуг (Приложение № 3)

**12. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

**Заказчик**

**Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**

Адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 65.

Телефон: +7 800 30 30 123, e-mail: info@msp03.ru

ИНН 0323358650; ОГРН 1110327011640

Расчетный счет: 40603810904000000020

Банк: Сибирский филиал ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г.Новосибирск

БИК: 045004816

Корр.счет: 30101810500000000816

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

 [Реквизиты Исполнителя]

Приложение № 1

к договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на услуги по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование услуг** | Услуги по содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках. |
| **2. Срок оказания услуг** | В течении 1 месяца с даты поступления заявки – регистрация ЭЦП;В течении 3-х месяцев с даты поступления заявки – сопровождение аукционов, закупок, запросов котировок, но не более 5 единиц сопровождения.  |
| **3. Количество услуг** | Услуги оказываются по мере поступления заявок по установленной форме от Получателей поддержки при наличии финансирования по статье расходов «Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках».Сертификат ключа определяется исходя из запроса Получателя услуг из реестра пп. 3.1. Договора |
| **4. Перечень работ Исполнителя** | 1) Регистрация ЭЦП.2) Исполнитель проводит поиск аукционов, закупок, запросов котировок для участия Получателя услуг.3) Осуществляет сопровождение аукционов, закупок, запросов котировок (не более 5 единиц в течении срока договора) 4) Проводит обучение Получателя услуг по участию в аукционах, закупках, запросах котировок. 5) Предоставляет отчет Заказчику по каждому Получателю услуг. |
| **5. Результат оказанных услуг (отчеты)** | 1) Акт приема-передачи (Приложение к трехстороннему договору между Заказчиком, Исполнителем и Получателем услуг) 2) Отчеты о выполнении услуг - предоставляются в течение отчетного периода в сроки, указанные в п. 4.3.1. настоящего договора.\* *За достоверность сведений, представленных Исполнителем в реестре, несет ответственность Исполнитель* |

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020

АКТ о предоставлении услуг

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волковой Анастасии Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

**ФОРМА**

[Исполнитель], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Руководитель исполнителя], действующего на основании [Основание], с другой стороны, и

составили настоящий Акт и приняли следующие документы, указанные в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Нормативный документ(ГОСТ, Технические условия, др.) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. |
| [Услуга] | Техническое задание  | 1 | 1 | [Цена] | [Цена] |
| Итого: [Сумма] ([Сумма прописью]) |

В соответствии с Договором Услуги оказаны в срок, с надлежащим качеством и полном объеме.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен и подписан Исполнителем и Заказчиком в двух подлинных экземплярах:

1-й экземпляр – Исполнителю, 2-й экземпляр –Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал документы: | Принял документы: |
| [Исполнитель][Должность]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] | Гарантийный фонд Бурятии[Должность]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Руководитель] |