

Исх. №707 от 22.09.22

Запрос коммерческого предложения на оказание услуги №

Центр поддержки предпринимательства запрашивает коммерческое предложение на оказание услуги по реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет: Организация и проведение в формате онлайн 1 (одного) интенсива - «Время твоих идей» в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к запросу коммерческого предложения на оказание услуги)

Прошу предоставить коммерческое предложение в срок до 30 сентября 2022 до 12:00 (местного времени), фиксированная цена на оказание услуги составляет 550 000 руб. 00 коп.

Коммерческое предложение принимается и рассматривается только с подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

Коммерческое предложение может быть подано в электронном виде на адрес электронной почты - e.kirpicheva@msp03.ru При подаче коммерческого предложения указанным способом все документы входящие в состав коммерческого предложения должны быть заархивированы в zip архив в единую папку с установлением пароля на zip файл. Пароль для вскрытия документов папки с коммерческим предложением сообщается ответственному сотруднику Фонда Кирпичевой Е.А. в день окончания приёма коммерческих предложений. Ответственность за своевременное сообщение пароля к открытию документов лежит на Заявителе.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по прилагаемой форме.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма коммерческого предложения.
3. Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуги по реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет: Организация и проведение в формате онлайн/ 1 (одного) интенсива - «Время твоих идей»

Руководитель службы по образовательным
проектам и популяризации
предпринимательства

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

М.П.



Кирпичева Е.А.

(по доверенности №07-01/15 от 29 октября 2021 года)

(расшифровка подписи)

«22» сентября 2022 г.

Техническое задание

На оказание услуги по реализации программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет: Организация и проведение в формате онлайн 1 (одного) интенсива - «Время твоих идей»

Место оказания услуг: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ.

Срок оказания услуг: в срок не позднее 20 декабря 2022 года,

Объем оказания услуг: согласно таблице №1

Таблица №1

1	Наименование Мероприятия	Организация и проведение в формате онлайн 1 (одного) интенсива - «Время твоих идей» включающий в себя: 1. Обучающая программа. 2. Наставничество экспертов. 3. Организация проведения бизнес-квеста с выявлением победителей. Программа и сценарий согласовывается с Заказчиком.
2	Участники Мероприятия	1. Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (молодежь в возрасте 14-17 лет)
Ф	Количество Участников и количество регистрации	1. Не менее 50 (пятьдесят) Участников , ранее не принимавших участие в данном мероприятии. Молодежь в возрасте 14-17 лет г. Улан-Удэ. Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных»)
4	Дополнительные Требования для рассмотрения заявки	1. Резюме спикера не менее одного. 2. Программа мероприятия 3. Наименование платформы для проведения трансляций. 4. Подробная смета на весь объем услуг.
5	Требования к качеству оказания услуг	1. Исполнитель обеспечивает качественную организацию и проведение Мероприятия, актуальность и экспертность информации. 2. Качество и безопасность оказываемых услуг должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. 3. В целях контроля качества оказания услуг Исполнитель обеспечивает доступ представителей Заказчика ко всем этапам оказания услуг.
6	Требования к программе мероприятий	Обучающая программа. Программа проводится сертифицированным тренером АО «Корпорация МСП» (или тренером, привлеченным на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Корпорация МСП»); спикерами - действующими бизнесами; профильными специалистами. 6.1. Тематический план обучающей программы: 1. «Вы – предприниматель». 2. «Основы предпринимательства. Юридические аспекты». 3. «Составление бизнес-плана». 4. «Концепция проекта». 5. «Форма бизнеса». 6. «Составление маркетингового плана». 7. «Маркетинговый план. Продукт». 8. «Маркетинговый план. Цена». 9. «Маркетинговый план. Месторасположение». 10. «Маркетинговый план. Продвижение». 11. «Производственный план. Производственная цепочка». 12. «Составление производственного плана». 13. «Организационный план. Персонал». 14. «Калькуляция себестоимости. Прямые материальные затраты». 15. «Калькуляция себестоимости. Затраты на оплату труда». 16. «Калькуляция себестоимости. Косвенные затраты». 17. «Калькуляция себестоимости. Общие затраты». 18. «Финансовое планирование. Прогноз доходов и расходов».

		<p>19.«Финансовое планирование. Составление плана движения денежных средств».</p> <p>20. «Необходимый стартовый капитал».</p> <p>21.«Источники стартового капитала».</p> <p>22. «Резюме».</p> <p>23. «Составление плана действия для начала бизнеса».</p> <p>2. Обучающая программа должна проходить, на протяжении 5-ти дней, время проведения одной встречи в день должно быть не менее 2-х часов (программу проведения, время и даты согласовать с Заказчиком, за три дня до проведения программы).</p> <p>По итогам обучения отобрать не менее 20 участников для дальнейшего прохождения обучения и написания бизнес – проекта.</p> <p>Наставничество экспертов.</p> <p>6.2. Проведение экспертами консультационных встреч с каждым участником должно быть не менее 4х часов. (с возможностью участия в наставничестве бывших участников интенсива «Время твоих идей»).</p> <p>Организация проведения бизнес-квеста с выявлением победителей.</p> <p>6.3. Программа и сценарий согласовывается с Заказчиком.</p>
8	Виды оказываемых услуг	<p>Исполнитель обязан:</p> <p>1. Организовать набор участников Мероприятия с учетом согласия на обработку персональных данных Участников. Регистрация каждого участника на платформе заказчика. Предоставить на каждого участника согласие родителей (законных представителей) ребенка участника обучающего мероприятия. Приложение 2 к ТЗ.</p> <p>2. Информирование.</p> <p>2.1. Согласовать с Заказчиком текст анонс. Оповещение о начале проведения Мероприятия, произвести публикацию на не менее, чем на одном ТВ канале. А также публикацию не менее, чем в одной тематической группе или популярных соцсетей. Выбранные платформы согласовываются с Заказчиком.</p> <p>2.2. Информирование об итогах реализации Мероприятия, произвести публикацию на не менее, чем на одном ТВ канале. А также публикацию не менее, чем в одной тематической группе или популярных соцсетей. Выбранные платформы согласовываются с заказчиком.</p> <p>3. Обеспечить каждого участника методическими материалами/направить методические материалы в электронном виде.</p> <p>4. Разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения, график Мероприятия.</p> <p>5. Разработать презентационные материалы и дополнительные методические материалы.</p> <p>6. Вести реестр участников Мероприятия в бумажной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>6. Вести реестр участников Мероприятия в электронной форме. (Приложение №1 к ТЗ)</p> <p>7. Подготовить и направить сертификаты, свидетельствующие прохождение программы, для участников Мероприятия (в электронной форме).</p> <p>10. Привлечь для участия в Мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее одного сертифицированного тренера АО «Корпорация МСП» и/или тренера, привлеченного на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Корпорация МСП»; - в качестве спикеров действующих бизнесменов (не менее двух); - профильных специалистов (не менее двух). <p>11. Разработать систему мотивированного участия «Бонус-Маркет», согласно которой студенты смогут получить призы на накопленные баллы за активность, дисциплинированность и креативность. Призовой фонд предоставляется Исполнителем.</p> <p>Условия получения призов, «Каталог возможностей» и состав призового фонда согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 5 рабочих дней до начала Мероприятия (привлечение спонсоров).</p>

		<p>12. Согласовать с Заказчиком состав Экспертного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания по рассмотрению бизнес-идей участников Мероприятия. В составе Экспертного совета должно быть не менее 5 человек, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие предприниматели Республики Бурятия с опытом ведения бизнеса не менее трех лет; - представители общественных организаций РБ; - представители ИОГВ РБ; - специалисты банковской сферы. <p>13. Заседании Экспертного совета по определению лучшего бизнес-проекта участников провести в офлайн формате.</p> <p>14. Организовать церемонию награждения для участников Мероприятия, привлечь Ведущего.</p> <p>15. Организовать кофе-брейк для участников мероприятия.</p> <p>16. Оформить пресс волл + каркас (размеры: 2.40*2.40) с тематикой "Время твоих идей". Пресс волл оформить шарами в виде рамки (текст и оформление согласовать с Заказчиком)</p>
9	Результат оказанных услуг (отчетные материалы)	<p>1. Общий текстовый отчет о проведении Мероприятия.</p> <p>2. Программа проведения Мероприятия.</p> <p>3. Реестры Участников Мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реестр участников предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество обученных») - Реестр зарегистрированных предоставляется согласно Приложению №1 к ТЗ (лист «Количество занятых в сфере МСП»). <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестры Участников предоставляются в бумажной форме, а также в электронной форме в формате *.xls. - реестры в бумажной форме постранично пронумеровываются, сшиваются, заверяются печатью и подписью. - данные, указанные в реестрах в бумажной и электронной формах, должны совпадать и указываются в одинаковой последовательности. В случае несоответствия данных Заказчик возвращает реестры на доработку. <p>4. Образцы раздаточного материала.</p> <p>5. Скрин-шот экрана не менее 20 (двадцати) шт Фотопроцесса проведения Мероприятия. Не менее 10 (десяти) фото с защиты проектов.</p> <p>6. Скрин-шот публикаций.</p> <p>7. Согласие родителей (законных представителей) ребенка участника обучающего мероприятия. Приложение 2 к ТЗ.</p> <p>За достоверность отчетных сведений, представленных Исполнителем, несет ответственность Исполнитель.</p>
10	Обязательное условие	<p>Публикации в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети интернет о ходе организации и проведении мероприятия должны содержать следующую информацию: «Организатором проведения мероприятия является Центр предпринимательства «Мой бизнес» при поддержке Главы Республики Бурятия и Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».</p> <p>Распространение информации о других юридических лицах (организаторах, соорганизаторах) не допускается.</p>

Заказчик

Исполнитель

Гарантийный фонд Бурятия

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кирпичева В. А.
(по доверенности № 0740165 от 29 октября)



2021 года
М.П.

М.П.

Приложение №2 к
Запросу коммерческого предложения на оказание услуги

Приложение № 12
К Порядку отбора компаний для участия в
реализации мероприятий, направленных
на обеспечение деятельности
Гарантийного фонда Бурятия

Образец

Оформляется на фирменном бланке организации
/индивидуального предпринимателя

В Центр поддержки предпринимательства
от _____
(Указывается наименование организации/ индивидуального предпринимателя)
В лице _____
(Указывается ФИО, должность)

Исх. №__ от ____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

(Указывается наименование услуги)

(Указывается наименование организации) предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (перечисляются пункты Технического задания):

- 1.
- 2.
- ...

На сумму _____ руб. ____ коп.

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.

Мы обязуемся отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Мы признаем, что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным Исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Форма реестра по показателю
«Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и
иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом, тыс.
человек»**

№	Наименование субъекта РФ (выбрать из списка)	ФИО	ИНН	Наименование организации	Контактный телефон (в формате: +7 (000) 000-00-00)	Электронная почта (в формате: mail@mail.ru;)	Целевая группа (выбрать из списка)	Наименование образовательной программы, в которой приняло участие физическое лицо
1								
2								

Согласие родителей (законных представителей) ребенка – участника обучающих мероприятий и конкурса по предпринимательству
« _____ » (название конкурса)

Я, _____
(ФИО родителя/ законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты соответствующего документа)
являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

свидетельство о рождении/ паспорт _____ выдано _____
(серия, номер) (когда и кем выдано)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие в Гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия
(наименование организации)

- на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- на фото и видеосъемку, размещение фото и видео в социальных сетях, интернете, размещение информации в СМИ (в случае если участник стал победителем конкурса по предпринимательству).

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования отчетности, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись


Расшифровка подписи

2

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение: интенсив – «Время твоих идей»

№ п/п	Обязательные требования к исполнителю	Подтверждение опыта/информация	Критерии оценки
1.	Исполнитель должен иметь опыт реализации мероприятия по соответствующей тематике за последние 2 года	Скан копии договора и акта оказанных услуг проведения мероприятия	Предоставлен один договор – 1 балл; не предоставлено (или договор не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
2.	Резюме не менее двух спикеров- профильного специалистов по бухгалтерскому учёту и маркетингу (опыт профильного специалиста не менее 3-х лет)	-Грудной договор или заверенная копия из трудовой книжки.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено (или не по соответствующей тематике) -0 балл Итого:
3.	Резюме не менее двух спикеров - действующих бизнесменов	- Регистрационные документы бизнесмена	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
4.	Привлечь не менее одного сертифицированного тренера АО «Федеральной корпорации МСП» (Сертифицированный тренер должен состоять в реестре АО «Федеральной корпорации МСП») и (или) тренера, привлеченного на основе лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Федеральной корпорации МСП».	- Подтверждающий документ сертифицированного тренера, резюме спикера. -- Или скан копии лицензионного договора о предоставлении права использования материалов программ обучения АО «Федеральной корпорации МСП», резюме спикера.	Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
4.	Программа мероприятия		Предоставлено – 1 балл; Не предоставлено – 0 баллов Итого:
5.	Подробная смета расходов.		Предоставлено – 1 балл; не предоставлено – 0 баллов Итого:
		ВСЕГО:	

Руководитель службы по образовательным проектам и популяризации предпринимательства

Кириллова Е.А. 
 Для договоров
 АО «Федеральная корпорация МСП»
 (по договору №07/01/15 от 29 октября 2021 года)
